



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Διακήρυξη

Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την ανάθεση Σύμβασης Προμήθειας Αγαθών με τίτλο:

«ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ
ΔΗΜΟΥ ΛΕΒΑΔΕΩΝ»

Συνολική Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης: € 693.408,00

(Καθαρή αξία: € 559.200,00/ ΦΠΑ 24 %: € 134.208,00)

Η παρούσα Διακήρυξη αφορά στο Υποέργο 01 της Πράξης

«Ανάπτυξη Δράσεων Ψηφιακού Μετασχηματισμού Δήμου Λεβαδέων» (MIS 6002006)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΣΗΔΗΣ: 527076

Αναθέτουσα Αρχή: ΔΗΜΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ : 23612/16-09-2026

Για απευθείας πρόσβαση σε συνοπτικά στοιχεία και συνημμένα αρχεία της συγκεκριμένης ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας χρησιμοποιείτε το URL <https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/527076>, όπου "527076" είναι ο σχετικός αύξων αριθμός συστήματος



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	5
1.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	6
1.3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.4. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	9
1.5. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	13
1.6. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	13
1.7. ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	14
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	15
2.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	15
2.1.1. Έγγραφα της σύμβασης	15
2.1.2. Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	15
2.1.3. Παροχή Διευκρινίσεων	15
2.1.4. Γλώσσα	16
2.1.5. Εγγυήσεις	16
2.1.6. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	17
2.2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	18
2.2.1. Δικαίωμα συμμετοχής	18
2.2.2. Εγγύηση συμμετοχής	18
2.2.3. Λόγοι αποκλεισμού	19
2.2.4. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	26
2.2.5. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	26
2.2.6. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	26
2.2.7. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	27
2.2.8. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	28
2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	28
2.2.8.2. Υπεργολαβία	29
2.2.9. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	29
2.2.9.1. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	30
2.2.9.2. Αποδεικτικά μέσα	32
2.3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	39
2.3.1. Κριτήριο ανάθεσης	39
- Εντοπισμός ενδεχόμενων προβλημάτων/ κινδύνων και προτάσεις αντιμετώπισης αυτών	40
Περιγραφή προμήθειας και κατανόηση έργου.	40
- Ορθότητα αντίληψης προσφέροντος για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του έργου.	40
- Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Γενικής Λύσης - Σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων Εφαρμογών	40
- Ποιοτικά στοιχεία προσφοράς σε σχέση με λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές	40
2.3.2. Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	41
2.4. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	43
2.4.1. Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	43
2.4.2. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	43
2.4.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	47
2.4.3.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής	47



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2.4.3.2.	Τεχνική προσφορά.....	48
2.4.4.	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	49
2.4.5.	Χρόνος ισχύος των προσφορών	49
2.4.6.	Λόγοι απόρριψης προσφορών	50
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	52
3.1.	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	52
3.1.1.	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	52
3.1.2.	Αξιολόγηση προσφορών.....	52
3.2.	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	54
3.3.	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	56
3.4.	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	57
3.4.	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	61
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	62
4.1.	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ(ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	62
4.2.	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	63
4.3.	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	63
4.4.	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	64
4.5.	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	65
4.6.	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	65
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	67
5.1.	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	67
5.2.	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	68
5.3.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	70
5.4.	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	70
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	72
6.1.	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ.....	72
6.2.	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΓΑΘΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΓΑΘΩΝ	72
6.3.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΝΑΥΛΩΣΗΣ – ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ	74
6.4.	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	74
6.5.	ΔΕΙΓΜΑΤΑ – ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ – ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	74
6.6.	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....	74
6.7.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ	75
6.8.	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	75
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ		76
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.....		76
ΜΕΡΟΣ Α – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		76
1.	ΜΕΡΟΣ Α.1. -Τεχνική Έκθεση	76
1.1.	Συνοπτική Περιγραφή Αντικειμένου	76
1.2.	Σκοπιμότητα	77
2.	ΜΕΡΟΣ Α.2. - Συνοπτική Ψηφιακή Στρατηγική 2022 - 2025	78
2.1.	Υφιστάμενη κατάσταση.....	78
2.2.	Αρχιτεκτονική Ψηφιακής Στρατηγικής	82
2.3.	Σχέδιο υλοποίησης - Δράσεις 2022 - 2027	84
2.4.	Έργα σε υλοποίηση - Αναμονή χρηματοδότησης.....	87
2.5.	Κατάλογος έργων παρούσας πρότασης	89



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3.	ΜΕΡΟΣ Α.3. - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου	92
3.1.	Περιβάλλον του Έργου	92
3.2.	Λειτουργικές Προδιαγραφές	94
3.3.	Τεχνικές Προδιαγραφές	131
4.	ΜΕΡΟΣ Α.4.-Οριζόντιες Απαιτήσεις.....	165
4.1.	Περιγραφές Απαιτήσεων.....	165
4.2.	Πίνακες Συμμόρφωσης.....	185
5.	ΜΕΡΟΣ Α.5.- Φάσεις & Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης.....	199
5.1.	Φάσεις Υλοποίησης Έργου	199
5.2.	Χρονοδιάγραμμα Έργου	202
	ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	206
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	207
	Τεχνικές Προδιαγραφές	207
	Δράση 4. Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑμεΑ	207
	Δράση 8. Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων	213
	Δράση 9. Έξυπνα συστήματα ενεργειακής διαχείρισης δημοτικών και σχολικών κτηρίων	215
	Δράση 12. Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων	219
	Δράση 13. Πλατφόρμα διαχείρισης παιδικών σταθμών, ενημέρωσης γονέων με smart εφαρμογή κτλ	221
	Δράση 14. Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων	223
	Δράση 17. Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών	225
	Δράση 18. Σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών πληρωμών	228
	Δράση 30. Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, Τεχνικού Προγράμματος	230
	Δράση 32. Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ.	232
	Δράση 35. Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ.....	235
	Δράση 38. Ηλεκτρονική Τιμολόγηση	241
	Λειτουργικές Προδιαγραφές	243
	Δράση 4. Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑμεΑ	243
	Δράση 8. Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων	245
	Δράση 9. Έξυπνα συστήματα ενεργειακής διαχείρισης δημοτικών και σχολικών κτηρίων	251
	Δράση 12. Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων	253
	Δράση 13. Πλατφόρμα διαχείρισης παιδικών σταθμών, ενημέρωσης γονέων με smart εφαρμογή κτλ	256
	Δράση 14. Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων	261
	Δράση 17. Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών	265
	Δράση 18. Σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών πληρωμών	272
	Δράση 30. Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, Τεχνικού Προγράμματος	274
	Δράση 32. Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ.	279
	Δράση 35. Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ.....	286
	Δράση 38. Ηλεκτρονική Τιμολόγηση	290
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΕΕΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ).....	292
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	293
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)	303
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	307
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ	308



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	998016227
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1007.E82801.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΠΛΑΤΕΙΑ ΛΑΜΠΡΟΥ ΚΑΤΣΩΝΗ
Πόλη	ΛΙΒΑΔΕΙΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	32131
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	NUTS 3 EL641
Τηλέφωνο	22613-50829, 22613-50872
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	info@livadia.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Γεώργιος Βαρελάς
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο(URL)	gvarelas@livadia.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	https://dimoslevadeon.gr/psifiakosmetasximatismos

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Λεβαδέων και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση, Υποτομέας ΟΤΑ.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



1.2. Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με ΑΛΕ: 210.3120301015 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026 του Φορέα.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση 689 με αρ. πρωτ. 21165/25-08-2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ019683814, ΑΔΑ: ΨΕΙΨΩΛΗ-ΨΥΛ) για την ανάληψη πολυετούς υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για τα οικονομικά έτη 2026, 2027, 2028 και έλαβε α/α 689 Καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα: Δήμος Λεβαδέων.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Συλλογική Απόφαση Ένταξης, αριθ. ενάρθρο έργο 6002006 στο πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός 2021-2027»)

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 01 της Πράξης : «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Δήμου Λεβαδέων» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός 2021-2027» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 2586/16-12-2025 του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης και έχει λάβει κωδικό MIS 6002006. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ), το ΕΣΠΑ 2021-2027 και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

1.3. Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια νέων εφαρμογών και τεχνολογικών μέσων που θα βελτιώσουν τη διαχείριση και λειτουργικότητα του αστικού περιβάλλοντος και θα οδηγήσουν και υποστηρίξουν τον ψηφιακό μετασχηματισμό του Δήμου. Πιο συγκεκριμένα, το έργο περιλαμβάνει ένα συνεκτικό πλέγμα δράσεων και παρεμβάσεων για τη σταδιακή, οργανωμένη και ομαλή μετάβαση της πόλης σε μια ψηφιακή πόλη του μέλλοντος. Στόχος του έργου δεν είναι άλλος από τον **ψηφιακό μετασχηματισμό της πόλης στην κατεύθυνση της βελτιστοποίησης της απόδοσης και της αποτελεσματικότητας της Δημόσιας Διοίκησης καθώς και της ουσιαστικής αναβάθμισης και ενίσχυσης του επιπέδου των ολοκληρωμένων υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις του Δήμου.**

Στο επίκεντρο του έργου βρίσκονται προηγμένες τεχνολογίες και νέα μοντέλα αστικής διακυβέρνησης για την εξυπηρέτηση του οράματος του ψηφιακού μετασχηματισμού της πόλης. Σε διεθνές επίπεδο, τεχνολογίες, όπως η τεχνητή νοημοσύνη, οι τεχνολογίες των έξυπνων αισθητήρων, η υπολογιστική νέφος, τα ανοιχτά δεδομένα, το Διαδίκτυο των Πραγμάτων και η αλυσίδα των μπλοκ (blockchain) επαναπροσδιορίζουν τον τρόπο με τον οποίο οι Δημοτικές Αρχές διαχειρίζονται την ανάπτυξη των πόλεων και ανταποκρίνονται στις μεγάλες κοινωνικές προκλήσεις, όπως είναι η παροχή υπηρεσιών υγείας, η αξιοποίηση «πράσινης» ενέργειας και η προστασία του περιβάλλοντος, η ευέλικτη κινητικότητα, η



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



κοινωνική ισότητα και η προσφορά θέσεων εργασίας υψηλής αξίας. Με αυξανόμενους ρυθμούς, οι πόλεις οδηγούν τον ψηφιακό μετασχηματισμό της οικονομίας, υποβοηθούν την ανάπτυξη στην ψηφιακή εποχή και εκμεταλλεύονται την υψηλή τεχνολογία για να εξυπηρετήσουν τους ανθρώπους.

Η υλοποίηση ψηφιακών λύσεων που υποστηρίζονται από τοπικά παραγόμενα δεδομένα στοχεύει σε πιο αποδοτικές, καινοτόμες και υψηλής ποιότητας υπηρεσίες, προς όφελος των κατοίκων, των επισκεπτών και των επιχειρήσεων, ενώ η αξιοποίηση τεχνολογιών για το Διαδίκτυο των Αντικειμένων (IoT) στοχεύει στην ενίσχυση της ζήτησης ευρυζωνικών υπηρεσιών. Στις λύσεις αυτές συγκαταλέγονται η έξυπνη αστική κινητικότητα και διαχείριση στάθμευσης, η ενεργειακή απόδοση, οι βιώσιμες λύσεις στέγασης, οι ψηφιακές δημοτικές υπηρεσίες παρεχόμενες και μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Δημοσίου GOV.GR και η πολιτοκεντρική διακυβέρνηση, καθώς και η διασφάλιση της εμπιστοσύνης των πολιτών στα συστήματα αυτά, μέσω της υπεύθυνης χρήσης των δεδομένων στις ψηφιακές πλατφόρμες και της διασφάλισης της ποιότητας, της ασφάλειας και της εμπιστευτικότητας. Οι δράσεις που αποτελούν αντικείμενο του Έργου βασίζονται σε 7 άξονες, ακολουθώντας τη φιλοσοφία του marketplace, η οποία αποτελεί καλή πρακτική της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και τη μεθοδολογία που αναπτύσσεται στο ευρωπαϊκό marketplace, το «IntegratedExplore-Shape-DealMatchmakingProcess», προσαρμοσμένο στα ελληνικά δεδομένα. Οι 7 άξονες όπου εντάσσονται οι δράσεις αφορούν:

- τη βιώσιμη μετακίνηση
- την εξοικονόμηση ενέργειας, μείωση των δημοτικών τελών και μείωση του ενεργειακού αποτυπώματος των δημοτικών κτιρίων
- τη βελτίωση της εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων
- τη βελτίωση της ποιότητας ζωής
- την ενίσχυση της τοπικής δημοκρατίας, της διαβούλευσης και της διαφάνειας
- την προστασία από κυβερνο-επιθέσεις και διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας
- την ενίσχυση των ψηφιακών υποδομών
- την ασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας
- την ενίσχυση των ψηφιακών υποδομών

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια των ακόλουθων εφαρμογών και συστημάτων έξυπνης πόλης:

- Δράση 4. Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑμεΑ
- Δράση 8. Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων
- Δράση 9. Έξυπνα συστήματα ενεργειακής διαχείρισης δημοτικών και σχολικών κτηρίων
- Δράση 12. Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων
- Δράση 13. Πλατφόρμα διαχείρισης παιδικών σταθμών, ενημέρωσης γονέων με smart εφαρμογή κτλ
- Δράση 14. Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων
- Δράση 17. Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών
- Δράση 18. Σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών πληρωμών
- Δράση 30. Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, Τεχνικού Προγράμματος
- Δράση 32. Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Δράση 35. Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ
- Δράση 38. Ηλεκτρονική Τιμολόγηση

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

CPV	Περιγραφή
32441200-8	Εξοπλισμός Τηλεμετρίας και Ελέγχου
35125100-7	Αισθητήρες
48000000-8	Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
72200000-7	Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού και παροχής συμβουλών

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του έργου (και όχι σε τμήματα) για τους εξής λόγους:

- Επειδή στην περίπτωση τμηματοποίησης η εκτέλεση των εργασιών θα καταστεί δυσχερής από τεχνικής άποψης, κοστοβόρα και η ανάγκη συντονισμού περισσότερων του ενός Αναδόχων θα θέσει σε σοβαρό κίνδυνο την ορθή κι εντός των απαιτούμενων προθεσμιών έντεχνη ολοκλήρωσή και ορθή λειτουργία της.
- Επειδή οι εργασίες που πρόκειται να ανατεθούν με την παρούσα διακήρυξη, διεξάγονται εντός καθορισμένου γεωγραφικού και χρονικού πλαισίου ήτοι εντός της χωρικής επικράτειας του Δήμου κι εντός συγκεκριμένων προθεσμιών απόκρισης του Ανάδοχου σε περιπτώσεις βλάβης.
- Επειδή το έργο που συγχρηματοδοτείται και αφορά στην ανάπτυξη δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού του Δήμου, συνιστά ενιαία ενταγμένη πράξη στο ΕΠ Ψηφιακός Μετασχηματισμός 2021-2027 -Καινοτομία που υπηρετεί ένα κοινό στόχο και όραμα. Κατά συνέπεια σε περίπτωση τμηματοποίησης τίθεται σε κίνδυνο η έγκαιρη και ορθή διαλειτουργικά υλοποίηση του.
- Επειδή στο φυσικό αντικείμενο υπάρχουν υπηρεσίες smart cities οι οποίες απαιτούν την υλοποίηση ενιαίου κεντρικού συστήματος διαχείρισης, η ενοποιημένη λειτουργία της οποίας διασφαλίζεται μέσω της ολοκλήρωσης των προβλεπόμενων στη διακήρυξη υποσυστημάτων.
- Επειδή, τυχόν πληθώρα διαφορετικών τεχνολογιών και ετερογενών υποσυστημάτων στα λογισμικά επεξεργασίας δεδομένων, θα προκαλούσε σοβαρά ζητήματα διαλειτουργικότητας, αφού οι τεχνολογίες που θα ακολουθούσε ο κάθε ανάδοχος θα διέφεραν σημαντικά, η δε ασυμβατότητα όλων αυτών μεταξύ τους μελλοντικά θα συνεπαγόταν αύξηση του κόστους συντήρησης, υποστήριξης και επέκτασης του «έργου».



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Στο αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνονται εκτός από την προμήθεια και υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης για την Περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας η οποία ορίζεται κατ' ελάχιστον σε δύο (2) έτη και ξεκινάει από την οριστική παραλαβή του έργου.

Επιπλέον ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να λειτουργήσει το προσφερόμενο Λογισμικό, σε Δημόσιο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων το οποίο θα του υποδειχθεί από τον Δήμο. Για τον λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα παραδώσει στο Δήμο τις απαιτήσεις των υποδομών για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής. Κάθε νέο πληροφοριακό σύστημα θα συνοδεύεται από μελέτη ταξινόμησης των δεδομένων (data classification) σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 85 του Ν.4727/2020, η οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά στις μελέτες ανάλυσης και σχεδιασμού του έργου. Μέχρι την υπόδειξη από το Δήμο, του Ψηφιακού Κέντρου Δεδομένων στο οποίο τελικά θα εγκατασταθεί και θα φιλοξενηθεί η εφαρμογή, ο ανάδοχος δεσμεύεται να φιλοξενήσει την εφαρμογή, σε εγκατάσταση ευθύνης του ή σε ειδικό κέντρο φιλοξενίας δεδομένων (host center) χωρίς επιπλέον κόστος για το Δήμο. Το μέγιστο χρονικό διάστημα φιλοξενίας από τον ανάδοχο θα είναι πέντε (5) έτη από την ημερομηνία παράδοσης της εφαρμογής. Σε αυτό το χρονικό διάστημα ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει μετάπτωση (migration) της εφαρμογής στο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων που θα του υποδειχθεί.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 559.200,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: € 693.408,00) ΦΠΑ:€ 134.208,00.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται **σε δώδεκα (12) μήνες** σύμφωνα με όσα περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της *βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής*.

1.4. Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/2007 (Α' 150),
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,
- της υπ' αριθμ. της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας : «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β' 3075),
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης , με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 44756/13.06.2024 (Τεύχος Β' 3380) ΚΥΑ,
- της υπ' αριθμ. 44756/13-06-2024 (Β' 3380/2024) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 64233/8.6.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας»
- της υπ' αριθμ. 61267(ΦΕΚ 4578/Β'/24.07.2026)Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΚΥΑ) όσον αφορά τη «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



και Υπηρεσιών με χρήση επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453) ΚΥΑ

- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44),
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,
- του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- του ν. 5144/2024 (Α' 162) «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΝΕΟΣ ΦΠΑ) ,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του ν. 5218/2025 (Α' 125) «Αναμόρφωση του πλαισίου για την επαγγελματική κατάρτιση υπαλλήλων που χειρίζονται δημόσιες συμβάσεις, του πλαισίου για την προετοιμασία και την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και την έννομη προστασία στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, του πλαισίου εθνικών υποδομών ποιότητας και του πλαισίου ίδρυσης, επέκτασης και εκσυγχρονισμού των μεταποιητικών δραστηριοτήτων στην Περιφέρεια Αττικής και λοιπές διατάξεις.»
- του ν. 5079/2023 (Α' 215) «Οργανωτικές και διαδικαστικές διατάξεις για την ανάπτυξη, παρεμβάσεις για την ενίσχυση της δίκαιης αναπτυξιακής μετάβασης και άλλες επείγουσες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- του π.δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Άρθρο 57 του Ν.5079/2023 (Α' 215) - Ζητήματα προθεσμιών για την εύρυθμη λειτουργία της αγοράς Τροποποίηση παρ. 17 άρθρου 66 ν. 4849/2021, παρ. 1 άρθρου 54 και παρ. 8 άρθρου 55 ν. 5045/2023, παρ. 1 άρθρου 96 και άρθρου 97 ν. 5007/2022
- του Άρθρο 18 ν. 5218/2025 – Τροποποίηση περ. ιστ. παρ. 3 άρθρου 76 ν. 4727/2020.
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119
- του ν. 5314/2026 (Α'103) Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- Την υπ' αρ. 06/2026 Μελέτη του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Πληροφορικής και Διαφάνειας για τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό του Δήμου Λεβαδέων
- Την υπ' αριθμ. 192/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Λεβαδέων περί έγκρισης της υπ' αριθ. 06/2026 Μελέτης Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Δήμου Λεβαδέων



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Την με αρ. 2586/16-12-2025 Απόφαση ένταξης της πράξης «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Δήμου Λεβαδεών» στο Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» 2021-2027
- Τις πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό εξόδων του Δήμου έτους 2026 (ΑΛΕ: 210.3120301) καθώς και την υπ' αριθμ. 689/21165/25-08-2026 Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης (ΑΔΑΜ:26REQ019683814 και ΑΔΑ:ΨΕΙΨΩΛΗ-ΨΥΛ),
- Την υπ' αριθμ. 257/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Λεβαδεών περί έγκρισης των Όρων Διακήρυξης.
- Την υπ' αριθ. 2452/03-12-2025 Απόφαση της ΕΥΔ Προγράμματος Ψηφιακός Μετασχηματισμός για την προέγκριση δημοπράτησης της σύμβασης

1.5. Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **27^η/10/2026** και ώρα **14:00:00**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6. Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **16/09/2026** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ). Σύμφωνα με το άρθρο 38 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως ισχύει και όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 12 του Ν. 5218/2025 (Α' 125). Διευκρινίζεται ότι η παρούσα σύμβαση δεν περιλαμβάνει διαβαθμισμένες πληροφορίες και καταχωρείται κανονικά στο ΚΗΜΔΗΣ.

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **527076** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016:

1. ΔΙΑΒΗΜΑ (εβδομαδιαία εφημερίδα)
2. ΝΕΑ ΤΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ (ημερήσια εφημερίδα)
3. ΣΚΥΤΑΛΗ (ημερήσια εφημερίδα)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Η Διακήρυξη, όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <http://www.dimoslevadeon.gr/> psifiakosmetasximatismos στη διαδρομή: ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ → ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ → ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ & ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ, στις **21-09-2026**

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης, καταβάλλονται από τον φορέα που έδωσε την εντολή καταχώρισης στην εφημερίδα, εντός των προθεσμιών του άρθρου 69Ζ του ν.4270/2014 (Α' 143). Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου της δημοσιευόμενης διαδικασίας, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από τον φορέα και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο για την προμήθεια.

1.7. Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1. Γενικές Πληροφορίες

2.1.1. Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 641905-2026 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 26PROC019799533), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2. Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3. Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4. Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην Ελληνική. Κατά συνέπεια, οποιοδήποτε εκ των εγγράφων του Τεχνικού Φακέλου (πιστοποιητικά, εκθέσεις δοκιμών τεχνικά φυλλάδια, δηλώσει κοκ.) μπορεί να κατατεθεί στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5. Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος της παρούσας. Επισημαίνεται ότι οι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικίες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2.2. Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1. Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

2.2.2. Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος VIII, ποσού έντεκα χιλιάδων εκατόν ογδόντα τεσσάρων ευρώ (11.184 ,00€) όπου το ποσό αυτό καλύπτει το 2% της εκτιμώμενης αξίας του προϋπολογισμού χωρίς Φ.Π.Α..

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι **27/11/2027**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3. Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν:

i. το **φυσικό** πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

ii. **είναι νομικό πρόσωπο (εταιρεία)** εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα δωροδοκίας των ως άνω περιπτώσεων β & γ (έγγραφο ΕΑΔΗΣΥ 5868/07-06-2024 (ΑΔΑ: ΠΝΑ1ΟΞΤΒ-ΗΩ0)).

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση,



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. ΚΕΝΟ. ΠΑΡΑΜΕΝΕΙ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΑΡΙΘΜΙΣΗΣ

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

Σύμφωνα με το άρθρο 19 του Ν. 5218/2025 παρέχεται διευκρίνιση κατά το άρθρο 202Α ν. 4412/2016: Κυρώσεις των άρθρων 206, 207, 208, 213, 218, 219 και 220, συνολικού ύψους που δεν υπερβαίνει το 2% επί της αξίας της σύμβασης στο πλαίσιο της οποίας επιβλήθηκαν, δεν θεωρούνται “σοβαρή πλημμέλεια” για την εφαρμογή της περ. στ’ της παρ. 4 του άρθρου 73, εφόσον έχουν εξοφληθεί από τον οικονομικό



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



φορέα, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει διαφορετικά. Για τον υπολογισμό του 2% δεν συνυπολογίζονται κυρώσεις για τις οποίες τα επανορθωτικά μέτρα έχουν κριθεί επαρκή από την αρμόδια Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73.

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

Σύμφωνα με το άρθρο 19 του Ν. 5218/2025: Κατ' εφαρμογή του άρθρου 202Α, η παράλειψη δήλωσης κυρώσεων ή σσωνος αξίας (ως ανωτέρω) στο ΕΕΕΣ δεν λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή της περ. ζ' του άρθρου 73, εκτός αν ζητηθεί ρητά από την Αναθέτουσα Αρχή η συμπερίληψή τους.

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. (για συμβάσεις εκτιμώμενης αξίας άνω του 1.000.000,00 €) *Κενό. Διατηρείται για λόγους αρίθμησης.*

2.2.3.5.α Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν.4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί **μετά** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Σε περίπτωση επίκλησης μέτρων αυτοκάθαρσης από οικονομικό φορέα (άρθρο 73 παρ. 7-8 ν. 4412/2016), η Αναθέτουσα Αρχή διαβιβάζει το σχέδιο απόφασής της για γνωμοδότηση στην αρμόδια επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 14 του ν. 5218/2025. Ειδικότερα, για συμβάσεις προμηθειών, αρμόδια είναι η επιτροπή με Πρόεδρο εκπρόσωπο της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και δύο (2) εκπροσώπους της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου.

Από 01.10.2025, η γνωμοδότηση επί των επανορθωτικών μέτρων παρέχεται από τις επιτροπές της παρ. 9 του άρθρου 73 (μία για προμήθειες/υπηρεσίες, μία για έργα/μελέτες/τεχνικές υπηρεσίες). Έως την έκδοση των σχετικών Υ.Α., εξακολουθεί να λειτουργεί η υφιστάμενη γνωμοδοτική επιτροπή (άρθρο 33 παρ. 2 ν. 5218/2025).

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση, λαμβάνοντας υπόψη και τις υπ' αρ. πρωτ. 37122/21.04.2023 - ΑΔΑ: 6Β6Ξ46ΜΤΛΡ-ΩΟΟ και 12054/11-2-2025 - ΑΔΑ: Ψ1ΔΨ46ΝΛΣΞ-ΧΘΜ, εγκυκλίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Κριτήρια Επιλογής

2.2.4. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.5. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο ετήσιο γενικό κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, πριν το έτος διεξαγωγής του διαγωνισμού, ήτοι για τα έτη 2023, 2024, 2025 ή για τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν αυτές είναι λιγότερες από τρεις κατ' ελάχιστον ίσο με το 100% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεσης σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

«κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών (2023, 2024, 2025) συν το τρέχον έτος και έως την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, να έχουν παραδώσει επιτυχώς τουλάχιστον δύο (2) έργα αντίστοιχα ΤΠΕ, προϋπολογισμού αθροιστικά ίσου ή μεγαλύτερου με το 200% του προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ της υπό ανάθεση προμήθειας. Ως αντίστοιχο έργο ΤΠΕ θεωρείται ένα έργο το οποίο περιλαμβάνει τουλάχιστον μία από τις παρακάτω δράσεις :



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Σύστημα Έξυπνης Διάβασης Πεζών που εξασφαλίζει την ασφαλή διέλευση των πεζών στην περιοχή παρέμβασης μέσα από την αυτόματη αναγνώριση παρουσίας πεζών και αυτόματης φωτεινής σήμανσης της διάβασης όπου αυτό είναι εφικτό ή σε συνεργασία με τους φωτεινούς σηματοδότες.
- Πλατφόρμα για την παρακολούθηση και διαχείριση στόλου οχημάτων με εγκατάσταση σύγχρονης τηλεματικής μονάδας και οθόνης εντός του οχήματος (σε όποιες περιπτώσεις η τοποθέτηση της οθόνης είναι δυνατή / λειτουργική) και σύνδεση με κεντρικό λογισμικό διαχείρισης.
- Σύστημα διαχείρισης κατανάλωσης ενέργειας σε δημόσιες υποδομές και κτίρια
- Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης και ψηφιοποίησης της λειτουργίας του γραφείου κοιμητηρίων.
- Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης παιδικών σταθμών (π.χ. Βρεφονηπιακοί Σταθμοί, ΚΔΑΠ κτλ.)
- Πληροφορικό Σύστημα Διαχείρισης Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων (ή αλλιώς διαχείριση Κοινωνικής υπηρεσίας)
- Πληροφοριακό Σύστημα ηλεκτρονικού αποθετηρίου εγγράφων που αποτελεί μία ολοκληρωμένη λύση ψηφιακής αρχειοθέτησης και διαχείρισης εγγράφων και με δυνατότητες εκτεταμένης αναζήτησης με φίλτρα.
- Σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών πληρωμών βεβαιωμένων και μη οφειλών βασισμένη σε ανοιχτά πρότυπα με δυνατότητα πληρωμής οφειλών μέσω χρεωστικών, πιστωτικών καρτών και e-banking
- Πληροφοριακό σύστημα που δίνει τη δυνατότητα να διενεργούνται διαβουλεύσεις μέσω διαδικτύου.
- Πλατφόρμα συγκέντρωσης του συνόλου των απαραίτητων πληροφοριών ενός οργανισμού που επιτρέπουν στο ανώτατο διοικητικό και πολιτικό προσωπικό την παρακολούθηση της τρέχουσας κατάστασης, των έργων και των εργασιών που επιτελεί
- Ολοκληρωμένη πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων, για όλα τα δεδομένα της σύγχρονης πόλης που συλλέγει δεδομένα και διαχειρίζεται λειτουργίες από επιμέρους «έξυπνες» εφαρμογές»
- Πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής τιμολόγησης με αξιοποίηση web services για λήψη τιμολογίων, υπηρεσιών μητρώου αναθετουσών αρχών και οικονομικών υπηρεσιών και αποστολής μηνυμάτων προς τους προμηθευτές.

Ειδικά για τις δράσεις 12,13,18,30 και 38, απαιτείται οι οικονομικοί φορείς να έχουν παραδώσει επιτυχώς και να είναι εν ενεργεία, τουλάχιστον 3 έργα ΟΠΣ, με αντικείμενο την Οικονομική Διαχείριση ΟΤΑ και την Διαχείριση Δημοτικών εσόδων. Τα έργα αυτά δύναται να χρησιμοποιηθούν για την κάλυψη της απαίτησης της προηγούμενης παραγράφου.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.7. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

- σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 9001:2015



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών κατά ISO 27001:2022
- σύστημα διαχείρισης περιβάλλοντος κατά ISO 14001:2015

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα ή μεταγενέστερα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται από όλα τα μέλη της ένωσης ξεχωριστά.

2.2.8. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3..

2.2.9. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται, κατά την υποβολή της προσφοράς διά του ΕΕΕΣ, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, διά της υπεύθυνης δήλωσης της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Τα αποδεικτικά μέσα της παρ. 2.2.9.2 θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ..»

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον το τεκμήριο ισχύος των αποδεικτικών μέσων κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ., αμφισβητηθεί είτε από την αναθέτουσα αρχή αυτεπαγγέλτως, είτε από έτερους οικονομικούς φορείς με την άσκηση προδικαστικής προσφυγής ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2. Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2.2.9.1. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο σχετικό Παράρτημα, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Για την ηλεκτρονική δημιουργία, διαχείριση και συμπλήρωση του Ε.Ε.Ε.Σ., λειτουργεί πλέον ο σύνδεσμος <https://espd.eprocurement.gov.gr>. Επίσης το υποσύστημα αυτό είναι προσβάσιμο μέσω του σχετικού συνδέσμου «PromitheusESPDint» στην ενότητα «Είσοδος Χρηστών» στην αρχική σελίδα της Διαδικτυακή Πύλης «Προμηθεύς» (www.promitheus.gov.gr).

Σημειώνεται ότι για τη σύνταξη του ΕΕΕΣ στην περίπτωση που δεν χρησιμοποιηθεί το αρχείο xml που θα διατίθεται στο χώρο του διαγωνισμού, θα πρέπει να επιλεγεί η εκδοχή «Βάσει Κανονισμού της ΕΕ (regulated)».

Επισημαίνεται ότι στο ΕΕΕΣ στο μέρος IV «Κριτήρια επιλογής» οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να συμπληρώσουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής», καθώς οι ενότητες Α έως Δ του μέρους IV έχουν απαλειφθεί.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του, ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016), αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί, εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Περαιτέρω, δεν θεωρούνται σοβαρή πλημμέλεια για την εφαρμογή της περ. στ) της παρ. 4 του άρθρου 73, κυρώσεις σε οικονομικό φορέα, των άρθρων 218, 219 και 220, συνολικού ύψους που δεν ξεπερνά τις δύο εκατοστιαίες μονάδες (2%), επί της αξίας της σύμβασης στο πλαίσιο της οποίας επιβλήθηκαν για την πλημμελή εκτέλεση απαίτησης, εφόσον ο οικονομικός φορέας έχει εξοφλήσει το σύνολο του ποσού στην αναθέτουσα αρχή, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει διαφορετικά. Η παράλειψη της δήλωσης των παραπάνω κυρώσεων στο ΕΕΕΣ δεν λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή της περ. ζ) της παρ. 4 του άρθρου 73, εκτός αν ζητηθεί η συμπερίληψή τους από την αναθέτουσα αρχή.

Για τον υπολογισμό των δύο εκατοστιαίων μονάδων (2%) του πρώτου εδαφίου δεν υπολογίζονται οι κυρώσεις για τις οποίες τα επανορθωτικά μέτρα που έλαβαν οι οικονομικοί φορείς έχουν κριθεί επαρκή από την αρμόδια Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ο οικονομικός φορέας που επικαλείται μέτρα αυτοκάθαρσης υποβάλλει τεκμήρια/αποδεικτικά των μέτρων που έλαβε (άρθρο 73 παρ. 7-8 ν. 4412/2016). Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει κάθε αναγκαίο συμπληρωματικό στοιχείο και αποστέλλει το σχέδιο απόφασης για γνωμοδότηση στην αρμόδια επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 14 του ν. 5218/2025.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ.

Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα ΙΧ της παρούσας.

2.2.9.2. Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. **Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών και εγγράφων γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο, με επισύναψη αυτών στον αντίστοιχο (υπο) φάκελο της ηλεκτρονικής περιοχής της απάντησής του, (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον το τεκμήριο ισχύος των αποδεικτικών μέσων κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ., αμφισβητηθεί είτε από την αναθέτουσα αρχή αυτεπαγγέλτως, είτε από άλλους οικονομικούς φορείς με την άσκηση προδικαστικής προσφυγής ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή εφόσον αυτό απαιτηθεί από την αναθέτουσα αρχή για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης. Κατ' άρθρο 202Α του ν. 4412/2026, η παράλειψη δήλωσης κυρώσεων ή σσονος αξίας στο ΕΕΕΣ δεν στοιχειοθετεί λόγο αποκλεισμού (άρθρο 73 περ. ζ), εκτός αν ζητηθεί ρητά από την Αναθέτουσα Αρχή.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 12Α του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 15 του ν. 5218/2025, τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά κατά την παρ. 12 του ίδιου άρθρου, τεκμαίρεται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79. Το τεκμήριο αυτό είναι μαχητό και μπορεί να ανατραπεί είτε αυτεπαγγέλτως από την Αναθέτουσα Αρχή, είτε κατόπιν προσφυγής από άλλον οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Βιβλίου IV του ν. 4412/2016.

Β.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 της παρούσας, από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως, για τα αδικήματα δωροδοκίας των περ. β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν περαιτέρω, κατ' εφαρμογήν του άρθρου 80 παρ. 2 του ν. 4412/2016, ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου από την οποία να προκύπτει ότι α) δεν τηρείται ποινικό μητρώο για τα νομικά πρόσωπα τόσο κατά το δίκαιο της Αναθέτουσας αρχής όσο και κατά το δίκαιο του



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



οικονομικού φορέα και ότι β) δεν έχει εκδοθεί αμετάκλητη ποινική απόφαση περί επιβολής κυρώσεων εις βάρος νομικού προσώπου/οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας των περ. β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον, για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024: ένορκη βεβαίωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του ν. 5090/2024.

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του·

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε. [το οποίο θα πρέπει να αναφέρει ως λόγο έκδοσης: «για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης χρημάτων και μεταβίβασης ακινήτων»].

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. [το οποίο θα πρέπει να αναφέρει ως λόγο έκδοσης: «για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ»].

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) (Παραμένει για λόγους αρίθμησης)

ζ) Για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΧ της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν οικονομικές καταστάσεις για τις τρεις τελευταίες χρήσεις (2023, 2024, 2025) δημοσιευμένες στο ΓΕΜΗ, εφόσον ο προσφέρων υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους. Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση κατάρτισης και δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων ή δεν έχει ολοκληρωθεί η δημοσίευσή τους, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λπ.) για το έτος αυτό.

Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ένωση προσώπων, πρέπει να υποβάλει τα ανωτέρω έγγραφα χωριστά για καθένα από τα μέλη της. Στην περίπτωση αυτή επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα μέλη της Ένωσης αρκεί αυτές να καλύπτονται συνολικά.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησε επιτυχώς ο οικονομικός φορέας κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών (2023, 2024, 2025), συν το τρέχον έτος και έως την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου «**ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ**»:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο αποδέκτης του έργου είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται πιστοποιητικό/βεβαίωση που συντάσσει ο ιδιώτης ή, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, απλή υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα συνοδευόμενη από σχετικά με τη σύμβαση/ολοκλήρωση του έργου έγγραφα (πχ σύμβαση, τιμολόγια, έγκριση παραλαβής έργου κ.λπ.).

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος αποτελεί Ένωση επιτρέπεται η μερική κάλυψη της απαίτησης από κάθε μέλος της Ένωσης, αρκεί όμως συνολικά αυτή να καλύπτεται από την Ένωση.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015 ή άλλου ισοδύναμου πιστοποιητικού, εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ποιοτικού ελέγχου ή υπηρεσίες αναγνωρισμένης αρμοδιότητας που να βεβαιώνουν την τήρηση ορισμένων προδιαγραφών ή προτύπων σε συναφές αντικείμενο με του διαγωνισμού ενδεικτικά: σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση εφαρμογών λογισμικού ή σχεδιασμός, υλοποίηση και λειτουργία συστημάτων επικοινωνιών και υποδομών πληροφορικής ή ολοκληρωμένες λύσεις έξυπνων πόλεων ή κατασκευή αισθητήρων IoT κ.λπ.
- Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά ΕΛΟΤ EN ISO 14001:2015 ή άλλου ισοδύναμου πιστοποιητικού, εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ποιοτικού ελέγχου ή υπηρεσίες αναγνωρισμένης αρμοδιότητας που να βεβαιώνουν την τήρηση ορισμένων προδιαγραφών ή προτύπων σε συναφές αντικείμενο με του διαγωνισμού ενδεικτικά: σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση εφαρμογών λογισμικού ή σχεδιασμός, υλοποίηση και λειτουργία συστημάτων επικοινωνιών και υποδομών πληροφορικής ή ολοκληρωμένες λύσεις έξυπνων πόλεων ή κατασκευή αισθητήρων IoT κ.λπ.
- Πιστοποιητικό διαχείρισης της ασφάλειας πληροφοριών κατά ΕΛΟΤ EN ISO 27001:2013 ή άλλου ισοδύναμου πιστοποιητικού, εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ποιοτικού ελέγχου ή υπηρεσίες αναγνωρισμένης αρμοδιότητας που να βεβαιώνουν την τήρηση ορισμένων προδιαγραφών ή προτύπων σε συναφές αντικείμενο με του διαγωνισμού ενδεικτικά: σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση εφαρμογών λογισμικού ή σχεδιασμός, υλοποίηση και λειτουργία συστημάτων επικοινωνιών και υποδομών πληροφορικής ή ολοκληρωμένες λύσεις έξυπνων πόλεων ή κατασκευή αισθητήρων IoT κ.λπ.

Σύμφωνα με τα άρθρα 56 και 248 του ν. 4412/2016, όπως ισχύουν μετά την προσθήκη της παρ. 1Α με το άρθρο 13 του ν. 5218/2025 (Α' 125), γίνονται αποδεκτές πιστοποιήσεις, εκθέσεις δοκιμών και λοιπά αποδεικτικά μέσα συμμόρφωσης που εκδίδονται από οργανισμούς αξιολόγησης της συμμόρφωσης εγκατεστημένους σε τρίτα κράτη, εφόσον είναι διαπιστευμένοι από εθνικό οργανισμό διαπίστευσης μέλος ενός εκ των EA MLA, ILAC ή IAF MRA. Τα εν λόγω αποδεικτικά γίνονται δεκτά ισότιμα με εκείνα που εκδίδονται από οργανισμούς εγκατεστημένους σε κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Η αποδοχή ισοδύναμων αποδεικτικών από οργανισμούς τρίτων χωρών που πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ. 1Α των άρθρων 56 και 248 του ν. 4412/2016 εφαρμόζεται αναλόγως.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους, οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3. Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1. Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
----------	-----------	-----------------------	-----------



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



K1	Κατανόηση περιβάλλοντος έργου - Κατανόηση ειδικών απαιτήσεων – ιδιαιτεροτήτων. - Αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας, - Εντοπισμός ενδεχόμενων προβλημάτων/κινδύνων και προτάσεις αντιμετώπισης αυτών	20	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΜΕΡΟΣ Α –Τεχνική Έκθεση Και ΜΕΡΟΣ Β – Συνοπτική Ψηφιακή Στρατηγική
K2	Περιγραφή προμήθειας και κατανόηση έργου. - Ορθότητα αντίληψης προσφέροντος για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του έργου. - Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Γενικής Λύσης - Σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων Εφαρμογών - Ποιοτικά στοιχεία προσφοράς σε σχέση με λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές	50	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΜΕΡΟΣ Γ –Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου 3.1. Περιβάλλον του Έργου 3.3. Τεχνικές Προδιαγραφές Και Μέρος Δ – Πίνακες Συμμόρφωσης 4.1. Τεχνικές Προδιαγραφές
K3	Τεχνική αξία (Λειτουργικότητα, αποδοτικότητα, εμβέλεια, εφαρμοστικότητα, του προσφερόμενου εξοπλισμού).	20	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΜΕΡΟΣ Γ –Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου 3.1. Περιβάλλον του Έργου 3.2. Λειτουργικές Προδιαγραφές Και Μέρος Δ – Πίνακες Συμμόρφωσης



			4.2. Λειτουργικές Προδιαγραφές
K4	Αναλυτική περιγραφή δράσεων – χρονοδιάγραμμα – οργανόγραμμα / καθήκοντα ομάδας έργου	5	ΜΕΡΟΣ Ε – Φάσεις Υλοποίησης και Χρονοδιάγραμμα
K5	Υπηρεσίες εκπαίδευσης και τεχνικής υποστήριξης μετά την παράδοση της προμήθειας. Εγγύηση καλής λειτουργίας.	5	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΜΕΡΟΣ Γ –Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου 3.4. Οριζόντιες Απαιτήσεις Μέρος Δ – Πίνακες Συμμόρφωσης 4.3. Οριζόντιες Απαιτήσεις
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100	

2.3.2. Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς ως ακολούθως:

Κριτήριο K1:

Το συγκεκριμένο έργο έχει ιδιαίτερες απαιτήσεις αφού περιλαμβάνει πολλές και διαφορετικές μεταξύ τους εφαρμογές. Ο έκαστος συμμετέχοντας, οφείλει να κατανοήσει σε βάθος τις ιδιαιτερότητες που έχει το έργο και με σχετική ανάλυση να αναγνωρίσει τόσο τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας αυτού όσο τα προβλήματα και τους κινδύνους που μπορεί να αντιμετωπίσει κατά την εκτέλεσή του. Όλα τα παραπάνω θα πρέπει να προκύπτουν με σαφήνεια από μία αναλυτική, ενδελεχή και πλήρως τεκμηριωμένη έκθεση που θα καταθέσει και η οποία θα αξιολογηθεί ανάλογα. Η πληρέστερη έκθεση θα λάβει το μέγιστο βαθμό 120 και οι λοιπές θα απομειωθούν αναλογικά έως το 100.

Κριτήριο K2:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Στην αξιολόγηση αυτού του κριτηρίου, το ζητούμενο είναι να αποτιμηθεί συνολικά η προτεινόμενη λύση και να αξιολογηθεί τόσο η αρχιτεκτονική της, δηλαδή ο τρόπος με τον οποίο θα δομηθεί από την αρχή μέχρι το τέλος της, όσο και το αν αυτή ανταποκρίνεται με πληρότητα στις απαιτήσεις του έργου. Όλα τα παραπάνω τα οποία θα επιβεβαιώσουν ή όχι ότι ο προσφέροντας έχει αντιληφθεί ορθά το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του έργου, θα πρέπει να αναλυθούν σε μία απολύτως κατανοητή, τεκμηριωμένη και ορθά κατανεμημένη χρονικά τεχνική έκθεση, από την οποία να μπορεί με ευχέρεια να αποτιμηθεί η λύση. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να αναφέρεται ξεκάθαρα ο τρόπος υλοποίησης της λύσης με τεχνικά και τεχνολογικά κριτήρια, τα γενικά χαρακτηριστικά της αλλά και η επιμέρους ανάλυση όλων των προσφερόμενων εφαρμογών. Τούτο είναι ιδιαίτερα σημαντικό αφού οι εφαρμογές είναι διαφορετικές μεταξύ τους, άρα απαιτούν διαφορετικό τρόπο προσέγγισης και υλοποίησης και αποσκοπούν σε διαφορετικά αποτελέσματα. Η πληρέστερη έκθεση θα λάβει το μέγιστο βαθμό 120 και οι λοιπές θα απομειωθούν αναλογικά έως το 100.

Κριτήριο K3:

Στο κριτήριο αυτό θα πρέπει ο προσφέροντας να εξειδικεύσει την τεχνική του λύση ανά εφαρμογή, δηλαδή να αναφέρει σε λεπτομερή τεχνική έκθεση το κατά πόσον αυτή είναι λειτουργική και αποδοτική, το ότι καλύπτει πλήρως τις απαιτήσεις και την εμβέλεια της κάθε ζητούμενης εφαρμογής και ότι είναι εφαρμόσιμη. Λόγω της κρίσιμότητας του έργου και των επιμέρους εφαρμογών αυτού θα υπάρχει ιδιαίτερα προσεκτική αξιολόγηση της εφαρμοστικότητας η οποία σε μεγάλο βαθμό θα καθορίσει και την επιτυχία του έργου. Η πληρέστερη έκθεση θα λάβει το μέγιστο βαθμό 120 και οι λοιπές θα απομειωθούν αναλογικά έως το 100.

Κριτήριο K4:

Στο κριτήριο αυτό θα πρέπει ο προσφέροντας να καταθέσει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα του έργου. Στο εν λόγω χρονοδιάγραμμα θα πρέπει να περιγράφονται:

- 1) Η αρχή και το τέλος κάθε επιμέρους εφαρμογής
- 2) Η αρχή και το πέρας του έργου
- 3) Η κρίσιμη διαδρομή, δηλαδή οι εφαρμογές εκείνες η καθυστέρηση των οποίων θα προκαλέσει και καθυστέρηση του έργου

Το χρονοδιάγραμμα θα πρέπει να συνοδεύεται και από σύντομη αιτιολογική έκθεση. Επίσης, ο προσφέρων θα πρέπει να καταθέσει αναλυτικό οργανόγραμμα της ομάδας έργου που θα περιλαμβάνει τα άτομα, την ιδιότητά τους και τα καθήκοντα που αυτά θα αναλάβουν. Η πληρέστερη έκθεση θα λάβει το μέγιστο βαθμό 120 και οι λοιπές θα απομειωθούν αναλογικά έως το 100.

Κριτήριο K5:

Η ύπαρξη διαφορετικών μεταξύ τους συστημάτων τα οποία έχουν σημαντικές απαιτήσεις λειτουργίας και απαιτούν εμπειρία στη χρήση τους, καθιστά απολύτως απαραίτητη την εκπαίδευση των στελεχών της υπηρεσίας αλλά και την τεχνική υποστήριξη μετά την παράδοση της προμήθειας. Κρίσιμο μέγεθος επίσης αποτελεί και η εγγύηση καλής λειτουργίας που θα προσφερθεί. Τέλος, ως καινοτόμο έργο θα πρέπει να επικοινωνηθεί προκειμένου οι πολίτες να το κατανοήσουν και να συνδράμουν στην εφαρμογή του. Ως εκ τούτου, ένα ολοκληρωμένο πλάνο δημοσιότητας για το έργο θα αξιολογηθεί ανάλογα. Ο συμμετέχοντας που θα προσφέρει το μεγαλύτερο χρόνο εκπαίδευσης, υποστήριξης και εγγύησης καλής λειτουργίας θα λάβει και τη μεγαλύτερη βαθμολογία 120 και οι υπόλοιποι θα μειωθούν αναλογικά.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma 1\chi K1 + \sigma 2\chi K2 + \dots + \sigma n\chi K n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής προς τη συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$\Lambda = \frac{\text{Προσφερθείσα τιμή}}{\text{Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}}$$

2.4. Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1. Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο σχετικό Παράρτημα της Διακήρυξης, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας ανά είδος /τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης. Για την υπογραφή της προδικαστικής προσφυγής από τον εκπρόσωπο/ συντονιστή της ένωσης απαιτείται ρητή εξουσιοδότηση. Η εν λόγω εξουσιοδότηση μπορεί να περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α), είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, είτε στα έγγραφα συμφωνίας των οικονομικών φορέων για συμμετοχή στο διαγωνισμό ως ένωση, είτε στα πρακτικά των αρμοδίων οργάνων διοίκησης των μελών της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

2.4.2. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 44756/13-06-2024 (Β'



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3380/2024) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 64233/8.6.2021 (β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας», (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες), όπως ισχύει κατόπιν τροποποίησής της με την Κ.Υ.Α. 61267/2026 (ΦΕΚ 4578/Β'/24-07-2026) «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των Επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/8.6.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας».

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Ειδικότερα, η τεχνική προσφορά, οι πίνακες συμμόρφωσης προς τις τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος Ι, η οικονομική προσφορά, η οποία θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV και τυχόν πρόσθετα στοιχεία των τεχνικών προσφορών, όπως τεχνικές περιγραφές, τεχνικά φυλλάδια κλπ επισυνάπτονται ως συνημμένα και ηλεκτρονικά υπο γεγραμμένα ψηφιακά αρχεία στο σύστημα. Οι μπροσούρες (prospectus) δεν υπογράφονται ψηφιακά.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille ,

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα ,

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή.

Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, *πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά*, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999, ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β' του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, *πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά*, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. **Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας.** Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

Εφόσον τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του οικονομικού φορέα δεν απαιτείται να υποβληθούν σε πρωτότυπη μορφή κατά τα ανωτέρω, τότε δεν υποβάλλεται φάκελος σε έντυπη μορφή.

2.4.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό **α,β,γ,δ,ε,στ και ζ** στοιχεία: **α)** το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ).

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται (και προτείνεται) για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Σημείωση: Τα παραπάνω (υποβολή ΕΕΕΣ) ισχύουν και στην περίπτωση τρίτων στις δυνατότητες των οποίων στηρίζεται ο συμμετέχων οικονομικός φορέας, υπεργολάβων στις δυνατότητες των οποίων στηρίζεται ο συμμετέχων οικονομικός φορέας, καθώς και για τους υπεργολάβους στις δυνατότητες των οποίων δεν στηρίζεται ο συμμετέχων οικονομικός φορέας εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης για το τμήμα που συμμετέχει κι εφόσον είναι γνωστοί κατά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης,

γ) υπ. Δήλωση του συμμετέχοντα μέσω της οποίας αποδέχεται ότι έχει μελετήσει λεπτομερώς όλα τα στοιχεία της προμήθειας και έχει λάβει πλήρη γνώση όλων των στοιχείων της διακήρυξης καθώς και των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης,



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



δ) τα έγγραφα νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης (όπως καταστατικό, πιστοποιητικά μεταβολών , αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα σε περίπτωση Α.Ε. κλπ. , ανάλογα με την νομική μορφή του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα),

ε) βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο,

στ) τα δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής επάρκειας (άρθρα 2.2.9.2. Β3 και 2.2.5 της παρούσας διακήρυξης), Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας (άρθρα 2.2.9.2. Β4 και 2.2.6 της παρούσας διακήρυξης) και Προτύπων Διαχείρισης (άρθρα 2.2.9.2. Β5 και 2.2.7 της παρούσας διακήρυξης) και

ζ) την υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86 στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3.5.α (το περιεχόμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης θα είναι σύμφωνο με όσα ορίζονται στο Παράρτημα VII της παρούσας Διακήρυξης).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2. Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων αγαθών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι. Ειδικότερα, η πρόταση πρέπει, κατ' ελάχιστον και επί ποινή αποκλεισμού, να περιλαμβάνει:

- Αναλυτική Τεχνική Περιγραφή της κάθε προτεινόμενης λύσης που προσφέρει ο υποψήφιος Οικονομικός Φορέας.
- Δικαιολογητικά για το σύνολο των προδιαγραφών του Παρατήματος Ι, καθώς και την υποβολή των σχετικών Δηλώσεων συμμόρφωσης, εκθέσεις Ελέγχου, πιστοποιήσεων και των λοιπών δεδομένων όπου ζητούνται σύμφωνα με το Παράρτημα «Τεχνικές Προδιαγραφές».
- Το αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου.
- Για τις ανάγκες βαθμολόγησης των κριτηρίων, ο κάθε συμμετέχων οικονομικός φορέας θα υποβάλει μαζί με την τεχνική του προσφορά πίνακα που θα αναφέρει τα σημεία που υπερκαλύπτει τον κάθε προσφερόμενο εξοπλισμό και λογισμικό τις ελάχιστες απαιτούμενες προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι, με παραπομπή στο αποδεικτικό στοιχείο/έγγραφο που αποδεικνύει την υπερκάλυψη αυτή.
- Ότι άλλο κρίνουν οι υποψήφιοι ότι θα συνεισφέρει στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών τους, σύμφωνα με τα κριτήρια της παρούσας και σε καμία περίπτωση δεν θα γίνεται αναφορά σε οικονομικά μεγέθη.

Τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά της Τεχνικής Προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα:

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, όπως ορίζεται στο άρθρο 1.3 της διακήρυξης:

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά», για κάθε τμήμα για το οποίο υποβάλλει προσφορά.

Η τιμή του προς προμήθεια αγαθού δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή.

Σύμφωνα με το άρθρο 95 παρ. 5 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 16 του ν. 5218/2025, η οικονομική προσφορά υποβάλλεται, ανάλογα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, είτε ως τιμή μονάδας, είτε ως ποσοστό έκπτωσης επί της εκτιμώμενης τιμής μονάδας ή της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή ορίζει στην παρούσα διακήρυξη τον εφαρμοστέο τρόπο. Η προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνει όλες τις υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

2.4.5. Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 12 μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει σε κάθε περίπτωση προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απaráβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την **4 Νοεμβρίου 2026 και ώρα 11:00:00** (τουλάχιστον 4 εργάσιμες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών)
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2. Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί, παράλληλα, με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2.Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου υποβάλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας, στον αντίστοιχο (υπο) φάκελο της ηλεκτρονικής περιοχής της απάντησής του, (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».

Το αργότερο έως την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται, με ευθύνη του συμμετέχοντος οικονομικού φορέα, **σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο**, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η αναθέτουσα αρχή, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5., ήτοι, τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εφόσον τα ηλεκτρονικά υποβληθέντα αποδεικτικά μέσα του οικονομικού φορέα δεν απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα) κατά τα ανωτέρω, τότε δεν απαιτείται να υποβληθεί φάκελος σε έντυπη μορφή.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Οι πιστοποιημένοι χρήστες του προσωρινού αναδόχου, υποβάλλουν τα απαιτούμενα έγγραφα/δικαιολογητικά ή παρέχουν διευκρινίσεις, με επισύναψη αυτών στον αντίστοιχο (υπο)φάκελο της ηλεκτρονικής περιοχής της απάντησής τους, κατόπιν συστημικών ενεργειών από τον πιστοποιημένο χρήστη (χειριστή) της αναθέτουσας αρχής για την ενεργοποίηση της πρόσβασής τους στην αντίστοιχη, ηλεκτρονική περιοχή της σχετικής απάντησης.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3. Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται,



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Η απόφαση κατακύρωσης εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή και αναφέρει υποχρεωτικά τις προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει. Η δυνατότητα κατακύρωσης μικρότερων ή μεγαλύτερων ποσοτήτων αγαθών ή υπηρεσιών, όπως προβλεπόταν παλαιότερα, δεν υφίσταται πλέον μετά την ισχύ του άρθρου 17 του ν. 5218/2025.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια ως άνω διαδικασία για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

3.4. Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή,



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη ή, πραγματική, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

(δ) Η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά διακήρυξης διαγωνισμού επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης διαγωνισμού.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ./τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες. Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού.

Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών.

Το Κλιμάκιο εξέτασης της προσφυγής μπορεί να ζητήσει, με πράξη του Προέδρου του, τον περιορισμό της αδικαιολόγητης έκτασής της. Αν ο προσφεύγων δεν συμμορφωθεί με την πράξη του προηγούμενου εδαφίου, καταβάλλει παράβολο ίσο προς το διπλάσιο του παραβόλου που προβλέπεται για την άσκηση της προσφυγής.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου Κλιμακίου της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., μετά από άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Μέρος Β' περί προδικαστικής προσφυγής για την κήρυξη ακυρότητας της σύμβασης, εκτός εάν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., κατά τη διαδικασία χορήγησης προσωρινών μέτρων, σύμφωνα με το άρθρο 366, αποφανθεί διαφορετικά. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 366.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Το Κλιμάκιο της ΕΑΔΗΣΥ, ενώπιον του οποίου εκκρεμεί η εξέταση της προσφυγής, ύστερα από αίτημα του προσφεύγοντος που περιλαμβάνεται στην προσφυγή ή και αυτεπαγγέλτως και μετά από κλήση της αναθέτουσας αρχής προ τριών (3) ημερών τουλάχιστον, εκδίδει συνοπτικά αιτιολογημένη απόφαση αναστολής εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, μόνον εφόσον συντρέχουν εξαιρετικά επείγουσες περιστάσεις. Με την απόφαση αναστολής η ΕΑΔΗΣΥ μπορεί να ορίσει και τα κατάλληλα μέτρα, έως ότου αποφανθεί για την προσφυγή και, πάντως, εντός της αποκλειστικής προθεσμίας που ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 367 για την έκδοση της απόφασής της. Με την απόφαση της παρ. 1 μπορεί να διατάσσεται και η άρση της απαγόρευσης σύναψης της σύμβασης. Λόγο άρσης της απαγόρευσης αυτής συνιστά ιδίως το προδήλως απαράδεκτο ή το προδήλως αβάσιμο της προδικαστικής προσφυγής, περί του οποίου αρκεί απλή μνεία.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.Δ.Η.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.Δ.Η.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.Δ.Η.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Ε.Α.Δ.Η.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.Δ.Η.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.Δ.Η.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η αίτηση ασκείται εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση απόφασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 367 περί διαδικασίας λήψης απόφασης και συνεπειών των αποφάσεων της ΕΑΔΗΣΥ. Η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου. Ο Πρόεδρος του αρμοδίου Τμήματος ορίζει με πράξη του τον εισηγητή, καθώς και την ημέρα και την ώρα εκδίκασης της αίτησης. Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, προς την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, για να προσκομίσει τον φάκελο της υπόθεσης και τις απόψεις της, καθώς και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος, έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Σε περίπτωση άσκησης της αίτησης από την αναθέτουσα αρχή, αυτή διαβιβάζεται στο αρμόδιο δικαστήριο τον φάκελο, η δε αιτιολογία της προσβαλλόμενης απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επέχει θέση απόψεων αυτής επί των λόγων ακύρωσης, οι οποίες μπορούν να συμπληρωθούν με υπόμνημα. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις της αναθέτουσας αρχής. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων. Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης της παρ. 1 ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

Γ. Οι προθεσμίες των άρθρων 365, 366 και 367 του ν.4412/2016 για την εξέταση των προδικαστικών προσφυγών και την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, αναστέλλονται κατά το διάστημα από τις 5 μέχρι



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



και τις 20 Αυγούστου. Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής του πρώτου εδαφίου, οι προδικαστικές προσφυγές, τα αιτήματα αναστολής της διαγωνιστικής διαδικασίας και τα αιτήματα λήψης προσωρινών μέτρων που αφορούν κατεπείγουσες περιπτώσεις διαγωνιστικών διαδικασιών για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή διαγωνιστικές διαδικασίες συναπτόμενες με έργα, υπηρεσίες ή προμήθειες, τα οποία χρηματοδοτούνται, εν όλω ή εν μέρει, από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, εξετάζονται από Κλιμάκια Διακοπών της ΕΑΔΗΣΥ, τα οποία ορίζονται με απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου της, εντός των προθεσμιών των άρθρων 365, 366 και 367.

3.4. Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1. Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, καλής λειτουργίας, προκαταβολής)

4.1.1. Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ήτοι είκοσι δύο χιλιάδων τριακοσίων εξήντα οκτώ ευρώ (559.200,00 € χ 4% = 22.368,00 €), ή του τμήματος της σύμβασης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο σχετικό Παράρτημα της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για διάστημα δύο (2) μηνών.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου. Αν τα αγαθά είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.1.2. Εγγύηση καλής λειτουργίας

Απαιτείται η προσκόμιση «εγγύηση καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Το ύψος της «εγγύησης καλής λειτουργίας» ορίζεται στο 2% της αξίας της σύμβασης/τμήματος και προσαυξάνεται κατά 1% για κάθε επιπλέον έτος εγγύησης που προσφέρεται από



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



τον υποψήφιο ανάδοχο πέραν των δύο (2) πρώτων. Η εγγύηση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, όπως αυτή πιστοποιείται με το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής και έχει διάρκεια δύο (2) έτη. Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά από την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.6 της παρούσας. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο σχετικό Παράρτημα της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

4.2. Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3. Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4819/2021, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 1, 4 και 5 του άρθρου 11 του ν. 4819/2021. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

4.3.3. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Για την πληρωμή του αναδόχου **απαραίτητη προϋπόθεση είναι η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.4601/2019.**

Η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου γίνεται :

- είτε μέσω των πιστοποιημένων παρόχων ηλ.τιμολόγησης που αναρτώνται στον παρακάτω ιστότοπο:

<https://www.gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-invoice/parohoi-ypiresion-ilektronikis-timologisis>

- είτε μέσω της εφαρμογής timologio B2G που παρέχει δωρεάν η ΑΑΔΕ στον παρακάτω ιστότοπο:

<https://mydata.aade.gr/timologio/Account/Login?ReturnUrl=%2Ftimologio>

4.4. Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο, τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3. και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



4.5. Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

4.6. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.3. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1. Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους πιο κάτω τρόπους:

A) Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των αγαθών/τμημάτων. Ο εν λόγω τρόπος πληρωμής εφαρμόζεται και στην περίπτωση τμηματικών παραδόσεων ανά δράση. Ήτοι με την ολοκλήρωση της Φάσης Α (1^η πληρωμή), με την ολοκλήρωση τμηματικά της Φάσης Β (ανά εφαρμογή – σύστημα που παραδίδεται σε λειτουργία).

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

B) Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και την καταβολή του υπολοίπου είτε μετά την οριστική παραλαβή των αγαθών είτε με πληρωμή ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ με το πρωτόκολλο παραλαβής κατόπιν του μακροσκοπικού ελέγχου και την εξόφληση της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με τον συνολικό ΦΠΑ μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου των αγαθών και υπηρεσιών. Ο εν λόγω τρόπος πληρωμής εφαρμόζεται και στην περίπτωση τμηματικών παραδόσεων.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής για χρονικό διάστημα υπολογιζόμενο από την ημερομηνία καταβολής της στον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των έντοκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Όταν δεν δηλώνεται στην προσφορά του Οικονομικού Φορέα ένας από τους ανωτέρω τρόπους πληρωμής, τεκμαίρεται ο Α' τρόπος, ο οποίος θα είναι και ο συμβατικός τρόπος πληρωμής.

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του αγαθού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Το τέλος χαρτοσήμου καταργήθηκε με τον ν. 5135/24 (Α' 147) και αντικαταστάθηκε με το Ψηφιακό Τέλος Συναλλαγής. Δεν επιβάλλεται το Ψηφιακό Τέλος Συναλλαγής σε συμβάσεις και συναλλαγές που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, (ν. 5144/2024).

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

5.1.3. Σύμφωνα με την παρ.2γ' του άρθρου 1 της Αριθμ. ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/23 (ΦΕΚ 2385 Β/12-4-2023-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 3061 Β/9-5-23) με θέμα : Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς, **οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων (PEPPOL) και τον εθνικό μορφότυπο κατά τα οριζόμενα στον ν.4601/2019 και στην ΚΥΑ 63446/2021 ως ισχύουν.**

Επισημαίνεται ότι δεν συνιστούν ηλεκτρονικό τιμολόγιο, τα τιμολόγια των κάτωθι περιπτώσεων i ως iii, και ως εκ τούτου δεν υπάρχει δυνατότητα αποδοχής τους προς πληρωμή:

- i. Απλό αρχείο εικόνας (jpeg/png)
- ii. Σκαναρισμένο έγχαρτο τιμολόγιο σε μορφή pdf ή άλλη μορφή που αποστέλλεται με ηλεκτρονικά μέσα
- iii. Τιμολόγιο που δεν έχει δρομολογηθεί στον Δήμο Λεβαδέων μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ)

Ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρήσει τα προβλεπόμενα στην παρ.2, του άρθρου 3, της υπ' αριθμ. 63446/2021 (Β' 2338/02.06.2021) ΚΥΑ Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».

Ειδικότερα στο υποχρεωτικό προς συμπλήρωση, **πεδίο ΒΤ-11** «Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου», ο ανάδοχος συμπληρώνει τον ΑΔΑ ανάληψης.

Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νομίμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της Διακήρυξης καθώς και της Σύμβασης που πρόκειται να υπογραφεί με τον Ανάδοχο συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

5.2. Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν φορτώσει, δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ', η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 20 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση,

γ) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα, είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης, είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Delta = (TKT - TKE) \times \Pi$ Όπου: Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

TKE = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου ο οποίος λαμβάνει την τιμή 1,01.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

5.2.2. Αν το αγαθό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του ν. 4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων αγαθών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα αγαθά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των αγαθών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των αγαθών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για τον οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.3. Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης αγαθών), 6.4. (Απορριψη συμβατικών αγαθών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4. Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρωτοδικείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1. Χρόνος παράδοσης υλικών

6.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά για κάθε τμήμα στο ίδιο χρονικό διάστημα, όπως αυτά ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των αγαθών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσας.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης των αγαθών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το αγαθό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των αγαθών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το αγαθό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση αγαθού στον χώρο υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το αγαθό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

6.2. Παραλαβή αγαθών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής αγαθών

6.2.1. Η παραλαβή των αγαθών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 περ. β του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά την διαδικασία παραλαβής των αγαθών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο προμηθευτής. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών γίνεται με πρακτική δοκιμασία και εξέταση της λειτουργικότητάς τους.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του αγαθού με παρατηρήσεις –απόρριψης των αγαθών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του Ν. 4412/2016.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Αγαθά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ' έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016.

Το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ' έφεση εξέτασης.

Τα έξοδα μεταφοράς και παράδοσης βαρύνουν τον ανάδοχο.

6.2.2. Η παραλαβή των αγαθών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στους κατωτέρω καθοριζόμενους χρόνους, που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης και στα έγγραφα της σύμβασης.

Αν η παραλαβή των αγαθών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα αγαθά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του αγαθού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από τη σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



6.3. Ειδικοί όροι ναύλωσης – ασφάλισης - ανακοίνωσης φόρτωσης και ποιοτικού ελέγχου στο εξωτερικό

Δεν προβλέπονται

6.4. Απόρριψη συμβατικών αγαθών – Αντικατάσταση

6.4.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των αγαθών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.4.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα αγαθά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.4.3. Η επιστροφή των αγαθών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

6.5. Δείγματα – Δειγματοληψία – Εργαστηριακές εξετάσεις

Δεν προβλέπεται

6.6. Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας

Ο χρόνος εγγύησης για την καλή λειτουργία ή διατήρηση της κάθε προμήθειας ορίζεται σε τουλάχιστον δύο (2) έτη από την ημερομηνία παραλαβής της από την αρμόδια επιτροπή. Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά τον χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στη σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από τη λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για τη συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγύησης καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 περί εγγυήσεων και στην παράγραφο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



6.7. Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Φιλοξενίας

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να λειτουργήσει το προσφερόμενο Λογισμικό, σε Δημόσιο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων το οποίο θα του υποδειχθεί από τον Δήμο. Για τον λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα παραδώσει στο Δήμο τις απαιτήσεις των υποδομών για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής. Μέχρι την υπόδειξη από το Δήμο, του Ψηφιακού Κέντρου Δεδομένων στο οποίο τελικά θα εγκατασταθεί και θα φιλοξενηθεί η εφαρμογή, ο ανάδοχος δεσμεύεται να φιλοξενήσει την εφαρμογή, σε εγκατάσταση ευθύνης του ή σε ειδικό κέντρο φιλοξενίας δεδομένων (host center) χωρίς επιπλέον κόστος για το Δήμο. Το μέγιστο χρονικό διάστημα φιλοξενίας από τον ανάδοχο θα είναι πέντε (5) έτη από την ημερομηνία παράδοσης της εφαρμογής. Σε αυτό το χρονικό διάστημα ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει μετάπτωση(migration) της εφαρμογής στο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων που θα του υποδειχθεί.

6.8. Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται – [η διάρκεια της σύμβασης δεν υπερβαίνει τους δώδεκα (12) μήνες]

6.9. Επικαιροποίηση τεχνικών προδιαγραφών κατά την εκτέλεση της σύμβασης

Εφόσον, μετά τη σύναψη της σύμβασης έχουν αντικατασταθεί, από τον κατασκευαστή, κάποια εκ των προσφερόμενων αγαθών με νεότερα είδη/ μοντέλα / εκδόσεις, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή πρόταση επικαιροποίησης, η οποία υπόκειται στην έγκριση της αναθέτουσας αρχής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο της πρότασης επικαιροποίησης, τα αγαθά που θα αντικαταστήσουν εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν πρέπει είναι τουλάχιστον ισοδύναμα με τα προσφερθέντα. Εφόσον εγκριθεί η πρόταση, ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει τα επικαιροποιημένα αγαθά αντί των αρχικά προσφερθέντων, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Ο χρόνος παράδοσης των επικαιροποιημένης αγαθών, όπως έχει οριστεί στην παρ. 6.1.1. της παρούσας, εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

Λιβαδειά , 18/09/2026

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ

ΚΑΡΑΜΑΝΗΣ Κ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

DIMITRIOS KARAMANIS
18/09/2026 15:08



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΜΕΡΟΣ Α – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. ΜΕΡΟΣ Α.1. -Τεχνική Έκθεση

1.1. Συνοπτική Περιγραφή Αντικειμένου

Αντικείμενο του έργου είναι η προμήθεια νέων εφαρμογών και τεχνολογικών μέσων που θα βελτιώσουν τη διαχείριση και λειτουργικότητα του αστικού περιβάλλοντος και θα οδηγήσουν και υποστηρίξουν τον ψηφιακό μετασχηματισμό του Δήμου. Πιο συγκεκριμένα, το έργο περιλαμβάνει ένα συνεκτικό πλέγμα δράσεων και παρεμβάσεων για τη σταδιακή, οργανωμένη και ομαλή μετάβαση της πόλης σε μια ψηφιακή πόλη του μέλλοντος. Στόχος του έργου δεν είναι άλλος από τον **ψηφιακό μετασχηματισμό της πόλης στην κατεύθυνση της βελτιστοποίησης της απόδοσης και της αποτελεσματικότητας της Δημόσιας Διοίκησης καθώς και της ουσιαστικής αναβάθμισης και ενίσχυσης του επιπέδου των ολοκληρωμένων υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις του Δήμου.**

Στο επίκεντρο του έργου βρίσκονται προηγμένες τεχνολογίες και νέα μοντέλα αστικής διακυβέρνησης για την εξυπηρέτηση του οράματος του ψηφιακού μετασχηματισμού της πόλης. Σε διεθνές επίπεδο, τεχνολογίες, όπως η τεχνητή νοημοσύνη, οι τεχνολογίες των έξυπνων αισθητήρων, η υπολογιστική νέφους, τα ανοιχτά δεδομένα, το Διαδίκτυο των Πραγμάτων και η αλυσίδα των μπλοκ (blockchain) επαναπροσδιορίζουν τον τρόπο με τον οποίο οι Δημοτικές Αρχές διαχειρίζονται την ανάπτυξη των πόλεων και ανταποκρίνονται στις μεγάλες κοινωνικές προκλήσεις, όπως είναι η παροχή υπηρεσιών υγείας, η αξιοποίηση «πράσινης» ενέργειας και η προστασία του περιβάλλοντος, η ευέλικτη κινητικότητα, η κοινωνική ισότητα και η προσφορά θέσεων εργασίας υψηλής αξίας. Με αυξανόμενους ρυθμούς, οι πόλεις οδηγούν τον ψηφιακό μετασχηματισμό της οικονομίας, υποβοηθούν την ανάπτυξη στην ψηφιακή εποχή και εκμεταλλεύονται την υψηλή τεχνολογία για να εξυπηρετήσουν τους ανθρώπους.

Η υλοποίηση ψηφιακών λύσεων που υποστηρίζονται από τοπικά παραγόμενα δεδομένα στοχεύει σε πιο αποδοτικές, καινοτόμες και υψηλής ποιότητας υπηρεσίες, προς όφελος των κατοίκων, των επισκεπτών και των επιχειρήσεων, ενώ η αξιοποίηση τεχνολογιών για το Διαδίκτυο των Αντικειμένων (IoT) στοχεύει στην ενίσχυση της ζήτησης ευρυζωνικών υπηρεσιών. Στις λύσεις αυτές συγκαταλέγονται η έξυπνη αστική κινητικότητα και διαχείριση στάθμευσης, η ενεργειακή απόδοση, οι βιώσιμες λύσεις στέγασης, οι ψηφιακές δημοτικές υπηρεσίες παρεχόμενες και μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Δημοσίου GOV.GR και η πολιτοκεντρική διακυβέρνηση, καθώς και η διασφάλιση της εμπιστοσύνης των πολιτών στα συστήματα αυτά, μέσω της υπεύθυνης χρήσης των δεδομένων στις ψηφιακές πλατφόρμες και της διασφάλισης της ποιότητας, της ασφάλειας και της εμπιστευτικότητας. Οι δράσεις που αποτελούν αντικείμενο του Έργου βασίζονται σε 7 άξονες, ακολουθώντας τη φιλοσοφία του marketplace, η οποία αποτελεί καλή πρακτική της



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ευρωπαϊκής Επιτροπής¹, και τη μεθοδολογία που αναπτύσσεται στο ευρωπαϊκό marketplace, το “Integrated Explore-Shape-Deal Matchmaking Process”, προσαρμοσμένο στα ελληνικά δεδομένα. Οι 7 άξονες όπου εντάσσονται οι δράσεις αφορούν:

- τη βιώσιμη μετακίνηση
- την εξοικονόμηση ενέργειας, μείωση των δημοτικών τελών και μείωση του ενεργειακού αποτυπώματος των δημοτικών κτιρίων
- τη βελτίωση της εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων
- τη βελτίωση της ποιότητας ζωής
- την ενίσχυση της τοπικής δημοκρατίας, της διαβούλευσης και της διαφάνειας
- την ενίσχυση των ψηφιακών υποδομών

1.2. Σκοπιμότητα

Η πόλη της Λιβαδειάς αναφέρεται σε ένα ζωντανό οικοσύστημα φορέων και κοινοτήτων που ως μια πόλη του μέλλοντος θα πρέπει να βασίζει τη λειτουργία του επί εικοσιτετράωρου βάσεως στη γνώση και στα αστικά δεδομένα. Να ενημερώνει τους πολίτες σε πραγματικό χρόνο, να τους εξυπηρετεί με υψηλή ποιότητα δημόσιων υπηρεσιών και να εξασφαλίζει για αυτούς βέλτιστες συνθήκες διαβίωσης. Να μεριμνά για την ευέλικτη κινητικότητα, τη μείωση των ενεργειακών καταναλώσεων και την προστασία των περιβαλλοντικών και άλλων φυσικών πόρων. Τέλος, να προστατεύει την τοπική κοινωνία από τις αρνητικές επιδράσεις των οικονομικών πιέσεων σε εθνικό επίπεδο, προωθώντας την υγιή αστική επιχειρηματικότητα και ανάπτυξη.

Η ικανότητα παραγωγής αξίας από την Τοπική Αυτοδιοίκηση, με τρόπο άμεσο και πολλαπλασιαστικό τόσο σε οικονομικό όσο και σε κοινωνικό επίπεδο, βρίσκεται σε ευθεία συσχέτιση με την ψηφιακή ωριμότητα της πόλης. Σε αυτό το πλαίσιο, το παρόν έργο αποτελεί ένα χάρτη δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού της πόλης οι οποίες μοχλεύουν Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνίας και οι οποίες θα της επιτρέψουν να λειτουργήσει ως καταλύτης για αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη Δημόσια Διοίκηση, για επανεκκίνηση της οικονομίας και για βιώσιμη ανάπτυξη καθώς επίσης και για βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών και ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής.

Για την επίτευξη των στόχων του ψηφιακού μετασχηματισμού, απαιτείται ένα συγκεκριμένο πλάνο δράσης, που θα επιτρέψει στην πόλη να αδράξει τις τεράστιες ευκαιρίες που προσφέρουν οι ψηφιακές τεχνολογίες, να αναπτύξει την τεχνογνωσία και τις δεξιότητές της και να ενισχύσει την ετοιμότητα και την δεκτικότητα της για μετασχηματισμό. Πιο αναλυτικά, μέσα από το περιγραφόμενο πλάνο δράσης και τις στοχευμένες πρωτοβουλίες που αυτό περιλαμβάνει, στην κατεύθυνση της υποστήριξης του ψηφιακού μετασχηματισμού της Λιβαδειάς σε μια πόλη του μέλλοντος, θα επιτευχθούν τα ακόλουθα:

- Εξυπηρέτηση ενός κοινά αποδεκτού ψηφιακού οράματος με κοινό παρονομαστή και κατεύθυνση

https://ec.europa.eu/info/eu-regional-and-urban-development/topics/cities-and-urban-development/city-initiatives/smart-cities_en#smart-cities-marketplace



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Θέσπιση και υιοθέτηση ενός καινοτόμου μοντέλου ψηφιακής διακυβέρνησης
- Προώθηση της χρηστής διοίκησης, της αξιοκρατίας, της διαφάνειας και της συμμετοχικής δημοκρατίας
- Επίτευξη βέλτιστων επιπέδων αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας δημοτικών υπηρεσιών και εξυπηρέτησης του δημότη
- Αξιοποίηση λύσεων για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής, την κοινωνική ευημερία, την προστασία του περιβάλλοντος, την τοπική ανάπτυξη και την διαχείριση της πολιτισμικής κληρονομιάς
- Ενίσχυση των συνεργειών μεταξύ της επιχειρηματικής και εκπαιδευτικής κοινότητας

Ενίσχυση του ψηφιακού μετασχηματισμού των επιχειρήσεων και καλλιέργεια κλίματος καινοτομίας και δημιουργίας ενός ψηφιακού οικοσυστήματος

2. ΜΕΡΟΣ Α.2. - Συνοπτική Ψηφιακή Στρατηγική 2022 - 2025

2.1. Υφιστάμενη κατάσταση

2.1.1. Συνοπτικά συμπεράσματα προκλήσεων που αντιμετωπίζει η πόλη και δυνατοτήτων ανάπτυξης

Ο Δήμος συνιστά σημαντικό κέντρο εξυπηρέτησεων, εμπορίου, αναψυχής, κοινωφελών υπηρεσιών και πολιτιστικών υποδομών, ανάλογων των διοικητικών του ρόλων και αρμοδιοτήτων αλλά και της πληθυσμιακής δυναμικότητάς τους. Πράγματι, στη Λιβαδειά καταγράφονται χώροι, λειτουργίες και οντότητες υπερτοπικής και μητροπολιτικής εμβέλειας που εν δυνάμει αποτελούν πυλώνες στήριξης και διαμόρφωσης μιας βιώσιμης αναπτυξιακής διαδικασίας για την πόλη.

Γίνεται σαφές ότι ο Δήμος Λεβαδέων τα τελευταία χρόνια έχει προωθήσει συστηματικά ένα ολοκληρωμένο αναπτυξιακό σχέδιο, αξιοποιώντας και αναδεικνύοντας τα συγκριτικά πλεονεκτήματα της πόλης και της ευρύτερης περιοχής και κάνοντας χρήση των σύγχρονων θεσμικών και χρηματοδοτικών εργαλείων.

Σε αυτό το πλαίσιο, μέσα από μια συνεκτική αναπτυξιακή στρατηγική η οποία κινητοποιεί διαφορετικά χρηματοδοτικά εργαλεία, όπως είναι τα Τομεακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020, τα προγράμματα του Πράσινου Ταμείου, και τα προγράμματα ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ και «Αντώνης Τρίτσης», ο Δήμος Λεβαδέων επένδυσε στον ψηφιακό μετασχηματισμό της πόλης σε μια έξυπνη, ανοιχτή και διασυνδεδεμένη πόλη σε απόλυτη συνάφεια με την αναπτυξιακή πολιτική 2020 της ΕΕ και προς τη βιώσιμη αιεφόρο ανάπτυξη, την ασφαλή και απρόσκοπτη διαβίωση, την ευημερία της πόλης, των κατοίκων της και των επισκεπτών της σε όλους τους τομείς, με κύριο γνώμονα την προστασία του περιβάλλοντος και τη βελτίωση του ενεργειακού οφέλους.

Παρά τη δυναμική προσπάθεια των τελευταίων χρόνων, είναι σαφές τόσο από την ανάλυση των διαθέσιμων υπηρεσιών και λειτουργιών όσο και από τον αντιληπτό αντίκτυπο της καινοτομίας στην καθημερινότητα της πόλης, ότι ο Δήμος υπολείπεται σε βασικούς τομείς και κύρια σημεία του ψηφιακού μετασχηματισμού. Πράγματι παρατηρείται σε μεγάλο βαθμό η εστίαση σε κατακερματισμένες και μη συνδεδεμένες μεταξύ τους παρεμβάσεις, οι οποίες αποτυγχάνουν στην εξασφάλιση μιας ενοποιημένης εμπειρίας χρήστη στην καθημερινή αστική περιήγηση πολιτών και επισκεπτών και στην ολοκληρωτική αντιμετώπιση των προκλήσεων της καθημερινότητας.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Χαρακτηριστικές αδυναμίες της πόλης στην παρούσα φάση είναι οι ακόλουθες μεταξύ άλλων:

- Ανάγκη βελτίωσης των υποδομών συνολικά που θα επιτρέψουν αρχικά και θα επιταχύνουν σε δεύτερο χρόνο τον ψηφιακό μετασχηματισμό της πόλης.
- Χαμηλός βαθμός εισαγωγής σύγχρονων υποστηρικτικών συστημάτων και εφαρμογών.
- Μη επαρκής προβολή του Δήμου και έλλειψη ολοκληρωμένης branding στρατηγικής.
- Έλλειψη έργων ανάδειξης πολιτιστικών πόρων και ελλιπής ανάδειξη των ιστορικών περιοχών και της ιστορικής ταυτότητας του Δήμου.
- Απουσία ολοκληρωμένου πλάνου ενίσχυσης της ψηφιακής κατάρτισης και εκπαίδευσης των πολιτών.
- Χαμηλός βαθμός εξωστρέφειας και καινοτομικότητας των συλλογικών τοπικών και επιχειρηματικών φορέων.
- Έλλειψη συστηματικά επικαιροποιούμενων στοιχείων για την αναγκαία στόχευση των τοπικών κοινωνικών πολιτικών.
- Δυσκολία ενσωμάτωσης καινοτόμων, φιλικών προς το περιβάλλον, μη ενεργοβόρων συστημάτων στην αγροτική και βιομηχανική δραστηριότητα.
- Χαμηλά επίπεδα ευαισθητοποίησης πολιτών και φορέων σε θέματα περιβάλλοντος και κλιματικής αλλαγής.
- Μειωμένη λειτουργία δομών στήριξης της νεοφυούς επιχειρηματικής δραστηριότητας.
- Χαμηλή προσαρμοστικότητα των επιχειρήσεων και των εργαζομένων στις νέες ανάγκες της αγοράς

2.1.2. Συνοπτική κατάσταση ψηφιακών υποδομών και εφαρμογών

Πληροφοριακά Συστήματα που αξιοποιούνται από τον Δήμο Λεβαδέων

Πληροφοριακό Σύστημα/Εφαρμογή	Υποσυστήματα και Βασικές Λειτουργικότητες του Π.Σ.	Αρ. Χρηστών	Κατάσταση Λειτουργίας	Προμηθευτής – Εμπορική Ονομασία
Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο	Πρωτόκολλο και διακίνηση εγγράφων, πρακτικά ΔΣ	3	ΝΑΙ	Εταιρεία συντήρησης ΕΓΚΡΙΤΟΣ
Οικονομική διαχείριση	Διαχείριση Προϋπολογισμού, Διαχείριση Προμηθειών – Δαπανών, Λογιστήριο, Ταμείο, Διαχείριση Χρεογράφων, Υποσύστημα Παραγωγής Εγγράφων, Υποσύστημα Αναφορών & Εκτυπώσεων	30	ΝΑΙ	Εταιρεία συντήρησης ΕΓΚΡΙΤΟΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πληροφοριακό Σύστημα/Εφαρμογή	Υποσυστήματα και Βασικές Λειτουργικότητες του Π.Σ.	Αρ. Χρηστών	Κατάσταση Λειτουργίας	Προμηθευτής – Εμπορική Ονομασία
Γενική Λογιστική		5	ΝΑΙ	Εταιρεία συντήρησης ΕΓΚΡΙΤΟΣ
Διαχείριση Παγίων		5	ΝΑΙ	Εταιρεία συντήρησης ΕΓΚΡΙΤΟΣ
Διαχείριση μερίδων εγγραφών των δημοτών		3	ΝΑΙ	Εταιρεία συντήρησης ΕΓΚΡΙΤΟΣ
Διαχείριση εγγραφών των αρρένων δημοτών		2	ΝΑΙ	Εταιρεία συντήρησης ΕΓΚΡΙΤΟΣ
Διαχείριση εγγραφών Ληξιαρχείου		6	ΝΑΙ	Εταιρεία συντήρησης ΕΓΚΡΙΤΟΣ
Εφαρμογή Διαχείρισης Έργων		10	ΝΑΙ	Εταιρεία συντήρησης ΕΓΚΡΙΤΟΣ
Διαχείριση Τελών		5	ΝΑΙ	Εταιρεία συντήρησης ΕΓΚΡΙΤΟΣ
Διαχείριση Μισθοδοσίας		3	ΝΑΙ	Εταιρεία συντήρησης ΕΓΚΡΙΤΟΣ
<u>Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού</u>		3	ΝΑΙ	Εταιρεία συντήρησης ΕΓΚΡΙΤΟΣ

Πλέον των παραπάνω υπάρχουν εγκατεστημένα και αξιοποιούνται από την Αρμόδιο Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού Πληροφορικής τα παρακάτω:

- Πλατφόρμα Ασφάλειας: Bit Defender
- Σύστημα καταγραφής μηχανογραφικού εξοπλισμού του Δήμου

Υφιστάμενος Εξοπλισμός Πληροφορικής των Υπηρεσιών του Δήμου



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Διεύθυνση	Η/Υ χρηστών	Σαρωτές - Πολυμηχ/τα	Ενεργοί email λογ/σμοί
ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	1		1
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΑΣ	5	1	5
ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	3	1	3
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ Ν.Π.Ι.Δ.	2	1	2

Διαδικτυακές Υπηρεσίες του ΔΗΜΟΥ προς τους Πολίτες και τις Επιχειρήσεις

Παρεχόμενη Υπηρεσία	Βασικές Λειτουργικότητες	Τύπος Υπηρεσίες	Εξοπλισμός όπου λειτουργεί
Ιστοσελίδα Αιτήματα πολιτών	Πληροφοριακή Ιστοσελίδα του Δήμου Υπηρεσία αιτημάτων-καταγγελιών-παραπόνων	Παροχή Πληροφόρησης, έκδοση ενημερωτικού newsletter του Δήμου	Server τρίτου

Κυριότερες προκλήσεις – προβλήματα:

- Αργή σύνδεση Internet μεταξύ Δημοτικών Ενοτήτων που επηρεάζει την λειτουργία των εφαρμογών
- Ανάγκη αναβάθμιση λειτουργικών συστημάτων και hardware
- Έλλειψη διαδραστικών υπηρεσιών – ηλεκτρονικών συναλλαγών με πολίτες και επιχειρήσεις.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2.2. Αρχιτεκτονική Ψηφιακής Στρατηγικής

Απόλυτη προτεραιότητα της ψηφιακής στρατηγικής της πόλης είναι ο μετασχηματισμός της πόλης σε μια έξυπνη και βιώσιμη πόλη του μέλλοντος. Το όραμα του Δήμου Λεβαδέων είναι η εκδημοκράτιση της ανάπτυξης της πόλης και η ριζική αναβάθμιση των παραδοσιακών ρόλων της Δημοτικής Αρχής, των επιχειρήσεων και των κατοίκων. Η πόλη της Λιβαδειάς, με τη Δημοτική Αρχή να λειτουργεί ως φορέας και πάροχος λύσεων, τις επιχειρήσεις να γίνονται πιο συμμετοχικές και τους πολίτες συν-δημιουργούς, θα μετασχηματιστεί σε μια πόλη του μέλλοντος, μια πόλη περισσότερο συνδεδεμένη, δικτυωμένη και συνεργατική.

Στόχος του έργου είναι η εμπλοκή και η κινητοποίηση της Δημοτικής Αρχής, των τοπικών κοινωνικών και επιχειρηματικών φορέων, των πολιτών και των επισκεπτών σε ένα ευφύες, συνδεδεμένο οικοσύστημα που διέπεται από τις αρχές της παραγωγής αστικών δεδομένων μεγάλης κλίμακας, της ενσωμάτωσης προηγμένων ψηφιακών τεχνολογιών και της εφαρμογής ενός εξ' ορισμού ανθρωποκεντρικού σχεδιασμού. Μέσω των προβλεπόμενων δράσεων, στόχος είναι η πόλη να διαθέτει τα αστικά δεδομένα στα χέρια των τελικών χρηστών για τη λήψη ορθότερων αποφάσεων και την εφαρμογή αποδοτικότερων παρεμβάσεων, να αξιοποιεί τη συμμετοχική δυναμική και συλλογική γνώση των πολιτών και των φορέων για να σχεδιάσει λύσεις που ανταποκρίνονται στις αστικές προκλήσεις και να επιτρέπει σε όλα τα ενεργά στοιχεία της πόλης να επαναπροσδιορίσουν τις βασικές λειτουργίες της.

Ο ψηφιακός μετασχηματισμός της πόλης αναφέρεται σε μια μεγάλη πρόκληση και ένα πολύπλοκο έργο, για την υλοποίηση του οποίου απαιτείται η δρομολόγηση σημαντικών παρεμβάσεων μέσα από έναν συγκεκριμένο, συνεκτικό και ρεαλιστικό οδικό χάρτη. Ο οδικός χάρτης αυτός περιλαμβάνει τις βασικές αρχές, το περιβάλλον και τις κατευθύνσεις για τον ψηφιακό μετασχηματισμό της πόλης, καθορίζει τους μηχανισμούς διακυβέρνησης και υλοποίησης κι εξειδικεύει σε έργα και παρεμβάσεις που έχουν μετρήσιμους στόχους και μετρήσιμα αποτελέσματα για την ικανοποίηση των στόχων της πόλης.

Ειδικότερα, η Ψηφιακή Στρατηγική του Δήμου εστιάζει σε επτά κύριους τομείς παρέμβασης, οι οποίοι αντιστοιχούν σε υπαρκτά κενά και καλύπτουν όλο το φάσμα των αναγκών μιας πόλης σε ψηφιακή επιτάχυνση, ενώ ταυτόχρονα εξυπηρετούν μια συστημική προσέγγιση της καινοτομίας και του ψηφιακού μετασχηματισμού. Οι επτά άξονες όπου εντάσσονται οι δράσεις αφορούν:

- τη βιώσιμη μετακίνηση
- την εξοικονόμηση ενέργειας, μείωση των δημοτικών τελών και μείωση του ενεργειακού αποτυπώματος των δημοτικών κτιρίων
- τη βελτίωση της εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων
- τη βελτίωση της ποιότητας ζωής
- την ενίσχυση της τοπικής δημοκρατίας, της διαβούλευσης και της διαφάνειας
- την προστασία από κυβερνο-επιθέσεις και διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας
- την ενίσχυση των ψηφιακών υποδομών

Ο σχεδιασμός των έργων και των παρεμβάσεων και η οργάνωση και διαχείριση της ψηφιακής στρατηγικής συνολικά διέπεται από συγκεκριμένες αρχές, σε συμφωνία με τις προτεραιότητες της Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού. Επιγραμματικά, οι αρχές αυτές είναι:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Ψηφιακή παροχή υπηρεσιών ως προεπιλογή
- Αρχή μόνο μίας φορές για την παροχή δεδομένων πολιτών και επιχειρήσεων προς το Δημόσιο
- Διαλειτουργικότητα ως προεπιλογή
- Διακαναλικές ψηφιακές υπηρεσίες ως προεπιλογή
- Έμφαση στην εξυπηρέτηση του πολίτη
- Επαναχρησιμοποίηση δομικών στοιχείων και λύσεων
- Παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών, κατάργηση των αποκλεισμών και καθολική προσβασιμότητα
- Διευκόλυνση της διασυνοριακής εξυπηρέτησης των πολιτών
- Ασφάλεια συστημάτων, ιδιωτικότητα και προστασία δεδομένων, με ενσωμάτωση τους από τη φάση του σχεδιασμού
- Ανοιχτότητα, συμμετοχικότητα και διαφάνεια
- Έμφαση στην αξιοπιστία, στην ευχρηστία και στη διαθεσιμότητα των υπηρεσιών σε βάση 24/7.
- Συλλογή κωδικοποιημένων δεδομένων και αξιοποίηση μιας μοναδικής πηγής για κάθε στοιχείο
- Υιοθέτηση ανοιχτών προτύπων και επένδυση στα ανοιχτά δεδομένα
- Υιοθέτηση ευέλικτων μοντέλων για το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την προμήθεια έργων και υπηρεσιών
- Συνεχής αξιολόγηση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών
- Απλούστευση διαδικασιών



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2.3. Σχέδιο υλοποίησης - Δράσεις 2022 - 2027

Το Σχέδιο Δράσης του Δήμου Λεβαδέων με χρονικό ορίζοντα το 2027, θέτει κυρίως μεσομακροπρόθεσμους στόχους, προδιαγράφοντας παράλληλα έργα άμεσου οφέλους σε βραχυπρόθεσμο επίπεδο, η χρηματοδότηση των οποίων θα επιτευχθεί από συνδυασμό χρηματοδοτικών πηγών, όπως τα διαρθρωτικά ταμεία, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, εθνικά και κοινοτικά ερευνητικά προγράμματα, ιδιωτικές επενδύσεις και άλλα χρηματοδοτικά εργαλεία.

Ο σχεδιασμός των έργων και των παρεμβάσεων και η οργάνωση και διαχείριση του Σχεδίου στην βάση της ενίσχυσης της Ψηφιακής Καινοτομίας συνολικά ακολουθεί τις αρχές και τις προτεραιότητες της Εθνικής Ψηφιακής Στρατηγικής και της Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού.

Το Σχέδιο θέτει ένα συγκεκριμένο οδικό χάρτη παρεμβάσεων και ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο αναφοράς για τις αλλαγές που χρειάζεται η πόλη, οργανωμένο σε επτά (7) Άξονες δράσεων, όπως παρακάτω:

Άξονας-1: Βιώσιμη μετακίνηση

Ο Άξονας-1 περιλαμβάνει δράσεις ενίσχυσης της βιώσιμης μετακίνησης εντός του αστικού ιστού, βελτίωσης της ποιότητας του αστικού περιβάλλοντος, ασφάλειας των πεζών και προώθησης εναλλακτικών και βιώσιμων μέσων μετακίνησης όπως των ποδηλάτων και της ηλεκτροκίνησης:

- Δράση 1.1. Σύστημα ελεγχόμενης στάθμευσης
- Δράση 1.2. Σύστημα έξυπνης διάβασης πεζών
- Δράση 1.3. Σύστημα έξυπνης διαχείρισης σταθμών κοινόχρηστων ποδηλάτων
- Δράση 1.4. Σταθμοί Ηλεκτρικής Φόρτισης

Άξονας-2: Εξοικονόμηση ενέργειας, μείωση των δημοτικών τελών και μείωση του ενεργειακού αποτυπώματος των δημοτικών κτιρίων

Οι Δράσεις του Άξονα-2 στοχεύουν στην αστική αναζωογόνηση μέσω αξιοποίησης της ενεργειακής αποδοτικότητας των δημόσιων κτηρίων και των κινητών μονάδων του Δήμου, της εξοικονόμησης ενέργειας και κόστους μετακίνησης και στην μείωση του αποτυπώματος διοξειδίου του άνθρακα:

- Δράση 2.1. Έξυπνα συστήματα ενεργειακής διαχείρισης δημοτικών & σχολικών κτηρίων
- Δράση 2.2. Έξυπνα συστήματα ηλεκτροφωτισμού εντός δημοτικών κτιρίων
- Δράση 2.3. Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων
- Δράση 2.4. Ηλεκτροκίνητα Οχήματα

Άξονας-3: Βελτίωση της εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων

Ο Άξονας-3 περιλαμβάνει Δράσεις εγκατάστασης διασυνδεδεμένου δικτύου έξυπνου αστικού εξοπλισμού και υπηρεσιών, κεντρικής πληροφόρησης, επικοινωνίας και αναβαθμισμένης εξ' αποστάσεως συναλλαγής με τον Δήμο τοπικών επιχειρήσεων και πολιτών με έμφαση στις ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού:

- Δράση 3.1. Δίκτυο Ασύρματης Πρόσβασης
- Δράση 3.2. Έξυπνος Αστικός Εξοπλισμός



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Δράση 3.3. Έξυπνος Οδηγός Πόλης / Δήμου
- Δράση 3.4. Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων
- Δράση 3.5. Πλατφόρμα διαχείρισης παιδικών σταθμών
- Δράση 3.6. Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων
- Δράση 3.7. Ψηφιακή Πλατφόρμα Διαχείρισης Λαϊκών Αγορών
- Δράση 3.8. Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών
- Δράση 3.9. Σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών πληρωμών
- Δράση 3.10. Παροχή συστημάτων τηλεϊατρικής σε ευπαθείς ομάδες

Άξονας-4: Βελτίωση της ποιότητας ζωής

Ο Άξονας-4 καλύπτει τις ανάγκες ενίσχυσης της πολιτικής προστασίας και παράλληλα περιλαμβάνει Δράσεις ανάδειξης της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς, αναβάθμισης των διαδικασιών κοινωνικής ένταξης, επίτευξης ισορροπίας μεταξύ της προστασίας του περιβάλλοντος και της βελτίωσης της ανταγωνιστικότητας της γεωργίας και εισαγωγή λύσεων ΤΝ για τη λήψη αποφάσεων και τη δρομολόγηση πρωτοβουλιών ψηφιακού Bauhaus:

- Δράση 4.1. Διαδικτυακό Παρατηρητήριο Πόλης
- Δράση 4.2. Έξυπνο σύστημα προειδοποίησης για την αντιμετώπιση πλημμυρικών φαινομένων, πυρκαγιάς, σεισμού κλπ.
- Δράση 4.3. Ανάπτυξη ψηφιακού διδύμου (digital twin) πόλης
- Δράση 4.4. Σύστημα έξυπνης άρδευσης
- Δράση 4.5. Ψηφιοποίηση τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς
- Δράση 4.6. Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος Υποστήριξης της Κοινωνικής Ένταξης

Άξονας-5: Ενίσχυση της τοπικής δημοκρατίας, της διαβούλευσης και της διαφάνειας

Ο Άξονας-5 αναφέρεται στην ενίσχυση της άμεσης συμμετοχής των πολιτών στη λειτουργία της διοίκησης, στη λήψη αποφάσεων και στη διαμόρφωση πολιτικών μέσω ηλεκτρονικών ψηφοφοριών και στην παρακολούθηση-έλεγχο αποφάσεων και δαπανών του Δήμου, ενώ παράλληλα ενισχύει τις δυνατότητες του διοικητικού και πολιτικού προσωπικού να παρακολουθεί την τρέχουσα κατάσταση του Δήμου, την πρόοδο των έργων και την υλοποίηση των πολιτικών του:

- Δράση 5.1. Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, τεχνικού προγράμματος
- Δράση 5.2. Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Κανονιστικών Αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου
- Δράση 5.3. Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας του Δήμου.

Άξονας-6: Προστασία από κυβερνο-επιθέσεις και διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Αντικείμενο της δράσης του Άξονα-6, είναι μια ενοποιημένη αρχιτεκτονική ασφαλείας που μπορεί να διευκολύνει την εφαρμογή προηγμένης πρόληψης απειλών με τη χρήση τεχνητής νοημοσύνης σε ολόκληρο το υπολογιστικό περιβάλλον για την πιο αποτελεσματική ασφάλεια.

- Δράση 6.1. Ολοκληρωμένη υποδομή προστασίας από κυβερνοεπιθέσεις

Άξονας-7: Ενίσχυση των ψηφιακών υποδομών

Ο Άξονας-7 περιλαμβάνει Δράσεις στην κατεύθυνση της συγκέντρωσης, ανάλυσης και συσχετισμού δεδομένων από διαφορετικές λύσεις, αισθητήρες και εξοπλισμό που έχει εγκατασταθεί στην επικράτειά του Δήμου στο πλαίσιο της υλοποίησης λύσεων έξυπνης πόλης, για την βέλτιστη διαχείριση των υποδομών και τη λήψη αποφάσεων, ενώ παράλληλα καλύπτει Δράσεις αναβάθμισης των υποδομών προσβασιμότητας και των ηλεκτρονικών συναλλαγών.

- Δράση 7.1. Πιλοτική Λειτουργία Δικτύου 5G
- Δράση 7.2. Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού του Δήμου.
- Δράση 7.3. Ψηφιακή Πλατφόρμα συνεδριάσεων συλλογικών οργάνων και επιτροπών
- Δράση 7.4. Ηλεκτρονική Τιμολόγηση



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2.4. Έργα σε υλοποίηση - Αναμονή χρηματοδότησης

Ο Δήμος Λεβαδέων έχει υποβάλει το παρακάτω αίτημα, το οποίο βρίσκεται σε στάδιο αναμονής χρηματοδότησης, στο πλαίσιο της Πρόσκλησης ΑΤ08 με τίτλο «Smart cities, ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την ασφάλεια, υγεία - πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση - πολιτισμό – τουρισμό και περιβάλλον, δράσεις και μέτρα πολιτικής προστασίας, προστασίας της δημόσιας υγείας και του πληθυσμού από την εξάπλωση της πανδημίας του κορονοϊού COVID-19», του Προγράμματος «Αντώνης Τρίτσης»:

Τίτλος προτεινόμενου έργου	«Προμήθεια και εγκατάσταση εφαρμογών Smart Cities για την αναβάθμιση της διοικητικής ικανότητας του Δήμου στην αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και της πανδημίας στον Δήμο Λεβαδέων».
Ποσό χρηματοδότησης	1.948.800,00 €
Φυσικό Αντικείμενο Έργου (συνοπτική περιγραφή)	Το προτεινόμενο έργο περιλαμβάνει πέντε (5) Κύρια Υποέργα: Υποέργο-1: «Ολοκληρωμένη δράση διαχείρισης πόρων και υποδομών του Δήμου» Προμήθεια / Υπηρεσία των αναγκαίων εργασιών για την αποτύπωση σε κατάλληλες ηλεκτρονικές βάσεις όλων των υποδομών που περιλαμβάνει ο Δήμος, του τρόπου λειτουργίας και συντήρησης τους καθώς και των πόρων που καταναλώνουν. Προμήθεια / εγκατάσταση hardware και software για την δημιουργία ενός ολοκληρωμένου συστήματος των παραπάνω υποδομών, με έμφαση στην προληπτική συντήρηση τους αλλά και την αντιμετώπιση απαιτήσεων που προκύπτουν από έκτακτα γεγονότα. Δημιουργία ευρυζωνικού δικτύου μεταφοράς δεδομένων από κατάλληλους αισθητήρες, οι οποίοι προσδιορίζουν την κατάσταση λειτουργίας των υποδομών, την κατανάλωση πόρων και την εμφάνιση έκτακτων γεγονότων (πλημμύρες, πυρκαγιές, σεισμοί κ.λπ.). Προμήθεια / εγκατάσταση αισθητήρων μέτρησης της κατανάλωσης ενέργειας ή/και άλλων πόρων σε διάφορες υποδομές του Δήμου. Ενεργειακή ανάλυση των κτιρίων και άλλων ενεργειακών καταναλωτών του Δήμου Προμήθεια / εγκατάσταση κεντρικής πλατφόρμας με δυνατότητες τεχνητής νοημοσύνης για την αξιολόγηση/ανάλυση των συλλεγόμενων δεδομένων. Προμήθεια / εγκατάσταση συστήματος έγκαιρης ειδοποίησης του



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



	προσωπικού του Δήμου, καθώς και συναρμόδιων υπηρεσιών. Υποέργο-2: «Ολοκληρωμένο σύστημα ανίχνευσης / παρακολούθησης φυσικών καταστροφών». Σκοπός του υποέργου είναι η παρακολούθηση και έγκαιρη ανίχνευση πυρκαγιών και εντοπισμού πλημμυρών και η ειδοποίηση των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου και των άλλων αρμόδιων φορέων (Πυροσβεστική Υπηρεσία, Πολιτική Προστασία) που είναι επιφορτισμένες με τις σχετικές ευθύνες, καθώς και εθελοντικών οργανώσεων και των κατοίκων του Δήμου. Το υποέργο περιλαμβάνει την προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος πυρανίχνευσης στην-ις δασική-ές περιοχή-ές του Δήμου καθώς και δίκτυο εντοπισμού πλημμυρών. Υποέργο-3: «Προμήθεια και εγκατάσταση ευφών συστημάτων παρακολούθησης και ελέγχου της συγκέντρωσης ατόμων σε εγκαταστάσεις και σε ανοιχτούς χώρους για την αντιμετώπιση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19» Σκοπός του υποέργου είναι η παρακολούθηση και ο έλεγχος της συγκέντρωσης ατόμων σε εγκαταστάσεις (σχολεία, κέντρα υγείας, δημοτικά κτίρια κ.λπ.) καθώς και σε ανοιχτούς χώρους (χώρους εστίασης, θέατρα, εμπορικούς πεζόδρομους κ.λπ.), ο προσδιορισμός των ασφαλών ορίων (σύμφωνα και με τα όρια που τίθενται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της πολιτείας) και η δυνατότητα παρακολούθησης, ελέγχου αλλά και επέμβασης σε πραγματικό χρόνο σε περιπτώσεις εκτάκτων συνθηκών/συμβάντων (π.χ. πληροφόρηση πληρότητας/επισκεψιμότητας σε επίπεδο γραφείου, κτιρίου, εσωτερικών χώρων στάθμευσης κ.λπ.). Υποέργο-4: «Αναδιάταξη του τρόπου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου, με σκοπό την αντιμετώπιση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19». Το υποέργο στοχεύει στην αναδιάταξη των υπηρεσιών του Δήμου με σκοπό την αντιμετώπιση της πανδημίας μέσω των αρχείων του Δήμου (π.χ. πολεοδομίες, διευθύνσεις μελετών), τη δυνατότητα ανοικτής πρόσβασης των συναρμόδιων υπηρεσιών σε αυτά, τη ψηφιακή διακίνηση όλων των εγγράφων στο εσωτερικό του Δήμου, την εγκατάσταση συστημάτων για την εξυπηρέτηση πολιτών με εφαρμογές μέσω internet καθώς και την άμεση συμμετοχή των πολιτών στη λειτουργία της διοίκησης, στο σύνολό τους εξ αποστάσεως.
--	--



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



	Υποέργο-5: «Ανάπτυξη και εγκατάσταση σειράς έξυπνων εφαρμογών». Το υποέργο περιλαμβάνει μια σειρά έξυπνες εφαρμογές, όπως το δίκτυο ελέγχου περιβάλλοντος, την αναβάθμιση της υπηρεσίας καθαριότητας, την βελτίωση της κινητικότητας κ.λπ., όλα με στόχο την βελτίωση και προστασία του περιβάλλοντος και των συνθηκών διαβίωσης των πολιτών.
--	--

2.5. Κατάλογος έργων παρούσας πρότασης

Η παρούσα πρόταση περιλαμβάνει τα ακόλουθα έργα:

Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ

Βασικός σκοπός των Συστημάτων Έξυπνης Διάβασης Πεζών που θα εγκατασταθούν στον Δήμο είναι η προστασία των πεζών, μέσα από την αυτόματη αναγνώριση παρουσίας/κίνησής τους, της αυτόματης φωτεινής σήμανσης της διάβασης και της ηχητικής προειδοποίησης.

Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων

Το σύστημα θα βασίζεται σε μια πλατφόρμα για την παρακολούθηση και διαχείριση του συνόλου του στόλου οχημάτων του Δήμου, με εγκατάσταση σύγχρονης τηλεματικής μονάδας και οθόνης εντός του οχήματος και σύνδεση με κεντρικό λογισμικό διαχείρισης.

Έξυπνα συστήματα ενεργειακής διαχείρισης δημοτικών και σχολικών κτηρίων

Αντικείμενο του έργου είναι η εγκατάσταση σε δημοτικά και σχολικά κτήρια ενός έξυπνου και ολοκληρωμένου συστήματος για την κεντρική παρακολούθηση της κατανάλωσης ενέργειας. Η καταγραφή και διαχείριση της κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας στα κτήρια θα γίνεται μέσω ασύρματων μετρητών, ώστε ο Δήμος να την ελέγχει απομακρυσμένα και σε πραγματικό χρόνο.

Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων

Το σύστημα στοχεύει στη διαλειτουργικότητα και ψηφιοποίηση της λειτουργίας του γραφείου κοιμητηρίων. Το σύστημα καλύπτει πλήρως τη διαχείριση ταφών, εκταφών, οστεοφυλακίων, παρατάσεων, χρεώσεων κ.λπ., του δημοτικού κοιμητηρίου.

Πλατφόρμα διαχείρισης παιδικών σταθμών, ενημέρωσης γονέων με smart εφαρμογή

Η προτεινόμενη εφαρμογή θα προσφέρει μια πλατφόρμα αιτήσεων των δημοτών, παρακολούθησης των τροφείων των δημοτών, παρακολούθησης των παρουσιών των εργαζομένων και των παιδιών κλπ. Το σύστημα θα έχει την δυνατότητα να διαχειρίζεται διαφορετικές Δομές όπως π.χ. Βρεφονηπιακοί Σταθμοί, ΚΔΑΠ κτλ..

Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Σκοπός είναι η ψηφιακή πλατφόρμα να συντελέσει στη μοναδική και ενιαία αποτύπωση των ωφελούμενων, που δέχονται κοινωνική στήριξη, σε οποιαδήποτε δομή του Δήμου, καθώς και τη διαχείριση και διασύνδεση των διαχρονικών υπηρεσιών και προνοιακών παροχών που στοχευμένα απευθύνονται στους πολίτες αυτούς.

Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών

Το πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης και ηλεκτρονικού αποθετηρίου εγγράφων θα αποτελεί μία ολοκληρωμένη λύση ψηφιακής αρχειοθέτησης και διαχείρισης εγγράφων, με δυνατότητες εκτεταμένης αναζήτησης με φίλτρα. Θα συγκεντρώνει όλα τα έγγραφα των οργανισμών και υπηρεσιών του Δήμου.

Σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών πληρωμών

Η προτεινόμενη Δράση αφορά την επέκταση υπάρχουσας διαδικτυακής πλατφόρμας ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης και διάδρασης Δήμου – Δημότη. Παρέχει ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τον δημότη με σκοπό την ελαχιστοποίηση της απαίτησης φυσικής του παρουσίας στις εγκαταστάσεις του Δήμου με αποτέλεσμα τη μείωση μη απαραίτητων μετακινήσεων, τη μείωση του φόρτου εργασίας για τα στελέχη του Δήμου και την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών του.

Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, Τεχνικού Προγράμματος

Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα στο Δήμο να διενεργεί διαβουλεύσεις με της πολίτες μέσω διαδικτύου. Οι πολίτες μέσω αυθεντικοποίησης σχολιάζουν, συνδιαλέγονται με τη δημοτική αρχή, προτείνουν, απαντούν σε ερωτηματολόγια σε θέματα που άπτονται του της αρμοδιότητας του Δήμου.

Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ.

Η πλατφόρμα έχει σαν στόχο την συγκέντρωση του συνόλου των απαραίτητων εκείνων πληροφοριών του Δήμου που επιτρέπουν στο ανώτατο διοικητικό και πολιτικό προσωπικό την παρακολούθηση της τρέχουσας κατάστασης του Δήμου, των έργων και των εργασιών που επιτελεί και την πραγματοποίηση χρονοπρογραμματισμού εργασιών και δράσεων.

Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ

Η Δράση αφορά στην προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση κεντρικής πλατφόρμας έξυπνης πόλης η οποία θα επιτρέπει τη λήψη, ανάλυση και συσχετισμό των δεδομένων από τις διαφορετικές λύσεις, αισθητήρες και λοιπό εξοπλισμό και θα επιτυγχάνεται ο αυτοματισμός, βελτιστοποίηση και βέλτιστη διαχείριση της υποδομής της έξυπνης πόλης.

Ηλεκτρονική Τιμολόγηση



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Η προτεινόμενη δράση αφορά την ανάπτυξη υποσυστήματος το οποίο θα καλύπτει τις ανάγκες αυτοματοποιημένης διαχείρισης των ηλεκτρονικών τιμολογίων που αφορούν τον Δήμο και θα καλύπτει την αναγκαιότητα του Δήμου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία στο πλαίσιο εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3. ΜΕΡΟΣ Α.3. - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου

3.1. Περιβάλλον του Έργου

Το Φυσικό Αντικείμενο του Έργου αναφέρεται στην υλοποίηση των Δράσεων – Εφαρμογών που περιλαμβάνονται στον «κατάλογο έργων της παρούσας πρότασης» της ανωτέρω παραγράφου 2.5. Συνοπτικά, αυτές οι Δράσεις-Εφαρμογές είναι:

1. Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ
2. Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων
3. Έξυπνα συστήματα ενεργειακής διαχείρισης δημοτικών και σχολικών κτηρίων
4. Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων
5. Πλατφόρμα διαχείρισης παιδικών σταθμών, ενημέρωσης γονέων με smart εφαρμογή κτλ
6. Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων
7. Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών
8. Σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών πληρωμών
9. Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, Τεχνικού Προγράμματος
10. Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ.
11. Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ
12. Ηλεκτρονική Τιμολόγηση

Οι παραπάνω Δράσεις-Εφαρμογές θα υλοποιηθούν στη λογική ενός ολοκληρωμένου έργου, στη βάση κοινών – οριζόντιων λειτουργικών και αρχιτεκτονικών απαιτήσεων και κάτω από ένα σχήμα διοίκησης έργου, όπως παρουσιάζονται αντίστοιχα στις επόμενες παραγράφους. Για κάθε μια Δράση-Εφαρμογή περιγράφονται αναλυτικά οι τεχνικές και λειτουργικές απαιτήσεις και η έκταση υλοποίησης – πεδίο εφαρμογής, που λαμβάνουν υπόψη τα αντίστοιχα μεγέθη και τις ανάγκες του Δήμου.

Οι στόχοι και οι παρεμβάσεις του Έργου αντλούν έμπνευση από βέλτιστες διεθνείς πρακτικές προερχόμενες από τις ψηφιακά ανεπτυγμένες χώρες καθώς και από κείμενα στρατηγικής προηγούμενων ετών. Ταυτόχρονα, διατηρούν άμεση συνάφεια και σαφείς διασυνδέσεις και κοινές τομές με τα διαφορετικά πλέγματα δράσεων και ενεργειών που περιλαμβάνονται σε εθνικές, περιφερειακές και τοπικές στρατηγικές για την επόμενη προγραμματική περίοδο.

Ειδικότερα, το περιβάλλον του Έργου, στο πλαίσιο της υφιστάμενης Ψηφιακής Στρατηγικής του Δήμου Λεβαδέων και της παρούσας κατάστασης του Δήμου, όπως αυτή έχει αποτυπωθεί, περιλαμβάνει τις παρακάτω πρωτοβουλίες, στρατηγικές και κατευθύνσεις, με τις οποίες η υλοποίησή του ευθυγραμμίζεται:

- Την Ευρωπαϊκή «Ψηφιακή Δεκαετία» και το Πρόγραμμα «Ψηφιακή Ευρώπη».

Η Επιτροπή προτείνει μια ψηφιακή πυξίδα για την ψηφιακή δεκαετία της ΕΕ που εξελίσσεται γύρω από τέσσερις κύριους άξονες: τις δεξιότητες, τη διακυβέρνηση, τις επιχειρήσεις και τις υποδομές



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



και με απώτερο στόχο να ενισχύσει την ψηφιακή της κυριαρχία και να θέσει τις προδιαγραφές σε παγκόσμιο επίπεδο με εστίαση στα δεδομένα, τις τεχνολογίες και τις υποδομές. Το πρόγραμμα Ψηφιακή Ευρώπη (Digital Europe). Το Πρόγραμμα Ψηφιακή Ευρώπη (Digital Europe) - DIGITAL είναι ένα νέο πρόγραμμα χρηματοδότησης της ΕΕ που επικεντρώνεται στην παροχή ψηφιακής τεχνολογίας σε επιχειρήσεις, πολίτες και δημόσιες διοικήσεις, στην κατεύθυνση της επίτευξης του διττού στόχου του Πράσινου και Ψηφιακού Μετασχηματισμού, χωρίς αποκλεισμούς.

- **Τη Βίβλο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού**

Η Βίβλος Ψηφιακού Μετασχηματισμού (ΒΨΜ) η οποία εγκρίθηκε τον Ιούνιο του 2021, θα αποτελεί το συνεχές σημείο αναφοράς για τις κατευθυντήριες αρχές, τους στρατηγικούς άξονες παρέμβασης, τον αρχιτεκτονικό σχεδιασμό των συστημάτων, το μοντέλο διακυβέρνησης, τον μηχανισμό σχεδιασμού και υλοποίησης, καθώς και το σύνολο των οριζόντιων και κάθετων παρεμβάσεων που θα υλοποιήσουν τον ψηφιακό μετασχηματισμό της ελληνικής κοινωνίας και οικονομίας. Σε αυτή την κατεύθυνση, η ΒΨΜ προβλέπει τη σύνταξη ενός πρότυπου μορφότυπου ψηφιακής στρατηγικής για τις πόλεις και τις κοινότητες, ώστε σε συνεργασία με τους εκπροσώπους της Τοπικής Αυτοδιοίκησης θα διατίθεται κάθε δήμο η απαραίτητη εργαλειοθήκη και οι αναγκαίες κατευθύνσεις για να συντάξει το δικό του σχέδιο ψηφιακού μετασχηματισμού, εξειδικευμένο στις τοπικές προκλήσεις αλλά και ενταγμένο ταυτόχρονα στις βασικές αρχές της νέας ψηφιακής στρατηγικής.

- **Το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0»**

Το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», φιλοδοξεί να οδηγήσει τη χώρα - οικονομία, κοινωνία και θεσμούς- σε μια νέα εποχή. Ειδικότερα στον Πυλώνα του Ψηφιακού Μετασχηματισμού, εναρμονίζεται με τις βασικές κατευθύνσεις της Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού και της Ευρωπαϊκής Ψηφιακής Στρατηγικής» (“Shaping Europe’s digital future”) και συγκεκριμένα: (α) Τεχνολογία που υποστηρίζει τους ανθρώπους, (β) Δίκαιη και ανταγωνιστική οικονομία και (γ) Ανοιχτή, δημοκρατική και βιώσιμη κοινωνία, ενώ διαρθρώνεται σε τρεις επιμέρους άξονες δράσεων για τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό:

- ο Συνδεσιμότητα για τους πολίτες, τις επιχειρήσεις, το κράτος
- ο Ψηφιακός μετασχηματισμός του κράτους
- ο Ψηφιακός μετασχηματισμός των επιχειρήσεων



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3.2. Λειτουργικές Προδιαγραφές

3.2.1. Δράση 4. Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑμεΑ

Η διάβαση των πεζών στον αστικό ιστό μιας πόλης είναι μια σημαντική πτυχή στο σωστό σχεδιασμό μιας σύγχρονης και ασφαλούς πόλης. Κάθε χρόνο, σύμφωνα με τα στατιστικά της Ελληνικής αστυνομίας (στοιχεία έτους 2019) εκ των 665 θανατηφόρων ατυχημάτων τα 155 αφορούν σε παράσυρση πεζού, με τα περισσότερα εντός αστικού ιστού και δη τις νυχτερινές ώρες.

Βασικός σκοπός του Συστήματος Έξυπνης Διάβασης Πεζών είναι η προστασία τους, μέσα από την αυτόματη αναγνώριση παρουσίας πεζών, της αυτόματης φωτεινής σήμανσης της διάβασης και της ηχητικής προειδοποίησης.

Στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης θα εγκατασταθούν **πέντε (5) Συστήματα Έξυπνης Διάβασης Πεζών** σε σημεία του Δήμου που θα καθοριστούν στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής. Ειδικότερα, στο πλαίσιο της δράσεις οι «έξυπνες» διαβάσεις θα εγκατασταθούν στα κάτωθι σημεία:

A/A	Διεύθυνση	Τεταγμένη	Τετμημένη
1	ΟΔΟΣ ΡΟΥΜΕΛΗΣ (1ο ΛΥΚΕΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ)	401795.43272429	4255388.5758668
2	ΟΔΟΣ ΧΑΙΡΩΝΕΙΑΣ (4ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ)	401574.55458359	4255048.5582076
3	ΟΔΟΣ ΑΙΣΧΗΛΟΥ (ΠΑΡΚΟ ΕΡΚΥΝΑΣ)	401764.60670693	4254950.7931116
4	ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΑΘΗΝΩΝ 134 (ΠΛΑΤΕΙΑ ΣΥΝΟΙΚΙΣΜΟΥ)	403132.7820076	4255019.2351598
5	ΟΔΟΣ ΑΓΙΟΥ ΦΑΝΟΥΡΙΟΥ 33 (7ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ)	400860.4317845	4254932.5719164

Κάθε Έξυπνη Διάβαση Πεζών είναι ένα προηγμένο, «έξυπνο» σύστημα ασφαλούς διέλευσης πεζών και πεζών ΑμεΑ στην περιοχή παρέμβασης, το οποίο αποτελείται από τηλεμετρικό και προηγμένο τεχνολογικά εξοπλισμό, που θα τοποθετηθεί στις άκρες της ζώνης διέλευσης πεζών, καθώς και από προειδοποιητικά φώτα και μέσα από την αυτόματη αναγνώριση παρουσίας πεζών επισημαίνει έντονα, με LED φωτισμό, τα σημεία αναμονής και διέλευσης του πεζού αλλά κυρίως ενισχύει την έγκαιρη αντίληψη του πεζού από τον οδηγό ενισχύοντας την οδική ασφάλεια.

- Τα φώτα LED θα ενεργοποιούνται τη στιγμή της ανίχνευσης πεζών στη ζώνη αναμονής της διάβασης και ταυτόχρονα ένα φωτεινό σήμα κατευθύνεται προς τα οχήματα που πλησιάζουν τη διάβαση και ενεργοποιείται ένα φωνητικό μήνυμα, το οποίο ενισχύει την εγρήγορση των πεζών, συμπεριλαμβανομένων των τυφλών ή των ατόμων με προβλήματα όρασης, καθώς και όσων κοιτούν επίμονα τα κινητά τους τηλέφωνα καθώς πλησιάζουν προς τη διάβαση.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Κατά την έξοδο του «τελευταίου» πεζού από τις άκρες της διάβασης, το σύστημα σταματά να εκπέμπει τα προαναφερθέντα προειδοποιητικά σήματα και με τον τρόπο αυτό οι οδηγοί οχημάτων δεν θα συνηθίζουν τα φώτα που θα παραμένουν σβηστά κατά τη μη χρήση της διάβασης και θα είναι πολύ ευδιάκριτα από μεγάλη απόσταση.
- Το προσφερόμενο σύστημα έξυπνης διάβασης οφείλει να προειδοποιεί οπτικά και ηχητικά μόνο όταν υπάρχει όχημα που κινείται προς τη διάβαση, εφόσον δεν υφίσταται φωτεινός σηματοδότης, και ταυτόχρονα υπάρχει πεζός που διασχίζει ή προτίθεται να διασχίσει. Για την εκπλήρωση της απαίτησης αυτής, θα εγκαθίστανται προηγμένοι αισθητήρες ανίχνευσης πεζών (όπως κάμερες ή υπέρυθροι αισθητήρες) σε συνδυασμό με ραντάρ ανίχνευσης οχημάτων, τα οποία θα εντοπίζουν την παρουσία και την κατεύθυνση των διερχόμενων οχημάτων. Η ενεργοποίηση των ηχητικών και φωτεινών προειδοποιήσεων θα γίνεται μόνο υπό τις προϋποθέσεις ταυτόχρονης ανίχνευσης πεζού και οχήματος, με στόχο την αποφυγή άσκοπης ενεργοποίησης, την αποδοτικότερη κατανάλωση ενέργειας και τη μείωση της φωτορύπανσης.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3.2.2. Δράση 8. Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων

Θα εγκατασταθεί ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Οργάνωσης Γραφείου Κίνησης και Διαχείρισης Δημοτικού στόλου οχημάτων με το οποίο θα παρακολουθείται ένα πλήθος **έως 50 οχημάτων** του Δημοτικού Στόλου.

Υποσύστημα Διαχείρισης Στόλου Οχημάτων

Το Υποσύστημα Διαχείρισης Στόλου Οχημάτων θα αποτελείται από την αντίστοιχη εφαρμογή (λογισμικό) διαχείρισης στόλου οχημάτων και από τις συσκευές επιτήρησης και διασύνδεσης επί των οχημάτων.

Η εφαρμογή διαχείρισης στόλου θα είναι μία ολοκληρωμένη ενιαία εφαρμογή που θα διαθέτει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα λειτουργικά χαρακτηριστικά:

- Θα αποτελεί μία ολοκληρωμένη λύση για την επιτήρηση του στόλου και το συνεχή έλεγχο μέσω της συχνής περιοδικής λήψης σήματος της ακριβούς θέσης των οχημάτων που τον αποτελούν (διεύθυνση, προσανατολισμός κίνησης, ταχύτητα κ.λπ.) και της κατάστασης τους (σε κίνηση/στάση).
- Σε όσα οχήματα επιλεχθούν μέσω επαγωγικής σύνδεσης -χωρίς γαλβανική επαφή- από το CAN bus των οχημάτων θα καταγράφονται δεδομέναόπως ενδεικτικά: θερμοκρασία κινητήρα, στροφές μηχανής, στάθμη καυσίμων κ.ά. εφόσον τα δεδομένα αυτά παρέχονται επαγωγικά.
- Τα παραπάνω δεδομένα θα διατίθενται τόσο σε προσεγγιστικά πραγματικό χρόνο, όσο και με ιστορικότητα τουλάχιστον ενός έτους.

Θα πρέπει να δίνονται οι παρακάτω δυνατότητες :

- Δυνατότητα ομαδοποίησης οχημάτων – μηχανημάτων ανά κατηγορία ή χρονικά, καθώς και δυνατότητα επιτήρησης των οχημάτων και επιβολής κανόνων ανά ομάδα.
- Δυνατότητα εισαγωγής σημείων ενδιαφέροντος καθώς και ομαδοποίησής τους σε κατηγορίες.
- Δυνατότητα παραγωγής ειδοποιήσεων (alerts) με βάση προκαθορισμένα παραμετρικά κριτήρια που θα αφορούν την κατάσταση των οχημάτων, όπωςπχ σε στάση, σε παρατεταμένη στάση, κλπ.
- Δυνατότητα διαχείρισης οδηγών – χρηστών των οχημάτων και μηχανημάτων, αντιστοίχισης τους με συγκεκριμένα οχήματα – μηχανήματα, καθορισμό προγραμματισμού οχημάτων και διατήρηση ιστορικού χρήσης.
- Δυνατότητα ορισμού γεωπεριοχών διαφορετικών μορφολογιών και σχημάτων και θα παρέχει τη δυνατότητα ενημέρωσης όταν το όχημα εισέρχεται / εξέρχεται από τα όρια μιας γεωγραφικής περιοχής.
- Θα υποστηρίζει την παραγωγή στατιστικών για τη βελτιστοποίηση του σχεδιασμού των δρομολογίων και της χρήσης των οχημάτων.
- Δυνατότητα παραγωγής αναφορώνγια ομάδες ή μεμονωμένα οχήματα, πιθανές προβληματικές συσκευές, στάθμη καυσίμου κ.α.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Υποσύστημα Οργάνωσης Γραφείου Κίνησης Οχημάτων

Το Υποσύστημα για τη διαχείριση του γραφείου κίνησης των οχημάτων θα πρέπει να αποτελεί μια ολοκληρωμένη λύση που να καλύπτει πλήρως τις ανάγκες του γραφείου κίνησης ενός δημόσιου οργανισμού.

Θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα λειτουργικά χαρακτηριστικά:

- Τήρηση του μητρώου οχημάτων: Στην καρτέλα του οχήματος θα πρέπει να τηρείται το σύνολο των ιστορικών δεδομένων που αφορούν στα στοιχεία ταυτότητας, προμήθειας, κίνησης, συντήρησης, επισκευής του οχήματος. Θα πρέπει να παρέχεται αυτόματος υπολογισμός της μέγιστης προτεινόμενης επιτρεπόμενης κατανάλωσης καυσίμων. Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας με μαζικό τρόπο πολλαπλών δελτίων κίνησης για τα οχήματα που επαναλαμβάνουν τις ίδιες διαδρομές καθημερινά, καθώς επίσης και η εξαγωγή αναφορών που αφορούν στην κίνηση και στην κατανάλωση των οχημάτων.
- Τήρηση μητρώου βλαβών και ενεργειών επισκευής με δυνατότητες εισαγωγής προσφορών από εξωτερικά συνεργεία και έκδοση όλων των απαραίτητων εντολών τεχνικής επιθεώρησης και επισκευής.
- Καταγραφή των ενεργειών που αφορούν στην επαναλαμβανόμενη τακτική συντήρηση των οχημάτων όπως τους τεχνικούς ελέγχους, τον προγραμματισμό για ΚΤΕΟ, έλεγχο για αλλαγή λιπαντικών κ.ο.κ. .Να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας πλάνων συντήρησης ανά ομάδα οχημάτων και να παρέχονται ειδοποιήσεις και λίστες ενεργειών συντήρησης.
- Τήρηση μητρώου οδηγών. Η καρτέλα οδηγού θα περιλαμβάνει τα στοιχεία ταυτότητας, επαγγελματικής επάρκειας, οχημάτων που χειρίζεται και ιστορικό δρομολογίων. Θα πρέπει να είναι δυνατή η επισύναψη των σχετικών αδειών και διπλωμάτων. Θα πρέπει να είναι δυνατή η καταχώρηση περισσότερα από ένα διπλώματα οδήγησης ανά οδηγό. Επίσης θα μπορεί ένας οδηγός να ορίζεται ως κατ' εξαίρεση, όπου θα συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης της κατ' εξαίρεσης άδειας οδήγησης. Κάθε κατ' εξαίρεση οδηγός, θα μπορεί να ορίζεται σε ένα ή περισσότερα οχήματα. Ο Υπεύθυνος του Γραφείου Κίνησης θα μπορεί να ορίζει τις βάρδιες των οδηγών είτε μαζικά είτε μεμονωμένα και θα μπορεί να ορίζει την περιοδικότητα κάθε καταχώρησης είτε ημερήσια είτε εβδομαδιαία. Οι βάρδιες θα αποτυπώνονται σε μορφή ημερολογίου. Η λίστα βαρδιών θα πρέπει να μπορεί να εξαγεται ως αναφορά.
- Τήρηση μητρώου δελτίων κίνησης που εκδίδει το Γραφείο Κίνησης. Η καρτέλα του Δελτίου Κίνησης περιλαμβάνει το σύνολο των απαραίτητων στοιχείων από τα οποία προκύπτει ο χρόνος και σκοπός κίνησης, ο οδηγός, η χιλιομετρική απόσταση κλπ. .Στην περίπτωση που υπάρχει προμήθεια καυσίμων που σχετίζεται με δελτίο κίνησης, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα καταχώρισης των λίτρων καυσίμων και του πρατηρίου υγρών καυσίμων δημιουργώντας αυτόματα και τη διαταγή καυσίμων. Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα καταχώρησης αναλυτικά το δρομολόγιο του δελτίου κίνησης, με γενικό ή επιμέρους προσδιορισμό των σημείων προορισμού του οχήματος. Με την αποθήκευση του δελτίου κίνησης θα δημιουργείται αυτόματα η σχετική διαταγή πορείας. Τέλος, στη φόρμα έκδοσης του δελτίου κίνησης θα υπάρχει η πληροφορία για την τρέχουσα εικόνα



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



μηνός που αφορά την κατάσταση του οχήματος (χιλιόμετρα/λίτρα) ώστε να λαμβάνει ενημέρωση ο Υπεύθυνος του Γραφείου Κίνησης. Τα δελτία κίνησης θα πρέπει να είναι ψηφιακά και προσβάσιμα προς επεξεργασία από τον οδηγό μέσω της mobile εφαρμογής.

- Τήρηση μητρώου διαταγών καυσίμων. Στην καρτέλα διαταγής καυσίμων θα τηρούνται όλα τα απαραίτητα στοιχεία σχετικά με την έκδοση και εκτέλεσή της. Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα καταγραφής των τιμών καυσίμων από το παρατηρητήριο τιμών ανά χρονική περίοδο και αυτόματης μαζικής ενημέρωσης όλων των διαταγών καυσίμων ανά χρονική περίοδο.
- Τήρηση μητρώου προμηθευτών. Τα στοιχεία των προμηθευτών θα αντλούνται από το μητρώο δικαιούχων που τηρείται από το σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων. Οι λειτουργίες διαχείρισης των δαπανών θα πρέπει να εξασφαλίζουν την εισαγωγή της πληροφορίας μία φορά ώστε το σύνολο των παραστατικών να είναι διαθέσιμο για την τεκμηρίωση και εκκαθάριση της δαπάνης από την Οικονομική Υπηρεσία, και να υπάρχει ενημέρωση των κινήσεων και υπολοίπων ειδών στην Αποθήκη.
- Να δίνεται η δυνατότητα καθορισμού έκπτωσης όταν πρόκειται για προμηθευτή καυσίμου, η οποία θα προτείνεται αυτόματα στην ενότητα παρατηρητηρίου τιμών για να εφαρμοστεί στην αυτόματη ενημέρωση των τιμών. Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα καταχώρησης δελτίων αποστολής καυσίμων, με προαιρετική σύνδεση με τα οικονομικά στοιχεία που αφορούν την προμήθεια των καυσίμων (π.χ. απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, κωδικό εξόδου στον οποίο θα εκδοθεί το τιμολόγιο) και βρίσκονται καταχωρημένα στο σύστημα οικονομικής διαχείρισης. Σε ένα παραστατικό δαπανών, θα υπάρχει δυνατότητα πολλαπλής επιλογής δελτίων αποστολής, τα οποία θα συνδέονται με αυτό το παραστατικό, και το σύστημα θα μπορεί να τα μετασχηματίζει αυτόματα σε γραμμές παραστατικού.
- Λήψη και αξιοποίηση δεδομένων τηλεμετρίας ώστε να προσφέρει λειτουργίες όπως :
 - Αποτύπωση σε πραγματικό χρόνο της θέσης των οχημάτων σε ψηφιακό χάρτη.
 - Αναδρομή στο ιστορικό των διαδρομών με πλήρη πρόσβαση και ανάλυση για τη πορεία κίνησης, στάσης, εκκίνησης, ταχύτητας.
 - Δυνατότητα ορισμού ζωνών στις οποίες επιτρέπεται ή αντίστοιχα απαγορεύεται η κίνηση των οχημάτων.
 - Ενημέρωση των στοιχείων των δελτίων κίνησης από τα στοιχεία τηλεμετρίας



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3.2.3. Δράση 9. Έξυπνα συστήματα ενεργειακής διαχείρισης δημοτικών και σχολικών κτηρίων

Θα εγκατασταθεί σε δημοτικά και σχολικά κτήρια ένα έξυπνο και ολοκληρωμένο σύστημα για την κεντρική παρακολούθηση της κατανάλωσης ενέργειας. Η καταγραφή και διαχείριση της κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας στα κτήρια θα γίνεται μέσω ασύρματων μετρητών, ώστε ο Δήμος να την ελέγχει απομακρυσμένα και σε πραγματικό χρόνο. Με ειδικό λογισμικό θα αποτυπώνεται η κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας και θα παρουσιάζεται ανά πάσα στιγμή μέσω browser. Επιπλέον, σε περίπτωση υπέρβασης ορίων στην κατανάλωση θα υπάρχει η δυνατότητα αποστολής ειδοποιήσεων προς τους αρμόδιους.

Με την βοήθεια αυτού του συστήματος θα υλοποιηθεί η απομακρυσμένη καταγραφή της ενεργειακής κατανάλωσης των κτηρίων του Δήμου σε πραγματικό χρόνο, η οποία θα προσφέρει στον Δήμο την δυνατότητα να ελέγξει και να μειώσει τις δαπάνες του (λόγω της μείωσης των λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας) και να συμβάλλει στην προστασία του περιβάλλοντος, στη μείωση του ενεργειακού αποτυπώματος διοξειδίου του άνθρακα (CO₂) και την βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών.

Στον πυρήνα του προτεινόμενου Συστήματος θα βρίσκεται η Ηλεκτρονική Πλατφόρμα συλλογής, διαχείρισης και προβολής μετρήσεων.

Τα ηλεκτρικά φορτία και οι θερμοκρασίες των εσωτερικών χώρων των δημοτικών και σχολικών κτηρίων θα τεθούν υπό την εποπτεία του λογισμικού κεντρικής διαχείρισης (πλατφόρμα), με το οποίο θα επικοινωνεί μέσω του διαδικτύου. Οι χρήστες-διαχειριστές θα επικοινωνούν με το σύστημα διαμέσου browser, εκεί όλα τα αισθητήρια θα εμφανίζονται, ως εικονίδια, τοποθετημένοι στην φυσική τους θέση πάνω στην κάτοψη του χώρου. Κάθε εικονίδιο θα συνοδεύεται από τις πληροφορίες της κατάστασης του σε πραγματικό χρόνο, αυτές θα είναι: κατανάλωση ρεύματος και θερμοκρασία χώρου. Οι χρήστες θα μπορούν να αντλήσουν τα δεδομένα λειτουργίας από την βάση δεδομένων για περαιτέρω επεξεργασία

Οι λειτουργικότητες του συστήματος καλύπτουν τα παρακάτω:

- Ολοκληρωμένη παρακολούθηση σε πραγματικό χρόνο και καταγραφή της κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας στα κτήρια.
- Απομακρυσμένη εποπτεία και έλεγχος αυτοματισμών πολλαπλών χώρων/κτηρίων
- Online παρακολούθηση ενεργοβόρων συσκευών & εξοπλισμού
- Συλλογή και τήρηση ιστορικών ενεργειακών δεδομένων καταναλώσεων με σκοπό την επεξεργασία και διαχείρισή τους
- Περιβάλλον παρακολούθησης μετρήσεων και συνθηκών των χώρων
- Χρονοπρογραμματισμός ενεργειών
- Γραφικό περιβάλλον διαχείρισης και απεικόνισης των χώρων και των πόρων τους.
- Αποστολή/εγγραφή λογισμικού λειτουργίας στους πόρους της εγκατάστασης
- Αποστολή ειδοποιήσεων σε περιπτώσεις υπέρβασης των ορίων κατανάλωσης και παραγωγή αναφορών (reports)

Στο πλαίσιο του έργου θα καλυφθούν **δεκαπέντε (15) δημοτικά κτήρια και σχολεία** του Δήμου Λεβαδέων, που θα καθοριστούν στη φάση μελέτης εφαρμογής. Τα κτίρια παρέμβασης παραθέτονται στο κάτωθι πίνακα:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	Κτίριο	Διεύθυνση
1	ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΛΕΒΑΔΕΩΝ	Πλατεία Λάμπρου Κατσώνη, Λιβαδειά
2	1° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ	Καραγιαννοπούλου 62, Λιβαδειά
3	3° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ	Αναλήψεως, Λιβαδειά
4	ΕΠΑΛ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ – ΤΕΣ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ	Δελφών 24-26, Λιβαδειά
5	5° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ	Μικράς Ασίας 11 Λιβαδειά
6	6° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ	Πάροδος Αθηνών, Λιβαδειά
7	7° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ	Αγίου Φανουρίου 33, Λιβαδειά
8	8° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ	Φειδιππίδου & Καβάφη, Λιβαδειά
9	9° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ	Διστόμου, Λιβαδειά
10	1° ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ	Αναπαύσεως 36, Λιβαδειά
11	2° ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ	Ρούμελης, Λιβαδειά
12	3° ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ	Αριστοφάνους, Λιβαδειά
13	4° ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ	Διαγόρα 2, Λιβαδειά
14	1° ΛΥΚΕΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ	Έρκυνας, Λιβαδειά
15	2° ΛΥΚΕΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ	Ρούμελης, Λιβαδειά



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3.2.4. Δράση 12. Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων

Η ολοκληρωμένη διαχείριση των κοιμητηρίων ενός Δήμου απαιτεί την ύπαρξη μίας εφαρμογής που θα χρησιμοποιείται από το προσωπικό του αρμόδιου τμήματος και θα παρέχει ανά πάσα στιγμή πληροφορίες κρίσιμες για την σωστή λειτουργία των συγκεκριμένων υποδομών. Ο Δήμος Λεβαδέων διαθέτει τρία (3) κοιμητήρια, όπως παρατίθενται παρακάτω:

- Κοιμητήριο Αγίου Λαζάρου
- Κοιμητήριο Οσίου Λουκά
- Κοιμητήριο Αγίων Θεοδώρων

Η εφαρμογή θα πρέπει να διαχειρίζεται όλα τα διαφορετικά κοιμητήρια που συντηρεί ο Δήμος και να τα αντιμετωπίζει μεν σαν ξεχωριστές οντότητες αλλά και να μπορεί να εξάγει συγκεντρωτικά στοιχεία. Για κάθε κοιμητήριο θα δίνεται η δυνατότητα καταγραφής όλων των τάφων καθώς και των υπολοίπων σχετικών στοιχείων (οστεοφυλάκια κ.λπ.), η ζώνη που ανήκουν και άρα η αξία τους, ο τύπος τους, τα στοιχεία των θανόντων, σχετικές ημερομηνίες κ.λπ.

Ειδικά για τους οικογενειακούς τάφους θα πρέπει να διατίθενται πεδία για αποθήκευση πληροφοριών σχετικά με τον αγοραστή και τους δικαιούχους, το ιστορικό και τη διαθεσιμότητα, το ιστορικό ενταφιασμών κ.λπ.. Ενδεικτικά αναφέρονται μερικά από τα απαραίτητα πεδία:

Θανών/ούσα

- Επιλογή κοιμητηρίου
- Προσωπικά στοιχεία θανόντα και στοιχεία συγγενή
- Ημερομηνία και θέση ταφής
- Ποσό χρέωσης
- Έκδοση παράβολου Ταφής/Εκταφής/Παράτασης Ταφής

Τάφοι/Οστεφυλάκια

- Κοιμητήριο στο οποίο ανήκει
- Τύπος τάφου (οικογενειακός, κοινός, οστεοφυλάκιο κ.λπ.)
- Ζώνη στην οποία ανήκει
- Τιμή ζώνης (παραμετρικά ορισμένη από το σύστημα)
- Ιστορικό ενταφιασμών
- Διαθεσιμότητα

Αιτήσεις

- Αρχική ταφή
- Αγορά οικογενειακού τάφου
- Εκταφή
- Παράταση Ταφής
- Παράταση Ανακομιδής
- Παραχώρηση οστεοθήκης
- Καταγγελία συμβάντος



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Τελετές

- Καταχώρηση τελετής
- Διασύνδεση με θανόντα/ούσα
- Ημερολόγιο τελετών (κηδειών και μνημόσυνων)
- Γραφεία Τελετών και Εργολήπτες

Ένα σημαντικό χαρακτηριστικό που θα βοηθήσει στην εύρυθμη λειτουργία όλων των διαδικασιών θα είναι η ψηφιακή απεικόνιση του χώρου με πληροφορίες για κάθε τμήμα του. Πάνω στον χάρτη ο υπεύθυνος του Δήμου θα μπορεί να έχει οπτικές απεικονίσεις για τη διαθεσιμότητα τάφων και οστεοφυλακίων, για εκταφές που πλησιάζουν, για τα όρια των ζωνών και άλλες κρίσιμες πληροφορίες.

Ο χρήστης θα έχει την δυνατότητα καταχώρησης νέων θέσεων και απεικόνισής τους στον χάρτη, αντιστοίχισής τους με νέες εγγραφές και γενικότερα τη διαχείρισή τους. Θα μπορεί να κάνει αναζητήσεις με πλήθος κριτηρίων ώστε να εξαγει πληροφορίες για οικογενειακούς τάφους, ημερομηνίες ταφής και εκταφής, οστεοφυλάξεις, διαθεσιμότητα κ.λπ..

Ο χρήστης της εφαρμογής κατά την καταχώρηση μίας θέσης τάφου θα μπορεί μέσω κατάλληλης διεπαφής να προσδιορίζει την ακριβή του θέση μέσα στο κοιμητήριο μέσω ενός κατάλληλου γεωχωρικού επιπέδου. Εφόσον ο τάφος αυτός συνδεθεί με ένα θανόντα η οπτική πληροφορία που θα δίνεται θα έχει σχέση με την τύπο του τάφου, με την εγγύτητα στον χρόνο εκταφής κ.λπ. Θα γίνεται επίσης διαχωρισμός των ζωνών ώστε να υπάρχει καλύτερη εποπτεία της διαθεσιμότητας και την πιθανής ανάγκης επέκτασης του κοιμητηρίου.

Για κάθε εκτελούμενη ενέργεια που επιφέρει χρέωση θα υπολογίζεται το αντίστοιχο ποσό και εφόσον διατεθεί αντίστοιχη διαλειτουργικότητα από το σύστημα της οικονομικής διαχείρισης θα γίνεται αυτόματη ενημέρωση της χρέωσης.

Για την αδιάβλητη λειτουργία της υπηρεσίας θα υπάρχει τήρηση ιστορικού ενεργειών των χρηστών για όλες τις κινήσεις (ταφές, εκταφές, μεταφορές) το οποίο θα είναι προσβάσιμο από χρήστες με ανάλογα δικαιώματα.

Η εφαρμογή θα πρέπει επιπρόσθετα να προσφέρει σύστημα καταχώρησης και διαχείρισης ραντεβού. Κάθε ραντεβού θα πρέπει να συσχετίζεται με βασικά στοιχεία και πληροφορίες για καλύτερη οργάνωση της σχετικής πληροφορίας και καλύτερη προετοιμασία του Φορέα, όπως ενδεικτικά είναι τα παρακάτω:

- Υπόθεση που αφορά
- Ονοματεπώνυμο αιτούντος
- Ημέρα και ώρα ραντεβού
- Σχόλια

Η εφαρμογή θα προσφέρει πλήρη επισκόπηση των καταχωρημένων ραντεβού για τους διαχειριστές ή τους χρήστες με κατάλληλα δικαιώματα του συστήματος, μέσω εξειδικευμένου ημερολογίου ραντεβού.

Για την καλύτερη εποπτεία των λειτουργιών από το ίδιο το τμήμα αλλά και από τους επιβλέποντες (Διευθυντής, Αρμόδιος Αντιδήμαρχος κ.λπ.) θα υπάρχει η δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης αναφορών



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



αλλά και στατιστικών δεδομένων. Η πρόσβαση θα δίνεται μέσα από το υποσύστημα διαχείρισης χρηστών, το οποίο θα διαχειρίζεται την αυθεντικοποίηση και την εξουσιοδότηση για την χρήση της εφαρμογής.

Μια σημαντική λειτουργικότητα που είναι απαραίτητη στο αντίστοιχο τμήμα του Δήμου είναι η δυνατότητα ψηφιοποίησης των φακέλων του. Σε κάθε φάκελο υπάρχουν πληροφορίες σχετικές με τον θανόντα, τον τάφο, κρίσιμες ημερομηνίες, δικαιολογητικά, διπλότυπα είσπραξης κ.λπ. Η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα ψηφιοποίησης όλης αυτής της πληροφορίας και αντιστοίχισής της με καταχωρημένες εγγραφές. **Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ψηφιοποιήσει κατ' ελάχιστον το 5% των τηρούμενων φακέλων.** Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση του διαθέσιμου αποθέματος, όπως αυτό οριστικοποιηθεί κατά τη φάση Μελέτης Εφαρμογής.

Για κάθε ενέργεια που απαιτεί έντυπο υλικό θα δίνεται η δυνατότητα ψηφιοποίησης του σχετικού υλικού. Για την εισαγωγή στην εφαρμογή εγγράφων που βρίσκονται σε έντυπη μορφή θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα σάρωσης η οποία θα ανοίγει αυτόματα την εγκατεστημένη εφαρμογή της συσκευής σάρωσης και δεν θα χρειάζεται ο χρήστης να αφήσει το περιβάλλον εργασίας του. Επίσης το ψηφιακό αρχείο που θα προκύπτει θα ενσωματώνεται αυτόματα στην εφαρμογή χωρίς την παρέμβαση του χρήστη. Θα υπάρχει πρόσβαση σε όλα τα ψηφιοποιημένα έγγραφα που αφορούν την συγκεκριμένη εγγραφή σε διακριτό σημείο της αντίστοιχης καρτέλας.

Η πρόσβαση στο πρόγραμμα θα γίνεται μέσω πιστοποιημένων χρηστών, μέσα από ένα ισχυρό σύστημα ασφάλειας, αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης. Τα δικαιώματα πρόσβασης ορίζονται από τους Διαχειριστές του Συστήματος. Πιο συγκεκριμένα, για τη σύνδεση στην εφαρμογή θα απαιτείται η χρήση συνθηματικών (email χρήστη και κωδικός πρόσβασης). Όταν δημιουργείται ένας χρήστης θα πρέπει να του αποδίδονται τα κατάλληλα δικαιώματα.

Ο καθορισμός δικαιωμάτων, ρόλων και χρηστών θα πρέπει να καλύπτει τα ακόλουθα:

- Παροχή μηχανισμών εξακρίβωσης της ταυτότητας του εκάστοτε χρήστη και αντίστοιχου περιορισμού της πρόσβασης στα δεδομένα και διασφάλιση μη αποποίησης της εκτέλεσης ενεργειών
- Επιλογή-περιορισμό των επιτρεπόμενων λειτουργιών
- Επιλογή-περιορισμό των δεδομένων στα οποία οι χρήστες έχουν πρόσβαση
- Διάκριση των δυνατοτήτων επέμβασης των χρηστών στα δεδομένα (read-only, edit, delete)
- Δυνατότητα απόδοσης δικαιωμάτων ανά ομάδες χρηστών (ο χρήστης μπορεί να ανήκει σε περισσότερες από μία ομάδες).

Όλες οι κινήσεις των χρηστών στην εφαρμογή θα καταγράφονται και θα είναι διαθέσιμες σε χρήστες με τα αντίστοιχα δικαιώματα πρόσβασης.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Mobile εφαρμογή

Η εφαρμογή κινητού θα αποτελέσει ένα εργαλείο φορητής πρόσβασης σε βασικές λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος, διευκολύνοντας την εργασία στο πεδίο, την εποπτεία και τη γρήγορη καταχώρηση στοιχείων. Μέσα από την εφαρμογή, εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα μπορούν να έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες όπως οι καταχωρήσεις θανάτων, τα δεδομένα τάφων και οστεοφυλακίων, τα ραντεβού και οι προγραμματισμένες τελετές. Θα υποστηρίζεται η αναζήτηση εγγραφών, η καταχώρηση νέων δεδομένων και η σύνδεση με συνοδευτικά ψηφιοποιημένα έγγραφα ή δικαιολογητικά. Η εφαρμογή θα ενσωματώνει βασικές λειτουργίες όπως ημερολόγιο τελετών, σύστημα ραντεβού, και δυνατότητα απεικόνισης διαθεσιμότητας μέσω απλού οπτικού περιβάλλοντος. Θα διασφαλίζει τη φιλική χρήση, τη λειτουργικότητα σε κινητές συσκευές, αλλά και την ασφαλή πρόσβαση με μηχανισμούς ταυτοποίησης και δικαιωμάτων χρηστών. Η εφαρμογή θα είναι διαθέσιμη και στις δύο πλατφόρμες Android και iOS.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3.2.5. Δράση 13. Πλατφόρμα διαχείρισης παιδικών σταθμών, ενημέρωσης γονέων με smart εφαρμογή κτλ

Η διαδικτυακή πλατφόρμα θα πρέπει κατ' ελάχιστον να καλύπτει τις παρακάτω λειτουργικές προδιαγραφές:

- Αυτόματη κατάταξη των αιτήσεων των Δημοτών σε Σταθμούς , τάξεις κλπ
- Καταχώρηση και αξιολόγηση των αιτήσεων
- Μοριοδότηση - δικαιολογητικά
- Παρακολούθηση των τροφείων
- Παρουσιολόγιο παιδιών / υπαλλήλων
- Διαχείριση Σίτισης
- Σύστημα ειδοποίησης, πλατφόρμα επικοινωνίας-ενημέρωσης γονέων μέσω mobile εφαρμογής. Η εφαρμογή θα είναι διαθέσιμη και στις δύο πλατφόρμες Android και iOS.

Η εφαρμογή θα πρέπει να μπορεί να παρακολουθεί όλους τους παιδικούς σταθμούς και τις αντίστοιχες δομές του Δήμου αντιμετωπίζοντας τον καθένα σαν ξεχωριστή οντότητα αλλά υπολογίζοντας και εξάγοντας συγκεντρωτικά μεγέθη.

Το σύστημα θα επιτρέπει μέσω του διαδικτύου την καταχώρηση των αιτήσεων εγγραφής, μέσω αυτοματοποιημένων διαδικασιών ελέγχου και επεξεργασίας των συμπεριλαμβανόμενων στοιχείων. Πιο συγκεκριμένα, η καταχώρηση των αιτήσεων θα μπορεί να γίνει απευθείας από τους γονείς είτε από το προσωπικό των παιδικών σταθμών και των αντίστοιχων δομών. Εφόσον ο γονέας/κηδεμόνας δεν έχει την δυνατότητα υποβολής της αίτησης θα μπορεί να απευθύνεται στον παιδικό σταθμό όπου εκεί το αρμόδιο προσωπικό θα υποβάλλει την αίτηση στην πλατφόρμα. Σε κάθε περίπτωση, η εφαρμογή θα κατευθύνει οπτικά τον χρήστη στην ορθή συμπλήρωση τα απαραίτητων πεδίων και στην επισύναψη των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων.

Επιπρόσθετα, το σύστημα θα ενσωματώνει εξειδικευμένο μηχανισμό αυτόματης έγκρισης και κατανομής των αιτήσεων κατά την έναρξη και κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Ακόμα, θα δίνεται η δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των κριτηρίων εκείνων με βάση τα οποία θα γίνεται η έγκριση και η κατάταξη των αιτήσεων. Στόχος είναι η εύκολη η κατάταξη των παιδιών στους παιδικούς σταθμούς και στις αντίστοιχες δομές και να εξασφαλίζεται η ακεραιότητα της διαδικασίας.

Η εφαρμογή θα υποστηρίζει τη λειτουργία παρουσιολογίου για τα παιδιά και τους υπαλλήλους των παιδικών σταθμών και θα ενημερώνει αυτόματα για την υπέρβαση παραμετρικά καθορισμένων ορίων. Προς τούτο, θα τηρείται Μητρώο παιδιών, γονέων και κηδεμόνων καθώς και υπαλλήλων με όλα τα απαραίτητα πεδία για την αποτελεσματική διαχείρισή τους. Για τη δημιουργία των μητρώων παιδιών και γονέων και κηδεμόνων θα αξιοποιούνται τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί κατά την αίτηση ώστε να αποφεύγονται επαναλαμβανόμενες καταχωρήσεις προς εξοικονόμηση χρόνου και αποφυγή τυπικών λαθών. Για τις αλλαγές που θα γίνονται στα στοιχεία του μητρώου από τους διαχειριστές του συστήματος θα τηρείται αρχείο με το ιστορικών των αλλαγών. Μέσω του μητρώου υπαλλήλων θα παρακολουθούνται



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



και οι παρουσίες του προσωπικού (άδειες, ασθένειες κ.λπ.) ενώ θα παρακολουθείται και η λήξη των βιβλιαρίων υγείας. Κατ' ελάχιστο θα υπάρχει υποστήριξη για τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Φόρμα καταχώρησης βασικών στοιχείων
- Λίστα καταγραφής και καταχώρησης συμπληρωματικών στοιχείων
- Δημιουργία / επεξεργασία / διαγραφή
- Λίστα αναζήτησης με φίλτρα
- Δημιουργία διασυνδέσεων με άλλες οντότητες
- Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας

Το σύστημα θα επιτρέπει τη διαχείριση και παρακολούθηση των τροφείων η οποία θα γίνεται δυναμικά και παραμετρικά, με βάση το οικογενειακό εισόδημα των γονέων/κηδεμόνων και με κριτήρια που θέτει ο Δήμος. Θα τηρείται ιστορικό χρεώσεων και πληρωμών, ενώ το σύστημα θα διαχειρίζεται και τις περιπτώσεις των vouchers μέσω ΕΣΠΑ. Για τις περιπτώσεις ύπαρξης οφειλής θα εξάγεται κατάλληλη λίστα η οποία θα αποστέλνεται στον Δήμο για βεβαίωση.

Επιπρόσθετα, θα υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης μενού σίτισης ανά σταθμό με εξαίρεση τις ημέρες των αργιών. Με βάση τις παρουσίες των παιδιών θα προϋπολογίζεται η καθημερινή κατανάλωση για την παρασκευή του μενού. Μέσω ανάλυσης του ιστορικού παραγγελιών και κατάστασης σίτισης, το σύστημα θα είναι σε θέση να προϋπολογίζει τις παραγγελίες ανά προμηθευτή και σταθμό.

Η πλατφόρμα θα συνεργάζεται με mobile εφαρμογή την οποία θα προσφέρει ο Ανάδοχος με κύριες λειτουργίες τη λήψη ειδοποιήσεων από την πλατφόρμα που θα αφορούν την πορεία του παιδιού του στον παιδικό σταθμό ή στις αντίστοιχες δομές, την καθυστέρηση των τροφείων, την πραγματοποίηση εκδηλώσεων και γενικά ό,τι κρίνεται σκόπιμο να αποσταλεί από τους υπεύθυνους.

Για αυτόν τον σκοπό, θα αναπτυχθούν εξειδικευμένες λειτουργίες διαχείρισης περιεχομένου για την παροχή του συνόλου των διαδικασιών και τεχνολογιών που υποστηρίζουν τη συλλογή, τη διαχείριση και τη δημοσίευση πληροφοριών σε οποιαδήποτε επιθυμητή μορφή και σύμφωνα με τις εξειδικευμένες ανάγκες των διεπαφών που θα υποστηρίζει το σύστημα.

Για την καλύτερη εποπτεία των λειτουργιών από τον παιδικό σταθμό και τις αντίστοιχες δομές αλλά και από του επιβλέποντες (Αρμόδιος Αντιδήμαρχος κ.λπ.) θα υπάρχει η δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης αναφορών αλλά και στατιστικών δεδομένων.

Η πρόσβαση στο πρόγραμμα θα γίνεται μέσω πιστοποιημένων χρηστών, μέσα από ένα ισχυρό σύστημα ασφάλειας, αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης. Τα δικαιώματα πρόσβασης ορίζονται από τους Διαχειριστές του Συστήματος. Πιο συγκεκριμένα, για τη σύνδεση στην εφαρμογή θα απαιτείται η χρήση συνθηματικών (email χρήστη και κωδικός πρόσβασης). Όταν δημιουργείται ένας χρήστης θα πρέπει να του αποδίδονται τα κατάλληλα δικαιώματα.

Ο καθορισμός δικαιωμάτων, ρόλων και χρηστών θα πρέπει να καλύπτει τα ακόλουθα:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Παροχή μηχανισμών εξακρίβωσης της ταυτότητας του εκάστοτε χρήστη και αντίστοιχου περιορισμού της πρόσβασης στα δεδομένα και διασφάλιση μη αποποίησης της εκτέλεσης ενεργειών
- Επιλογή-περιορισμό των επιτρεπόμενων λειτουργιών
- Επιλογή-περιορισμό των δεδομένων στα οποία οι χρήστες έχουν πρόσβαση
- Διάκριση των δυνατοτήτων επέμβασης των χρηστών στα δεδομένα (read-only, edit, delete)
- Δυνατότητα απόδοσης δικαιωμάτων ανά ομάδες χρηστών (ο χρήστης μπορεί να ανήκει σε περισσότερες από μία ομάδες).

Επιπρόσθετα, οι εξωτερικοί χρήστες του συστήματος (γονείς και κηδεμόνες) θα μπορούν να συνδέονται στο σύστημα μετά από επιβεβαίωση των στοιχείων των χρηστών με χρήση των στοιχείων σύνδεσης μέσω Taxisnet.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3.2.6. Δράση 14. Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων

Η ψηφιακή πλατφόρμα θα πρέπει κατ' ελάχιστον να καλύπτει τις παρακάτω λειτουργικές προδιαγραφές:

- Διαχείριση ευπαθών κοινωνικών ομάδων, ή και κοινωνικών καταστημάτων (πχ. Παντοπωλείου, Φαρμακείου, Παροχή Συσσιτίου, Ξενώνες Μεταβατικής Φιλοξενίας, Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων κλπ.)
- Διαχείριση Προγραμμάτων ευπαθών ομάδων (όπως Προγράμματα εκμάθησης γλώσσας, Κοινωνικό Φροντιστήριο, Δημιουργική απασχόληση, κατασκηνώσεις κλπ.)
- Θα περιλαμβάνει όλες τις δομές, παροχές και επιδόματα που προσφέρει ο Δήμος στους πολίτες
- Δυνατότητα συλλογής στατιστικών αναφορών όλων των δομών, για τη μέτρηση της αποδοτικότητας
- Mobile Εφαρμογή Χρηστών, Web App. Η εφαρμογή θα είναι διαθέσιμη και στις δύο πλατφόρμες Android και iOS.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να μπορεί να παρακολουθεί όλες τις Κοινωνικές Δομές του Δήμου αντιμετωπίζοντας την καθεμιά σαν ξεχωριστή οντότητα αλλά υπολογίζοντας και εξάγοντας συγκεντρωτικά μεγέθη. Εφόσον κάποιος ωφελούμενος ανήκει σε παραπάνω από μία δομές τότε τα στοιχεία του θα καταχωρούνται μία φορά και η διαχείρισή θα γίνεται ως μία οντότητα αποθηκεύοντας για κάθε δομή τις επιμέρους πληροφορίες

Θα δίνεται η δυνατότητα καθορισμού των απαραίτητων πεδίων και δικαιολογητικών για την υποβολή αιτήσεων όπου κρίνεται απαραίτητη μία τέτοια διαδικασία. Η καταχώρηση των αιτήσεων θα μπορεί να γίνει μέσω του διαδικτύου απευθείας από τους ενδιαφερόμενους είτε από το προσωπικό των αντίστοιχων δομών, μέσω αυτοματοποιημένων διαδικασιών ελέγχου και επεξεργασίας των συμπεριλαμβανόμενων στοιχείων. Εφόσον ο ωφελούμενος δεν έχει την δυνατότητα υποβολής της αίτησης θα μπορεί να απευθύνεται στην αρμόδια υπηρεσία όπου εκεί το προσωπικό θα υποβάλλει την αίτηση στην πλατφόρμα. Σε κάθε περίπτωση, η εφαρμογή θα κατευθύνει οπτικά τον χρήστη στην ορθή συμπλήρωση τα απαραίτητων πεδίων και στην επισύναψη των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων. Οι αιτήσεις θα αφορούν την εγγραφή σε όποιες από τις δομές απαιτείται, την εγγραφή σε Προγράμματα ευπαθών ομάδων καθώς και την συμμετοχή σε παροχές και επιδόματα και όπου αλλού απαιτείται.

Η διεκπεραίωση των παραπάνω αιτήσεων θα ολοκληρώνεται μέσω της πλατφόρμας χωρίς την ανάγκη χρήσης έντυπου υλικού. Για το λόγο αυτό θα δίνεται η δυνατότητα ψηφιοποίησης των δικαιολογητικών των ωφελούμενων εφόσον δεν τα υποβάλλουν μόνοι τους. Για την εισαγωγή στην εφαρμογή εγγράφων που βρίσκονται σε έντυπη μορφή θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα σάρωσης η οποία θα ανοίγει αυτόματα την εγκατεστημένη εφαρμογή της συσκευής σάρωσης και δεν θα χρειάζεται ο χρήστης να αφήσει το περιβάλλον εργασίας του. Επίσης το ψηφιακό αρχείο που θα προκύπτει θα ενσωματώνεται αυτόματα στην εφαρμογή χωρίς την παρέμβαση του χρήστη. Θα υπάρχει πρόσβαση σε όλα τα ψηφιοποιημένα έγγραφα που αφορούν την συγκεκριμένη εγγραφή σε διακριτό σημείο της αντίστοιχης καρτέλας.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Η πλατφόρμα θα συνεργάζεται με mobile εφαρμογή την οποία θα προσφέρει ο Ανάδοχος με κύριες λειτουργίες την λήψη ειδοποιήσεων από την πλατφόρμα αλλά και πρόσβαση των ωφελούμενων σε στοιχεία που τους αφορούν και τηρούνται από τις Δομές, ενδεικτικά αναφέρονται δημογραφικά στοιχεία, διαθέσιμες παροχές και αποτελέσματα, αιτήσεις, αποτέλεσμα ελέγχου αιτήσεων κ.λπ.

Για αυτόν τον σκοπό, θα αναπτυχθούν εξειδικευμένες λειτουργίες διαχείρισης περιεχομένου για την παροχή του συνόλου των διαδικασιών και τεχνολογιών που υποστηρίζουν τη συλλογή, τη διαχείριση και τη δημοσίευση πληροφοριών σε οποιαδήποτε επιθυμητή μορφή και σύμφωνα με τις εξειδικευμένες ανάγκες των διεπαφών που θα υποστηρίζει το σύστημα.

Λόγω του ότι η πλατφόρμα θα διαχειρίζεται ευαίσθητα δεδομένα κρίνεται αναγκαίο η μέγιστη προσοχή του Αναδόχου στην διαφύλαξή τους και στην τήρηση του κανονισμού GDPR. Για την αδιάβλητη λειτουργία της υπηρεσίας θα υπάρχει τήρηση ιστορικού ενεργειών των χρηστών για όλες τις κινήσεις το οποίο θα είναι προσβάσιμο από χρήστες με ανάλογα δικαιώματα

Η πρόσβαση στο πρόγραμμα θα γίνεται μέσω πιστοποιημένων χρηστών, μέσα από ένα ισχυρό σύστημα ασφάλειας, αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης. Τα δικαιώματα πρόσβασης ορίζονται από τους Διαχειριστές του Συστήματος. Πιο συγκεκριμένα, για τη σύνδεση στην εφαρμογή θα απαιτείται η χρήση συνθηματικών (email χρήστη και κωδικός πρόσβασης). Όταν δημιουργείται ένας χρήστης θα πρέπει να του αποδίδονται τα κατάλληλα δικαιώματα.

Ο καθορισμός δικαιωμάτων, ρόλων και χρηστών θα πρέπει να καλύπτει τα ακόλουθα:

- Παροχή μηχανισμών εξακρίβωσης της ταυτότητας του εκάστοτε χρήστη και αντίστοιχου περιορισμού της πρόσβασης στα δεδομένα και διασφάλιση μη αποποίησης της εκτέλεσης ενεργειών
- Επιλογή-περιορισμό των επιτρεπόμενων λειτουργιών
- Επιλογή-περιορισμό των δεδομένων στα οποία οι χρήστες έχουν πρόσβαση
- Διάκριση των δυνατοτήτων επέμβασης των χρηστών στα δεδομένα (read-only, edit, delete)
- Δυνατότητα απόδοσης δικαιωμάτων ανά ομάδες χρηστών (ο χρήστης μπορεί να ανήκει σε περισσότερες από μία ομάδες).

Για την καλύτερη εποπτεία των δομών θα υπάρχει η δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης αναφορών αλλά και στατιστικών δεδομένων. Η πρόσβαση θα δίνεται μέσα από το υποσύστημα διαχείρισης χρηστών, όπως θα αναλυθεί στην συνέχεια, το οποίο θα διαχειρίζεται την αυθεντικοποίηση και την εξουσιοδότηση για την χρήση της εφαρμογής.

Επιπρόσθετα, για τους εξωτερικούς χρήστες του συστήματος θα υπάρχει η δυνατότητα επιβεβαίωσης των στοιχείων τους με χρήση των στοιχείων σύνδεσης μέσω Taxisnet.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3.2.7. Δράση 17. Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών

Όλα τα έγγραφα του φορέα θα πρέπει να διακινούνται ηλεκτρονικά. Ακόμη και έγγραφα που έχουν ως παραλήπτη τον φορέα και βρίσκονται σε έντυπη μορφή θα ψηφιοποιούνται. Ομοίως ψηφιακά θα διακινούνται τα έγγραφα που εξέρχονται του φορέα.

Ο Δήμος διαθέτει υφιστάμενο πληροφοριακό σύστημα πρωτοκόλλησης εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, το οποίο χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου σε έγγραφα. Το σύστημα αυτό δεν υποστηρίζει τη διακίνηση, την έγκριση, την παρακολούθηση ή την υπογραφή εγγράφων εντός της διοικητικής δομής του Δήμου, ούτε και τη διαχείριση φακέλων υποθέσεων ή ψηφιακών υπογραφών. Στο πλαίσιο της Δράσης 17, το νέο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων και Ψηφιακών Υπογραφών θα σχεδιαστεί με πρόβλεψη διαλειτουργικότητας με το υφιστάμενο σύστημα πρωτοκόλλου, ώστε να εξασφαλιστεί η συνοχή και η αδιάλειπτη ροή εργασιών μεταξύ των δύο εφαρμογών. Με αυτόν τον τρόπο, τα πλεονεκτήματα του νέου συστήματος θα αξιοποιηθούν πλήρως, χωρίς να απαιτείται αντικατάσταση του υφιστάμενου μηχανισμού πρωτοκόλλησης.

Σε αυτό το πλαίσιο, μια σημαντική λειτουργικότητα που είναι απαραίτητη για το προσφερόμενο σύστημα είναι η δυνατότητα ψηφιοποίησης των εγγράφων του Δήμου.

Για κάθε διακινούμενο έγγραφο που απαιτεί ενέργεια θα υπάρχει η δυνατότητα ορισμού ημερομηνίας διεκπεραίωσης. Για τα έγγραφα που υπάρχει ημερομηνία διεκπεραίωσης η εφαρμογή θα ενημερώνει σχετικά τον χρήστη.

Το σύστημα θα πρέπει να καλύπτει πλήρως την διαδικασία διακίνησης ενός σχεδίου εγγράφου από τον συντάκτη του έως τον τελικό υπογράφωντα και την αποστολή του για πρωτοκόλληση. Στα διακριτά βήματα διακίνησης του σχεδίου αλλά και οποιαδήποτε εγγράφου, θα τίθεται ψηφιακή υπογραφή στο διακινούμενο έγγραφο. Η εφαρμογή θα προτείνει την σειρά υπογραφών που πρέπει να ακολουθήσει το έγγραφο αλλά θα δίνει και την δυνατότητα παράκαμψης. Ακόμα, το σύστημα θα επιτρέπει τον εμπλουτισμό των εγγράφων με πληροφορίες.

Το σύστημα θα υλοποιεί μέθοδο διαχείρισης και ελέγχου εκδόσεων εγγράφου (version control) και θα διατηρεί πλήρες ιστορικό των διαφορετικών εκδόσεων και στοιχεία των εκδοτών.

Η ηλεκτρονική διακίνηση θα πρέπει να καλύπτει και την εσωτερική αλληλογραφία του Φορέα έτσι ώστε να ελαχιστοποιηθεί ακόμη και να μηδενιστεί η ανάγκη χρήσης έντυπου υλικού.

Για κάθε έγγραφο που θα αποθηκεύεται θα υπάρχουν ικανά με τα δεδομένα το οποία θα παρέχουν πληροφορίες για το συγκεκριμένο αρχείο. Τα πεδία αυτά θα πρέπει να μπορούν να αναζητηθούν με χρήση κατάλληλων φίλτρων. Θα πρέπει να τονιστεί ότι πρόσβαση σε κάθε αρχείο θα πρέπει να έχουν μόνο όσοι από τους χρήστες του έχει δοθεί ανάλογο δικαίωμα είτε απευθείας είτε λόγω της θέσης τους στη δομή του Φορέα. Η μοντελοποίηση των δεδομένων θα πραγματοποιείται βάσει σημασιολογικών διεθνών προτύπων.

Εφόσον κάποιο αρχείο έχει χαρακτηριστεί εμπιστευτικό ή απόρρητο ή γενικώς έχει συγκεκριμένη διαβάθμιση τότε στις παραπάνω προϋποθέσεις προστίθεται και το δικαίωμα πρόσβασης σε διαβαθμισμένα έγγραφα.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Σε κάθε περίπτωση θα τηρείται αρχείο πρόσβασης με ελάχιστα στοιχεία τη θέση και το όνομα του αρχείου, το αναγνωριστικό του χρήστη και την ώρα πρόσβασης.

Για την εισαγωγή στην εφαρμογή εγγράφων που βρίσκονται σε έντυπη μορφή θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα σάρωσης η οποία θα ανοίγει αυτόματα την εγκατεστημένη εφαρμογή της συσκευής σάρωσης και δεν θα χρειάζεται ο χρήστης να αφήσει το περιβάλλον εργασίας του. Επίσης το ψηφιακό αρχείο που θα προκύπτει θα ενσωματώνεται αυτόματα στην εφαρμογή χωρίς την παρέμβαση του χρήστη.

Η αποθήκευση των εγγράφων θα γίνεται σε ομάδες εγγράφων που έχουν κάποια σχέση μεταξύ τους, αφορούν π.χ. ένα συγκεκριμένο τεχνικό έργο, ή μια νομική υπόθεση του Φορέα. Το σύστημα θα χαρακτηρίζει τους φακέλους των υποθέσεων με μια σειρά με τα δεδομένων που θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:

- i) Τον τύπο του φακέλου (όνομα της διαδικασίας που μοντελοποιεί).
- ii) Λέξεις κλειδιά.
- iii) Ημερομηνίες και προθεσμία διεκπεραίωσης.
- iv) Στοιχεία ενδιαφερομένου (λ.χ. ονοματεπώνυμο πολίτη, επωνυμία εταιρείας) που αποτελεί τον βασικό εμπλεκόμενο στο συγκεκριμένο φάκελο.
- v) Τη (μη γραμμική) ακολουθία τύπων εγγράφου που περιλαμβάνει κάθε φάκελος, στην οποία θα καθορίζεται η θέση του εγγράφου στην ακολουθία και η προθεσμία για την κατάθεση του εγγράφου (σε ημέρες) από την καταχώρηση του προηγούμενου εγγράφου στην ακολουθία.
- vi) Καταγραφή τυποποιημένων και μη συμβάντων που έχουν ενδιαφέρον για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας.
- vii) Τις υπηρεσιακές μονάδες (από το οργανόγραμμα) που έχουν δικαίωμα προβολής ενός φακέλου και αυτές που έχουν δικαίωμα προσθήκης εγγράφων στο φάκελο αυτόν – δηλαδή τις εμπλεκόμενες με τη διαδικασία υπηρεσιακές μονάδες.

Το σύστημα θα υποστηρίζει βασικές λειτουργίες επί των φακέλων, όπως κατ' ελάχιστον:

- i) Δημιουργία φακέλου
- ii) Αναζήτηση φακέλων, μέσω πολλαπλών φίλτρων
- iii) Προβολή καταλόγων φακέλων
- iv) Ανάσυρση και προβολή φακέλου
- v) Προσθήκη (νέου ή υφισταμένου) εγγράφου σε φάκελο
- vi) Αποστολή φακέλου σε συνεργαζόμενες υπηρεσιακές μονάδες
- vii) Χρέωση φακέλου σε έναν ή περισσότερους χρήστες
- viii) Καταγραφή ιστορικού ενεργειών της υπόθεσης



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Το σύστημα θα υποστηρίζει φακέλους υποθέσεων που είναι είτε κεντρικοί είτε ιδιωτικοί, όπου στους κεντρικούς φακέλους μπορεί να καταχωρήσει κάποιο έγγραφο οποιοσδήποτε έχει πρόσβαση σε αυτόν ενώ στους ιδιωτικούς μπορεί να καταχωρήσει έγγραφο μόνο ο ιδιοκτήτης του.

Στους ιδιωτικούς φακέλους υποθέσεων ο χρήστης μπορεί να κοινοποιήσει κάποιον φάκελο που επιθυμεί σε κάποιον άλλον χρήστη του συστήματος χωρίς όμως να του δίνει δικαίωμα να προσθέσει και αυτός έγγραφα.

Η εφαρμογή θα πρέπει να διαθέτει μηχανισμό εκτεταμένης αναζήτησης εγγράφων με φίλτρα. Τα φίλτρα που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να καλύπτουν ένα μεγάλο σύνολο των διαθέσιμων πεδίων και κατ'ελάχιστον να περιλαμβάνουν ημερομηνίες, τίτλους, είδος εγγράφων και με τα δεδομένα καθώς και τους εμπλεκόμενους χρήστες.

Η αρχειοθέτηση θα αφορά και τύπους αρχείων πέρα από τους γνωστούς τύπους εγγράφων (docx, pdf κ.λπ.). Τέτοιοι τύποι μπορεί να είναι αρχεία ήχου, βίντεο, export σχεδιαστικών προγραμμάτων κ.λπ.

Η εφαρμογή θα πρέπει να διαθέτει μηχανισμό ειδοποίησης των χρηστών. Τέτοιες ειδοποιήσεις μπορεί να αφορούν την άφιξη ενός καινούργιου εγγράφου για υπογραφή, την ενημέρωση της ολοκλήρωσης διεκπεραίωσης μιας εργασίας κ.λπ., Επίσης θα πρέπει να υπάρχει αντίστοιχη λειτουργικότητα ενσωματωμένη στην εφαρμογή όπου με μία απλή κίνηση π.χ. απλό κλικ σε κάποια επιλογή, να είναι διαθέσιμες όλες οι τελευταίες ειδοποιήσεις.

Τα έγγραφα που διακινούνται πρέπει να φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Για την προσθήκη της ψηφιακής υπογραφής η εφαρμογή θα πρέπει να αξιοποιεί τις αντίστοιχες διαδικτυακές υπηρεσίες που προσφέρονται στο πλαίσιο του έργου «Υλοποίηση Κεντρικού Συστήματος Διακίνησης Εγγράφων, Δρομολόγησης και Διαλειτουργικότητας με απομακρυσμένες ψηφιακές υπογραφές καθώς και Μηχανισμό Υποστήριξής του (helpdesk)». Η απόκτηση πρόσβασης στις παραπάνω υπηρεσίες αποτελεί ευθύνη του Φορέα.

Το σύστημα θα υποστηρίζει εγγενώς αυτοματοποιημένες ροές εγγράφων που μοντελοποιούν προκαθορισμένα βήματα εκτέλεσης διαδικασιών και διεκπεραίωσης υποθέσεων. Για κάθε ενσωματωμένη ροή, το σύστημα θα επιτρέπει τη δημιουργία σχεδίου εγγράφου και στην συνέχεια τη διακίνησή του προς έγκριση με την προκαθορισμένη ιεραρχικά πορεία, σύμφωνα με το οργανόγραμμα του Φορέα. Για κάθε ροή, το σχέδιο του συντάκτη θα επιστρέφεται σε αυτόν έχοντας λάβει την έγκριση ή την απόρριψη ή τυχόν τροποποιήσεις από τους ιεραρχικά ανώτερους και τους εμπλεκόμενους υπαλλήλους. Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα απευθείας χρέωσης εγγράφων από προϊσταμένους ανώτερης ιεραρχικά βαθμίδας σε επιλεγμένους υπαλλήλους, οι οποίοι θα διαθέτουν αποκλειστική πρόσβαση σε αυτά.

Επιπλέον, θα είναι εφοδιασμένο με ένα εξειδικευμένο περιβάλλον ορισμού, σχεδιασμού και αυτοματοποιημένης υλοποίησης διαδικασιών ή/και υποθέσεων της Αρχής, π.χ. μέσω διαχείρισης υποθέσεων (case management) ή/και μοντελοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών (business process).

Για την σύνδεση στην εφαρμογή θα απαιτείται η χρήση συνθηματικών (email χρήστη και κωδικός πρόσβασης). Όταν δημιουργείται ένας χρήστης θα πρέπει να προστίθεται στο οργανόγραμμα του Φορέα εντός της εφαρμογής και να του αποδίδονται τα κατάλληλα δικαιώματα. Για την πρόσβαση στα αρχεία



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



πέρα από την πρόσβαση με βάση τα δικαιώματα θα υπάρχει και αυτόματος έλεγχος με βάση την θέση του στο οργανόγραμμα, π.χ. ο Προϊστάμενος ενός τμήματος έχει πρόσβαση σε έγγραφα των υφιστάμενων του που αφορούν στην εξέλιξη μιας υπόθεσης.

Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει την δημιουργία ομάδων που θα αποτελείται από άτομα διαφορετικών τμημάτων τα οποία όμως θα έχουν τα ίδια δικαιώματα σε έγγραφα που αφορούν την ομάδα, π.χ. έγγραφα που αφορούν μία επιτροπή. Πιο αναλυτικά, ο καθορισμός δικαιωμάτων, ρόλων και χρηστών θα πρέπει να καλύπτει τα ακόλουθα:

- Παροχή μηχανισμών εξακρίβωσης της ταυτότητας του εκάστοτε χρήστη και αντίστοιχου περιορισμού της πρόσβασης στα δεδομένα και διασφάλιση μη αποποίησης της εκτέλεσης ενεργειών
- Επιλογή-περιορισμό των επιτρεπόμενων λειτουργιών
- Επιλογή-περιορισμό των δεδομένων στα οποία οι χρήστες έχουν πρόσβαση
- Διάκριση των δυνατοτήτων επέμβασης των χρηστών στα δεδομένα (read-only, edit, delete)
- Δυνατότητα απόδοσης δικαιωμάτων ανά ομάδες χρηστών (ο χρήστης μπορεί να ανήκει σε περισσότερες από μία ομάδες).

Όλες οι κινήσεις των χρηστών στην εφαρμογή θα καταγράφονται και θα είναι διαθέσιμες σε χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα.

MobileΕφαρμογή

Μέσω της εφαρμογής, οι χρήστες θα μπορούν να ενημερώνονται σε πραγματικό χρόνο για νέα έγγραφα, εκκρεμότητες, αιτήματα υπογραφής ή διεκπεραίωσης, καθώς και για ειδοποιήσεις σχετικές με χρονοδιαγράμματα. Παράλληλα, θα παρέχεται η δυνατότητα ανάγνωσης εγγράφων, παρακολούθησης της πορείας διακίνησης. Η εφαρμογή θα διαθέτει φιλικό και εργονομικό περιβάλλον χρήσης, προσαρμοσμένο στις ανάγκες της κινητής συσκευής, ώστε να επιτυγχάνεται εύκολη πλοήγηση, γρήγορη αναζήτηση και άμεση πρόσβαση σε λειτουργίες. Η εφαρμογή θα είναι διαθέσιμη και στις δύο πλατφόρμες Android και iOS.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3.2.8. Δράση 18.Σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών πληρωμών

Σήμερα, ένας σημαντικός τομέας αλληλεπίδρασης του Δήμου με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις αφορά την οικονομική διευθέτηση των υποχρεώσεων των οφειλετών με φυσική παρουσία τους στο ταμείο του Δήμου. Οι συναλλαγές ως τώρα γίνονται με υπολογισμό των προσαυξήσεων τη δεδομένη στιγμή της συναλλαγής και οι πληρωμές συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Τέλος, με την ολοκλήρωση των συναλλαγών δεν έχουν άμεση πρόσβαση σε ιστορικά στοιχεία, αλλά θα πρέπει να προχωρήσουν σε αντίστοιχο αίτημα αν αυτό απαιτείται.

Αντικείμενο της δράσης είναι η ανάπτυξη μια διαδικτυακής εφαρμογής μέσω της οποίας οι πολίτες θα μπορούν να πληροφορούνται για τις οφειλές στο Δήμο έτσι ώστε να δύναται να διεκπεραιωθούν οι οικονομικές συναλλαγές για βεβαιωμένες και μη οφειλές, απομακρυσμένα χωρίς φυσική παρουσία τους στις δομές του Δήμου. Στόχος η αύξηση της αποτελεσματικότητας του Δήμου και η εξοικονόμηση ανθρώπινων πόρων από την μείωση της καθημερινής φυσικής παρουσίας κοινού στο Ταμείο του δήμου, προς όφελος της αποδοτικής τοπικής διακυβέρνησης και της εξυπηρέτησης των πολιτών.

Το Πληροφοριακό Σύστημα θα λειτουργεί μέσω διαδικτύου (Internet), με την χρήση του προγράμματος περιήγησης (Browser) ώστε να είναι προσβάσιμο από οποιονδήποτε ηλεκτρονικό υπολογιστή, tablet ή κινητό τηλέφωνο με σύνδεση στο διαδίκτυο και δεν θα απαιτεί την οποιαδήποτε εγκατάσταση στον χώρο του Δήμου ή οποιαδήποτε αγορά εξοπλισμού.

Η μείωση του κόστους για τον πολίτη προκύπτει με βάση την εξοικονόμηση παραγωγικού χρόνου και συνεπαγόμενης αποφυγής απώλειας δυνητικού εισοδήματος, καθώς και αποφυγής εξόδων μετακίνησης, λόγω μείωσης η και εκμηδενισμού αφού η υπηρεσία θα εκτελείται εξ' ολοκλήρου ηλεκτρονικά,των επισκέψεων σε Υπηρεσίες αλλά και του χρόνου αναμονής και εξυπηρέτησης.

Επιπρόσθετα, απλοποιούνται και επιταχύνονται σημαντικές εξωστρεφείς λειτουργίες του Δήμου, συμβάλλοντας έτσι στον περιορισμό των δαπανών του Δήμου.

Μείωση κόστους είναι δυνατόν να επιτευχθεί μέσα από αυτές τις δράσεις και για το Δήμο, είτε από εξοικονόμηση ανθρώπινης εργασίας (π.χ. ερωτήσεις για οφειλές, διεκπεραίωση υποδοχής πληρωμής ή άλλων μελλοντικά «συναλλαγών») αλλά και υλικών και υπηρεσιών τρίτων στην κατεύθυνση της μείωσης ανάγκης χαρτιού και γραφειοκρατίας.

Το σύστημα θα αναπτύξει υπηρεσίες υψηλής προστιθέμενης αξίας για κάθε ομάδα χρηστών.

Το σύστημα θα πρέπει να αποσκοπεί στην αναβάθμιση της επικοινωνίας με τους συναλλασσόμενους, παρέχοντάς τους τη δυνατότητα ηλεκτρονικής, εξ' αποστάσεως εξυπηρέτησης, με σύγχρονα τεχνολογικά εργαλεία. Η εφαρμογή θα αξιοποιεί όλες τις διαθέσιμες πληροφορίες και δεδομένα, που ήδη έχει ο Δήμος στην κατοχή του, σε όποια μορφή κι αν βρίσκονται και θα συνεργάζεται με όλες τις τεχνολογικές πλατφόρμες. Ταυτόχρονα κάθε συναλλασσόμενος θα έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει ηλεκτρονικές πληρωμές στη διάρκεια όλου του 24ώρου.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Μετά από την ταυτοποίηση του συναλλασσόμενου μέσω Taxis Net και τις απαραίτητες πιστοποιήσεις, από στελέχη του Δήμου, οι συναλλασσόμενοι θα έχουν τη δυνατότητα:

- Να ενημερώνονται έγκυρα και έγκαιρα για τις βεβαιωμένες οφειλές τους και θα παρέχεται αναλυτική εικόνα των χρεώσεων από οποιαδήποτε πηγή .
- Να διαχειρίζονται τις οφειλές τους ως προς τις πληρωμές, ρυθμίσεις και διακανονισμούς που τυχόν αυτές απαιτούν.
- Να πληρώνουν τις οφειλές, είτε είναι εμπρόθεσμες είτε είναι ληξιπρόθεσμες με τις αντίστοιχες προσαυξήσεις, μέσω ηλεκτρονικής τραπεζικής (web banking-IRIS), ATM ή και σε ταμείο τράπεζας, με την χρήση ταυτότητας πληρωμής "ΔΙΑΣ" ή και με χρήση χρεωστικής/πιστωτικής κάρτας από τον διαδικτυακό τόπο του Δήμου, με ασφαλές τρόπο, μέσω των πληροφοριακών συστημάτων της συνεργαζόμενης τράπεζας.
- Να εκτυπώνουν τα στοιχεία της οφειλής (είδος οφειλής, ταυτότητα (κωδ. ηλ. πληρωμής), κλπ).
- Να έχουν στην διάθεσή τους πλήρη ιστορικότητα και ανάλυση των συναλλαγών τους.
- Να παρέχεται η δυνατότητα εκκαθάρισης πληρωμών στους αντίστοιχους κωδικούς προϋπολογισμού
- Να παρέχεται κατάλληλη προγραμματιστική επαφή για την χρήση από διάφορες εφαρμογές του Δήμου

Το Σύστημα θα αντλεί όλες τις οικονομικές πληροφορίες από την εφαρμογή της Οικονομικής Διαχείρισης που είναι εγκατεστημένη τη δεδομένη χρονική στιγμή στο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου.

Η εφαρμογή θα είναι διαθέσιμη 24 ώρες το 24ωρο, επτά μέρες την εβδομάδα, χωρίς περιορισμούς υπηρεσιακού ωραρίου.

Η βελτίωση της προσβασιμότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με τα παραπάνω καθιστά δυνατή την προσφορά υπηρεσιών του ίδιου επιπέδου ποιότητας και χρονικής απόκρισης τόσο σε συναλλασσόμενους των περιοχών πλησίον σημείων εξυπηρέτησης του οργανισμού όσο και σε συναλλασσόμενους περιφερειακών ή απομακρυσμένων περιοχών ή ακόμα συναλλασσόμενους κατά την απουσία τους από τον Δήμο, με μοναδικά προαπαιτούμενα:

- Να διαθέτει πρόσβαση στο internet.
- Να έχει πιστοποιηθεί προηγουμένως ως χρήστης της υπηρεσίας για τις οικονομικές συναλλαγές που τον αφορούν

Το τελικό σύστημα θα πρέπει να είναι μια e-business εφαρμογή λογισμικού που θα συμβάλλει στην αναβάθμιση της επικοινωνίας του Δήμου με τους συναλλασσόμενους παρέχοντάς τους τη δυνατότητα ηλεκτρονικής, εξ' αποστάσεως εξυπηρέτησης με σύγχρονα τεχνολογικά εργαλεία.

Η διαδικασία η οποία θα ακολουθείται θα είναι η παρακάτω:

- Ο χρήστης/συναλλασσόμενος αφού ταυτοποιηθεί μέσω Taxis Net, θα αιτείται πρόσβασης μέσα από ηλεκτρονική διαδικασία δίνοντας πληροφορίες που αφορούν στοιχεία επικοινωνίας.
- Ο αρμόδιος υπάλληλος του Δήμου θα διεκπεραιώνει την αίτηση όπου αυτό απαιτείται, κάνοντας όλες τις απαιτούμενες ενέργειες στα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Ο χρήστης/συναλλασσόμενος εφόσον έχει πιστοποιηθεί από τις υπηρεσίες του Δήμου, θα μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του (οικονομική εικόνα) με οφειλές (ληξιπρόθεσμες και μη), πληρωμές, επιβαρύνσεις, προσαυξήσεις, διακανονισμούς, δόσεις κ.λπ.
- Θα μπορεί να επιλεγεί την οφειλή ή τις οφειλές που θέλει να πληρώσει και θα λαμβάνει το σχετικό ειδοποιητήριο στο οποίο πρέπει να αναλύεται η οφειλή και να δίνεται η ταυτότητα πληρωμής (Κωδικός Ηλεκτρονικής Πληρωμής - ΚΗΠ).
- Ο χρήστης/συναλλασσόμενος, θα έχει την δυνατότητα, αφού επιλέξει την οφειλή ή τις οφειλές που θέλει να πληρώσει, να εξοφλεί άμεσα την οφειλή του μέσω χρεωστικής/πιστωτικής κάρτας ή IRIS.
- Η πληρωμή θα πρέπει να μεταφέρεται αυτόματα στην Εφαρμογή της Οικονομικής Διαχείρισης και με κατάλληλη διαδικασία θα πρέπει να εμφανίζεται η πίστωση της οφειλής και στην καρτέλα του χρήστη/συναλλασσόμενου, συνδυαστικά με την εκκαθάριση από την τράπεζα ή την ΔΙΑΣ. Η εκκαθάριση των πληρωμών θα πρέπει να γίνεται στους αντίστοιχους κωδικούς προϋπολογισμού.
- Ο χρήστης/συναλλασσόμενος θα έχει την δυνατότητα άμεσης πληρωμής μη βεβαιωμένων οφειλών του ή Οίκοθεν χρεώσεων μέσω καρτών/e-Banking (IRIS).
- Ο χρήστης/συναλλασσόμενος θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να ενημερώνεται για:
 - ο την έκδοση νέων λογαριασμών/ειδοποιητηρίων
 - ο για λήψη μέτρων είσπραξης ληξιπρόθεσμων οφειλών

Το Σύστημα θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία με τις υφιστάμενες Εφαρμογές Λογιστηρίου, με σκοπό την άντληση πληροφοριών που αφορούν την οικονομική εικόνα και τις συναλλαγές που έχει ο συναλλασσόμενος με τον Δήμο. Θα πρέπει να υπάρχει επικοινωνία:

- Με την υφιστάμενη Οικονομική Διαχείριση ώστε να παρέχει για ένα Συναλλασσόμενο την καρτέλα του με τις συναλλαγές που έχει με τον Δήμο.
- Με την ταμειακή υπηρεσία, προκειμένου να γίνεται η εκκαθάριση των πληρωμών
- Με τις Εφαρμογές Εσόδων προκειμένου να παρέχει εξειδικευμένη πληροφόρηση ως προς τις υποχρεώσεις του.

Mobile Εφαρμογή

Η εφαρμογή θα είναι διαθέσιμη για λειτουργικά συστήματα Android και iOS, και θα παρέχει στους χρήστες πλήρη πρόσβαση στην οικονομική τους καρτέλα, με δυνατότητα παρακολούθησης των βεβαιωμένων και μη οφειλών, καθώς και ιστορικό συναλλαγών. Μέσα από ένα φιλικό και διαδραστικό περιβάλλον, ο χρήστης θα μπορεί να ενημερώνεται σε πραγματικό χρόνο για νέες χρεώσεις, να λαμβάνει ειδοποιήσεις για ληξιπρόθεσμες οφειλές, να δημιουργεί και να αποθηκεύει ταυτότητες πληρωμής, καθώς και να εξοφλεί άμεσα τις υποχρεώσεις του. Επιπλέον, η εφαρμογή θα δίνει στον πολίτη τη δυνατότητα εύκολης πρόσβασης σε αποδεικτικά πληρωμών, παραστατικά, ειδοποιητήρια, καθώς και σε στοιχεία επικοινωνίας με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου. Θα λειτουργεί 24/7, προσφέροντας άμεση, ασφαλή και χωρίς γεωγραφικούς περιορισμούς εξυπηρέτηση, μειώνοντας σημαντικά την ανάγκη φυσικής παρουσίας στις δομές του Δήμου και ενισχύοντας την ψηφιακή διακυβέρνηση σε τοπικό επίπεδο.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3.2.9. Δράση 30. Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, Τεχνικού Προγράμματος

Η Ηλεκτρονική Διαβουλευτική Συμμετοχή αναφέρεται σε ένα είδος συντονισμένης δράσης ηλεκτρονικής συμμετοχής, όπου ο Φορέας προτείνει θέματα που άπτονται του ενδιαφέροντος του και αφορούν το Δήμο και χρίζουν ιδιαίτερου συντονισμού και λήψης αποφάσεων, όπως θέματα Προϋπολογισμού, Τεχνικού Προγράμματος και Κανονιστικών Αποφάσεων. Στην πράξη, οι συμμετέχοντες αλληλοεπιδρούν μέσω μιας καλά εστιασμένης (μέσω προκαθορισμένων θεματικών μονοπατιών διαλόγου) συζήτησης και καταλήγουν σε κύρια συμπεράσματα, τα οποία θα αποτελέσουν την βασική πηγή για λήψη αποφάσεων από τον Φορέα.

Το υφιστάμενο σύστημα διαβούλευσης του Δήμου Λεβαδέων αποτελεί μια απλή καρτέλα τύπου forum που φιλοξενείται στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου και λειτουργεί κυρίως ως χώρος ανταλλαγής απόψεων για γενικά και επιμέρους θέματα τοπικού ενδιαφέροντος. Ωστόσο, η λειτουργία του είναι περιορισμένη, καθώς δεν ενσωματώνει ούτε υποστηρίζει τις εξειδικευμένες λειτουργίες που απαιτούνται για την ηλεκτρονική διαβούλευση επί θεμάτων Προϋπολογισμού, Τεχνικού Προγράμματος και Κανονιστικών Αποφάσεων, όπως αυτές προβλέπονται στη Δράση 30.

Το σύστημα θα επιτρέπει σε χρήστες με δικαιώματα διαχειριστή να ελέγχουν και να ενεργοποιούν τα διαδοχικά στάδια μίας διαβούλευσης, να διαχειρίζονται τα εργαλεία που θα χρησιμοποιούνται σε κάθε στάδιο και να υποστηρίζουν τη διαδικασία με ενημερωτικό υλικό και δημοσίευση των αποτελεσμάτων κάθε φάσης. Οι διαβουλεύσεις οργανώνονται με τρόπο τέτοιο ώστε ο πολίτης να μπορεί να αναζητήσει τη σχετική πληροφορία για όσες έχουν ήδη πραγματοποιηθεί. Το περιεχόμενο θα είναι κατηγοριοποιημένο ανάλογα με το θέμα της κάθε διαβούλευσης.

Επιπρόσθετα, το σύστημα θα διαθέτει δυνατότητες διενέργειας ηλεκτρονικής δημοσκοπήσης με τις οποίες ο Δήμος θα μπορεί να διατυπώνει κατά καιρούς σύντομα ερωτήματα προς τους πολίτες οι οποίοι θα μπορούν να επιλέξουν μία από τις πολλαπλές απαντήσεις που θα τους παρουσιάζονται. Η μορφή των ερωτήσεων θα είναι απλή ενώ οι απαντήσεις θα θεωρούνται από τη Δημοτική Αρχή ως η ενδεικτική γνώμη των πολιτών για το συγκεκριμένο θέμα. Τέλος, θα υπάρχει η δυνατότητα να παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της τρέχουσας αλλά και προηγούμενων δημοσκοπήσεων.

Κάθε δημοσκόπηση θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία.

- Τίτλος
- Περιγραφή
- Ημερομηνία έναρξης δημοσίευσης
- Ημερομηνία λήξης δημοσίευσης
- Ερώτηση
- Πιθανές απαντήσεις

Ακόμα, το σύστημα θα διαθέτει δυνατότητες δημιουργίας, δημοσίευσης και διαχείρισης ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων. Τα ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια αποτελούνται από μια σειρά ιστοσελίδων όπου παρουσιάζονται διαδοχικές ερωτήσεις. Ο πολίτης, αφού πιστοποιήσει την ταυτότητά του, θα μπορεί να λάβει μέρος απαντώντας σε όλες τις ερωτήσεις. Οι απαντήσεις θα δίνονται με τη μορφή των πολλαπλών επιλογών και με τη χρήση μενού drop-down ώστε να είναι όσο το δυνατό πιο φιλικά προς το χρήστη. Επίσης



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



θα υπάρχει και δυνατότητα απαντήσεων σε μορφή ελεύθερου κειμένου («ανοιχτές ερωτήσεις»), για τις οποίες απαιτείται διαφορετικός τρόπος επεξεργασίας αποτελεσμάτων.

Το σύστημα θα είναι εξοπλισμένο με το κατάλληλο περιβάλλον διαχείρισης, για να μπορεί ο διαχειριστής να δημιουργεί διαβουλεύσεις, δημοσκοπήσεις και ερωτηματολόγια καθώς και να πραγματοποιεί επισκόπηση των αποτελεσμάτων σε οποιαδήποτε φάση της συμπλήρωσης τους. Τέλος τα αποτελέσματα θα αποθηκεύονται ώστε να είναι δυνατή η περαιτέρω επεξεργασία τους.

Το σύστημα θα δίνει συνολικά τη δυνατότητα στατιστικών και παρακολούθησης της συμπλήρωσης των ενεργών δημοσκοπήσεων, διαβουλεύσεων και ερωτηματολογίων καθώς και δυνατότητα διακοπής και συνέχισης σε αργότερο χρονικό διάστημα. Θα υπάρχει δυνατότητα επανάληψης παλαιών δημοσκοπήσεων, διαβουλεύσεων και ερωτηματολογίων και επισκόπησης των απαντήσεων ώστε να εξάγονται χρήσιμα συμπεράσματα.

Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα αναζήτησης με πολλαπλά κριτήρια στις λίστες των ενεργών αλλά και προηγούμενων δημοσκοπήσεων, διαβουλεύσεων και ερωτηματολογίων. Ακόμα, ο Φορέας θα έχει τη δυνατότητα επιλογής του κοινού στο οποίο απευθύνεται ο Δήμος μέσα από επιλογή ομάδων στόχου όπως προκύπτουν από την εφαρμογή κριτηρίων αναζήτησης στις λίστες των εγγεγραμμένων χρηστών. Προς τούτο, η εγγραφή του εξωτερικού χρήστη, μετά από την οποία ο χρήστης θα μπορεί να αυθεντικοποιείται από το σύστημα, θα συνοδεύεται πέραν των απαραίτητων στοιχείων (email και password) από άλλα στοιχεία όπως δημογραφικά, απασχόληση, προτιμήσεις κ.τ.λ.. Σε κάθε περίπτωση ο διαχειριστής θα μπορεί να επιλέγει κατά πόσο στην κάθε διαβούλευση και δημοσκόπηση ή στο εκάστοτε ερωτηματολόγιο θα απαιτείται η σύνδεση του χρήστη που θέλει να συμμετέχει στο σύστημα ή όχι.

Επιπρόσθετα, οι εξωτερικοί χρήστες του συστήματος θα μπορούν να συνδέονται στο σύστημα μετά από επιβεβαίωση των στοιχείων των χρηστών με χρήση των στοιχείων σύνδεσης μέσω Taxinet.

Τέλος, το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα για δημοσιοποίηση των διαβουλεύσεων, των δημοσκοπήσεων και των ερωτηματολογίων μέσω κοινωνικών δικτύων και της ιστοσελίδας του Δήμου. Γενικότερα, το σύστημα θα επιτρέπει την πλήρη διάχυση των επερχόμενων ενεργειών μέσω αποστολής ενημερωτικών δελτίων σε όλα τα μέλη της δικτυακής πύλης και αντίστοιχων ειδοποιήσεων στους χρήστες της εφαρμογής για φορητές συσκευές.

Για την καλύτερη εποπτεία των λειτουργιών από το ίδιο το τμήμα αλλά και από τους επιβλέποντες (Δήμαρχος, Αρμόδιος Αντιδήμαρχος κ.λπ.) θα υπάρχει η δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης αναφορών αλλά και στατιστικών δεδομένων. Στόχος είναι η καθολική ανάλυση των αποτελεσμάτων με αντίστοιχη παραγωγή διαγραμμάτων και αναφορών με ποιοτικά χαρακτηριστικά.

Όλες οι κινήσεις των χρηστών στην εφαρμογή θα καταγράφονται και θα είναι διαθέσιμες σε χρήστες με τα αντίστοιχα δικαιώματα πρόσβασης.

Αναλυτικά υποστηρίζονται οι ακόλουθες λειτουργίες:

Για τον εξωτερικό χρήστη:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Αναζήτηση των καταχωρημένων διαβουλεύσεων, ενεργών δημοσκοπήσεων και ενεργών ερωτηματολογίων με διάφορα κριτήρια.
- Εμφάνιση λίστας διαβουλεύσεων, δημοσκοπήσεων και ερωτηματολογίων σύμφωνα με το θέμα, την ημερομηνία δημιουργίας του, τον δημιουργό της.
- Ανάγνωση υπάρχουσας διαβούλευσης, αποτελεσμάτων υπάρχουσας δημοσκόπησης και αποτελεσμάτων υπάρχοντος ερωτηματολογίου.
- Δημοσίευση σχολίων.
- Συμμετοχή με ψήφο στις ενεργές δημοσκοπήσεις.
- Συμμετοχή με απάντηση στα ενεργά ερωτηματολόγια.
- Αναφορά σχετικών παλαιότερων διαβουλεύσεων, δημοσκοπήσεων και ερωτηματολογίων.

Για τον διαχειριστή:

- Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή νέας διαβούλευσης, δημοσκόπησης και νέου ερωτηματολογίου.
- Κατηγοριοποίηση σύμφωνα με το είδος της διαβούλευσης, της δημοσκόπησης, του ερωτηματολογίου, την ημερομηνία δημιουργίας και τον δημιουργό τους.
- Επεξεργασία λίστας διαβουλεύσεων, δημοσκοπήσεων, ερωτηματολογίων.
- Δυνατότητα ομαδικής αποστολής ειδοποιήσεων σε εγγεγραμμένους χρήστες για νέες ενεργές διαβουλεύσεις και δημοσκοπήσεις και νέα ενεργά ερωτηματολόγια.
- Έλεγχος ροής των περιεχομένων που συνεισφέρουν οι χρήστες και δημοσίευσή τους μετά από ένα χρονικά παραμετροποιήσιμο πλαίσιο (πρόληψη από υβριστικό ή απρεπές περιεχόμενο).
- Επεξεργασία αποτελεσμάτων διαβούλευσης, δημοσκόπησης και ερωτηματολογίου και παρουσίασή τους στα αρμόδια διοικητικά όργανα του Δήμου.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3.2.10. Δράση 32. Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ.

Η πλατφόρμα έχει σαν στόχο την συγκέντρωση του συνόλου των απαραίτητων εκείνων πληροφοριών του Δήμου που επιτρέπουν στο ανώτατο διοικητικό και πολιτικό προσωπικό την παρακολούθηση της τρέχουσας κατάστασης του Δήμου, των έργων και των εργασιών που επιτελεί. Η εφαρμογή θα δίνει τη δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού εργασιών, έργων και δράσεων.

Η ψηφιακή πλατφόρμα θα πρέπει κατ' ελάχιστον να καλύπτει τις παρακάτω απαιτήσεις:

- Δυνατότητα καταχώρισης έργων και εμπλεκόμενων ατόμων και φορέων
- Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών και διαγραμμάτων
- Δυνατότητα προσωποποιημένης παραμετροποίησης αναφορών
- Mobile Εφαρμογή Χρηστών, Web App
- Υποβολή και συζήτηση ιδεών για μελλοντικά έργα
- Μετατροπή ιδεών σε προτάσεις με ορισμό παραμέτρων
- Μετατροπή της πρότασης σε έργο προς εκτέλεση
- Καταχώρηση των υποέργων-δράσεων του έργου
- Δυνατότητα συμπλήρωσης όλων των κρίσιμων στοιχείων που αφορούν στην παρακολούθησή του (Χρονοδιαγράμματα, μελετητές, επιβλέποντες κ.τ.λ.)
- Απεικόνιση σε χάρτη έργων-υποέργων
- Διάγραμμα GANTT

Η δημιουργία νέας ιδέας δίνει την δυνατότητα στον χρήστη εκτός της καταχώρησης βασικών στοιχείων και των συμμετεχόντων στην διαδικασία, να αναπτύξει σε σύντομο κείμενο τις απόψεις του για τον Φορέα Υλοποίησης, τον Προϋπολογισμό, την Διάρκεια, την Χωροθέτηση και τις Επιμέρους Ενέργειες που θα απαιτηθούν. Θα δίνεται επίσης η δυνατότητα για υποβολή σχολίων από τους συμμετέχοντες καθώς και απάντηση σε σχόλιο.

Αφού η Ιδέα ωριμάσει και γίνουν οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές διαδικασίες θα μετατρέπεται σε Πρόταση. Για την διαχείριση της πρότασης θα απαιτούνται τα εξής:

- Στοιχεία πρότασης
- Δείκτες πρότασης
- Διαχείριση υποέργων
- Διαχείριση χαρτών



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Ιστορικό έργου
- GANTT
- Μετατροπή σε έργο

Η μετατροπή της Πρότασης σε Έργο θα προσθέτει τις παρακάτω λειτουργικότητες:

- Πρόοδος έργου
- Πρόοδος υποέργων
- Διαχείριση δράσεων ανά υποέργο

Για την διαχείριση του έργου τα απαιτούμενα πεδία που θα αποθηκεύονται θα πρέπει να αφορούν την γενική εικόνα και όχι λεπτομερής καταγραφή. Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω πεδία:

- Τίτλος
- Έναρξη
- Λήξη
- Προϋπολογισμός
- Φορέας υλοποίησης
- Χρηματοδότηση

Ανάλογα θα είναι και τα πεδία που θα περιγράφουν τα υποέργα του κάθε έργου και τις δράσεις του κάθε υποέργου (επιπλέον των παραπάνω: μελετητές, επιβλέποντες κ.λπ.)

Η λειτουργικότητα του χάρτη αποτελεί κρίσιμη λειτουργικότητα του συστήματος γιατί εκεί θα είναι δυνατή η γεωχωρική απεικόνιση όλων των έργων του Δήμου δίνοντας έτσι στα αρμόδια όργανα μία γενική εικόνα της τρέχουσας κατάστασης. Για την εμφάνιση στον χάρτη θα δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης των έργων που θα αποτυπωθούν και θα εμφανίζονται και συγκεντρωτικά οικονομικά στοιχεία για τα συγκεκριμένα έργα

Για την καλύτερη εποπτεία των λειτουργιών από το αρμόδιο τμήμα αλλά και από τους επιβλέποντες (Διευθυντής, Αρμόδιος Αντιδήμαρχος κ.λπ.) θα υπάρχει η δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης αναφορών αλλά και στατιστικών δεδομένων. Η πρόσβαση θα δίνεται μέσα από το υποσύστημα διαχείρισης χρηστών, το οποίο θα διαχειρίζεται την αυθεντικοποίηση και την εξουσιοδότηση για την χρήση της εφαρμογής.

Για κάθε ενέργεια που απαιτεί έντυπο υλικό θα δίνεται η δυνατότητα ψηφιοποίησης του σχετικού υλικού. Για την εισαγωγή στην εφαρμογή εγγράφων που βρίσκονται σε έντυπη μορφή θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα σάρωσης η οποία θα ανοίγει αυτόματα την εγκατεστημένη εφαρμογή της συσκευής σάρωσης και δεν θα χρειάζεται ο χρήστης να αφήσει το περιβάλλον εργασίας του. Επίσης το ψηφιακό αρχείο που θα προκύπτει θα ενσωματώνεται αυτόματα στην εφαρμογή χωρίς την παρέμβαση του χρήστη. Θα υπάρχει



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



πρόσβαση σε όλα τα ψηφιοποιημένα έγγραφα που αφορούν την συγκεκριμένη εγγραφή σε διακριτό σημείο της αντίστοιχης καρτέλας.

Η πρόσβαση στο πρόγραμμα θα γίνεται μέσω πιστοποιημένων χρηστών, μέσα από ένα ισχυρό σύστημα ασφάλειας, αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης. Τα δικαιώματα πρόσβασης ορίζονται από τους Διαχειριστές του Συστήματος. Πιο συγκεκριμένα, για τη σύνδεση στην εφαρμογή θα απαιτείται η χρήση συνθηματικών (email χρήστη και κωδικός πρόσβασης). Όταν δημιουργείται ένας χρήστης θα πρέπει να του αποδίδονται τα κατάλληλα δικαιώματα.

Ο καθορισμός δικαιωμάτων, ρόλων και χρηστών θα πρέπει να καλύπτει τα ακόλουθα:

- Παροχή μηχανισμών εξακρίβωσης της ταυτότητας του εκάστοτε χρήστη και αντίστοιχου περιορισμού της πρόσβασης στα δεδομένα και διασφάλιση μη αποποίησης της εκτέλεσης ενεργειών
- Επιλογή-περιορισμό των επιτρεπόμενων λειτουργιών
- Επιλογή-περιορισμό των δεδομένων στα οποία οι χρήστες έχουν πρόσβαση
- Διάκριση των δυνατοτήτων επέμβασης των χρηστών στα δεδομένα (read-only, edit, delete)
- Δυνατότητα απόδοσης δικαιωμάτων ανά ομάδες χρηστών (ο χρήστης μπορεί να ανήκει σε περισσότερες από μία ομάδες).

Όλες οι κινήσεις των χρηστών στην εφαρμογή θα καταγράφονται και θα είναι διαθέσιμες σε χρήστες με τα αντίστοιχα δικαιώματα πρόσβασης.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3.2.11. Δράση 35. Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ

Η οριζόντια πλατφόρμα έξυπνης πόλης σαν μία ολοκληρωμένη IoT πλατφόρμα θα εμπεριέχει τις δυνατότητες:

- Συλλογής, επεξεργασίας και οπτικοποίησης δεδομένων, προερχόμενα από διάφορους τύπους συσκευών ή και εφαρμογών των κάθετων δράσεων του Δήμου.
- Διαχείρισης συσκευών και εφαρμογών.
- Επίτευξης διασυνδεσιμότητας και διαλειτουργικότητας συσκευών και εφαρμογών, με τη χρήση τυποποιημένων πρωτοκόλλων, μέσω μιας ισχυρής μηχανής προ-επεξεργασίας των δεδομένων.
- Δυναμικής επέκτασης – αναβάθμισης, καθώς οι απαιτήσεις θα αυξάνονται, καλύπτοντας και τις πιο απαιτητικές υλοποιήσεις (είτε είναι εγκατεστημένη στο Cloud, ή on-premises).
- Εξαιρετικά φιλικό περιβάλλον οπτικοποίησης και δυνατότητας απεικόνισης της πληροφορίας με διαφορετικούς τρόπους, πλήρως διαμορφωμένο από το χρήστη.
- Εύκολου και φιλικού τρόπου μετασχηματισμού – συσχέτισης κάθε μορφής δεδομένων από εντελώς ανομοιογενή περιβάλλοντα.

Η οριζόντια πλατφόρμα έξυπνης πόλης θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον, μέσω επί μέρους υποσυστημάτων, τις ακόλουθες λειτουργικότητες:

- Μηχανισμός συλλογής Δεδομένων
- Λειτουργία του Εικονικού Ψηφιακού Κέντρου Διαχείρισης ή Επιτελικής Διαχείρισης (VirtualControlRoom) της έξυπνης πόλης. Θα περιλαμβάνει:
 - ο Παρακολούθηση και Διαχείριση Γεγονότων (EventManager)
 - ο Παρακολούθηση Λειτουργίας Εξοπλισμού & Συστήματος
 - ο Dashboard για προβολή και Ανάλυση δεικτών μέτρησης των θεματικών περιοχών / εφαρμογών / δράσεων που θα αναπτυχθούν
- Χρήση Γεωγραφικών Δεδομένων & Μοντελοποίηση/Ταξινόμηση Δεδομένων (DataClassification)
- Διαχείριση Ταυτοποίησης & Ασφαλούς Πρόσβασης Συσκευών, Χρηστών και Υπηρεσιών
- Διαλειτουργικότητα με Τρίτα συστήματα (Εσωτερικά και Εξωτερικά)
- των οποίων οι λειτουργικές απαιτήσεις αναφέρονται παρακάτω:

Η δράση θα πρέπει να καλύπτει τις κάτωθι ελάχιστες απαιτήσεις:

- Ενιαίο Dashboard και κεντρικοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης ετερογενών συστημάτων
- Δεδομένα IoT και διασύνδεση ή ενσωμάτωση με εναλλακτικά πρωτόκολλα μετάδοσης δεδομένων
- Ενσωματωμένες λειτουργίες Analytics και Reporting
- Η προσφερόμενη πλατφόρμα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες επιπλέον αναβάθμισης και προσθήκης νέων εφαρμογών με εύκολο τρόπο.
- Η πλατφόρμα θα πρέπει να περιλαμβάνει ενιαίο περιβάλλον διαχείρισης των συσκευών ανεξάρτητα από κατασκευαστή
- Δυνατότητα Προβολής των πλέον χρήσιμων, για τον δημότη, πληροφοριών, όλων των έργων του Ψηφιακού Μετασχηματισμού, μέσω ενός ενιαίου πληροφοριακού περιβάλλοντος (web&mobileapp)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Μηχανισμός / Υποσύστημα Συλλογής Δεδομένων

Η Ενιαία πλατφόρμα θα μπορεί να τροφοδοτηθεί και να διαχειριστεί δεδομένα προερχόμενα από κάθε είδος συσκευής-μετρητή σχετικού με τις κάθετες δράσεις που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου ή και από εφαρμογές τρίτων κατασκευαστών. Η πλατφόρμα θα πρέπει να λαμβάνει τέτοιου είδους δεδομένα από τις κάθετες δράσεις οι οποίες θα μπορούν να υποστηρίξουν τη μετάδοση των δεδομένων τους στην πλατφόρμα μέσω ανοιχτών προτύπων και με συγκεκριμένο API που θα συμφωνηθεί επακριβώς κατά την Μελέτη Εφαρμογής. Η εισαγωγή δεδομένων θα μπορεί να επιτευχθεί μέσω JSON, XML, CSV. Η πλατφόρμα θα υποστηρίζει υποσυστήματα π.χ. LoRa-WAN, και θα υποστηρίζονται όλα τα σύγχρονα πρωτόκολλα.

Εικονικό Κέντρο Διαχείρισης (VirtualDigitalControlRoom)

Το Εικονικό Κέντρο Διαχείρισης αποτελεί θεμελιώδες στοιχείο της Ψηφιακής Στρατηγικής του Δήμου καθώς θα βοηθήσει στην κατά το δυνατό αξιοποίηση και διαχείριση των κατακερματισμένων δεδομένων των επί μέρους έργων και υπηρεσιών. Η εφαρμογή του συστήματος Ενιαίας Πλατφόρμας Παρακολούθησης Smart City θα υλοποιηθεί και θα λειτουργήσει για το Δήμο. Συγκεκριμένα η εφαρμογή (πλατφόρμα) θα εγκατασταθεί στο G-Cloud χωρίς πρόσθετο κόστος, όταν και εφόσον ζητηθεί από το Δήμο. Έως τότε, θα πρέπει να φιλοξενείται από τον ανάδοχο, χωρίς πρόσθετο κόστος για το Δήμο.

Η λειτουργία του Εικονικού Κέντρου Ελέγχου/Επιτελικής Διαχείρισης προϋποθέτει μια σειρά από απαραίτητες ενέργειες/δράσεις όπως:

- τη διάθεση των ψηφιακών υπηρεσιών παρακολούθησης και ελέγχου σε εξοπλισμένο χώρο που θα διαθέσει ο Δήμος, και θα έχει επανδρώσει κατάλληλα με στελεχιακό δυναμικό.
- την Εκπαίδευση και Υποστήριξη των στελεχών του Δήμου από τον Ανάδοχο.

Στο Εικονικό Κέντρο Διαχείρισης θα παρακολουθούνται και θα διαχειρίζονται πληροφορίες προερχόμενες από τα εξής υποσυστήματα της πλατφόρμας:

- Υποσύστημα Παρακολούθησης και Διαχείρισης Γεγονότων (EventManager)
- Υποσύστημα Παρακολούθησης Λειτουργίας Εξοπλισμού & Συστήματος
- Υποσύστημα Προβολής και Ανάλυσης δεικτών μέτρησης των θεματικών περιοχών (Dashboard)

Υποσύστημα Παρακολούθησης και Διαχείρισης Γεγονότων (EventManager)

Το Υποσύστημα Παρακολούθησης και Διαχείρισης Γεγονότων/Περιστατικών θα πρέπει να παρουσιάζει σε πραγματικό χρόνο τα καταγεγραμμένα γεγονότα/περιστατικά (events) που συλλέγονται είτε από τον εξοπλισμό του πεδίου ή από τις εξειδικευμένες εφαρμογές «έξυπνων πόλεων» που έχουν ήδη υλοποιηθεί στον Δήμο ή θα υλοποιηθούν από τις προτεινόμενες δράσεις του ΕΣΠΑ.

Τα γεγονότα/περιστατικά αυτά θα εμφανίζονται στο χάρτη σε συγκεκριμένα σημεία ή και καθορισμένες ζώνες. Θα παρουσιάζονται με διαφορετικό τρόπο ανάλογα με το βαθμό προτεραιοποίησης. Μέσω της συγκεκριμένης εφαρμογής ο επιτελικός χρήστης θα έχει την δυνατότητα:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Επισήμανσης γεγονότος/περιστατικού.
- Καταγραφής της ακριβούς ώρας που συνέβη το περιστατικό και γεωγραφική απεικόνιση του συμβάντος (γραφική ένδειξη).
- Παρακολούθηση και καταγραφή της εξέλιξης του περιστατικού.

Υποσύστημα Παρακολούθησης Λειτουργίας Εξοπλισμού & Συστήματος

Το Υποσύστημα Παρακολούθησης Λειτουργίας Εξοπλισμού & Συστήματος θα παρέχει τη δυνατότητα στους χρήστες να έχουν σε πραγματικό χρόνο μια συνολική εικόνα της λειτουργίας του εξοπλισμού και των διαθέσιμων πόρων της εν λόγω πλατφόρμας.

Το υποσύστημα θα παρέχει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Εμφάνιση με γραφικό τρόπο σε Dashboard, των δεικτών λειτουργίας και απόδοσης του εξοπλισμού (έξυπνων συσκευών και πόρων του συστήματος)
- Δυνατότητα ορισμού νέων δεικτών/μετρικών και καθορισμού του γραφικού τρόπου ενσωμάτωσής τους στο Dashboard.
- Διαχείριση πόρων συστήματος & υπηρεσιών.

Υποσύστημα Προβολής / Ανάλυσης δεικτών μέτρησης KPI (Dashboard) & Διαχείρισης Αναφορών

Μέσω του συγκεκριμένου υποσυστήματος θα παρέχεται η δυνατότητα γεωγραφικής απεικόνισης σε διαδραστικό χάρτη των συγκεντρωτικών δεικτών μέτρησης ανά θεματική περιοχή (Κινητικότητα, Περιβάλλον) που χρήζουν παρακολούθησης.

Ειδικότερα θα πρέπει να παρέχονται οι δυνατότητες:

- Αποτύπωσης της θέσης, του τύπου ή άλλων χαρακτηριστικών των μετρήσεων που προέρχονται από συσκευές ή συλλέγονται από κάθετες εφαρμογές της έξυπνης πόλης.
- Αποτύπωσης με καθορισμένο χρωματισμό (π.χ. κόκκινο) των σημείων της θεματικής περιοχής που χρήζουν παρακολούθησης, καθώς και αυτών των οποίων οι δείκτες μέτρησης έχουν ξεπεράσει κάποια προκαθορισμένα όρια.
- Διαθεσιμότητα πρόσθετων υπηρεσιών και πληροφοριών, όπως καθορίζονται από τους επιχειρησιακούς χρήστες στη φάση της μελέτης εφαρμογής.
- Παροχή τυποποιημένων εργαλείων οπτικοποίησης δεδομένων (Dashboardwidgets) με σκοπό να δίνεται η δυνατότητα στους επιχειρησιακούς χρήστες να παράγουν μια ποικιλία οπτικών αναπαραστάσεων των δεδομένων με την λογική επιλογής συσκευής/συσκευών και του dashboardwidget που θα τα οπτικοποιεί άμεσα (drag&drop).

Επίσης στο υποσύστημα αυτό θα αναλύονται ιστορικά δεδομένα και θα παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης σχετικών αναφορών από τους επιτελικούς χρήστες (ή εξειδικευμένους συνεργάτες) του Δήμου.

Υποσύστημα Μοντελοποίησης και Ταξινόμησης Δεδομένων (DataClassification)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Μέσω του συγκεκριμένου υποσυστήματος θα επιτυγχάνεται η ομογενοποίηση, οργάνωση και ταξινόμηση των λαμβανόμενων δεδομένων σύμφωνα με την δομή των αντικείμενων της κάθε θεματικής/κάθετης δράσης. Μέσω του συγκεκριμένου υποσυστήματος θα γίνει η διαχείριση των δεδομένων για το σύνολο των εφαρμογών των θεματικών ενοτήτων (π.χ. κινητικότητα) που σχετίζονται με την πόλη με ενιαίο τρόπο μέσω της σχετικής οντολογίας.

Η χρήση ενοποιημένου μοντέλου δεδομένων θα πρέπει να είναι αρκετά λεπτομερής, ώστε να αντιπροσωπεύει οτιδήποτε ενδιαφέρει πραγματικές εφαρμογές και υπηρεσίες από άποψη χρόνου, ενώ τα ταξινομημένα δεδομένα θα παρέχουν τη δυνατότητα στους επιτελικούς χρήστες να σχεδιάσουν και να υλοποιήσουν συνδυαστικές υπηρεσίες με γρήγορο τρόπο.

Η Μελέτη ταξινόμησης των δεδομένων (data-classification) για το πληροφοριακό σύστημα που θα φιλοξενηθεί στο Κυβερνητικό Νέφος Δημόσιου Τομέα (G-Cloud), θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά στις μελέτες ανάλυσης και σχεδιασμού του έργου, με βάση το κεφάλαιο ΙΓ' ΥΠΟΔΟΜΕΣ του Νόμου 4727/2020 - Άρθρο 85.

Υποσύστημα Γεωγραφικών Δεδομένων

Το Υποσύστημα Γεωγραφικών Δεδομένων θα πρέπει να παρέχει στους επιτελικούς χρήστες τη δυνατότητα να αποτυπώσουν και να διαχειριστούν σε διαδραστικό χάρτη τα μοντελοποιημένα σημεία ενδιαφέροντος με τις σχετιζόμενες πληροφορίες τους (π.χ. αισθητήρες, εφαρμογές).

Το υποσύστημα μέσω του μηχανισμού γεωπληροφόρησης θα παρέχει τις ακόλουθες δυνατότητες:

- Υποστήριξη με γεωγραφικά υπόβαθρα όπως ενδεικτικά ESRI, MapBox ή αλλά αντίστοιχα.
- Υπηρεσίες χαρτών και γεωγραφικές συντεταγμένες να παρέχει δηλαδή τις γεωγραφικές συντεταγμένες συγκεκριμένων εγκαταστάσεων.
- Παρακολούθηση βάσει τοποθεσίας ώστε να εντοπίζονται και να ανιχνεύονται συσκευές στον χάρτη.
- Τα μοντελοποιημένα σημεία ενδιαφέροντος θα πρέπει εν δυνάμει να μπορούν να χρησιμοποιηθούν από υφιστάμενα γεωγραφικά υπόβαθρα της Δημοτικής Αρχής με χρήση διεπαφών που θα εμπεριέχουν το αντίστοιχο URI.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Υποσύστημα Διαχείρισης Ταυτοποίησης & Ασφάλειας Συσκευών, Χρηστών και Υπηρεσιών

Το υποσύστημα Διαχείρισης Ταυτοποίησης & ασφαλούς πρόσβασης Συσκευών, Χρηστών και Υπηρεσιών θα πρέπει να παρέχει ασφάλεια σε όλα τα επίπεδα της προτεινόμενης λύσης μέσω καθορισμένων προτύπων και τεχνικών.

Ειδικότερα, το υποσύστημα κατ' ελάχιστον θα παρέχει:

1. Μηχανισμό αυθεντικοποίησης: Μηχανισμό ταυτοποίησης (Authentication) χρηστών, συσκευών και υπηρεσιών
 - Δυνατότητα SingleSignOn: Θα επιτρέπει στους χρήστες να αποκτούν πρόσβαση/σύνδεση σε όλες τις υπηρεσίες και υποσυστήματα που ανήκουν στον ίδιο τομέα ασφαλείας χωρίς να χρειάζεται να εκτελέσουν ξεχωριστή διαδικασία επανασύνδεσης (loginprocess) ανά εφαρμογή.
 - Εξουσιοδότηση χρηστών: Μηχανισμό εξουσιοδότησης χρηστών (Authorization) και υπηρεσιών και δημιουργίας ρόλων χρηστών.
 - Αδειοδότηση υπηρεσιών: Μηχανισμό εξουσιοδότησης υπηρεσιών για κλήση των API μέσω tokens.
 - Δυνατότητα σύνδεσης σε υπάρχοντες διακομιστές LDAP και ActiveDirectory καθώς και διαλειτουργικότητα με τρίτους παρόχους ταυτότητας όπως η ΓΓΠΣ.
 - Υποστήριξη των προτύπων OpenIDConnect, OAuth 2.0.

Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας με Τρίτα Συστήματα (Εσωτερικά και Εξωτερικά)

Το προτεινόμενο υποσύστημα θα έχει ως βασικό στόχο την δημιουργία ενός διαύλου επικοινωνίας μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων και των εφαρμογών έξυπνης πόλης όπως επίσης και με τρίτα συστήματα της κεντρικής διοίκησης.

Μέσω μιας μελέτης διαλειτουργικότητας θα καθοριστούν και θα επικαιροποιηθούν τα κοινά στοιχεία μετρήσεις που θα διατηρούνται στα επιμέρους πληροφοριακά συστήματα αυξάνοντας την αξιοπιστία της πληροφορίας. Παράλληλα θα βοηθήσει στην άμεση και αυτοματοποιημένη ενημέρωση των πληροφοριακών συστημάτων σε διάφορες αλλαγές.

Βάσει των παραπάνω απαιτήσεων, το υποσύστημα διαλειτουργικότητας θα πρέπει να έχει κατ' ελάχιστον τα κάτωθι χαρακτηριστικά:

- Δημιουργία προγραμματιστικής διεπαφής (API) για την τροφοδοσία της πλατφόρμας με δεδομένα από υφιστάμενα τοπικά πληροφοριακά συστήματα και από συστήματα/εφαρμογές προτεινόμενων κάθετων δράσεων.
- Δυνατότητα μετασχηματισμού της πληροφορίας σύμφωνα με την το καθορισμένο μοντέλο δεδομένων.
- Οι διεπαφές θα ενσωματώνουν τις απαιτήσεις ασφαλείας, αυθεντικοποίησης και ταυτοποίηση βάσει της Μελέτης Ασφαλείας

Διασύνδεση με τρίτα Συστήματα & Προτεινόμενες Δράσεις



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Βάσει του Υποέργου, η κεντρική Πλατφόρμα θα έχει την δυνατότητα σύνδεσης και αλληλεπίδρασης με προτεινόμενες δράσεις, παρέχοντας τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Σύνδεση με δίκτυο επικοινωνίας του Αναδόχου του Υποέργου.
- Συλλογή ομογενοποιημένων/υλοποιημένων μετρήσεων ανά προτεινόμενη δράση.
- Μετασχηματισμό δεδομένων βάση του προτύπου έξυπνων δεδομένων.
- Γεωγραφική απεικόνιση των σημείων εγκατάστασης & ενδιαφέροντος.
- Ανίχνευση βλαβών και παροχή ειδοποιήσεων.
- Στατιστικά ιστορικών στοιχείων/αναφορών δεικτών μέτρησης που θα μπορούν να οδηγούν στην βελτιστοποίηση της ενεργειακής διαχείρισης.

Εν δυνάμει η οριζόντια πλατφόρμα θα πρέπει να μπορεί να τροφοδοτηθεί και να διαχειριστεί δεδομένα όλων των δράσεων (τρίτων συστημάτων) του παρόντος έργου που θα εγκατασταθούν στον Δήμο.

Η διασύνδεση θα γίνεται μέσω του υποσυστήματος Διαλειτουργικότητας και θα επιτυγχάνεται μέσω διεπαφών API, οι οποίες θα οριστικοποιηθούν κατά την φάση της Μελέτης Εφαρμογής και θα ακολουθούν τα διεθνή πρότυπα.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3.2.12. Δράση 38. Ηλεκτρονική Τιμολόγηση

Το τελικό σύστημα θα πρέπει να συμβάλλει στην αναβάθμιση και την διευκόλυνση της λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου, παρέχοντάς τους τη δυνατότητα ηλεκτρονικής παραλαβής των τιμολογίων και ενσωμάτωσης τους στα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα τους με σύγχρονα τεχνολογικά εργαλεία.

Πιο αναλυτικά θα πρέπει:

- Να λαμβάνει τα Ηλεκτρονικά τιμολόγια που αφορούν τον Οργανισμό
- Να αποστέλλει μηνύματα προς τους ανάδοχους για το στάδιο επεξεργασίας που βρίσκεται το κάθε τιμολόγιο
- Να προβάλλει το Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο στην οθόνη και να το εκτυπώνει είτε από την κεντρική οθόνη διαχείρισης των ηλεκτρονικών τιμολογίων είτε από το καταχωρημένο τιμολόγιο στο σύστημα
- Να ελέγχει τα βασικά στοιχεία του Ηλεκτρονικού Τιμολογίου και να αποστέλλει στον εκδότη σχετικό μήνυμα που αφορά την αποδοχή, την Απόρριψη, την ανάγκη διευκρινήσεων ή την κατάσταση του τιμολογίου στην ροή του οργανισμού (υπό επεξεργασία ή πληρωμένο)
- Να συσχετίζει το Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο με την Απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης και την σύμβαση του Αναδόχου
- Να εξασφαλίζει όλη την απαραίτητη λειτουργικότητα, ώστε να επιτυγχάνεται το αυτόματο import του Ηλεκτρονικού Τιμολογίου στο σύστημα (EDI) και την αποφυγή της πληκτρολόγησης του
- Να έχει την δυνατότητα εντοπισμού του Αναδόχου και εφόσον δεν υπάρχει να δημιουργείται αυτοματοποιημένα η καρτέλα του
- Να δημιουργούνται αυτόματα οι γραμμές του τιμολογίου με την ποσότητα, την τιμή μονάδας, το ΦΠΑ και να γίνεται αυτόματη συσχέτιση με τα αγαθά που υπάρχουν στην αποθήκη του Οργανισμού
- Να υπάρχει κεντρική φόρμα διαχείρισης όλων των ηλεκτρονικών τιμολογίων, όπου να είναι ευδιάκριτη η κατάσταση του κάθε τιμολογίου
- Να δίνει την δυνατότητα στον χρήστη να εφαρμόζει διάφορα κριτήρια αναζήτησης και να λαμβάνει τις αντίστοιχες αναφορές
- Αξιοποίηση των web services που παρέχονται από το ΚΕΔ για α) λήψη τιμολογίων, β) λήψη υπηρεσιών μητρώου αναθετουσών αρχών και οικονομικών υπηρεσιών, γ) αποστολή μηνυμάτων προς του προμηθευτές,

Επίσης στο πλαίσιο της δράσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει:

- να προσφέρει υπηρεσίες ανάλυσης, παραμετροποίησης και εγκατάστασης του συστήματος
- να προσφέρει υπηρεσίες προσαρμογής των ροών εργασίας για την διαχείριση των Ηλεκτρονικών Τιμολογίων σύμφωνα με το οργανόγραμμα του φορέα

Το σύστημα θα καλύπτει τις ανάγκες αυτοματοποιημένης διαχείρισης των ηλεκτρονικών τιμολογίων που αφορούν **τον Δήμο Λεβαδέων**, θα καλύπτει την αναγκαιότητα του Δήμου σύμφωνα με την κείμενη



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



νομοθεσία στο πλαίσιο εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων και θα ολοκληρωθεί με την υφιστάμενη εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης του Δήμου.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3.3. Τεχνικές Προδιαγραφές

3.3.1. Δράση 4. Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑμεΑ

Κάθε έξυπνη διάβαση αποτελείται από:

- Μοντέρνες συσκευές φωτεινής σήμανσης οδοστρώματος, θα εγκατασταθούν σε όλο το μήκος της διάβασης πεζών, εκατέρωθεν του κάθε zebra line της διάβασης και σε απόσταση ενός μέτρου (1m) μεταξύ τους, με σκοπό την καλύτερη οριοθέτησή της και την ενίσχυση της οριζόντιας σήμανσης (10 τεμάχια ανά διάβαση). Μόλις ενεργοποιηθούν οι αισθητήρες, στέλνουν ένα ταυτόχρονο σήμα συσκευές σήμανσης τύπου LED, οι οποίες ενεργοποιούνται εκπέμποντας λευκό φως, ενισχύοντας έτσι την οριζόντια σήμανση της διάβασης.
- Αισθητήρα ανίχνευσης πεζών και οχημάτων που ανιχνεύει άτομα που πλησιάζουν τη διάβαση πεζών και ενεργοποιεί προειδοποιητικά φώτα ενσωματωμένα επί του οδοστρώματος και του πεζοδρομίου.
- Μονάδα ελέγχου που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά εξαρτήματα προκειμένου να τροφοδοτεί και να ελέγχει τουλάχιστον 20 συσκευές σήμανσης LED για την αποστολή στις φωτεινές συσκευές δεδομένων και εντολών.
- Φωτιζόμενη οδική πινακίδα Π-21 σε κάθε στύλο, από ανακλαστικό ημιδιαφανές φύλλο, που θα έχει βαθμό προστασίας IP54
- Συσκευές αφής πεζών για χρήση από άτομα με προβλήματα όρασης επαγωγικές απαιτώντας την ελάχιστη επαφή για την ενεργοποίησή τους εκπέμποντας χαρακτηριστικό ηχητικό μήνυμα που θα επιβεβαιώνει τους πεζούς ότι μπορούν να διασχίσουν τη διάβαση με ασφάλεια.
- Κατάλληλες και επαρκείς καλωδιώσεις για την παροχή τροφοδοσίας ρεύματος.

Πλέον του παραπάνω εξοπλισμού, η εγκατάσταση και λειτουργία κάθε έξυπνης διάβασης απαιτεί και τις παρακάτω εργασίες από το ανάδοχο:

- Σκαψίματα για τη σύνδεση της τροφοδοσίας AC και την τοποθέτηση της βάσης στήριξης.
- Εργασίες καλωδίωσης και τοποθέτησης των στύλων και του εξοπλισμού
- Εργασίες εγκατάστασης LED οδοστρώματος ασφάλτου – roadstuds (σκαψίματα, καλωδίωση, τοποθέτηση)
- Αποκατάσταση όλων των σκαψιμάτων και έλεγχοι καλής λειτουργίας

Διευκρινίζεται ότι ισχύει οριζόντια απαίτηση για τη διασφάλιση της τηλεπικοινωνιακής διασύνδεσης και ρευματοδότησης

Τα υλικά των έξυπνων διαβάσεων θα πρέπει να είναι ανθεκτικά στη διάβρωση, σε αντίξοες καιρικές συνθήκες και βανδαλισμούς, παρέχοντάς πιστοποιήσεις από εργαστήρια δοκιμών και διακριβώσεων προκειμένου να διατηρούν ένα σύστημα διαχείρισης ποιότητας, να διασφαλίζουν την τεχνική τους επάρκεια και να παρέχουν αξιόπιστα αποτελέσματα.

Δεν περιλαμβάνονται εργασίες εγκατάστασης ηλεκτρικής παροχής στα σημεία τοποθέτησης, η εξασφάλιση της οποίας αποτελεί ευθύνη της αναθέτουσας αρχής.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Θα πρέπει να υλοποιηθεί η διαλειτουργικότητα και να εξασφαλιστεί η επικοινωνία με πλατφόρμα της Δράσης 35. Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3.3.2. Δράση 8. Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων

Τηλεματικός Εξοπλισμός οχημάτων.

Η συσκευή τηλεματικής πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένο Σύστημα Παγκόσμιου Προσδιορισμού Θέσης (Global Position System-GPS), το οποίο να παρέχει ανά πάσα στιγμή και σε πραγματικό χρόνο τη γεωγραφική θέση του οχήματος πάνω σε ψηφιακό γεωγραφικό υπόβαθρο.

Όλες οι βασικές λειτουργικές δυνατότητες της συσκευής, όπως πχ. ο ρυθμός αποστολής στιγμάτων, μπορούν να ενημερώνονται.

Οι παράμετροι αυτές ομαδοποιούνται σε προφίλ λειτουργίας. Άλλες παράμετροι που μπορούν να τεθούν απομακρυσμένα είναι:

- Ρυθμός καταγραφής στιγμάτων, εκτιμώντας πάντα την συνολική λειτουργικότητα του συστήματος και τον όγκο δεδομένων που προκύπτει προς ανταλλαγή σε μηνιαίο επίπεδο.
- Ρύθμιση λειτουργίας εξωτερικών εξόδων
- Η συσκευή τηλεματικής θα υποστηρίζει τη δυνατότητα διασύνδεσής της με περισσότερους αισθητήρες με σκοπό την μελλοντική αναβάθμιση της υπηρεσίας με περισσότερα δεδομένα χρήσης και λειτουργίας των οχημάτων.
- Ανίχνευση διαδρομής οχήματος
- Ανίχνευση θερμοκρασίας συσκευής
- Η μονάδα διαθέτει εσωτερική μνήμη που παρέχει δυνατότητα αποθήκευσης στιγμάτων θέσεων και δεδομένων αισθητηρίων σε περίπτωση απώλειας της δυνατότητας αποστολής και επικοινωνίας προς τον server του συστήματος, που επιτυγχάνεται με χρήση ειδικών αλγορίθμων binary διαφορικής κωδικοποίησης των δεδομένων δρομολογίου.

Υποσύστημα Διαχείρισης Δημοτικού στόλου οχημάτων.

Μερικά από τα κύρια χαρακτηριστικά του λογισμικού που πρέπει να παρέχονται στον χρήστη είναι:

- Σχεδίαση Ανοικτής αρχιτεκτονικής
- Ανεξαρτησία από λειτουργικά συστήματα
- Λειτουργία σε βάση δεδομένων ανοικτού λογισμικού.
- Web based σχεδίαση και ανάπτυξη με πρόσβαση μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών
- Χρήση τεχνολογίας ανοικτού λογισμικού, για την ανάπτυξη του περιβάλλοντος χρηστών.
- Εγκατάσταση και λειτουργία στο Cloud
- Ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων χρηστών
- Περιβάλλον εργασίας και μηνυμάτων στα ελληνικά

Mobile Εφαρμογή



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Θα γίνεται η ενημέρωση του οδηγού για το δρομολόγιο που θα πρέπει να ακολουθήσει και τους συγκεκριμένους κάδους που θα πρέπει να περισυλλέξει.. Η ταυτοποίηση του οδηγού θα γίνεται κατά την είσοδο στην εφαρμογή κάνοντας χρήση μοναδικών κωδικών πρόσβασης και θα καταχωρείται το όχημα στο οποίο βρίσκεται. Θα υπάρχει δυνατότητα καταχώρησης σχολίων ή αποτύπωσης κατάστασης κάδων/αποκομιδής από τους οδηγούς, με την πληροφορία να διοχετεύεται σε πραγματικό χρόνο στην Διεύθυνση Καθαριότητας του Δήμου, με στόχο να αποτυπώνεται άμεσα η όποια ανάγκη για αντικατάσταση κάδων ή σχετικής με την βελτίωση της παρεχόμενης υπηρεσίας ενέργεια. Ηmobileεφαρμογή θα είναι διαθέσιμη τόσο σε Android όσο και σε iOS.

Διαλειτουργικότητα

Θα πρέπει να υλοποιηθεί η διαλειτουργικότητα και να εξασφαλιστεί η επικοινωνία με τις κάτωθι εφαρμογές της πρότασης του Δήμου στον Ψηφιακό Μετασχηματισμό:

- Δράση 17.
Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών
- Δράση 35. Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ

Ο Δήμος έχει την ευθύνη και υποχρεούται να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα με παροχή APIs προς τον Ανάδοχο για την συνεργασία με τις παρακάτω εφαρμογές της εταιρείας ΕΓΚΡΙΤΟΣ οι οποίες είναι εγκατεστημένες στο Δήμο:

- Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο: Πρωτόκολλο και διακίνηση εγγράφων, πρακτικά
- Οικονομική διαχείριση: Διαχείριση Προϋπολογισμού, Διαχείριση Προμηθειών – Δαπανών, Λογιστήριο, Ταμείο, Διαχείριση Χρεογράφων, Υποσύστημα Παραγωγής Εγγράφων, Υποσύστημα Αναφορών & Εκτυπώσεων
- Γενική Λογιστική
- Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3.3.3. Δράση 9. Έξυπνα συστήματα ενεργειακής διαχείρισης δημοτικών και σχολικών κτηρίων

Το προτεινόμενο έργο περιλαμβάνει υλικό εξοπλισμό και λογισμικό ενός συστήματος που θα επιτρέπει την διαρκή επιτήρηση της κατανάλωσης ενέργειας στα δημοτικά και σχολικά κτήρια, την καταγραφή της και την παρακολούθηση της θερμικής ζώνης άνεσης στις αίθουσες των κτηρίων. Επίσης θα έχει την δυνατότητα να αποστέλλει εντολές, για τη λήψη μέτρων, προς τα συστήματα αυτοματισμού των κτηρίων, αν αυτά υπάρχουν εγκατεστημένα. Τα δεδομένα που θα συλλέγονται από τους αισθητήρες σε πραγματικό χρόνο θα αποστέλλονται μέσω του διαδικτύου σε κεντρικό σύστημα διαχείρισης του πληροφοριακού συστήματος, όπου θα απεικονίζονται σε πραγματικό χρόνο και θα αποθηκεύονται σε βάση δεδομένων, με σκοπό την περαιτέρω επεξεργασία και ανάλυσή τους. Οι υποδομές που απαιτούνται για την υλοποίηση του συστήματος αφορούν την εγκατάσταση μετρητών και αισθητήρων, καθώς και την εγκατάσταση λογισμικού για την αποστολή, αποθήκευση και επεξεργασία των μετρήσεων.

Τα κύρια Υποσυστήματα του Έργου περιγράφονται στη συνέχεια.

Μετρητές/Ελεγκτές/Αισθητήρες

Σε κάθε κτήριο θα γίνει εγκατάσταση των ακόλουθων μετρητών/ελεγκτών /αισθητήρων, σε αντίστοιχες ποσότητες, ικανές να καλύψουν το καθένα από αυτά:

- Ασύρματος μετρητής ενέργειας (ράγας ή μορφής Clamp), για την μέτρηση Ενέργειας, Ισχύος (ενεργή και άεργη), Τάσης, Ρεύματος, Συχνότητας δικτύου, Συντελεστή Ισχύος
- Ασύρματος μετρητής έντασης ρεύματος (μορφής Clamp)
- Αισθητήρας στάθμης πετρελαίου

Αυτά θα επικοινωνούν ασύρματα με την αντίστοιχη πύλη (gateway) της περιοχής τους.

Τοπικές Πύλες συγκέντρωσης δεδομένων (Gateway)

Σε κάθε κτήριο θα γίνει εγκατάσταση πυλών συγκέντρωσης δεδομένων (Gateways) μιας ή περισσότερων ανάλογα με τη μορφή του κτηρίου. Πρόκειται για μονάδες επεξεργασίας στις οποίες θα είναι συνδεδεμένα (ασύρματα ή ενσύρματα) όλα τα υποσυστήματα (μετρητές/αισθητήρες), θα συλλέγουν τα δεδομένα και θα δίνουν την δυνατότητα να υλοποιηθούν όλες οι προδιαγεγραμμένες απαιτήσεις. Επίσης η ίδια μονάδα επικοινωνεί μέσω του διαδικτύου και προωθεί τα δεδομένα, ταυτόχρονα, προς την ηλεκτρονική πλατφόρμα-λογισμικό συλλογής, διαχείρισης και προβολής μετρήσεων.

Ηλεκτρονική πλατφόρμα-λογισμικό συλλογής, διαχείρισης και προβολής μετρήσεων

Το λογισμικό παρακολούθησης και ανάλυσης θα επιτρέπει την παρακολούθηση και τον έλεγχο κτηριακών χαρακτηριστικών όπως τα ενεργειακά φορτία και τα επίπεδα θερμικής άνεσης, συμβάλλοντας στην ποιοτική αναβάθμιση διαβίωσης στα κτήρια με ενεργειακά αποδοτικούς τρόπους. Οι πληροφορίες θα αναλύονται ανά συσκευή, ανά γραμμή, φάση, κτήριο. Τα δεδομένα θα μπορούν εύκολα να εξαχθούν για off-line επεξεργασία στο Excel ή σε ένα Business Intelligence System.

Η πλατφόρμα-λογισμικό θα υποστηρίζει τα παρακάτω:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Απομακρυσμένη διαχείριση πολλαπλών χώρων. Ο server της πλατφόρμας θα παρέχει την δυνατότητα, μέσω browser, για γραφική απεικόνιση σε πραγματικό χρόνο, πάνω στην κάτοψη του κάθε χώρου, των τιμών θερμοκρασίας και ηλεκτρικής κατανάλωσης.
- Συγκέντρωση των δεδομένων από τις πύλες όλων των υπό επιτήρηση χώρων. Οι πύλες (Gateways) λαμβάνουν διαρκώς και σε πραγματικό χρόνο όλα τα δεδομένα από τους αισθητήρες της περιοχής τους, τα οποία προωθούν κωδικοποιημένα στην πλατφόρμα μέσω του διαδικτύου. Εκεί αποκωδικοποιούνται, επεξεργάζονται και αποθηκεύονται στη βάση δεδομένων.
- Αποστολή ειδοποιήσεων. Τα συλλεγόμενα δεδομένα των διαφόρων αισθητήρων όταν υπερβούν συγκεκριμένα όρια προκαλούν την αποστολή ειδοποιήσεων με emails προς τους υπευθύνους. Π.χ. χαμηλή θερμοκρασία στην αίθουσα, υπερβολική κατανάλωση ενέργειας.
- Υποστήριξη διαφορετικών ρόλων χρηστών. Θα ορίζονται χρήστες με διαφορετικές δικαιοδοσίες χρήσης των δυνατοτήτων της πλατφόρμας. Απλή εποπτεία, δικαίωμα επέμβασης στην λειτουργία των ηλεκτρικών φορτίων, δυνατότητα δημιουργίας σεναρίων, αλλαγή κωδικών πρόσβασης, καθορισμός των ορίων ειδοποιήσεων, εισαγωγή emails για τις ειδοποιήσεις.
- Έκδοση πλήθους αναφορών. Όλα τα αποθηκευμένα δεδομένα των εγκαταστάσεων όλων των κτηρίων θα μπορούν να παρουσιαστούν στους browsers σε μορφή γραφικών παραστάσεων. Επίσης θα είναι εφικτή η εξαγωγή όλων των δεδομένων της εγκατάστασης, αισθητήρων και φορτίων, με ταυτότητα χρόνου (timestamp), σε μορφή excel, csv προς περαιτέρω επεξεργασία.
- Εμφάνιση ειδοποιήσεων σε περιπτώσεις βλαβών

Η πλατφόρμα θα πρέπει να υλοποιηθεί με τέτοιο τρόπο ώστε να παρέχει:

- Πρόσβαση στα δεδομένα που συλλέγονται από τους αισθητήρες
- Προγραμματιστικές διεπαφές (APIs) ώστε να επιτρέπει στους χρήστες να αξιοποιήσουν δεδομένα και υπηρεσίες της πλατφόρμας και να αναπτύξουν δικές τους εφαρμογές

Διαλειτουργικότητα

Θα πρέπει να υλοποιηθεί η διαλειτουργικότητα και να εξασφαλιστεί η επικοινωνία με τις κάτωθι εφαρμογές της πρότασης του Δήμου στον Ψηφιακό Μετασχηματισμό:

- Δράση 17. Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών
- Δράση 35. Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ

Ο Δήμος έχει την ευθύνη και υποχρεούται να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα με παροχή APIs προς τον Ανάδοχο για την συνεργασία με τις παρακάτω εφαρμογές της εταιρείας ΕΓΚΡΙΤΟΣ οι οποίες είναι εγκατεστημένες στο Δήμο:

- Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο: Πρωτόκολλο και διακίνηση εγγράφων, πρακτικά

Οικονομική διαχείριση: Διαχείριση Προϋπολογισμού, Διαχείριση Προμηθειών – Δαπανών, Λογιστήριο, Ταμείο, Διαχείριση Χρεογράφων, Υποσύστημα Παραγωγής Εγγράφων, Υποσύστημα Αναφορών & Εκτυπώσεων

3.3.4. Δράση 12. Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Προς ικανοποίηση των λειτουργικών απαιτήσεων που περιεγράφηκαν παραπάνω, η εφαρμογή της διαχείρισης κοιμητηρίων θα αποτελείται ενδεικτικά από τα παρακάτω υποσυστήματα:

- Διεπαφή χρήστη
- Υποσύστημα διαχείρισης εγγραφών
- Υποσύστημα γεωχωρικής απεικόνισης
- Υποσύστημα ψηφιοποίησης
- Υποσύστημα χρηστών
- Υποσύστημα ραντεβού
- Υποσύστημα αναφορών

Ακολουθώς απεικονίζεται ενδεικτικά η λογική αρχιτεκτονική αναφοράς του συστήματος. Η αρχιτεκτονική αποτυπώνει τα βασικά δομικά στοιχεία μιας τυπικής υλοποίησης ενός Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, τα οποία κρίνονται απαραίτητα για να υποστηρίξουν την απαιτούμενη λειτουργικότητα. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τη λογική αρχιτεκτονική του προτεινόμενου συστήματος και να περιγράψει λεπτομερώς τον τρόπο που η προτεινόμενη λύση καλύπτει την απαιτούμενη λειτουργικότητα.



Όλα τα υποσυστήματα της προσφερόμενης εφαρμογής θα πρέπει είναι web-based και προσπελάσιμα από τις πρόσφατες εκδόσεις των γνωστών φυλλομετρητών.

Για όλα τα υποσυστήματα θα παρέχεται μηχανισμός εκτεταμένης αναζήτησης με φίλτρα. Τα φίλτρα που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να καλύπτουν ένα μεγάλο σύνολο των διαθέσιμων πεδίων και κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνουν ημερομηνίες, ονοματεπώνυμα, θέσεις καθώς και τους εμπλεκόμενους χρήστες.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Διεπαφή Χρήστη

Η διεπαφή χρήστη θα διαδραματίσει το ρόλο του κεντρικού (και ανάλογα με το είδος χρήστη, μοναδικού) διαδικτυακού σημείου εισόδου για χρήστες, παρέχοντας μια σειρά από λειτουργικές δυνατότητες. Προς τούτο, η διεπαφή θα παρέχει έναν ενοποιημένο τρόπο πρόσβασης σε όλες τις ομάδες χρηστών της, μέσα από μια ενοποιημένη γραφική διεπαφή χρήστη, η οποία θα ολοκληρώνει όλες τις διαθέσιμες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, αντανakλώντας τα δικαιώματα κάθε ομάδας.

Μέσω της διεπαφής χρήστη οι τελικοί χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα να αναζητούν, να λαμβάνουν και να διαχειρίζονται πληροφοριακά και ενημερωτικά στοιχεία με τη βοήθεια ενός κατανοητού και εύχρηστου περιβάλλοντος. Για τη δημιουργία του περιβάλλοντος θα χρησιμοποιηθούν σύγχρονες διαδικτυακές τεχνολογίες και θα ακολουθηθούν διεθνώς αποδεκτά πρότυπα και οδηγίες.

Η διεπαφή χρήστη, όπως και το σύνολο των υποσυστημάτων του συστήματος θα υποστηρίζεται από κατάλληλο σύγχρονο σχεσιακό σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την αποθήκευση και διαχείριση σχεσιακών συνόλων δεδομένων.

Υποσύστημα διαχείρισης εγγραφών

Το συγκεκριμένο υποσύστημα αποτελεί τον κεντρικό υποστηρικτικό μηχανισμό του συστήματος καθώς είναι υπεύθυνο για την διαχείριση όλης της απαραίτητης πληροφορίας. Πιο συγκεκριμένα οι πληροφορίες που θα διαχειρίζεται το υποσύστημα αφορούν τον θάνατο, τους τάφους και τα οστεοφυλάκια, αιτήσεις των ενδιαφερομένων κ.λπ., προς ικανοποίηση των λειτουργικότητων που περιγράφονται στην προηγούμενη ενότητα. Το υποσύστημα θα δίνει πρόσβαση σε κατάλληλες διαδικτυακές φόρμες, που καλύπτουν τις απαιτήσεις αποτύπωσης των στοιχείων κάθε εγγραφής. Η συμπλήρωση των διαδικτυακών φορμών θα πρέπει να υποστηρίζεται από κατάλληλους κανόνες επικύρωσης όπου αυτοί κριθούν απαραίτητοι.

Υποσύστημα γεωχωρικής απεικόνισης

Το υποσύστημα περιλαμβάνει τις λειτουργικότητες ψηφιακής γεωχωρικής απεικόνισης των κοιμητηρίων και των σχετικών θέσεων σε διαδραστικό ψηφιακό χάρτη για άμεση επισκόπηση και διαχείριση από τους χρήστες. Ο ψηφιακός χάρτης θα συνδυάζει χωρικές πληροφορίες με περιγραφικά στοιχεία, όπως αυτά αντλούνται από τη βάση δεδομένων του συστήματος, ενώ θα δίνει και τη δυνατότητα εφαρμογής διακριτών φίλτρων αναζήτησης για την εμφάνιση διαφορετικών θεματικών στρωμάτων επί του χάρτη.

Υποσύστημα ψηφιοποίησης

Το υποσύστημα ψηφιοποίησης αναφέρεται σε εκείνη τη λειτουργική ενότητα της εφαρμογής διαχείρισης κοιμητηρίων που είναι υπεύθυνη για την υποστήριξη των λειτουργιών ψηφιοποίησης των φακέλων των κοιμητηρίων.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Υποσύστημα χρηστών

Το υποσύστημα χρηστών περιλαμβάνει το σύνολο των λειτουργιών διαχείρισης χρηστών του συστήματος, δηλαδή λειτουργίες καταχώρησης, διαχείρισης και εξουσιοδότησης χρηστών. Η καταχώρηση και διαχείριση των χρηστών στο σύστημα θα γίνεται από τον κεντρικό διαχειριστή του.

Υποσύστημα Ραντεβού

Το υποσύστημα περιλαμβάνει το σύνολο των απαραίτητων λειτουργικοτήτων αφενός για τη δημιουργία και καταχώρηση αφετέρου για τη διαχείριση ραντεβού. Το υποσύστημα θα δίνει πρόσβαση σε εξειδικευμένο ημερολόγιο ραντεβού για καλύτερη επισκόπηση και οργάνωσή τους από το αρμόδιο προσωπικό. Η πρόσβαση στο υποσύστημα θα πραγματοποιείται μέσω της διεπαφής χρήστη της εφαρμογής. Το υποσύστημα θα δίνει πρόσβαση σε κατάλληλες διαδικτυακές φόρμες, που καλύπτουν τις απαιτήσεις αποτύπωσης των στοιχείων κάθε εγγραφής. Η συμπλήρωση των διαδικτυακών φορμών θα πρέπει να υποστηρίζεται από κατάλληλους κανόνες επικύρωσης όπου αυτοί κριθούν απαραίτητοι.

Υποσύστημα Αναφορών

Το υποσύστημα αναφορών θα παρέχει την δυνατότητα δημιουργίας και εξαγωγής αναφορών που αποσκοπούν στην ποσοτική και ποιοτική απεικόνιση της λειτουργίας των επιμέρους υποσυστημάτων. Για τη δημιουργία των αναφορών θα χρησιμοποιούνται κατάλληλα φίλτρα ανάλογα με τον σκοπό της αναφοράς. Η εξαγωγή των αναφορών θα γίνεται είτε σε αρχεία csv είτε excel. Το υποσύστημα θα περιλαμβάνει τα κατάλληλα εργαλεία, τεχνικές και τεχνολογίες για την ανάλυση των διαθέσιμων δεδομένων και την εξαγωγή χρήσιμης γνώσης που θα αξιοποιηθεί στη διαδικασία διαχείρισης των κοιμητηρίων. Προς τούτο, το υποσύστημα θα αντλεί και θα αξιοποιεί δεδομένα του συστήματος ενώ οι παραγόμενες αναφορές θα είναι διαθέσιμες μέσω της διεπαφής χρήστη.

Επικοινωνία με τρίτα υποσυστήματα

Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι έτοιμη ώστε να μπορεί να συνδεθεί με τρίτα υποσυστήματα, εάν υπάρχουν οι κατάλληλες σύγχρονες υποδομές διαλειτουργικότητας, που περιλαμβάνουν τα δεδομένα που απαιτούνται για την λειτουργία του σχεδιαζόμενου Πληροφοριακού Συστήματος (APIs, WS κλπ). Ο Φορέας δεσμεύεται να διαθέσει στον Ανάδοχο όλη την απαραίτητη πληροφορία για την σύνδεση. Η τελική επιλογή των συστημάτων θα αποτελεί αντικείμενο της Μελέτης Εφαρμογής.

Διαλειτουργικότητα

Θα πρέπει να υλοποιηθεί η διαλειτουργικότητα και να εξασφαλιστεί η επικοινωνία με τις κάτωθι εφαρμογές της πρότασης του Δήμου στον Ψηφιακό Μετασχηματισμό:

- Δράση 17. Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών

Ο Δήμος έχει την ευθύνη και υποχρεούται να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα με παροχή APIs προς τον Ανάδοχο για την συνεργασία με τις παρακάτω εφαρμογές της εταιρείας ΕΓΚΡΙΤΟΣ οι οποίες είναι εγκατεστημένες στο Δήμο:

- Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο: Πρωτόκολλο και διακίνηση εγγράφων, πρακτικά



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Οικονομική διαχείριση: Διαχείριση Προϋπολογισμού, Διαχείριση Προμηθειών – Δαπανών, Λογιστήριο, Ταμείο, Διαχείριση Χρεογράφων, Υποσύστημα Παραγωγής Εγγράφων, Υποσύστημα Αναφορών & Εκτυπώσεων



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3.3.5. Δράση 13. Πλατφόρμα διαχείρισης παιδικών σταθμών, ενημέρωσης γονέων με smart εφαρμογή κτλ

Προς ικανοποίηση των λειτουργικών απαιτήσεων που περιεγράφηκαν παραπάνω, η εφαρμογή της διαχείρισης παιδικών σταθμών και των αντίστοιχων δομών θα αποτελείται από τα παρακάτω υποσυστήματα:

- Διαδικτυακή πύλη
- Εφαρμογή για φορητές συσκευές
- Υποσύστημα αιτήσεων/μοριοδότησης
- Μητρώο παιδιών/γονέων/κηδεμόνων
- Μητρώο προσωπικού
- Υποσύστημα τροφείων
- Υποσύστημα σίτισης
- Υποσύστημα διαχείρισης περιεχομένου και ειδοποιήσεων
- Υποσύστημα χρηστών
- Υποσύστημα αναφορών

Ακολουθώς απεικονίζεται ενδεικτικά η λογική αρχιτεκτονική αναφοράς του συστήματος. Η αρχιτεκτονική αποτυπώνει τα βασικά δομικά στοιχεία μιας τυπικής υλοποίησης ενός Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, τα οποία κρίνονται απαραίτητα για να υποστηρίξουν την απαιτούμενη λειτουργικότητα. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τη λογική αρχιτεκτονική του προτεινόμενου συστήματος και να περιγράψει λεπτομερώς τον τρόπο που η προτεινόμενη λύση καλύπτει την απαιτούμενη λειτουργικότητα.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Όλα τα υποσυστήματα της προσφερόμενης εφαρμογής θα πρέπει είναι web-based και προσπελάσιμα από τις πρόσφατες εκδόσεις των γνωστών φυλλομετρητών.

Για όλα τα υποσυστήματα θα παρέχεται μηχανισμός εκτεταμένης αναζήτησης με φίλτρα. Τα φίλτρα που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να καλύπτουν ένα μεγάλο σύνολο των διαθέσιμων πεδίων και κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνουν ημερομηνίες, ονοματεπώνυμα, θέσεις καθώς και τους εμπλεκόμενους χρήστες.

Λόγω του ότι η πλατφόρμα θα διαχειρίζεται ευαίσθητα δεδομένα κρίνεται αναγκαία η μέγιστη προσοχή του Αναδόχου στην διαφύλαξή τους και στην τήρηση του κανονισμού GDPR. Για την αδιάβλητη λειτουργία της υπηρεσίας θα υπάρχει τήρηση ιστορικού ενεργειών των χρηστών για όλες τις κινήσεις το οποίο θα είναι προσβάσιμο από χρήστες με ανάλογα δικαιώματα.

Διαδικτυακή πύλη

Η διαδικτυακή πύλη θα διαδραματίσει το ρόλο του κεντρικού (και ανάλογα με το είδος χρήστη, μοναδικού) διαδικτυακού σημείου εισόδου για χρήστες, παρέχοντας μια σειρά από λειτουργικές δυνατότητες. Προς τούτο, η πύλη θα παρέχει έναν ενοποιημένο τρόπο πρόσβασης σε όλες τις ομάδες χρηστών της, μέσα από μια ενοποιημένη γραφική διεπαφή χρήστη, η οποία θα ολοκληρώνει όλες τις διαθέσιμες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, αντανακλώντας τα δικαιώματα κάθε ομάδας.

Μέσω της διαδικτυακής πύλης οι τελικοί χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα να αναζητούν, να λαμβάνουν και να διαχειρίζονται πληροφοριακά και ενημερωτικά στοιχεία με τη βοήθεια ενός κατανοητού και εύχρηστου



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



περιβάλλοντος. Για τη δημιουργία του περιβάλλοντος θα χρησιμοποιηθούν σύγχρονες διαδικτυακές τεχνολογίες και θα ακολουθηθούν διεθνώς αποδεκτά πρότυπα και οδηγίες.

Η διαδικτυακή πύλη, όπως και το σύνολο των υποσυστημάτων του συστήματος θα υποστηρίζεται από κατάλληλο σύγχρονο σχεσιακό σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την αποθήκευση και διαχείριση σχεσιακών συνόλων δεδομένων.

Εφαρμογή για φορητές συσκευές

Η εφαρμογή για φορητές συσκευές (mobile application) θα περιλαμβάνει υπηρεσίες και κατάλληλες λειτουργικότητες για τη λήψη ειδοποιήσεων από την πλατφόρμα που θα αφορούν την πορεία των παιδιών στον παιδικό σταθμό ή στις αντίστοιχες δομές, την καθυστέρηση των τροφείων, την πραγματοποίηση εκδηλώσεων και γενικά ό,τι κρίνεται σκόπιμο να αποσταλεί από τους υπεύθυνους. Για την πρόσβαση στην εφαρμογή θα απαιτείται η δημιουργία λογαριασμού μέσω του υποσυστήματος χρηστών. Η εφαρμογή θα είναι διαθέσιμη και στις δύο πλατφόρμες Android και iOS.

Υποσύστημα αιτήσεων/μοριοδότησης

Το υποσύστημα αιτήσεων/μοριοδότησης αναφέρεται στον μηχανισμό καταχώρησης, διαχείρισης, έγκρισης, κατάταξης και μοριοδότησης του συστήματος. Το υποσύστημα θα δίνει πρόσβαση σε κατάλληλες διαδικτυακές φόρμες, που καλύπτουν τις απαιτήσεις αποτύπωσης των στοιχείων κάθε εγγραφής και κάθε ενέργειας. Η συμπλήρωση των διαδικτυακών φορμών θα πρέπει να υποστηρίζεται από κατάλληλους κανόνες επικύρωσης όπου αυτοί κριθούν απαραίτητοι.

Μητρώο παιδιών/γονέων/κηδεμόνων

Το συγκεκριμένο υποσύστημα περιλαμβάνει τις αναλυτικές λίστες των παιδιών και των γονέων και κηδεμόνων που καταγράφονται στο σύστημα. Στα μητρώα θα καταχωρούνται όλες εκείνες οι απαραίτητες πληροφορίες για την εύρυθμη λειτουργία του παιδικού σταθμού με σεβασμό πάντα στις αρχές τήρησης προσωπικών δεδομένων και στον κανονισμό GDPR. Η αποθήκευση των προσωπικών δεδομένων θα είναι κρυπτογραφημένη και πρόσβαση σε αυτά θα έχουν μόνο διαβαθμισμένοι χρήστες. Μέσω του υποσυστήματος θα γίνεται και παρακολούθηση των παρουσιών των παιδιών. Το υποσύστημα θα δίνει πρόσβαση σε κατάλληλες διαδικτυακές φόρμες, που καλύπτουν τις απαιτήσεις αποτύπωσης των στοιχείων κάθε εγγραφής και κάθε ενέργειας. Η συμπλήρωση των διαδικτυακών φορμών θα πρέπει να υποστηρίζεται από κατάλληλους κανόνες επικύρωσης όπου αυτοί κριθούν απαραίτητοι.

Μητρώο προσωπικού

Το υποσύστημα προσωπικού περιλαμβάνει τις καταχωρημένες λίστες προσωπικού και υπαλλήλων των δομών. Το συγκεκριμένο μητρώο θα τηρεί τις ελάχιστες πληροφορίες που σχετίζονται με το προσωπικό και είναι απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία του κάθε σταθμού. Η αποθήκευση των προσωπικών δεδομένων θα είναι κρυπτογραφημένη και πρόσβαση σε αυτά θα έχουν μόνο διαβαθμισμένοι χρήστες. Το υποσύστημα θα δίνει πρόσβαση σε κατάλληλες διαδικτυακές φόρμες, που καλύπτουν τις απαιτήσεις αποτύπωσης των στοιχείων κάθε εγγραφής και κάθε ενέργειας. Η συμπλήρωση των διαδικτυακών φορμών θα πρέπει να υποστηρίζεται από κατάλληλους κανόνες επικύρωσης όπου αυτοί κριθούν απαραίτητοι.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Υποσύστημα τροφείων

Το υποσύστημα τροφείων συμπεριλαμβάνει το σύνολο των λειτουργικότητων για τη διαχείριση των τροφείων που απαιτείται να καταβάλουν οι γονείς και κηδεμόνες που είναι καταχωρημένοι στο σύστημα. Το υποσύστημα θα πρέπει να έχει την δυνατότητα υποδοχής πληρωμών μέσω ePOS ώστε σε περίπτωση που το επιθυμεί ο Δήμος να ενεργοποιήσει την αντίστοιχη δυνατότητα.

Υποσύστημα σίτισης

Το υποσύστημα σίτισης συγκεντρώνει τις λειτουργίες του συστήματος που αφορούν την καταγραφή και διαχείριση του ημερησίου/εβδομαδιαίου μενού σίτισης. Το υποσύστημα θα δίνει πρόσβαση σε κατάλληλες διαδικτυακές φόρμες, που καλύπτουν τις απαιτήσεις αποτύπωσης των στοιχείων κάθε εγγραφής και κάθε ενέργειας. Η συμπλήρωση των διαδικτυακών φορμών θα πρέπει να υποστηρίζεται από κατάλληλους κανόνες επικύρωσης όπου αυτοί κριθούν απαραίτητοι.

Υποσύστημα διαχείρισης περιεχομένου και ειδοποιήσεων

Το συγκεκριμένο υποσύστημα θα αποτελέσει ένα ενιαίο περιβάλλον διαχείρισης του περιεχομένου και των διαδικτυακών και «έξυπνων» εφαρμογών του συστήματος, μέσω ενός κεντρικού πίνακα ελέγχου. Το ψηφιακό περιεχόμενο που θα τροφοδοτεί τις προαναφερθέντες διεπαφές μπορεί να έχει τη μορφή κειμένου, αρχείων πολυμέσων ή οποιουδήποτε άλλου τύπου αρχείου μπορεί να αξιοποιηθεί για τις ανάγκες του συστήματος. Επιπρόσθετα, θα δίνει την δυνατότητα ενημέρωσης των γονέων/κηδεμόνων για οτιδήποτε έχει σχέση με την λειτουργία του παιδικού σταθμού και των αντίστοιχων δομών και σχετίζεται με τα παιδιά τους καθώς και θα υπενθυμίζει για τυχόν ανεξόφλητες οφειλές. Η ειδοποίηση θα μπορεί να είναι είτε σε μορφή pushnotification στην mobile εφαρμογή είτε email είτε SMS.

Υποσύστημα χρηστών

Το υποσύστημα χρηστών περιλαμβάνει το σύνολο των λειτουργιών διαχείρισης χρηστών του συστήματος, δηλαδή λειτουργίες καταχώρησης, διαχείρισης και εξουσιοδότησης χρηστών. Η καταχώρηση και διαχείριση των χρηστών στο σύστημα θα γίνεται από τον κεντρικό διαχειριστή του. Για την σύνδεση στην εφαρμογή θα απαιτείται η χρήση συνθηματικών (email χρήστη και κωδικός πρόσβασης). Όταν δημιουργείται ένας χρήστης θα πρέπει να του αποδίδονται τα κατάλληλα δικαιώματα.

Όλες οι κινήσεις των χρηστών στην εφαρμογή θα καταγράφονται και θα είναι διαθέσιμες σε χρήστες με τα αντίστοιχα δικαιώματα πρόσβασης.

Υποσύστημα Αναφορών

Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα δημιουργίας και εξαγωγής αναφορών που αποσκοπούν στην ποσοτική και ποιοτική απεικόνιση της λειτουργίας των επιμέρους υποσυστημάτων. Για την δημιουργία των αναφορών θα χρησιμοποιούνται κατάλληλα φίλτρα ανάλογα με τον σκοπό της αναφοράς. Η εξαγωγή των αναφορών θα γίνεται είτε σε αρχεία csv είτε excel. Το υποσύστημα θα περιλαμβάνει τα κατάλληλα εργαλεία, τεχνικές και τεχνολογίες για την ανάλυση των διαθέσιμων δεδομένων και την εξαγωγή χρήσιμης γνώσης που θα αξιοποιηθεί στη διαδικασία διαχείρισης των δομών. Προς τούτο, το υποσύστημα θα αντλεί



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



και θα αξιοποιεί δεδομένα του συστήματος ενώ οι παραγόμενες αναφορές θα είναι διαθέσιμες μέσω της διαδικτυακής πύλης.

Επικοινωνία με τρίτα υποσυστήματα

Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι έτοιμη ώστε να μπορεί να συνδεθεί με τρίτα υποσυστήματα, εάν υπάρχουν οι κατάλληλες σύγχρονες υποδομές διαλειτουργικότητας, που περιλαμβάνουν τα δεδομένα που απαιτούνται για την λειτουργία του σχεδιαζόμενου Πληροφοριακού Συστήματος (APIs, WS κλπ). Ο Φορέας δεσμεύεται να διαθέσει στον Ανάδοχο όλη την απαραίτητη πληροφορία για την σύνδεση. Η τελική επιλογή των συστημάτων θα αποτελεί αντικείμενο της Μελέτης Εφαρμογής.

Διαλειτουργικότητα

Θα πρέπει να υλοποιηθεί η διαλειτουργικότητα και να εξασφαλιστεί η επικοινωνία με τις κάτωθι εφαρμογές της πρότασης του Δήμου στον Ψηφιακό Μετασχηματισμό:

- Δράση 17. Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών

Ο Δήμος έχει την ευθύνη και υποχρεούται να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα με παροχή APIs προς τον Ανάδοχο για την συνεργασία με τις παρακάτω εφαρμογές της εταιρείας ΕΓΚΡΙΤΟΣ οι οποίες είναι εγκατεστημένες στο Δήμο:

- Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο: Πρωτόκολλο και διακίνηση εγγράφων, πρακτικά
- Οικονομική διαχείριση: Διαχείριση Προϋπολογισμού, Διαχείριση Προμηθειών – Δαπανών, Λογιστήριο, Ταμείο, Διαχείριση Χρεογράφων, Υποσύστημα Παραγωγής Εγγράφων, Υποσύστημα Αναφορών & Εκτυπώσεων



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

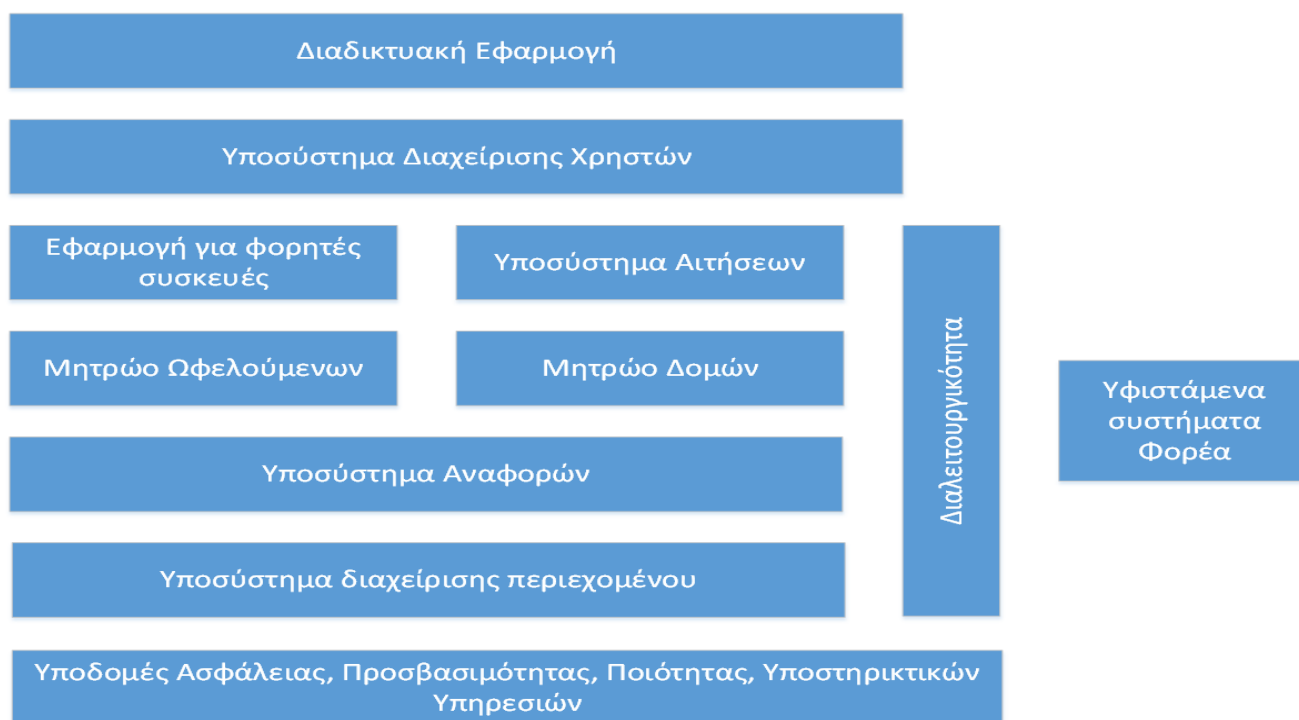


3.3.6. Δράση 14. Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων

Προς ικανοποίηση των λειτουργικών απαιτήσεων που περιεγράφηκαν παραπάνω, η ψηφιακή πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων θα αποτελείται από τα παρακάτω υποσυστήματα:

- Διαδικτυακή εφαρμογή
- Εφαρμογή για φορητές συσκευές
- Υποσύστημα αιτήσεων
- Μητρώο ωφελούμενων
- Μητρώο δομών
- Υποσύστημα διαχείρισης περιεχομένου και ειδοποιήσεων
- Υποσύστημα χρηστών
- Υποσύστημα αναφορών

Ακολουθως απεικονίζεται ενδεικτικά η λογική αρχιτεκτονική αναφοράς του συστήματος. Η αρχιτεκτονική αποτυπώνει τα βασικά δομικά στοιχεία μιας τυπικής υλοποίησης ενός Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, τα οποία κρίνονται απαραίτητα για να υποστηρίξουν την απαιτούμενη λειτουργικότητα. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τη λογική αρχιτεκτονική του προτεινόμενου συστήματος και να περιγράψει λεπτομερώς τον τρόπο που η προτεινόμενη λύση καλύπτει την απαιτούμενη λειτουργικότητα.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Όλα τα υποσυστήματα της προσφερόμενης εφαρμογής θα πρέπει είναι web-based και προσπελάσιμα από τις πρόσφατες εκδόσεις των γνωστών φυλλομετρητών.

Για όλα τα υποσυστήματα θα παρέχεται μηχανισμός εκτεταμένης αναζήτησης με φίλτρα. Τα φίλτρα που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να καλύπτουν ένα μεγάλο σύνολο των διαθέσιμων πεδίων και κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνουν ημερομηνίες, ονοματεπώνυμα, θέσεις καθώς και τους εμπλεκόμενους χρήστες.

Λόγω του ότι η πλατφόρμα θα διαχειρίζεται ευαίσθητα δεδομένα κρίνεται αναγκαία η μέγιστη προσοχή του Αναδόχου στην διαφύλαξή τους και στην τήρηση του κανονισμού GDPR. Για την αδιάβλητη λειτουργία της υπηρεσίας θα υπάρχει τήρηση ιστορικού ενεργειών των χρηστών για όλες τις κινήσεις το οποίο θα είναι προσβάσιμο από χρήστες με ανάλογα δικαιώματα.

Διαδικτυακή Εφαρμογή

Η διαδικτυακή εφαρμογή θα διαδραματίσει το ρόλο του κεντρικού (και ανάλογα με το είδος χρήστη, μοναδικού) διαδικτυακού σημείου εισόδου για χρήστες, παρέχοντας μια σειρά από λειτουργικές δυνατότητες. Προς τούτο, η εφαρμογή θα παρέχει έναν ενοποιημένο τρόπο πρόσβασης σε όλες τις ομάδες χρηστών της, μέσα από μια ενοποιημένη γραφική διεπαφή χρήστη, η οποία θα ολοκληρώνει όλες τις διαθέσιμες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, αντανακλώντας τα δικαιώματα κάθε ομάδας.

Μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής οι τελικοί χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα να αναζητούν, να λαμβάνουν και να διαχειρίζονται πληροφοριακά και ενημερωτικά στοιχεία με τη βοήθεια ενός κατανοητού και εύχρηστου περιβάλλοντος. Για τη δημιουργία του περιβάλλοντος θα χρησιμοποιηθούν σύγχρονες διαδικτυακές τεχνολογίες και θα ακολουθηθούν διεθνώς αποδεκτά πρότυπα και οδηγίες.

Η διαδικτυακή εφαρμογή, όπως και το σύνολο των υποσυστημάτων του συστήματος θα υποστηρίζεται από κατάλληλο σύγχρονο σχεσιακό σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την αποθήκευση και διαχείριση σχεσιακών συνόλων δεδομένων.

Εφαρμογή για φορητές συσκευές

Η εφαρμογή για φορητές συσκευές (mobile application) θα περιλαμβάνει υπηρεσίες και κατάλληλες λειτουργικότητες για τη λήψη ειδοποιήσεων αλλά και πρόσβαση των ωφελομένων σε στοιχεία που τους αφορούν και τηρούνται από τις Δομές, ενδεικτικά αναφέρονται δημογραφικά στοιχεία, διαθέσιμες παροχές και αποτελέσματα, αιτήσεις, αποτέλεσμα ελέγχου αιτήσεων κ.λπ. και γενικά ό,τι κρίνεται σκόπιμο να αποσταλεί από τους υπεύθυνους. Για την πρόσβαση στην εφαρμογή θα απαιτείται η δημιουργία λογαριασμού μέσω του υποσυστήματος χρηστών. Η εφαρμογή θα είναι διαθέσιμη και στις δύο πλατφόρμες Android και iOS.

Υποσύστημα αιτήσεων

Το υποσύστημα αιτήσεων αναφέρεται στον μηχανισμό καταχώρησης, διαχείρισης, έγκρισης και κατάταξης των αιτήσεων. Το υποσύστημα θα δίνει πρόσβαση σε κατάλληλες διαδικτυακές φόρμες, που καλύπτουν τις απαιτήσεις αποτύπωσης των στοιχείων κάθε εγγραφής και κάθε ενέργειας. Η συμπλήρωση των διαδικτυακών φορμών θα πρέπει να υποστηρίζεται από κατάλληλους κανόνες επικύρωσης όπου αυτοί κριθούν απαραίτητοι.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Μητρώο ωφελούμενων

Το συγκεκριμένο υποσύστημα περιλαμβάνει τις αναλυτικές λίστες των ωφελούμενων που καταγράφονται στο σύστημα. Στα μητρώα θα καταχωρούνται όλες εκείνες οι απαραίτητες πληροφορίες για την εύρυθμη λειτουργία δομών με σεβασμό πάντα στις αρχές τήρησης προσωπικών δεδομένων και στον κανονισμό GDPR. Για κάθε ωφελούμενο θα τηρείται ιστορικό αλληλεπιδράσεων με την δομή. Η αποθήκευση των προσωπικών δεδομένων θα είναι κρυπτογραφημένη και πρόσβαση σε αυτά θα έχουν μόνο διαβαθμισμένοι χρήστες. Το υποσύστημα θα δίνει πρόσβαση σε κατάλληλες διαδικτυακές φόρμες, που καλύπτουν τις απαιτήσεις αποτύπωσης των στοιχείων κάθε εγγραφής και κάθε ενέργειας. Η συμπλήρωση των διαδικτυακών φορμών θα πρέπει να υποστηρίζεται από κατάλληλους κανόνες επικύρωσης όπου αυτοί κριθούν απαραίτητοι.

Μητρώο Δομών

Το μητρώο δομών θα διαχειρίζεται όλες τις πληροφορίες που έχουν να κάνουν με την λειτουργία τους. Θα καταγράφεται το προσωπικό, στοιχεία διεύθυνσης, ώρες λειτουργίας, θα τηρείται ιστορικό δράσεων, θα συνδέεται με του ωφελούμενους που ανήκουν στην δομή κ.λπ.

Υποσύστημα διαχείρισης περιεχομένου και ειδοποιήσεων

Το συγκεκριμένο υποσύστημα θα αποτελέσει ένα ενιαίο περιβάλλον διαχείρισης του περιεχομένου και των διαδικτυακών και «έξυπνων» εφαρμογών του συστήματος, μέσω ενός κεντρικού πίνακα ελέγχου. Το ψηφιακό περιεχόμενο που θα τροφοδοτεί τις προαναφερθέντες διεπαφές μπορεί να έχει τη μορφή κειμένου, αρχείων πολυμέσων ή οποιουδήποτε άλλου τύπου αρχείου μπορεί να αξιοποιηθεί για τις ανάγκες του συστήματος. Επιπρόσθετα, θα δίνει την δυνατότητα ενημέρωσης των ωφελούμενων για οτιδήποτε έχει σχέση με την λειτουργία των αντίστοιχων δομών. Η ειδοποίηση θα μπορεί να είναι είτε σε μορφή pushnotification στην mobile εφαρμογή είτε email είτε SMS.

Υποσύστημα χρηστών

Το υποσύστημα χρηστών περιλαμβάνει το σύνολο των λειτουργιών διαχείρισης χρηστών του συστήματος, δηλαδή λειτουργίες καταχώρησης, διαχείρισης και εξουσιοδότησης χρηστών. Η καταχώρηση και διαχείριση των χρηστών στο σύστημα θα γίνεται από τον κεντρικό διαχειριστή του. Για την σύνδεση στην εφαρμογή θα απαιτείται η χρήση συνθηματικών (email χρήστη και κωδικός πρόσβασης). Όταν δημιουργείται ένας χρήστης θα πρέπει να του αποδίδονται τα κατάλληλα δικαιώματα.

Όλες οι κινήσεις των χρηστών στην εφαρμογή θα καταγράφονται και θα είναι διαθέσιμες σε χρήστες με τα αντίστοιχα δικαιώματα πρόσβασης.

Υποσύστημα Αναφορών

Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα δημιουργίας και εξαγωγής αναφορών που αποσκοπούν στην ποσοτική και ποιοτική απεικόνιση της λειτουργίας των επιμέρους υποσυστημάτων. Για την δημιουργία των αναφορών θα χρησιμοποιούνται κατάλληλα φίλτρα ανάλογα με τον σκοπό της αναφοράς. Η εξαγωγή των αναφορών θα γίνεται είτε σε αρχεία csv είτε excel. Το υποσύστημα θα περιλαμβάνει τα κατάλληλα



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



εργαλεία, τεχνικές και τεχνολογίες για την ανάλυση των διαθέσιμων δεδομένων και την εξαγωγή χρήσιμης γνώσης που θα αξιοποιηθεί στη διαδικασία διαχείρισης των δομών. Προς τούτο, το υποσύστημα θα αντλεί και θα αξιοποιεί δεδομένα του συστήματος ενώ οι παραγόμενες αναφορές θα είναι διαθέσιμες μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής.

Επικοινωνία με τρίτα υποσυστήματα

Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι έτοιμη ώστε να μπορεί να συνδεθεί με τρίτα υποσυστήματα, εάν υπάρχουν οι κατάλληλες σύγχρονες υποδομές διαλειτουργικότητας, που περιλαμβάνουν τα δεδομένα που απαιτούνται για την λειτουργία του σχεδιαζόμενου Πληροφοριακού Συστήματος (APIs, WS κλπ). Ο Φορέας δεσμεύεται να διαθέσει στον Ανάδοχο όλη την απαραίτητη πληροφορία για την σύνδεση. Η τελική επιλογή των συστημάτων θα αποτελεί αντικείμενο της Μελέτης Εφαρμογής.

Διαλειτουργικότητα

Θα πρέπει να υλοποιηθεί η διαλειτουργικότητα και να εξασφαλιστεί η επικοινωνία με τις κάτωθι εφαρμογές της πρότασης του Δήμου στον Ψηφιακό Μετασχηματισμό:

- Δράση 17. Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών

Ο Δήμος έχει την ευθύνη και υποχρεούται να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα με παροχή APIs προς τον Ανάδοχο για την συνεργασία με τις παρακάτω εφαρμογές της εταιρείας ΕΓΚΡΙΤΟΣ οι οποίες είναι εγκατεστημένες στο Δήμο:

- Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο: Πρωτόκολλο και διακίνηση εγγράφων, πρακτικά
- Οικονομική διαχείριση: Διαχείριση Προϋπολογισμού, Διαχείριση Προμηθειών – Δαπανών, Λογιστήριο, Ταμείο, Διαχείριση Χρεογράφων, Υποσύστημα Παραγωγής Εγγράφων, Υποσύστημα Αναφορών & Εκτυπώσεων



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



150

Διεπαφή Χρήστη

Η διεπαφή χρήστη θα διαδραματίσει το ρόλο του κεντρικού (και ανάλογα με το είδος χρήστη, μοναδικού) διαδικτυακού σημείου εισόδου για χρήστες, παρέχοντας μια σειρά από λειτουργικές δυνατότητες. Προς τούτο, η διεπαφή θα παρέχει έναν ενοποιημένο τρόπο πρόσβασης σε όλες τις ομάδες χρηστών της, μέσα από μια ενοποιημένη γραφική διεπαφή χρήστη, η οποία θα ολοκληρώνει όλες τις διαθέσιμες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, αντανakλώντας τα δικαιώματα κάθε ομάδας.

Μέσω της διεπαφής χρήστη οι τελικοί χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα να αναζητούν, να λαμβάνουν και να διαχειρίζονται πληροφοριακά και ενημερωτικά στοιχεία με τη βοήθεια ενός κατανοητού και εύχρηστου περιβάλλοντος. Για τη δημιουργία του περιβάλλοντος θα χρησιμοποιηθούν σύγχρονες διαδικτυακές τεχνολογίες και θα ακολουθηθούν διεθνώς αποδεκτά πρότυπα και οδηγίες.

Η διεπαφή χρήστη, όπως και το σύνολο των υποσυστημάτων του συστήματος θα υποστηρίζεται από κατάλληλο σύγχρονο σχεσιακό σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την αποθήκευση και διαχείριση σχεσιακών συνόλων δεδομένων.

Υποσύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων

Το υποσύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης αποτελεί τον πυρήνα του συστήματος υλοποιώντας την επιχειρησιακή λογική της διακίνησης εγγράφων και προσφέροντας τις απαραίτητες λειτουργίες στον χρήστη μέσω της κατάλληλης γραφικής διεπαφής. Ο χρήστης θα πρέπει να έχει διαθέσιμο σε δενδροειδή μορφή το οργανόγραμμα του φορέα ώστε να έχει μια καλή εποπτική εικόνα για την πορεία των εγγράφων. Ανάλογα το είδος του εγγράφου θα πρέπει να μπορεί να προκαθοριστεί η διαδρομή ενός σχεδίου εγγράφου η οποία όμως, λόγω έκτακτων αναγκών, να μπορεί να παρακαμφθεί. Όλη η διαδρομή του αρχείου καθώς και οι ενδιάμεσες εκδόσεις του θα πρέπει να αποθηκεύονται και να είναι διαθέσιμες στους εμπλεκόμενους. Για κάθε σχόλιο που θα γίνεται στην πορεία του εγγράφου θα αποθηκεύονται επίσης ο χρήστης και ακριβής ημερομηνία και ώρα που έγιναν. Η μοντελοποίηση των δεδομένων θα πραγματοποιείται βάσει σημασιολογικών διεθνών προτύπων. Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στην πύλη ΔΙΑΥΓΕΙΑ των ορισμένων ως "Προς Ανάρτηση" εξερχόμενων εγγράφων. Το σύστημα θα υποστηρίζει διακίνηση εγγράφων με το κεντρικό σύστημα διακίνησης εγγράφων, όπως καθορίζεται από το άρθρο 24 του Ν. 4440/2016.

Υποσύστημα διαχείρισης ροών εγγράφων

Το υποσύστημα αναφέρεται σε εξειδικευμένο περιβάλλον ορισμού, σχεδιασμού και αυτοματοποιημένης υλοποίησης διαδικασιών ή/και υποθέσεων της Αρχής, π.χ. μέσω διαχείρισης υποθέσεων (case management) ή/και μοντελοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών (business process). Το υποσύστημα θα πρέπει να συμμορφώνεται με τα πλέον πρόσφατα διεθνή πρότυπα και την σημειογραφία, όπως το Business Process Modeling and Notation (BPMN) ή το Case Management Model and Notation (CMMN).

Ηλεκτρονικό αποθετήριο

Το ηλεκτρονικό αποθετήριο αποτελεί ένα από τα πλέον κρίσιμα συστατικά στοιχεία της συνολικής υποδομής, με τις λειτουργικότητές του να υποστηρίζουν συνολικά τη λειτουργία του συστήματος. Το



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



αποθετήριο θα αποθηκεύει το σύνολο του ψηφιοποιημένου και τεκμηριωμένου περιεχομένου. Το συγκεκριμένο υποσύστημα θα πρέπει να μπορεί να διαχειριστεί διαφορετικές φυσικές θέσεις αποθήκευσης είτε αυτές βρίσκονται σε έναν διακομιστή είτε σε ένα δικτυακό μέσο αποθήκευσης είτε σε κάποια υπηρεσία στο cloud. Το υποσύστημα θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει την αλλαγή θέσης αρχείων η οποία θα μπορούσε να συμβεί και μαζικά, π.χ. αλλαγή ενός δικτυακού μέσου αποθήκευσης. Στην περίπτωση αυτή η εφαρμογή μέσω της κατάλληλης λειτουργικότητας θα πρέπει να ενημερώσει την θέση των αντίστοιχων αρχείων ώστε να είναι προσβάσιμα στην νέα τους θέση.

Η πρόσβαση στα αρχεία θα είναι δυνατή μόνο μέσω της εφαρμογής και όχι με απευθείας πρόσβαση στις φυσικές θέσεις (αυτό θα επιτρέπεται μόνο σε χρήστες με βάση την πολιτική ασφαλείας του Φορέα). Τα δικαιώματα στα αρχεία θα δίνονται αυτόματα στους χρήστες που εμπλέκονται με το συγκεκριμένο αρχείο (δημιουργός, υπογράφωντες κ.τ.λ.) θα μπορεί όμως να δοθεί άδεια και σε διακριτούς χρήστες. Ανάλογα και με την πολιτική ασφαλείας του Φορέα θα υποστηρίζονται και κατάλληλες διεπαφές - APIs (Application Programming Interfaces) για την παροχή περιεχομένου σε τρίτες εφαρμογές.

Υποσύστημα ψηφιακών υπογραφών

Το υποσύστημα των ψηφιακών υπογραφών θα πρέπει να παρέχει όλες τις απαραίτητες ρυθμίσεις και τα απαραίτητα πεδία για την ομαλή επικοινωνία με το αντίστοιχο υποσύστημα του Κεντρικού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Εφόσον ο χρήστης το επιθυμεί θα πρέπει να μπορεί αποθηκεύσει τα στοιχεία σύνδεσης του παραπάνω υποσυστήματος.

Υποσύστημα χρηστών

Το υποσύστημα χρηστών περιλαμβάνει το σύνολο των λειτουργιών διαχείρισης χρηστών του συστήματος, δηλαδή λειτουργίες καταχώρησης, διαχείρισης και εξουσιοδότησης χρηστών. Η καταχώρηση και διαχείριση των χρηστών στο σύστημα θα γίνεται από τον κεντρικό διαχειριστή του.

Υποσύστημα ειδοποιήσεων

Το υποσύστημα ειδοποιήσεων αποτελεί έναν εξειδικευμένο μηχανισμό ειδοποίησης χρηστών για διαφορετικά συμβάντα εντός του συστήματος. Τέτοιες ειδοποιήσεις μπορεί να αφορούν την άφιξη ενός καινούργιου εγγράφου για υπογραφή, την ενημέρωση της ολοκλήρωσης διεκπεραίωσης μιας εργασίας κ.λπ. Η ειδοποίηση μπορεί να έχει είτε την μορφή email είτε ειδοποίησης στον φυλλομετρητή (εφόσον έχει επιτρέψει την αντίστοιχη λειτουργικότητα ο χρήστης).

Υποσύστημα Αναφορών

Το υποσύστημα αναφορών θα παρέχει την δυνατότητα δημιουργίας και εξαγωγής αναφορών που αποσκοπούν στην ποσοτική και ποιοτική απεικόνιση της λειτουργίας των επιμέρους υποσυστημάτων. Για τη δημιουργία των αναφορών θα χρησιμοποιούνται κατάλληλα φίλτρα ανάλογα με τον σκοπό της αναφοράς. Η εξαγωγή των αναφορών θα γίνεται είτε σε αρχεία csv είτε excel. Το υποσύστημα θα περιλαμβάνει τα κατάλληλα εργαλεία, τεχνικές και τεχνολογίες για την ανάλυση των διαθέσιμων δεδομένων και την εξαγωγή χρήσιμης γνώσης που θα αξιοποιηθεί στη διαδικασία διαχείρισης των



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



κοιμητηρίων. Προς τούτο, το υποσύστημα θα αντλεί και θα αξιοποιεί δεδομένα του συστήματος ενώ οι παραγόμενες αναφορές θα είναι διαθέσιμες μέσω της διεπαφής χρήστη.

Υποσύστημα ψηφιοποίησης

Το υποσύστημα ψηφιοποίησης αναφέρεται σε εκείνη τη λειτουργική ενότητα της εφαρμογής που είναι υπεύθυνη για την υποστήριξη των λειτουργιών ψηφιοποίησης των εγγράφων του φορέα και των υπηρεσιών του Δήμου, ενδεικτικά όπως

- αποφάσεις δημοτικών συμβουλίων, οικονομικών επιτροπών, οργανισμών δήμου
- αποδελτίωση νόμων, δικαστικών αποφάσεων, εγκυκλίων υπουργείων και εποπτικών αρχών
- εσωτερικά έγγραφα όπως εισηγήσεις υπαλλήλων και οργάνων
- πρακτικά επιτροπών παρακολούθησης και παραλαβής.

Επικοινωνία με τρίτα υποσυστήματα

Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι έτοιμη ώστε να μπορεί να συνδεθεί με τρίτα υποσυστήματα, εάν υπάρχουν οι κατάλληλες σύγχρονες υποδομές διαλειτουργικότητας, που περιλαμβάνουν τα δεδομένα που απαιτούνται για την λειτουργία του σχεδιαζόμενου Πληροφοριακού Συστήματος (APIs, WS κλπ). Ο Φορέας δεσμεύεται να διαθέσει στον Ανάδοχο όλη την απαραίτητη πληροφορία για την σύνδεση. Η τελική επιλογή των συστημάτων θα αποτελεί αντικείμενο της Μελέτης Εφαρμογής.

Διαλειτουργικότητα

Θα πρέπει να υλοποιηθεί η διαλειτουργικότητα και να εξασφαλιστεί η επικοινωνία με τις κάτωθι εφαρμογές της πρότασης του Δήμου στον Ψηφιακό Μετασχηματισμό:

- Δράση 8. Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων
- Δράση 9. Έξυπνα συστήματα ενεργειακής διαχείρισης δημοτικών και σχολικών κτηρίων
- Δράση 12. Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων
- Δράση 13. Πλατφόρμα διαχείρισης παιδικών σταθμών, ενημέρωσης γονέων με smart εφαρμογή κτλ
- Δράση 14. Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων
- Δράση 18. Σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών πληρωμών
- Δράση 30. Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, Τεχνικού Προγράμματος
- Δράση 32. Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ.
- Δράση 38. Ηλεκτρονική Τιμολόγηση

Ο Δήμος έχει την ευθύνη και υποχρεούται να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα με παροχή APIs προς τον Ανάδοχο για την συνεργασία με τις παρακάτω εφαρμογές της εταιρείας ΕΓΚΡΙΤΟΣ οι οποίες είναι εγκατεστημένες στο Δήμο:

- Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο: Πρωτόκολλο και διακίνηση εγγράφων, πρακτικά
- Οικονομική διαχείριση: Διαχείριση Προϋπολογισμού, Διαχείριση Προμηθειών – Δαπανών, Λογιστήριο, Ταμείο, Διαχείριση Χρεογράφων, Υποσύστημα Παραγωγής Εγγράφων, Υποσύστημα Αναφορών & Εκτυπώσεων



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3.3.8. Δράση 18. Σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών πληρωμών

Οι γενικές αρχές που οφείλουν να διέπουν το πληροφοριακό σύστημα είναι:

- Κρυπτογράφηση δεδομένων τόσο στην αποθήκευση όσο και στη ανταλλαγή/επικοινωνία κρίσιμων πληροφοριών.
- Προσβασιμότητα από οποιαδήποτε συσκευή με σύνδεση στο διαδίκτυο (PC, Laptop, κ.λπ.) χωρίς την απαίτηση αγοράς νέου εξοπλισμού από πλευράς Δήμου.
- Χρήση σχεσιακής βάσης δεδομένων (RDBMS).
- Υποστήριξη Single-Sign-On πρόσβασης για τις υπηρεσίες της τρέχουσας δράσης.
- Πλήρως ελληνοποιημένη διεπαφή χρήστη.

Διαλειτουργικότητα

Θα πρέπει να υλοποιηθεί η διαλειτουργικότητα και να εξασφαλιστεί η επικοινωνία με τις κάτωθι εφαρμογές της πρότασης του Δήμου στον Ψηφιακό Μετασχηματισμό:

- Δράση 17. Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών

Ο Δήμος έχει την ευθύνη και υποχρεούται να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα με παροχή APIs προς τον Ανάδοχο για την συνεργασία με τις παρακάτω εφαρμογές της εταιρείας ΕΓΚΡΙΤΟΣ οι οποίες είναι εγκατεστημένες στο Δήμο:

- Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο: Πρωτόκολλο και διακίνηση εγγράφων, πρακτικά
- Οικονομική διαχείριση: Διαχείριση Προϋπολογισμού, Διαχείριση Προμηθειών – Δαπανών, Λογιστήριο, Ταμείο, Διαχείριση Χρεογράφων, Υποσύστημα Παραγωγής Εγγράφων, Υποσύστημα Αναφορών & Εκτυπώσεων



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

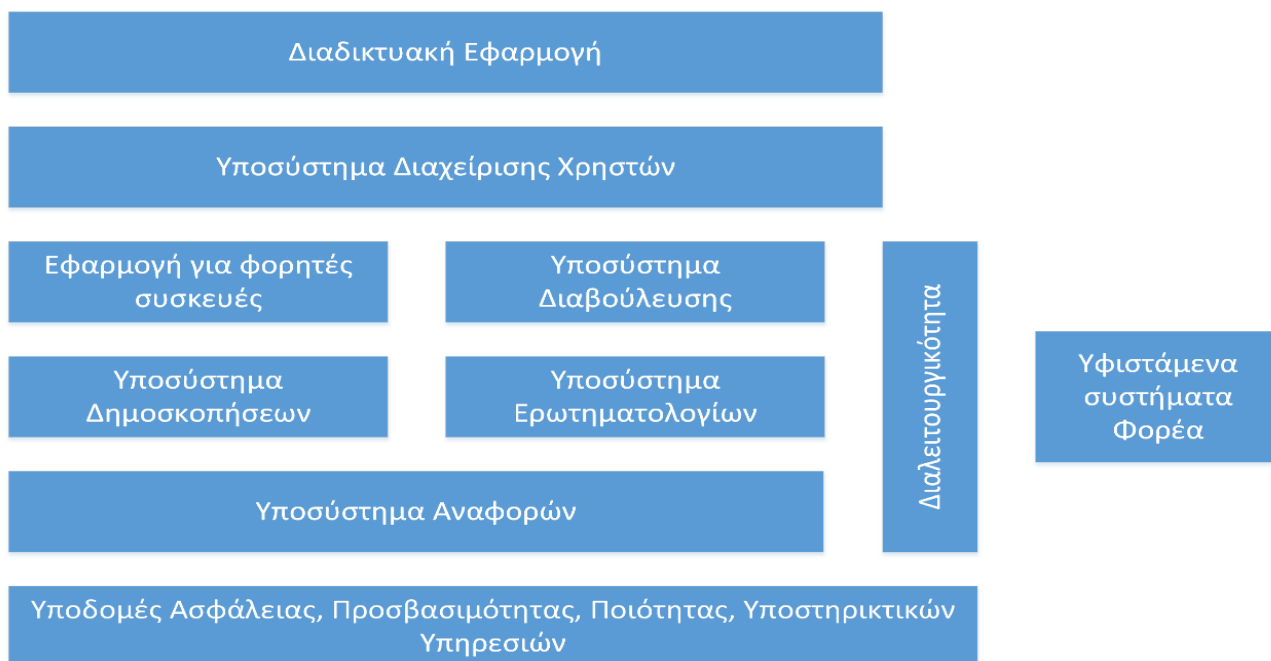


3.3.9. Δράση 30. Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, Τεχνικού Προγράμματος

Προς ικανοποίηση των λειτουργικών απαιτήσεων που περιεγράφηκαν παραπάνω, το ηλεκτρονικό σύστημα διαβούλευσης θα αποτελείται από τα παρακάτω υποσυστήματα:

- Διαδικτυακή εφαρμογή
- Εφαρμογή για φορητές συσκευές
- Υποσύστημα διαβούλευσης
- Υποσύστημα δημοσκοπήσεων
- Υποσύστημα ερωτηματολογίων
- Υποσύστημα χρηστών
- Υποσύστημα αναφορών

Ακολούθως απεικονίζεται ενδεικτικά η λογική αρχιτεκτονική αναφοράς του συστήματος. Η αρχιτεκτονική αποτυπώνει τα βασικά δομικά στοιχεία μιας τυπικής υλοποίησης ενός Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, τα οποία κρίνονται απαραίτητα για να υποστηρίξουν την απαιτούμενη λειτουργικότητα.



Όλα τα υποσυστήματα της προσφερόμενης εφαρμογής θα πρέπει είναι web-based και προσπελάσιμα από τις πρόσφατες εκδόσεις των γνωστών φυλλομετρητών.

Για όλα τα υποσυστήματα θα παρέχεται μηχανισμός εκτεταμένης αναζήτησης με φίλτρα. Τα φίλτρα που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να καλύπτουν ένα μεγάλο σύνολο των διαθέσιμων πεδίων.

Λόγω του ότι η πλατφόρμα μπορεί να διαχειρίζεται προσωπικά δεδομένα κρίνεται αναγκαία η μέγιστη προσοχή του Αναδόχου στην διαφύλαξή τους και στην τήρηση του κανονισμού GDPR.

Διαδικτυακή εφαρμογή



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Η Διαδικτυακή εφαρμογή θα διαδραματίσει το ρόλο του κεντρικού (και ανάλογα με το είδος χρήστη, μοναδικού) διαδικτυακού σημείου εισόδου για χρήστες, παρέχοντας μια σειρά από λειτουργικές δυνατότητες. Προς τούτο, η εφαρμογή θα παρέχει έναν ενοποιημένο τρόπο πρόσβασης σε όλες τις ομάδες χρηστών της, μέσα από μια ενοποιημένη γραφική διεπαφή χρήστη, η οποία θα ολοκληρώνει όλες τις διαθέσιμες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, αντανακλώντας τα δικαιώματα κάθε ομάδας.

Μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής οι τελικοί χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα να αναζητούν, να λαμβάνουν και να διαχειρίζονται πληροφοριακά και ενημερωτικά στοιχεία με τη βοήθεια ενός κατανοητού και εύχρηστου περιβάλλοντος. Πιο συγκεκριμένα, η διαδικτυακή εφαρμογή θα δίνει πρόσβαση στο σύνολο των λειτουργιών [που περιεγράφηκαν παραπάνω για τους εξωτερικούς χρήστες και τους διαχειριστές του συστήματος. Για τη δημιουργία του περιβάλλοντος θα χρησιμοποιηθούν σύγχρονες διαδικτυακές τεχνολογίες και θα ακολουθηθούν διεθνώς αποδεκτά πρότυπα και οδηγίες.

Η διαδικτυακή εφαρμογή, όπως και το σύνολο των υποσυστημάτων του συστήματος θα υποστηρίζεται από κατάλληλο σύγχρονο σχεσιακό σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την αποθήκευση και διαχείριση σχεσιακών συνόλων δεδομένων.

Εφαρμογή για φορητές συσκευές

Η εφαρμογή για φορητές συσκευές (mobile application) θα περιλαμβάνει υπηρεσίες και κατάλληλες λειτουργικότητες για τη λήψη ειδοποιήσεων από την πλατφόρμα που θα αφορούν τις ενεργές δημοσκοπήσεις και διαβουλεύσεις και τα ενεργά ερωτηματολόγια, τα αποτελέσματα τους μετά τη λήξη της ισχύος τους και γενικά ό,τι κρίνεται σκόπιμο να αποσταλεί από τους υπεύθυνους. Μέσα από την εφαρμογή οι χρήστες θα μπορούν να συμμετέχουν στις ενεργές δημοσκοπήσεις και διαβουλεύσεις και στα ενεργά ερωτηματολόγια του φορέα. Η mobile εφαρμογή θα είναι διαθέσιμη και στις δύο πλατφόρμες (iOS και Android).

Για την πρόσβαση στην εφαρμογή θα απαιτείται η δημιουργία λογαριασμού μέσω του υποσυστήματος χρηστών.

Υποσύστημα χρηστών

Το υποσύστημα χρηστών περιλαμβάνει το σύνολο των λειτουργιών διαχείρισης χρηστών του συστήματος, δηλαδή λειτουργίες καταχώρησης, διαχείρισης και εξουσιοδότησης χρηστών.

Υποσύστημα διαβούλευσης

Το υποσύστημα διαβούλευσης περιλαμβάνει το σύνολο των απαραίτητων λειτουργιών για τη δημιουργία, επεξεργασία, διαχείριση και στοχευμένη δημοσιοποίηση διαβουλεύσεων καθώς και για τη συλλογή των αποτελεσμάτων τους. Το υποσύστημα θα δίνει πρόσβαση σε κατάλληλες διαδικτυακές φόρμες, που καλύπτουν τις απαιτήσεις αποτύπωσης των στοιχείων κάθε εγγραφής και κάθε ενέργειας. Η συμπλήρωση των διαδικτυακών φορμών θα πρέπει να υποστηρίζεται από κατάλληλους κανόνες επικύρωσης όπου αυτοί κριθούν απαραίτητοι.

Υποσύστημα δημοσκοπήσεων



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Το υποσύστημα δημοσκοπήσεων περιλαμβάνει το σύνολο των απαραίτητων λειτουργιών για τη δημιουργία, επεξεργασία, διαχείριση και στοχευμένη δημοσιοποίηση δημοσκοπήσεων καθώς και για τη συλλογή των αποτελεσμάτων τους. Το υποσύστημα θα υποστηρίζει τη δημιουργία δημοσκόπησης με συγκεκριμένου τύπου απαντήσεις (ναι/όχι, πολλαπλές επιλογές κ.λπ.) και την αυτόματη αποστολή και έλεγχο της συμπλήρωσης σε προκαθορισμένη λίστα αποδεκτών. Το υποσύστημα θα δίνει πρόσβαση σε κατάλληλες διαδικτυακές φόρμες, που καλύπτουν τις απαιτήσεις αποτύπωσης των στοιχείων κάθε εγγραφής και κάθε ενέργειας. Η συμπλήρωση των διαδικτυακών φορμών θα πρέπει να υποστηρίζεται από κατάλληλους κανόνες επικύρωσης όπου αυτοί κριθούν απαραίτητοι.

Υποσύστημα ερωτηματολογίων

Το υποσύστημα ερωτηματολογίων περιλαμβάνει το σύνολο των απαραίτητων λειτουργιών για τη δημιουργία, επεξεργασία, διαχείριση και στοχευμένη δημοσιοποίηση ερωτηματολογίων καθώς και για τη συλλογή των αποτελεσμάτων τους. Το υποσύστημα θα υποστηρίζει τη δημιουργία ερωτηματολογίου με συγκεκριμένου τύπου απαντήσεις (ναι/όχι, πολλαπλές επιλογές κ.λπ.) και την αυτόματη αποστολή και έλεγχο της συμπλήρωσης σε προκαθορισμένη λίστα αποδεκτών. Το υποσύστημα θα δίνει πρόσβαση σε κατάλληλες διαδικτυακές φόρμες, που καλύπτουν τις απαιτήσεις αποτύπωσης των στοιχείων κάθε εγγραφής και κάθε ενέργειας. Η συμπλήρωση των διαδικτυακών φορμών θα πρέπει να υποστηρίζεται από κατάλληλους κανόνες επικύρωσης όπου αυτοί κριθούν απαραίτητοι.

Υποσύστημα Αναφορών

Το υποσύστημα αναφορών θα παρέχει την δυνατότητα δημιουργίας και εξαγωγής αναφορών που αποσκοπούν στην ποσοτική και ποιοτική απεικόνιση της λειτουργίας των επιμέρους υποσυστημάτων. Για τη δημιουργία των αναφορών θα χρησιμοποιούνται κατάλληλα φίλτρα ανάλογα με τον σκοπό της αναφοράς. Η εξαγωγή των αναφορών θα γίνεται είτε σε αρχεία csv είτε excel. Το υποσύστημα θα περιλαμβάνει τα κατάλληλα εργαλεία, τεχνικές και τεχνολογίες για την ανάλυση των διαθέσιμων δεδομένων και την εξαγωγή χρήσιμης γνώσης που θα αξιοποιηθεί στη διαδικασία λήψης αποφάσεων. Προς τούτο, το υποσύστημα θα αντλεί και θα αξιοποιεί δεδομένα του συστήματος ενώ οι παραγόμενες αναφορές θα είναι διαθέσιμες μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής.

Επικοινωνία με τρίτα υποσυστήματα

Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι έτοιμη ώστε να μπορεί να συνδεθεί με τρίτα υποσυστήματα, εάν υπάρχουν οι κατάλληλες σύγχρονες υποδομές διαλειτουργικότητας, που περιλαμβάνουν τα δεδομένα που απαιτούνται για την λειτουργία του σχεδιαζόμενου Πληροφοριακού Συστήματος (APIs, WS κλπ). Ο Φορέας δεσμεύεται να διαθέσει στον Ανάδοχο όλη την απαραίτητη πληροφορία για την σύνδεση. Η τελική επιλογή των συστημάτων θα αποτελεί αντικείμενο της Μελέτης Εφαρμογής. Επιπλέον, το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα για δημοσιοποίηση των διαβουλεύσεων, των δημοσκοπήσεων και των ερωτηματολογίων μέσω κοινωνικών δικτύων και της ιστοσελίδας του Δήμου

Διαλειτουργικότητα



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Θα πρέπει να υλοποιηθεί η διαλειτουργικότητα και να εξασφαλιστεί η επικοινωνία με τις κάτωθι εφαρμογές της πρότασης του Δήμου στον Ψηφιακό Μετασχηματισμό:

- Δράση 17. Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών

Ο Δήμος έχει την ευθύνη και υποχρεούται να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα με παροχή APIs προς τον Ανάδοχο για την συνεργασία με τις παρακάτω εφαρμογές της εταιρείας ΕΓΚΡΙΤΟΣ οι οποίες είναι εγκατεστημένες στο Δήμο:

- Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο: Πρωτόκολλο και διακίνηση εγγράφων, πρακτικά
- Οικονομική διαχείριση: Διαχείριση Προϋπολογισμού, Διαχείριση Προμηθειών – Δαπανών, Λογιστήριο, Ταμείο, Διαχείριση Χρεογράφων, Υποσύστημα Παραγωγής Εγγράφων, Υποσύστημα Αναφορών & Εκτυπώσεων
- Γενική Λογιστική



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3.3.10. Δράση 32. Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ.

Προς ικανοποίηση των λειτουργικών απαιτήσεων που περιεγράφηκαν παραπάνω, το σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της Επιχειρησιακής Ικανότητας θα αποτελείται από τα παρακάτω υποσυστήματα:

- Διεπαφή χρήστη
- Υποσύστημα οργάνωσης και διοίκησης
- Υποσύστημα διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών
- Υποσύστημα επιχειρησιακού προγραμματισμού
- Ηλεκτρονικό αποθετήριο εγγράφων
- Υποσύστημα χρηστών
- Υποσύστημα ειδοποιήσεων
- Υποσύστημα αναφορών

Όλα τα υποσυστήματα της προσφερόμενης εφαρμογής θα πρέπει είναι web-based και προσπελάσιμα από τις πρόσφατες εκδόσεις των γνωστών φυλλομετρητών.

Διεπαφή Χρήστη

Η διεπαφή χρήστη θα διαδραματίσει το ρόλο του κεντρικού (και ανάλογα με το είδος χρήστη, μοναδικού) διαδικτυακού σημείου εισόδου για χρήστες, παρέχοντας μια σειρά από λειτουργικές δυνατότητες. Προς τούτο, η διεπαφή θα παρέχει έναν ενοποιημένο τρόπο πρόσβασης σε όλες τις ομάδες χρηστών της, μέσα από μια ενοποιημένη γραφική διεπαφή χρήστη, η οποία θα ολοκληρώνει όλες τις διαθέσιμες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, αντανakλώντας τα δικαιώματα κάθε ομάδας. Μέσω της διεπαφής χρήστη οι τελικοί χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα να αναζητούν, να λαμβάνουν και να διαχειρίζονται πληροφοριακά και ενημερωτικά στοιχεία με τη βοήθεια ενός κατανοητού και εύχρηστου περιβάλλοντος. Για τη δημιουργία του περιβάλλοντος θα χρησιμοποιηθούν σύγχρονες διαδικτυακές τεχνολογίες και θα ακολουθηθούν διεθνώς αποδεκτά πρότυπα και οδηγίες.

Υποσύστημα Οργάνωσης και Διοίκησης

Κάθε εξουσιοδοτημένος χρήστης του υποσυστήματος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα εποπτείας και διαχείρισης των οργανωτικών μονάδων και αποτύπωσης της ιεραρχίας του Οργανισμού σε οργανόγραμμα δένδρουειδούς μορφής. Θα μπορεί να καθορίζει ρόλους, αρμοδιότητες και ομάδες χρηστών μόνιμες (πχ επιτροπές) ή adhoc (ομάδες έργου).

Υποσύστημα διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών

Το υποσύστημα αναφέρεται σε εξειδικευμένο περιβάλλον ορισμού, σχεδιασμού, μοντελοποίησης και αυτοματοποιημένης υλοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών ή/και υποθέσεων του Δήμου Τήρηση Διεθνών ανοικτά πρότυπα διαδικασιών (OMG-BPMN 2.0). Το υποσύστημα θα πρέπει επίσης να συμμορφώνεται με τα πλέον πρόσφατα διεθνή πρότυπα και την σημειογραφία, όπως το Business Process Modeling and Notation (BPMN) ή το Case Management Model and Notation (CMMN).



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Υποσύστημα επιχειρησιακού προγραμματισμού

Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες του υποσυστήματος θα μπορούν να ορίζουν τα δομικά στοιχεία του Επιχειρησιακού Προγραμματισμού του Δήμου (Άξονες, Μέτρα, Στόχοι, προϋπολογισμοί, κ.λπ.) και να συσχετίζουν αυτά με Δράσεις, Έργα (projects) , ομάδες έργων (programs). Στο επίπεδο αυτό θα γίνεται επίσης η διαχείριση πόρων/προσωπικού του Δήμου και η βελτιστοποίηση του προγραμματισμού των εργασιών.

Ηλεκτρονικό αποθετήριο

Το αποθετήριο θα αποθηκεύει το σύνολο του ψηφιοποιημένου και τεκμηριωμένου περιεχομένου των υποσυστημάτων του συστήματος (διαδικασίες, μητρώα, κ.λπ.). Θα πρέπει να μπορεί να διαχειριστεί διαφορετικές φυσικές θέσεις αποθήκευσης είτε αυτές βρίσκονται σε έναν διακομιστή είτε σε ένα δικτυακό μέσο αποθήκευσης είτε σε κάποια υπηρεσία στο cloud. Το υποσύστημα θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει την αλλαγή θέσης αρχείων η οποία θα μπορούσε να συμβεί και μαζικά, π.χ. αλλαγή ενός δικτυακού μέσου αποθήκευσης. Στην περίπτωση αυτή η εφαρμογή μέσω της κατάλληλης λειτουργικότητας θα πρέπει να ενημερώσει την θέση των αντίστοιχων αρχείων ώστε να είναι προσβάσιμα στην νέα τους θέση. Η πρόσβαση στα αρχεία θα είναι δυνατή μόνο μέσω της εφαρμογής και όχι με απευθείας πρόσβαση στις φυσικές θέσεις (αυτό θα επιτρέπεται μόνο σε χρήστες με βάση την πολιτική ασφαλείας του Φορέα)..

Υποσύστημα χρηστών

Το υποσύστημα χρηστών περιλαμβάνει το σύνολο των λειτουργιών διαχείρισης χρηστών του συστήματος, δηλαδή λειτουργίες καταχώρησης, διαχείρισης και εξουσιοδότησης χρηστών. Η καταχώρηση και διαχείριση των χρηστών στο σύστημα θα γίνεται από τον κεντρικό διαχειριστή του.

Υποσύστημα ειδοποιήσεων

Το υποσύστημα ειδοποιήσεων αποτελεί έναν εξειδικευμένο μηχανισμό ειδοποίησης χρηστών για διαφορετικά συμβάντα εντός του συστήματος. Τέτοιες ειδοποιήσεις μπορεί να αφορούν την άφιξη ενός καινούργιου εγγράφου για υπογραφή, την ενημέρωση της ολοκλήρωσης διεκπεραίωσης μιας εργασίας κ.λπ. Η ειδοποίηση μπορεί να έχει είτε την μορφή email είτε ειδοποίησης στον φυλλομετρητή (εφόσον έχει επιτρέψει την αντίστοιχη λειτουργικότητα ο χρήστης).

Υποσύστημα Αναφορών

Το υποσύστημα αναφορών θα παρέχει την δυνατότητα δημιουργίας και εξαγωγής αναφορών που αποσκοπούν στην ποσοτική και ποιοτική απεικόνιση της λειτουργίας των επιμέρους υποσυστημάτων. Για τη δημιουργία των αναφορών θα χρησιμοποιούνται κατάλληλα φίλτρα ανάλογα με τον σκοπό της αναφοράς. Η εξαγωγή των αναφορών θα γίνεται είτε σε αρχεία csv είτε excel. Το υποσύστημα θα περιλαμβάνει τα κατάλληλα εργαλεία, τεχνικές και τεχνολογίες για την ανάλυση των διαθέσιμων δεδομένων και την εξαγωγή χρήσιμης γνώσης που θα αξιοποιηθεί στη διαδικασία διαχείρισης των κοιμητηρίων. Προς τούτο, το υποσύστημα θα αντλεί και θα αξιοποιεί δεδομένα του συστήματος ενώ οι παραγόμενες αναφορές θα είναι διαθέσιμες μέσω της διεπαφής χρήστη.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Επικοινωνία με τρίτα υποσυστήματα

Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι έτοιμη ώστε να μπορεί να συνδεθεί με τρίτα υποσυστήματα, εάν υπάρχουν οι κατάλληλες σύγχρονες υποδομές διαλειτουργικότητας, που περιλαμβάνουν τα δεδομένα που απαιτούνται για την λειτουργία του σχεδιαζόμενου Πληροφοριακού Συστήματος (APIs, WS κλπ). Ο Φορέας δεσμεύεται να διαθέσει στον Ανάδοχο όλη την απαραίτητη πληροφορία για την σύνδεση. Η τελική επιλογή των συστημάτων θα αποτελεί αντικείμενο της Μελέτης Εφαρμογής.

Εφαρμογή για φορητές συσκευές

Η εφαρμογή για φορητές συσκευές (mobile application) θα περιλαμβάνει υπηρεσίες και κατάλληλες λειτουργικότητες για τη λήψη ειδοποιήσεων αλλά και πρόσβαση των χρηστών στα υποσυστήματα για τα οποία έχουν εξουσιοδότηση, εφόσον είναι στελέχη των υπηρεσιών του Δήμου και έχουν ενεργό λογαριασμό μέσω του υποσυστήματος χρηστών. Ένα συγκεκριμένο σύνολο λειτουργικοτήτων του συστήματος, όπως οι αναφορές, η οργανωτική και επιχειρησιακή δομή του Δήμου και τα στοιχεία του επιχειρησιακού του Προγραμματισμού θα είναι διαθέσιμα σε κάθε χρήστη του mobileapplication. Η mobile εφαρμογή θα είναι διαθέσιμη και στις δύο πλατφόρμες (iOS και Android).

Διαλειτουργικότητα

Θα πρέπει να υλοποιηθεί η διαλειτουργικότητα και να εξασφαλιστεί η επικοινωνία με τις κάτωθι εφαρμογές της πρότασης του Δήμου στον Ψηφιακό Μετασχηματισμό:

- Δράση 17. Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών

Ο Δήμος έχει την ευθύνη και υποχρεούται να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα με παροχή APIs προς τον Ανάδοχο για την συνεργασία με τις παρακάτω εφαρμογές της εταιρείας ΕΓΚΡΙΤΟΣ οι οποίες είναι εγκατεστημένες στο Δήμο:

- Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο: Πρωτόκολλο και διακίνηση εγγράφων, πρακτικά
- Οικονομική διαχείριση: Διαχείριση Προϋπολογισμού, Διαχείριση Προμηθειών – Δαπανών, Λογιστήριο, Ταμείο, Διαχείριση Χρεογράφων, Υποσύστημα Παραγωγής Εγγράφων, Υποσύστημα Αναφορών & Εκτυπώσεων
- Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3.3.11. Δράση 35. Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ

Η αρχιτεκτονική λύση της πλατφόρμας για τον Δήμο Λεβαδέων θα πρέπει να βασιστεί σε εφαρμοσμένες μεθοδολογίες και ευρωπαϊκά πρότυπα όπως αυτά έχουν διατυπωθεί από Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Οργανισμούς αλλά και χρήστες με εφαρμόσιμες λύσεις έξυπνης πόλης.

Τα χαρακτηριστικά της θα είναι κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Ολιστική Προσέγγιση – θα πρέπει να αντιλαμβάνεται το σύνολο των υποδομών, υπηρεσιών του περιβάλλοντος και των δράσεων ως ένα ενιαίο και αδιαίρετο σύνολο που στόχο θα έχει την εξυπηρέτηση του πολίτη.
- Συγκέντρωση/Συλλογή δράσεων γύρω από ένα κεντρικό σύστημα διαχείρισης το οποίο θα αποτελεί το σημείο συνάντησης δεδομένων, επικοινωνίας, συντονισμού, συστημάτων διοίκησης και πολιτικών αποφάσεων.
- Ανοικτή αρχιτεκτονική που επιτρέπει την επέκταση και επαναχρησιμοποίηση υποδομών και των παρεχόμενων υποσυστημάτων της πλατφόρμας αποτρέποντας την δημιουργία Μοναδικών Σημείων Κατάρρευσης (singlepointsoffailure) είτε για τεχνικούς, είτε για επιχειρησιακούς είτε και για οικονομικούς λόγους.

Παράλληλα, θα λαμβάνει υπόψη τους κάτωθι παράγοντες:

- Διαφορετικά τεχνολογικά αντικείμενα που ενδεχομένως έχουν ήδη εφαρμοστεί ή πρόκειται να αναπτυχθούν στον αστικό χώρο του Δήμου Λεβαδέων ή της Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας (δηλαδή υφιστάμενα συστήματα και υποδομές πληροφορικής και επικοινωνιών που έχουν αναπτυχθεί από διαφορετικούς φορείς δημόσιους ή και ιδιωτικού)
- Διαφορετικά γεωγραφικά σημεία ενδιαφέροντος και περιοχές μέσω στον αστικό χώρο του Δήμου Λεβαδέων ή και της Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας (με διάφορα πολιτικά, οικονομικά, τεχνολογικά, κοινωνικά και πολιτιστικά χαρακτηριστικά).

Οι βασικές αρχές της αρχιτεκτονικής της λύσης θα ενσωματώσει τα παρακάτω χαρακτηριστικά κατ' ελάχιστον:

- Κατανεμημένη & ομόσπονδη δομή (Distributed/FederatedStructure): η πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική θα εφαρμόζεται στο σύνολο των περιπτώσεων «έξυπνων δήμων» της Ε.Ε., όπου η διαχείριση των έξυπνων υποδομών και συστημάτων γίνεται κεντρικά.
- Διαλειτουργικότητα: θα πρέπει να εξασφαλισθεί η διαλειτουργικότητα μεταξύ ετερογενών και κατανεμημένων συστημάτων της «έξυπνης πόλης» για την παροχή και διάθεση της μεγαλύτερης δυνατής ποικιλίας πληροφοριών και υπηρεσιών μέσω του υποσυστήματος διεπαφής για την ανάπτυξη εφαρμογών από την κοινότητα (API). Η συνδυαστική αξιοποίηση πληροφοριών από διαφορετικές εφαρμογές δράσεων θα αποτελεί μέρος του υποσυστήματος παρακολούθησης δεικτών (KPIs) ανά επιχειρησιακή περιοχή για την υποστήριξη του πολίτη και των επιτελικών χρηστών για τις αντιδράσεις και τα μέτρα που θα ληφθούν στην εκάστοτε περίπτωση.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- **Επεκτασιμότητα:** Η αρχιτεκτονική της πλατφόρμας θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να επεκταθεί σε νέες γεωγραφικές περιοχές ή ακόμα και σε θεματικές περιοχές (π.χ. Κινητικότητα, Προσβασιμότητα), ανάλογα με την ζήτηση από την πλευρά του Δήμου, χωρίς να εμφανίζεται η παραμικρή υστέρηση στην αρχική λειτουργικότητα των υποδομών και λύσεων.
Ο στόχος της επεκτασιμότητας με διαφορετικά τεχνολογικά συστήματα θα επιτυγχάνεται με την υιοθέτηση κοινής μοντελοποίησης/ταξινόμησης των δεδομένων βάσει των επιχειρησιακών αναγκών της κάθε περιοχής και ανά θεματική περιοχή χωρίς να χάνεται η έννοια της δομής αλλά και υποστηρίζοντας την συνεχή ανάπτυξη..
- **Ευελιξία:** Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα να υιοθετηθούν τεχνολογίες αιχμής (edgecomputing) και αναδυόμενες τεχνολογίες εφόσον έχουν λειτουργική ωριμότητα ενώ οι φυσικοί ή εικονικοί πόροι θα μπορούν να προσαρμοσθούν ταχέως και ελαστικά για να παρέχουν διάφορους νέους τύπους υπηρεσιών της «έξυπνης πόλης».
- **Ανοικτά Πρότυπα:** Η λογική της προστασίας της επένδυσης σε βάθος χρόνου για την αποφυγή εξάρτησης από ένα μόνο προμηθευτή για όλα τα διαφορετικά συστατικά στοιχεία της έξυπνης πόλης. Μέσω του υποσυστήματος θα πρέπει να υποστηριχθεί η ενσωμάτωση διαφορετικών υπηρεσιών (RestAPI&endpoint) ανά κατασκευαστή και θεματική ενότητα μέσω κοινά αποδεκτών προτύπων κανονικοποίησης για την εισαγωγή και διάθεση δεδομένων.

Διαλειτουργικότητα

Θα πρέπει να υλοποιηθεί η διαλειτουργικότητα και να εξασφαλιστεί η επικοινωνία με τις κάτωθι εφαρμογές της πρότασης του Δήμου στον Ψηφιακό Μετασχηματισμό:

- Δράση 4. Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑμεΑ
- Δράση 8. Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων
- Δράση 9. Έξυπνα συστήματα ενεργειακής διαχείρισης δημοτικών και σχολικών κτηρίων

Ο Δήμος έχει την ευθύνη και υποχρεούται να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα με παροχή APIs προς τον Ανάδοχο για την συνεργασία με τις παρακάτω εφαρμογές της εταιρείας ΕΓΚΡΙΤΟΣ οι οποίες είναι εγκατεστημένες στο Δήμο:

- Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο: Πρωτόκολλο και διακίνηση εγγράφων, πρακτικά
- Οικονομική διαχείριση: Διαχείριση Προϋπολογισμού, Διαχείριση Προμηθειών – Δαπανών, Λογιστήριο, Ταμείο, Διαχείριση Χρεογράφων, Υποσύστημα Παραγωγής Εγγράφων, Υποσύστημα Αναφορών & Εκτυπώσεων
- Σημεία Ασύρματης πρόσβασης WiFi (Πρόγραμμα WiFi4EU)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3.3.12. Δράση 38. Ηλεκτρονική Τιμολόγηση

Οι γενικές αρχές που οφείλουν να διέπουν το πληροφοριακό σύστημα είναι:

- Ενσωμάτωση των υποσυστημάτων στις υφιστάμενες εφαρμογές Οικονομικής Διαχείρισης του Δήμου
- Λειτουργία των επιμέρους υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν τμήματα της δράσης και θα ενσωματωθούν στις υφιστάμενες εφαρμογές, ως ενιαίο περιβάλλον, με στόχο την:
 - Επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους.
 - Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
- να αξιοποιεί τα webservises που παρέχει το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) για λήψη τιμολογίων και αποστολή μηνυμάτων προς τους προμηθευτές
- να καλύπτει όλες τις προδιαγραφές που απαιτούνται για την χρήση υπηρεσιών από το ΚΕΔ που αφορούν :
 - ο Την Πολιτική Ορθής Χρήσης Διαδικτυακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης
 - ο Τη σωστή τήρηση του αρχείου καταγραφής - ιχνηλασιμότητας κλήσεων

Διαλειτουργικότητα

Θα πρέπει να υλοποιηθεί η διαλειτουργικότητα και να εξασφαλιστεί η επικοινωνία με τις κάτωθι εφαρμογές της πρότασης του Δήμου στον Ψηφιακό Μετασχηματισμό:

- Δράση 17. Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών

Ο Δήμος έχει την ευθύνη και υποχρεούται να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα με παροχή APIs προς τον Ανάδοχο για την συνεργασία με τις παρακάτω εφαρμογές της εταιρείας ΕΓΚΡΙΤΟΣ οι οποίες είναι εγκατεστημένες στο Δήμο:

- Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο: Πρωτόκολλο και διακίνηση εγγράφων, πρακτικά
- Οικονομική διαχείριση: Διαχείριση Προϋπολογισμού, Διαχείριση Προμηθειών – Δαπανών, Λογιστήριο, Ταμείο, Διαχείριση Χρεογράφων, Υποσύστημα Παραγωγής Εγγράφων, Υποσύστημα Αναφορών & Εκτυπώσεων



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



4. ΜΕΡΟΣ Α.4.–Οριζόντιες Απαιτήσεις

4.1. Περιγραφές Απαιτήσεων

4.1.1. Προσβασιμότητα

Στην περίπτωση ιστοτόπων και εφαρμογών για φορητές συσκευές, θα πρέπει να τηρούνται οι αρχές της προσβασιμότητας, στις οποίες περιλαμβάνονται οι εξής επιμέρους αρχές (α) αντιληπτικότητα, που σημαίνει ότι οι πληροφορίες και τα συστατικά στοιχεία της διεπαφής με τον χρήστη παρουσιάζονται στους χρήστες με τρόπους που αυτοί μπορούν να αντιληφθούν, (β) χρηστικότητα, που σημαίνει ότι τα συστατικά στοιχεία διεπαφής με τον χρήστη, καθώς και η πλοήγηση είναι εύχρηστα, (γ) κατανοησιμότητα, που σημαίνει ότι οι πληροφορίες και η λειτουργία της διεπαφής με τον χρήστη είναι κατανοητές, (δ) στιβαρότητα, που σημαίνει ότι το περιεχόμενο είναι αρκετά στιβαρό, ώστε να ερμηνεύεται αξιόπιστα από ευρύ φάσμα πρακτόρων χρηστών, συμπεριλαμβανομένων και υποστηρικτικών τεχνολογιών.

Πιο συγκεκριμένα, απαιτείται η συμμόρφωση με τα όσα ορίζονται σχετικώς στο Ευρωπαϊκό Εναρμονισμένο Πρότυπο EN 301 549, όπως αντικαθίσταται και ισχύει κάθε φορά, γεγονός που συνεπάγεται, μεταξύ άλλων, την πλήρη συμμόρφωση με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines 2.1) του Διεθνή Οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας "AA". Επισημαίνεται ότι για τις ειδικές περιπτώσεις ιστότοπων και εφαρμογών για φορητές συσκευές που απευθύνονται ειδικά σε άτομα με αναπηρία, απαιτείται συμμόρφωση με τις ως άνω Οδηγίες στο ανώτατο επίπεδο προσβασιμότητας "AAA". Επιπλέον, ειδική μέριμνα απαιτείται για τη συμμόρφωση του περιεχομένου που αναρτάται προς μετάπτωση (non-web documents) στους ιστότοπους και στις εφαρμογές για φορητές συσκευές, για το οποίο επίσης απαιτείται συμμόρφωση με τα όσα ορίζονται σχετικώς στο Ευρωπαϊκό Εναρμονισμένο Πρότυπο EN 301 549.

Οι εφαρμογές, τα πληροφοριακά συστήματα και οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που πρόκειται να αναπτυχθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης πρέπει να λαμβάνουν υπόψη και να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020) για την Ηλεκτρονική Προσβασιμότητα, που ενσωματώνει την Οδηγία (ΕΕ) 2016/2102 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2016, για την προσβασιμότητα των ιστοτόπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα, η οποία -συμπληρωματικά της ήδη ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας – καθορίζει συγκεκριμένες απαιτήσεις προσβασιμότητας που πρέπει να τηρούνται κατά τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, λειτουργία και συντήρηση των ιστοτόπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα, προκειμένου να καθίστανται προσβάσιμα σε όλους τους χρήστες, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρίες.

Πιο αναλυτικά, η ανάπτυξη των ηλεκτρονικών εφαρμογών θα υιοθετεί τις ακόλουθες αρχές:

- Συμμόρφωση των διαδικτυακών τόπων και των διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines 2.1) του διεθνή οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ'



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας “ΑΑ”, ενώ συνίσταται η συμμόρφωση στο ανώτατο επίπεδο προσβασιμότητας “ΑΑΑ”

- Στην περίπτωση διαδικτυακών τόπων ή των διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών που προορίζονται για χρήση κυρίως μέσω κινητών και φορητών συσκευών (πχ. wearables, tablets, έξυπνα τηλέφωνα κ.λπ.) συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη οι Βέλτιστες Πρακτικές για Χρήση Διαδικτυακού Περιεχομένου από Κινητές Συσκευές, έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0) του W3C
- Σε περίπτωση λογισμικού user agents, δηλαδή λογισμικού που αναλαμβάνει να συλλέξει, εξάγει και διευκολύνει την αλληλεπίδραση του χρήστη με τα περιεχόμενα του Ιστού, συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη οι Οδηγίες Προσβασιμότητας για User Agents, έκδοση 2.0 (User Agent Accessibility Guidelines 2.0) του W3C
- Σε περίπτωση εργαλείων συγγραφής και διαχείρισης περιεχομένου Ιστού, συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη οι Οδηγίες Προσβασιμότητας για Εργαλεία Συγγραφής, έκδοση 2.0 (Authoring Tool Accessibility Guidelines 2.0) του W3C
- Σε περίπτωση τεχνολογικών λύσεων και προϊόντων που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών τόπων ή διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών (π.χ. αυτόματοι πωλητές, κιόσκια πληροφόρησης κ.λπ.) είναι απαραίτητη η σχεδιάσή τους βάσει των αρχών του «Καθολικού Σχεδιασμού»
- Σε κάθε περίπτωση εξασφάλιση συμβατότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και συστημάτων με διαδεδομένες υποστηρικτικές τεχνολογίες και τεχνικά βοηθήματα που χρησιμοποιούν τα ΑμεΑ (π.χ. αναγνώστες οθόνης, ειδικοί διακόπτες και συστήματα αλληλεπίδρασης, μεγεθυντές οθόνης).

Τέλος, για θέματα πρόσβασης στην πληροφορία, γενικότερης πληροφόρησης και εκδηλώσεων, πρέπει να υπάρχει:

- πρόβλεψη προσβάσιμων μορφών διάδοσης πληροφορίας - πληροφόρησης (όπως προσβάσιμες ιστοσελίδες, έντυπα σε γραφή Braille, έντυπα με μεγάλους χαρακτήρες, κασέτες ή CD, DVD με πρόβλεψη υπότιτλων, πρόβλεψη διερμηνείας στη νοηματική, πρόβλεψη απλοποιημένων κειμένων, συμπλήρωση κάθε περιεχομένου που δεν είναι κείμενο με εναλλακτική παρουσίαση του συγκεκριμένου περιεχομένου, διάθεση πληροφοριών με περισσότερα από ένα αισθητηριακά κανάλια κ.λπ.)
- πρόβλεψη προσβασιμότητας πάσης φύσεως εκδηλώσεων, προσβάσιμων εντύπων και εξοπλισμού, διερμηνείας στη νοηματική κ.λπ.

4.1.2. Διαλειτουργικότητα και Διασυνδεσιμότητα

Η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του προτεινόμενου έργου για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί – με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά σε:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας / δεδομένων και της μετά-πληροφορίας / δεδομένων).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια / έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στο πλαίσιο των διαλειτουργικών υπηρεσιών).

Όσον αφορά στη διασυνδεσιμότητα στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα πρέπει να υποστηρίζεται από τις παρεχόμενες λύσεις κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Διασυνδεσιμότητα των εφαρμογών και των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο
- Διασυνδεσιμότητα με την υφιστάμενη υποδομή εφαρμογών και βάσεων δεδομένων
- Διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό υλοποίηση ψηφιακών έργων της παρούσης και των κεντρικών ψηφιακών συστημάτων των ΟΤΑ, μέσω προγραμματιστικών διεπαφών εφαρμογών (API).

Επιπλέον, δεδομένου ότι βασικό χαρακτηριστικό συστημάτων αυτού του τύπου είναι η διαλειτουργικότητα και η επικοινωνία για αποστολή δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ευρέως διαδεδομένα πρότυπα για την διασφάλιση της διαλειτουργικότητας και να υπάρχει πλήρης συμμόρφωση με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (Communication CCOM (2017) 134). Ως εκ τούτου, οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να εξασφαλίζουν αξιοπιστία, ταχύτητα και επεκτασιμότητα.

Ενδεικτικά αναφέρεται η χρήση προτύπου ανταλλαγής δεδομένων JSON, μέσω προτύπων REST APIs, RPC, GraphQL, για την ανταλλαγή δεδομένων με τα υπόλοιπα συστήματα, αλλά και τρίτα εξωτερικά συστήματα. Η χρήση SOAP services προτείνεται να αποφεύγεται.

Στο πλαίσιο του έργου θα υλοποιηθούν δράσεις για τις υπηρεσίες που θα παρέχονται μέσω των συστημάτων του Έργου και είναι οι παρακάτω:

- Ανάπτυξη κατάλληλων web services για διάθεση δημόσιου περιεχομένου και μέσω της διαδικτυακής πύλης.
- Υποστήριξη καταχώρησης μεταδεδομένων σύμφωνα με το GCL (Government Category List) στο σύνολο του στατικού περιεχομένου που διαχειρίζεται το πληροφοριακό σύστημα καθώς και σε μέρος του δυναμικού περιεχομένου (λ.χ. ανακοινώσεις), όπως θα καθοριστεί στην έναρξη του έργου.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Εξαγωγή δεδομένων σε XML και δημοσίευση σχημάτων για περιεχόμενο που διαχειρίζεται το σύστημα,
- Υποστήριξη HTTPS & SSL σε επιλεγμένες διαδικασίες επικοινωνίας χρήστη - συστήματος.
- Αναλυτικός καθορισμός πολιτικής ασφαλείας και προστασίας προσωπικών δεδομένων

Σε κάθε περίπτωση, οι εφαρμογές, τα πληροφοριακά συστήματα και οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν, πρέπει να λαμβάνουν υπόψη και να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του Ελληνικού Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και των Πρότυπων Διαλειτουργικότητας ("e-gif") (Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012-ΦΕΚ 1301/Β'/2012). Επισημαίνεται ότι τα πληροφοριακά συστήματα που πρόκειται να δημιουργηθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης πρέπει να είναι "ανοικτής" αρχιτεκτονικής (ως προς τον εξοπλισμό και ως προς το λογισμικό εφαρμογών) και να χρησιμοποιούν πρότυπα που θα διασφαλίζουν: την ομαλή συνεργασία και λειτουργία, μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών, τη διαδικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων, τα οποία ενδεχομένως βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα, την επεκτασιμότητα των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών, χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.

Απαιτήσεις Διαλειτουργικότητας με υφιστάμενες και υπό υλοποίηση εφαρμογές και συστήματα του Δήμου Λεβαδέων:

A/A	Δράση	Περιγραφή Απαιτήσεων διαλειτουργικότητας
1	Δράση 4. Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑμεΑ	Αναφορικά με τις προτεινόμενες δράσεις στο πλαίσιο της Πρόσκλησης, η δράση θα πρέπει να διαλειτουργεί με τα κάτωθι: • Δράση 35. Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ
2	Δράση 8. Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων	Αναφορικά με τα υφιστάμενα συστήματα του Δήμου, η δράση θα πρέπει να διαλειτουργεί με τα κάτωθι: • Διαχείρισης Προσωπικού – Εταιρεία συντήρησης ΕΓΚΡΙΤΟΣ • Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου - Εταιρεία συντήρησης ΕΓΚΡΙΤΟΣ • Οικονομική διαχείριση: Διαχείριση Προϋπολογισμού, Διαχείριση Προμηθειών – Δαπανών, Λογιστήριο, Ταμείο, Διαχείριση Χρεογράφων, Υποσύστημα Παραγωγής Εγγράφων, Υποσύστημα Αναφορών & Εκτυπώσεων- Εταιρεία συντήρησης ΕΓΚΡΙΤΟΣ • Γενική Λογιστική- Εταιρεία συντήρησης ΕΓΚΡΙΤΟΣ Αναφορικά με τις προτεινόμενες δράσεις στο πλαίσιο της Πρόσκλησης, η δράση θα πρέπει να διαλειτουργεί με τα κάτωθι:



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



		- Δράση 35. Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ - Δράση 17. Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών
3	Δράση 9. Έξυπνα συστήματα ενεργειακής διαχείρισης δημοτικών και σχολικών κτηρίων	Αναφορικά με τα υφιστάμενα συστήματα του Δήμου, η δράση θα πρέπει να διαλειτουργεί με τα κάτωθι: - Οικονομική διαχείριση: Διαχείριση Προϋπολογισμού, Διαχείριση Προμηθειών – Δαπανών, Λογιστήριο, Ταμείο, Διαχείριση Χρεογράφων, Υποσύστημα Παραγωγής Εγγράφων, Υποσύστημα Αναφορών & Εκτυπώσεων- Εταιρεία συντήρησης ΕΓΚΡΙΤΟΣ - Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου - Εταιρεία συντήρησης ΕΓΚΡΙΤΟΣ Αναφορικά με τις προτεινόμενες δράσεις στο πλαίσιο της Πρόσκλησης, η δράση θα πρέπει να διαλειτουργεί με τα κάτωθι: - Δράση 17. Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών - Δράση 35. Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ
4	Δράση 12. Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων	Αναφορικά με τις προτεινόμενες δράσεις στο πλαίσιο της Πρόσκλησης, η δράση θα πρέπει να διαλειτουργεί με τα κάτωθι: - Δράση 17. Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών Αναφορικά με τα υφιστάμενα συστήματα του Δήμου, η δράση θα πρέπει να διαλειτουργεί με τα κάτωθι: - Οικονομική διαχείριση: Διαχείριση Προϋπολογισμού, Διαχείριση Προμηθειών – Δαπανών, Λογιστήριο, Ταμείο, Διαχείριση Χρεογράφων, Υποσύστημα Παραγωγής Εγγράφων, Υποσύστημα Αναφορών & Εκτυπώσεων- Εταιρεία συντήρησης ΕΓΚΡΙΤΟΣ - Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου - Εταιρεία συντήρησης ΕΓΚΡΙΤΟΣ
5	Δράση 13. Πλατφόρμα διαχείρισης παιδικών σταθμών, ενημέρωσης	Αναφορικά με τις προτεινόμενες δράσεις στο πλαίσιο της Πρόσκλησης, η δράση θα πρέπει να διαλειτουργεί με τα κάτωθι: Δράση 17. Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών Αναφορικά με τα υφιστάμενα συστήματα του Δήμου, η δράση θα πρέπει να



	γονέων με smart εφαρμογή κτλ	διαλειτουργεί με τα κάτωθι: - Οικονομική διαχείριση: Διαχείριση Προϋπολογισμού, Διαχείριση Προμηθειών – Δαπανών, Λογιστήριο, Ταμείο, Διαχείριση Χρεογράφων, Υποσύστημα Παραγωγής Εγγράφων, Υποσύστημα Αναφορών & Εκτυπώσεων- Εταιρεία συντήρησης ΕΓΚΡΙΤΟΣ - Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου - Εταιρεία συντήρησης ΕΓΚΡΙΤΟΣ
6	Δράση 14. Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων	Αναφορικά με τις προτεινόμενες δράσεις στο πλαίσιο της Πρόσκλησης, η δράση θα πρέπει να διαλειτουργεί με τα κάτωθι: - Δράση 17. Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών Αναφορικά με τα υφιστάμενα συστήματα του Δήμου, η δράση θα πρέπει να διαλειτουργεί με τα κάτωθι: - Οικονομική διαχείριση: Διαχείριση Προϋπολογισμού, Διαχείριση Προμηθειών – Δαπανών, Λογιστήριο, Ταμείο, Διαχείριση Χρεογράφων, Υποσύστημα Παραγωγής Εγγράφων, Υποσύστημα Αναφορών & Εκτυπώσεων- Εταιρεία συντήρησης ΕΓΚΡΙΤΟΣ - Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου - Εταιρεία συντήρησης ΕΓΚΡΙΤΟΣ
7	Δράση 17. Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών	Αναφορικά με τις προτεινόμενες δράσεις στο πλαίσιο της Πρόσκλησης, η δράση θα πρέπει να διαλειτουργεί με τα κάτωθι: - Δράση 8. Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων - Δράση 9. Έξυπνα συστήματα ενεργειακής διαχείρισης δημοτικών και σχολικών κτηρίων - Δράση 12. Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων - Δράση 13. Πλατφόρμα διαχείρισης παιδικών σταθμών, ενημέρωσης γονέων με smart εφαρμογή κτλ - Δράση 14. Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων - Δράση 18. Σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών πληρωμών - Δράση 30. Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, Τεχνικού Προγράμματος - Δράση 32. Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της



		Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ. - Δράση 38. Ηλεκτρονική Τιμολόγηση Αναφορικά με τα υφιστάμενα συστήματα του Δήμου, η δράση θα πρέπει να διαλειτουργεί με τα κάτωθι: - Οικονομική διαχείριση: Διαχείριση Προϋπολογισμού, Διαχείριση Προμηθειών – Δαπανών, Λογιστήριο, Ταμείο, Διαχείριση Χρεογράφων, Υποσύστημα Παραγωγής Εγγράφων, Υποσύστημα Αναφορών & Εκτυπώσεων- Εταιρεία συντήρησης ΕΓΚΡΙΤΟΣ - Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου - Εταιρεία συντήρησης ΕΓΚΡΙΤΟΣ
8	Δράση 18. Σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών πληρωμών	Αναφορικά με τις προτεινόμενες δράσεις στο πλαίσιο της Πρόσκλησης, η δράση θα πρέπει να διαλειτουργεί με τα κάτωθι: - Δράση 17. Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών Αναφορικά με τα υφιστάμενα συστήματα του Δήμου, η δράση θα πρέπει να διαλειτουργεί με τα κάτωθι: - Οικονομική διαχείριση: Διαχείριση Προϋπολογισμού, Διαχείριση Προμηθειών – Δαπανών, Λογιστήριο, Ταμείο, Διαχείριση Χρεογράφων, Υποσύστημα Παραγωγής Εγγράφων, Υποσύστημα Αναφορών & Εκτυπώσεων- Εταιρεία συντήρησης ΕΓΚΡΙΤΟΣ - Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου - Εταιρεία συντήρησης ΕΓΚΡΙΤΟΣ
9	Δράση 30. Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, Τεχνικού Προγράμματος	Αναφορικά με τις προτεινόμενες δράσεις στο πλαίσιο της Πρόσκλησης, η δράση θα πρέπει να διαλειτουργεί με τα κάτωθι: - Δράση 17. Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών Αναφορικά με τα υφιστάμενα συστήματα του Δήμου, η δράση θα πρέπει να διαλειτουργεί με τα κάτωθι: - Οικονομική διαχείριση: Διαχείριση Προϋπολογισμού, Διαχείριση Προμηθειών – Δαπανών, Λογιστήριο, Ταμείο, Διαχείριση Χρεογράφων, Υποσύστημα Παραγωγής Εγγράφων, Υποσύστημα Αναφορών & Εκτυπώσεων- Εταιρεία συντήρησης ΕΓΚΡΙΤΟΣ - Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου - Εταιρεία συντήρησης ΕΓΚΡΙΤΟΣ
10	Δράση 32. Ηλεκτρονικό	Αναφορικά με τις προτεινόμενες δράσεις στο πλαίσιο της Πρόσκλησης, η δράση θα πρέπει να διαλειτουργεί με τα κάτωθι:



	σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ.	- Δράση 17. Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών Αναφορικά με τα υφιστάμενα συστήματα του Δήμου, η δράση θα πρέπει να διαλειτουργεί με τα κάτωθι: - Οικονομική διαχείριση: Διαχείριση Προϋπολογισμού, Διαχείριση Προμηθειών – Δαπανών, Λογιστήριο, Ταμείο, Διαχείριση Χρεογράφων, Υποσύστημα Παραγωγής Εγγράφων, Υποσύστημα Αναφορών & Εκτυπώσεων- Εταιρεία συντήρησης ΕΓΚΡΙΤΟΣ - Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου - Εταιρεία συντήρησης ΕΓΚΡΙΤΟΣ
12	Δράση 35. Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ	Αναφορικά με τα υφιστάμενα συστήματα η προτεινόμενη πλατφόρμα θα πρέπει να διαλειτουργεί με τα εξής: - Σημεία Ασύρματης πρόσβασης WiFi (Πρόγραμμα WiFi4EU) - Οικονομική διαχείριση: Διαχείριση Προϋπολογισμού, Διαχείριση Προμηθειών – Δαπανών, Λογιστήριο, Ταμείο, Διαχείριση Χρεογράφων, Υποσύστημα Παραγωγής Εγγράφων, Υποσύστημα Αναφορών & Εκτυπώσεων- Εταιρεία συντήρησης ΕΓΚΡΙΤΟΣ - Σύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου - Εταιρεία συντήρησης ΕΓΚΡΙΤΟΣ Αναφορικά με τις προτεινόμενες δράσεις στο πλαίσιο της πρόσκλησης «Ψηφιακός Μετασχηματισμός των ΟΤΑ», θα πρέπει να διαλειτουργεί με τα ακόλουθα: - Δράση 4. Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑμεΑ - Δράση 8. Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων - Δράση 9. Έξυπνα συστήματα ενεργειακής διαχείρισης δημοτικών και σχολικών κτηρίων
13	Δράση 38. Ηλεκτρονική Τιμολόγηση	Αναφορικά με τις προτεινόμενες δράσεις στο πλαίσιο της Πρόσκλησης, η δράση θα πρέπει να διαλειτουργεί με τα κάτωθι: - Δράση 17. Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών Αναφορικά με τα υφιστάμενα συστήματα του Δήμου, η δράση θα πρέπει να διαλειτουργεί με τα κάτωθι: - Οικονομική διαχείριση: Διαχείριση Προϋπολογισμού, Διαχείριση



Προμηθειών – Δαπανών, Λογιστήριο, Ταμείο, Διαχείριση Χρεογράφων, Υποσύστημα Παραγωγής Εγγράφων, Υποσύστημα Αναφορών & Εκτυπώσεων- Εταιρεία συντήρησης ΕΓΚΡΙΤΟΣ

- Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου - Εταιρεία συντήρησης ΕΓΚΡΙΤΟΣ

4.1.3. Υποδομές Λειτουργίας και Δίκτυα

Οι υπηρεσίες και εφαρμογές του έργου, χαρακτηρίζονται ως κεντρικές και θα φιλοξενηθούν στο Κυβερνητικό Νέφος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η δήλωση ενδιαφέροντος για ένταξη των πληροφοριακών συστημάτων στο G-Cloud θα πρέπει να υποβληθεί μόλις ο Δήμος έχει τις ακριβείς απαιτήσεις σε υποδομές του κυβερνητικού νέφους (διαστασιολόγηση αναγκών) από τους Αναδόχους, στη φάση της Μελέτης Εφαρμογής του έργου. Η δήλωση γίνεται αποκλειστικά με τη συμπλήρωση σχετικής φόρμας στον διαδικτυακό τόπο της ΓΓΠΣΔΔ, στο σύνδεσμο <https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/G-Cloud>). Δεδομένης της παρ. 2 του άρθρου 85 του Ν.4727/2020, όπου αναφέρεται ότι «Κάθε νέο πληροφοριακό σύστημα των φορέων του δημοσίου τομέα πρέπει να συνοδεύεται από μελέτη ταξινόμησης των δεδομένων (data classification), η οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά στις μελέτες ανάλυσης και σχεδιασμού του έργου», το σχετικό παραδοτέο θα παραδοθεί στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής. Επιπλέον, η Μελέτη Εφαρμογής του έργου περιλαμβάνει και αναλυτική Μελέτη Εγκατάστασης του συστήματος στο G-Cloud, η οποία θα συνοδεύεται από αναλυτική εκτίμηση της διαστασιολόγησης της υποδομής που απαιτείται για την παραγωγική λειτουργία των δράσεων, ώστε να χρησιμοποιηθεί για τον προγραμματισμό της διαθεσιμότητας των πόρων του G-Cloud, καθώς και από τους υποψήφιους αναδόχους για το σχεδιασμό της αρχιτεκτονικής λύσης των δράσεων.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να λειτουργήσει τα προσφερόμενα συστήματα, σε εγκατάσταση ευθύνης του ή σε ειδικό κέντρο φιλοξενίας δεδομένων (host center) χωρίς επιπλέον κόστος για το Δήμο, τουλάχιστον για δύο (2) έτη ή/και μέχρι να καταστεί δυνατή η μετάπτωση στο Κυβερνητικό Νέφος

Το μέγιστο χρονικό διάστημα φιλοξενίας από τον Ανάδοχο θα είναι πέντε(5) έτη από την ημερομηνία παράδοσης της εφαρμογής. Σε αυτό το χρονικό διάστημα ο Ανάδοχος υποχρεούται να κάνει μετάπτωση (migration) της εφαρμογής στο Κυβερνητικό Νέφος ή σε άλλο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων που θα του υποδειχθεί από τον Δήμο, σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η φιλοξενία στο Κυβερνητικό Νέφος. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα αναλάβει το σύνολο της επικοινωνίας με τα στελέχη του G-Cloud ώστε να γίνει ομαλά η μεταφορά και μετάπτωση. Η διαδικασία μεταφοράς θα πραγματοποιηθεί και θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

Σημειώνεται ότι θεωρείται απαραίτητη η χρήση ανοικτών προτύπων, ώστε η μεταφορά του Συστήματος και των υπηρεσιών του στο cloud της δημόσιας διοίκησης να είναι εφικτό να πραγματοποιηθεί οποτεδήποτε



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



αυτό κριθεί απαραίτητο, μέσα από μια καλά σχεδιασμένη διαδικασία, ώστε η διαθεσιμότητα της εφαρμογής να είναι συνεχής και η μεταφορά του πηγαίου κώδικα, της βάσης δεδομένων των ρυθμίσεων και των παραμέτρων να πραγματοποιηθεί με απόλυτη ασφάλεια και αξιοπιστία.

Η προτεινόμενη πράξη έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να λαμβάνει πλήρως υπόψη τις σύγχρονες πρακτικές server και storage virtualization και consolidation. Όλες οι προτεινόμενες πλατφόρμες θα λειτουργήσουν σε εικονικές μηχανές. Επιπλέον για να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία των συστημάτων είναι απαραίτητη η δημιουργία ολοκληρωμένης πολιτικής διασφάλισης λειτουργίας και ασφαλείας (Failover & Backup policy). Για τους λόγους αυτούς θα προβλεφθεί η χρήση υπηρεσιών φιλοξενίας (hosting) σε Κέντρα Δεδομένων (Data centers) εγκατεστημένα στην Ελλάδα ή το εξωτερικό, τα οποία να προσφέρουν εγγύηση απρόσκοπτης λειτουργίας (SLA) και να είναι πιστοποιημένα βάσει διεθνών προτύπων. Ανεξάρτητα από την φυσική υποδομή που θα φιλοξενήσει τις προτεινόμενες πλατφόρμες, (cloud) θα πρέπει να εξασφαλιστεί η διαχειριστική ολοκλήρωση τους ώστε να υπάρξουν ουσιαστική οικονομία πόρων. Παράλληλα θα εκπονηθεί από τον ανάδοχο και μια πολιτική λειτουργίας – υποστήριξης – αναβάθμισης προϊόντων και υπηρεσιών ώστε να εξασφαλιστεί η αξιόπιστη λειτουργία τους τουλάχιστον σε έναν κύκλο ζωής 6 – 8 ετών.

Η υποδομή που θα διατεθεί για την φιλοξενία των εφαρμογών και λογισμικών της προσφερόμενης λύσης θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Περιβάλλον διαχείρισης μέσω του οποίου θα μπορούν οι διαχειριστές να εκτελούν όλες τις εργασίες και να παρακολουθούν την λειτουργία του
- Δυνατότητα επέκτασης των πόρων
- Δυνατότητα μεταφοράς χωρίς διακοπή λειτουργίας ενός Virtual Machine από έναν φυσικό εξυπηρετητή σε άλλον
- Αυτόματη μετάπτωση και επανεκκίνηση όλων των Virtual Machines σε άλλους φυσικούς εξυπηρετητές σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας ενός εξυπηρετητή
- Υψηλή διαθεσιμότητα της τάξης του 99% με κάλυψη μέσω SLA
- Απουσία Single Point of Failure στηνυποδομή

Η αρχιτεκτονική του συστήματος, όπως θα εξειδικευθεί στα πλαίσια της προσφορά των Υποψηφίων Αναδόχων και της Μελέτης Εφαρμογής, θα ικανοποιεί βασικές τεχνικές απαιτήσεις:

- Διαθεσιμότητα
- Επεκτασιμότητα
- Ασφάλεια
- Αξιοπιστία
- Ευκολία Διαχείρισης
- Υποστήριξη ανοικτών προτύπων
- Παροχή και υποστήριξη συνεργατικών τεχνολογιών



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Ανοικτή και αρθρωτή αρχιτεκτονική, με δυνατότητες συνεργασίας με σχεσιακές βάσεις δεδομένων, λειτουργικά συστήματα, εξυπηρετητές διαδικτύου & εφαρμογών, κλπ.
- Δυνατότητα παραμετροποιημένης πρόσβασης
- Υποστήριξη πολυκαναλικότητας

Επιπλέον, ενθαρρύνεται η εγκατάσταση/φιλοξενία και λειτουργία των προτεινόμενων πράξεων σε περιβαλλοντικά φιλικά κέντρα δεδομένων (χαμηλή κατανάλωση, αυξημένη ανακυκλωσιμότητα) ή/και η συμμόρφωση αυτών με τον «Ευρωπαϊκό κώδικα δεοντολογίας σχετικά με την ενεργειακή απόδοση των κέντρων δεδομένων», σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2018/1999 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Δεκεμβρίου 2018, για τη διακυβέρνηση της Ενεργειακής Ένωσης και της Δράσης για το Κλίμα.

Συμβατότητα με G-Cloud

Γεδομένου ότι οι εφαρμογές και υπηρεσίες του Έργου θα εγκατασταθούν και θα λειτουργήσουν στο G-Cloud, θα πρέπει:

- να έχουν σαφώς καθορισμένες τις απαιτήσεις τους σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup, ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, ώστε να καταταχθούν σε κάποιο από τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών του G-Cloud
- η λειτουργία των υπό ανάπτυξη συστημάτων να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud και να συμμορφώνεται με τις τεχνικοεπιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του
- να επιτευχθεί συμβατότητα με ESXI 6.0 (ή νεότερο) hypervisor
- να μην απαιτείται προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για την λειτουργία των εφαρμογών (usb keys, certificate servers, κλπ) ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών πέρα από τις προσφερόμενες παροχές του Κυβερνητικού Νέφους
- η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών θα πρέπει να είναι παραμετρική και καθορίζεται κατά την εγκατάσταση στο Κυβερνητικό Νέφος
- η λειτουργία των εφαρμογών και συστημάτων θα πρέπει να συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του Κυβερνητικού Νέφους, καθώς και τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων συστημάτων.

4.1.4. Ρευματοδότηση και Τηλεπικοινωνιακές Συνδέσεις

Για την κάλυψη των αναγκών επικοινωνίας αισθητήρων και εξοπλισμού στο πεδίο προτείνεται η χρήση συνδέσεων μέσω δικτύου κινητής τηλεφωνίας ή με αποδεδειγμένα λειτουργικό δίκτυο που θα παρέχει ο δικαιούχος. Στην περίπτωση αυτή ο δικαιούχος θα πρέπει να αναφέρει στη διακήρυξη το είδος και την



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



αρχιτεκτονική του δικτύου που θα παρασχεθεί για τις ανάγκες του έργου. Ο ανάδοχος αντίστοιχα θα πρέπει να προσαρμόσει την προσφορά του στο παρεχόμενο δίκτυο.

Αναφορικά με την παροχή ενέργειας η κάλυψη εφόσον επαρκεί προτείνεται να καλύπτεται με εναλλακτικές πηγές ενέργειας που να καλύπτουν την αυτονομία του προς ρευματοδότηση συστήματος, Σε άλλες περιπτώσεις η ευθύνη ρευματοδότησης αφορά τον δικαιούχο. Ο ανάδοχος στην προσφορά του στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να αναφέρει αναλυτικά τις ανάγκες ρευματοδότησης των συσκευών.

4.1.5. Απαιτήσεις Ασφάλειας

Ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος και υποδομών. Αρχικά, αυτή εξασφαλίζεται μέσω των δυνατοτήτων που παρέχει ο διακομιστής (server), στον οποίο και θα φιλοξενείται η βάση, παρέχοντας μέγιστη ασφάλεια, γρήγορη διαχείριση και επεξεργασία μεγάλων όγκων αρχείων.

Το Σύστημα, οφείλει να συμμορφώνεται με τον **Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων** της ΕΕ (**GDPR**), που έχει ως στόχο να διευρύνει την προστασία των δεδομένων στην εποχή των bigdata και του cloudcomputing, εξασφαλίζοντας ότι η προστασία των δεδομένων αποτελεί θεμελιώδες βασικό δικαίωμα, το οποίο θα ρυθμίζεται με συνέπεια σε όλη την Ευρώπη.

Επίσης το Σύστημα θα πρέπει να ακολουθεί τον σχεδιασμό “digitalbydefault” με την εφαρμογή των αρχών «Προστασία των Δεδομένων ήδη από το Σχεδιασμό και εξ Ορισμού» (Guidelines 4/2019 on Article 25 Data Protection byDesign and byDefault), του Κανονισμού 679/2016 (GDPR).

Για το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις ακόλουθες δράσεις για:

- Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών
- Προστασία της ακεραιότητας και της παροχής των πληροφοριών
- Προστασία των εμπεριεχομένων δεδομένων αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικές και διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος θα λάβει υπόψη του:

- Το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. Προστασία Πνευματικών Δεδομένων)
- Τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ),
- Τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο ασφαλείας των ΤΠΕ (bestpractices)
- Τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα.
- Τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού και θα παραδίδει Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Κυβερνοασφάλεια

Θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον Ανάδοχο:

- Η Εθνική Στρατηγική Κυβερνοασφάλειας 2020-2025 (ΑΔΑ: 6ΙΒΕ46ΜΤΛΠ-ΦΜ5 12/2020), μέσω της οποίας αναπτύσσεται ο κεντρικός σχεδιασμός της Ελληνικής Πολιτείας αναφορικά με τον τομέα της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο.
- Τα τεχνικά μέτρα ασφάλειας θα πρέπει να υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια της υλοποίησης του έργου.
- Η πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα πρέπει να γίνεται πάντα μέσω κρυπτογράφηση των επικοινωνιών με πρωτόκολλα όπως το SSL
- Στο σύνολό του, το έργο θα πρέπει να υποστηρίζει σύστημα ασφάλειας που θα λαμβάνει υπόψη ομάδες χρηστών με διαφορετικά/διαβαθμισμένα δικαιώματα, όσον αφορά την πρόσβαση στην πληροφορία. Για την επίτευξη του παραπάνω στόχου απαιτούνται:
 - Ο καθορισμός χρηστών και δικαιωμάτων θα πρέπει να είναι συμβατός με την υφιστάμενη πολιτική χρήσης των υπηρεσιών. Σε περίπτωση απουσίας πολιτικής ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει σχετική μελέτη στην οποία κατ'ελάχιστων θα πρέπει να περιγράφονται το σύνολο των χρηστών του φορέα, η εφαρμογή / εφαρμογές που εμπλέκονται με το παρόν έργο καθώς και τα δικαιώματα/ρόλοι που αντίστοιχα απαιτούνται. Η πολιτική χρήσης θα είναι σε μορφή τέτοια που θα δύναται να επεκταθεί για το σύνολο του φορέα.
 - Το σύνολο του έργου θα πρέπει να υποστηρίζει είτε σε επίπεδο προγραμματιστικής διεπαφής (API) είτε σε επίπεδο περιβάλλοντος χρήστη (UI) δυνατότητα πρόσβασης μέσω πρωτοκόλλων OAuth2, SAML2 ή αντίστοιχου.
 - Πέραν των τοπικών χρηστών θα πρέπει να λαμβάνεται υπ όψη για δυνατότητα χρήσης χρηστών από τρίτα συστήματα όπως σύνδεση μέσω eIDAS, ταυτοποίηση πολιτών και επιχειρήσεων μέσω TaxisNET και ταυτοποίηση δημοσίων υπαλλήλων μέσω TaxisNET.
- Απαγορεύεται ρητά η παραλαβή λογισμικού του οποίου οι ρυθμίσεις σύνδεσης σε βάσεις δεδομένων και λοιπών κωδικών πρόσβασης αποθηκεύονται σε αναγνώσιμη μη κρυπτογραφημένη μορφή σε αρχεία του λειτουργικού συστήματος.
- Απαγορεύεται ρητά η παραλαβή οποιουδήποτε λογισμικού στο οποίο είναι ενεργοί και λειτουργικοί οι χρήστες και οι κωδικοί αρχικής εγκατάστασης.

4.1.6. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους διαχειριστές του Έργου. Η εκπαίδευση των χρηστών εντάσσεται στο πλαίσιο της υποχρέωσης του Αναδόχου για την ένταξη/αξιοποίηση του συστήματος σε λειτουργία. Στόχος της εκπαίδευσης είναι η γρήγορη αφομοίωση των διαδικασιών για τη λειτουργία, τη



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



συντήρηση, την επικαιροποίηση των δεδομένων καθώς και την επίλυση προβλημάτων. Ειδικότερα, οι στόχοι της εκπαίδευσης είναι οι εξής:

- η κατάρτιση και εκπαίδευση 2 τουλάχιστον στελεχών ή συνεργατών του Φορέα Λειτουργίας ανά έργο της παρούσας πρότασης, που θα αναλάβουν την υποστήριξη του συστήματος.
- η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς έναν ικανό πυρήνα στελεχών ή συνεργατών του Φορέα Υλοποίησης και των συνεργαζόμενων φορέων, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας τη διαχείριση και την υποστήριξη όλων των λειτουργικών Ενοτήτων σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους διαχειριστές του προτεινόμενου συστήματος, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξής του σε παραγωγική λειτουργία.
- η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών και διαχειριστών του συστήματος και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Ο Ανάδοχος θα συντάξει έντυπο ή άλλο υλικό όπως video σε ηλεκτρονική μορφή εκπαιδευτικό υλικό, ως εγχειρίδια χρήσης. Το υλικό θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του ολοκληρωμένο προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης **διάρκειας τουλάχιστον 20 ώρες.**

4.1.7. Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των ελέγχων και την αποδοχή τους από τους αρμόδιους υπαλλήλους του Δήμου, αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας. Στην περίοδο αυτή το σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει την λειτουργία του συστήματος και τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 15 ημερών (πιλοτική λειτουργία). Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του Δήμου, δίχως να είναι απαραίτητη η φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις του Δήμου.

Στη φάση της Πιλοτικής λειτουργίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις εξής υπηρεσίες:

- Βελτιώσεις της εφαρμογής
- Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών
- Υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, κλπ.
- Υποστήριξη της λειτουργίας του εξοπλισμού.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά την δομή και οργάνωση της παραπάνω υπηρεσίας.

Βασικά κριτήρια της επιτυχούς ολοκλήρωσης της Πιλοτικής Λειτουργίας είναι:

- να εντοπιστούν και να απαλειφθούν όλα τα λάθη του λογισμικού
- να εντοπιστούν και να απαλειφθούν τα κρίσιμα λειτουργικά λάθη, τα οποία επηρεάζουν άμεσα την επιχειρησιακή λειτουργία
- να εξασφαλισθεί ότι τα συστήματα και οι εφαρμογές ικανοποιούν τα κριτήρια διασφάλισης του επιπέδου ποιότητας (διαθεσιμότητα, χρόνος απόκρισης, κλπ.) που θα οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή και τα συμμετέχοντα στελέχη της.

4.1.8. Διασφάλιση Ποιότητας

Το Έργο θα πρέπει να υλοποιηθεί με γνώμονα το Ελληνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (Έκδοση 4.0 Μάρτιος 2012) και το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (υπ' αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989 απόφαση, ΦΕΚ 1301 Β' 2012).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει, για τις διεπαφές χρήστη, να προβεί σε αξιολόγηση της προσβασιμότητας βάσει προτύπων W3C (οδηγίες WCAG 2.1) όλων των σελίδων και της ορθότητας της σύνταξης HTML 5 και CSS 3, με χρήση πρόσφορων αξιόπιστων και ανεξάρτητων μεθόδων-εργαλείων όπως: των Online εργαλείων αξιολόγησης του W3C5, την αξιολόγηση συμμόρφωσης από το ελληνικό γραφείο του W3C του Ινστιτούτου Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ). Στα σημεία που τυχόν θα προκύψουν, θα πρέπει να παρέμβει κατάλληλα (και σε επίπεδο κώδικα).

Οι διεπαφές χρήστη οφείλουν να είναι προσβάσιμες μέσω φυλλομετρητή ή/και μέσω κινητών συσκευών. Οι διεπαφές χρήστη μέσω φυλλομετρητή πρέπει να είναι συμβατές με τις τελευταίες εκδόσεις τουλάχιστον εκ των δημοφιλέστερων φυλλομετρητών. Αντίστοιχα οι εφαρμογές κινητών συσκευών θα πρέπει να είναι διαθέσιμες στην τελευταία έκδοση κατ'ελάχιστον του λειτουργικού συστήματος Android και του λειτουργικού συστήματος iOS.

Θα πρέπει να είναι πλήρως προσβάσιμες και να σχεδιαστούν έτσι ώστε να ικανοποιεί όλα τα σημεία ελέγχου προτεραιότητας 1 και 2 των "Οδηγιών για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού 2.1" (WCAG 2.1), τα οποία αφορούν τους απόλυτους και τους ουσιαστικούς περιορισμούς για την πρόσβαση στο περιεχόμενο ενός ιστότοπου (Συμμόρφωση με τις οδηγίες WCAG 2.1, Επίπεδο AA). Οι διεπαφές χρήστη θα



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



πρέπει να διατίθενται κατ ελάχιστον στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος οφείλει να επιδείξει στην τεχνική προσφορά του ενδεικτικά mockups της προτεινόμενης λύσης.

Ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει μέριμνα ώστε να διασφαλίζονται οι απαιτήσεις προστασίας των αποθηκευμένων και προς αξιοποίηση προσωπικών δεδομένων (Διαχειριστών, χρηστών και επισκεπτών) που έχουν τεθεί από τον ισχύοντα Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων (GeneralDataProtectionRegulation, GDPR, Κανονισμός της ΕΕ) και της απαίτησης Διασφάλισης της ιδιωτικότητας και της προστασίας προσωπικών δεδομένων από το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (Έκδοση 4.0) και τους σχετικούς νόμους (ν.2472/97 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει). Ο Ανάδοχος θα πρέπει μεταξύ των ελέγχων που θα διενεργήσει (βλέπε κεφάλαιο «Απαιτήσεις Ασφαλείας»), να αναφερθεί στα αποτελέσματα και στις μεθόδους που αξιοποίησε για τη διασφάλιση των ανωτέρω απαιτήσεων. Ο Ανάδοχος, κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας, οφείλει εφόσον του ζητηθεί, να παράσχει τη συνεργασία του στον Δήμο, εφ' όσον χρειαστεί να υποβάλει σχετικό φάκελο για τη χορήγηση άδειας του Ιστότοπου από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει μέριμνα έτσι ώστε το Σύστημα να συμμορφώνεται πλήρως στις απαιτήσεις του Νόμου 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων».

Ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει μέριμνα έτσι ώστε το Σύστημα να συμμορφώνεται πλήρως στις απαιτήσεις του Νόμου 4727/2020 Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις. Συγκεκριμένα, πρέπει να δοθεί ειδική μέριμνα σε ότι αφορά τα Άρθρα:

- Άρθρο 3. Γενικές αρχές ψηφιακής διακυβέρνησης
- Άρθρο 4. Δικαίωμα πρόσβασης στις πληροφορίες των φορέων του δημόσιου τομέα
- Άρθρο 34. Επικοινωνία μεταξύ δημοσίων φορέων και φυσικών ή νομικών προσώπων ή νομικών οντοτήτων
- Άρθρο 35. Ιστοσελίδες δημοσίων φορέων

Καθώς και το σύνολο των προδιαγραφών των Κεφαλαίων:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄, Ψηφιακή προσβασιμότητα (ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2016, για την προσβασιμότητα των ισότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημοσίου τομέα)
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι΄, Ανοικτά δεδομένα και περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημοσίου τομέα (ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του συμβουλίου, της 20ης Ιουνίου 2019, για τα ανοικτά δεδομένα και την περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημοσίου τομέα αναδιατύπωση)
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ΄, ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ΄, ΥΠΟΔΟΜΕΣ

Εφόσον στο πλαίσιο του Έργου παράγονται υπηρεσίες που πρόκειται να διατεθούν μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Δημοσίου GOV.GR, θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι απαιτήσεις της εγκυκλίου του ΥΠΗΔΙΑ με αριθμ. πρωτ. 45250/22.12.21 (ΑΔΑ Ψ7ΝΟ46ΜΤΛΠ-ΩΘ5) “Κανόνες για την παροχή ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών”.

Με το σχεδιασμό, την υλοποίηση και τις καθορισμένες πολιτικές (πολιτική ασφαλείας, λήψη backup, διατήρηση εναλλακτικού διαδικτυακού τόπου σε περίπτωση καταστροφής, δυνατότητα ενημέρωσης των Διαχειριστών από το σύστημα στα σημεία που εντοπίζονται κίνδυνοι-προβλήματα), ο Ανάδοχος πρέπει να διασφαλίσει την απρόσκοπτη λειτουργία και διαθεσιμότητα (availability) (στόχος: οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες να είναι συνεχώς διαθέσιμες και να μην παρουσιάζουν προβλήματα στη λειτουργία τους, ενώ εάν συμβούν να μπορούν οι κυριότερες να αποκατασταθούν σε σύντομο εύλογο χρόνο).

4.1.9. Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Στην τιμή αγοράς και **για τουλάχιστον δύο έτη** από την ημερομηνία παράδοσης του Έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει δωρεάν υπηρεσίες εξ αποστάσεως Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και Συντήρησης για το Έργο και τα υποσυστήματά του, έτσι ώστε να επιλυθούν προβλήματα δυσλειτουργίας της εφαρμογής και τυχόν σφαλμάτων.

Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του Έργου και των υποσυστημάτων του.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Ο χρόνος απόκρισης μετά από κλήση και αναφορά προβλήματος από το Δήμο πρέπει να είναι μικρότερος των 2 ωρών εντός των ωρών λειτουργίας του helpdesk.
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs) πλήρης αποκατάσταση με κατάλληλη διορθωτική έκδοση (patch/fix). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Δήμο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα. Επιθυμητά ο χρόνος αποκατάστασης δεν πρέπει να ξεπερνά τις δύο (2) εργάσιμες ημέρες.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.
- Υπηρεσία HelpDesk για όλους τους χρήστες του συστήματος του Δήμου, διαθέσιμη από τις 9:00 – 17:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες, η οποία να είναι προσβάσιμη μέσω φαξ ή email που θα δηλώσει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Για την ενεργοποίηση των προσφερόμενων υπηρεσιών συντήρησης, πέρας της ισχύος της εγγύησης, δύναται να καταρτιστεί ειδική σύμβαση συντήρησης. Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης συντήρησης θα καθορισθεί από τον Δήμο. Στη σύμβαση συντήρησης θα εξειδικεύονται οι όροι και οι παρεχόμενες υπηρεσίες που αναφέρονται παραπάνω και θα ορίζεται το διάστημα σε ακέραια έτη από το πέρας ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας.

Θα πρέπει να διασφαλίζεται **για τουλάχιστον μια 5-ετία** η εγκατάσταση/φιλοξενία της παραγωγικής λειτουργίας της πράξης σε υπολογιστικές υποδομές, και να διευκρινίζεται από τον δικαιούχο ποιες είναι αυτές, μέχρι να καταστεί δυνατή η μετάπτωση στο Κυβερνητικό Νέφος, και να είναι σαφείς οι σχετικοί όροι και προϋποθέσεις, μεταξύ του κυρίου της πράξης, των φορέων λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και του φορέα λειτουργίας και συντήρησης των εν λόγω υποδομών, εφόσον οι τελευταίοι δεν ταυτίζονται.

4.1.10. Προμήθεια υποστηρικτικού υλικού και λογισμικού

Το έργο περιλαμβάνει την προμήθεια και εγκατάσταση του ακόλουθου εξοπλισμού. Οι τεχνικές προδιαγραφές του εξοπλισμού αναλύονται στους πίνακες συμμόρφωσης του Παραρτήματος Ι.

- Για κάθε έξυπνη διάβαση
 - ο Δύο (2) σύνθετους στύλους
 - ο Μοντέρνα φωτιστικά τύπου LED, ένα σε κάθε στύλο
 - ο Αισθητήρα κίνησης «κουρτίνας»
 - ο Φωτιζόμενη οδική πινακίδα Π-21 σε κάθε στύλο
 - ο Τουλάχιστον εννέα (9) λαμπτήρες εκπομπής προειδοποιητικών σημάτων σε κάθε στύλο
 - ο Ηχείο σε κάθε στύλο
 - ο Τέσσερις (4) ανά κατεύθυνση ανακλαστήρες LED οδοστρώματος (road studs)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Κατάλληλες και επαρκείς καλωδιώσεις για την παροχή τροφοδοσίας ρεύματος
- Εξοπλισμός ψηφιοποίησης εγγράφων (διακριτός σαρωτής) στο πλαίσιο της εφαρμογής διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων
 - Μέγεθος >=A3, συμβατός με PC και Mac
 - Πολλαπλή σάρωση εγγράφων
 - Λειτουργίες PageTurningDetection και TimeMode για εύκολη σάρωση βιβλίων
 - Λειτουργίες AutoBookCorrection και PointRetouch
 - Τεχνολογία VI για σταθερή αποτύπωση
- Τηλεματικός Εξοπλισμός οχημάτων
- Για κάθε κτήριο κάλυψης στα πλαίσια των συστημάτων ενεργειακής διαχείρισης δημοτικών και σχολικών κτηρίων:
 - Ασύρματος μετρητής ενέργειας (ράγας ή μορφής Clamp), για την μέτρηση Ενέργειας, Ισχύος (ενεργή και άεργη), Τάσης, Ρεύματος, Συχνότητας δικτύου, Συντελεστή Ισχύος
 - Ασύρματος μετρητής έντασης ρεύματος (μορφής Clamp)
 - εγκατάσταση πυλών συγκέντρωσης δεδομένων (Gateways), μιας ή περισσότερων ανάλογα με τη μορφή του κτηρίου
- Τείχος προστασίας – Firewall
- Εφαρμογή Προστασίας τερματικών – EndPoints
- Κεντρική Πλατφόρμα διαχείρισης όλης της Υποδομής Ασφαλείας

4.1.11. Σχήμα Διοίκησης, Σχεδιασμού και Υλοποίησης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου και του χρόνου απασχόλησής τους. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής. Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου. Πιο συγκεκριμένα ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην Προσφορά του τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- την διάρθρωση της Ομάδας Έργου με προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας,
- το επίπεδο εμπειρίας του κάθε στελέχους της Ομάδας Έργου,
- το συνολικό χρόνο απασχόλησης του εκάστοτε μέλους της Ομάδας Έργου.

4.1.12. Πνευματικά Δικαιώματα



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, το περιεχόμενο, ο πηγαίος κώδικας (sourcecode) με τις απαραίτητες επεξηγήσεις και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα διαθέτουν τις κατάλληλες εκείνες άδειες, ώστε να μην μπορούν να προκύψουν μεταγενέστερες αξιώσεις αποκλειστικότητας ως προς τη χρήση και συντήρησή του (ή και να παρεμποδιστεί η διάθεσή του σε τρίτους), που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

4.1.13. Εμπιστευτικότητα

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, πέραν των άμεσα εμπλεκομένων στην υλοποίηση, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του παρόντος. Ο Ανάδοχος επιβάλλει τις υποχρεώσεις αυτές στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την υλοποίηση. Σε περίπτωση παραβίασης, ο Δήμος επιφυλάσσεται να ασκήσει κάθε νόμιμο δικαίωμα.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



4.2. Πίνακες Συμμόρφωσης

4.2.1. Προσβασιμότητα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Οι εφαρμογές, τα πληροφοριακά συστήματα και οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες πρέπει να λαμβάνουν υπόψη και να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του Ν. 4727/2020 καθώς και το πρότυπο EN 301 549 V1.1.2 (2015-04), «Accessibility requirements suitable for public procurement of ICT products and services in Europe»),	NAI		
2	Συμμόρφωση των διαδικτυακών τόπων και των διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines 2.1) του διεθνή οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας "AA", ενώ συνίσταται η συμμόρφωση στο ανώτατο επίπεδο προσβασιμότητας "AAA"	NAI		
3	Στην περίπτωση διαδικτυακών τόπων ή των διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών που προορίζονται για χρήση κυρίως μέσω κινητών και φορητών συσκευών (πχ. wearables, tablets, έξυπνα τηλέφωνα κ.λπ.) συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη οι Βέλτιστες Πρακτικές για Χρήση Διαδικτυακού Περιεχομένου από Κινητές Συσκευές, έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0) του W3C	NAI		
4	Σε περίπτωση λογισμικού user agents, δηλαδή λογισμικού που αναλαμβάνει να συλλέξει, εξάγει και διευκολύνει την αλληλεπίδραση του	NAI		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	χρήστη με τα περιεχόμενα του Ιστού, συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη οι Οδηγίες Προσβασιμότητας για User Agents, έκδοση 2.0 (User Agent Accessibility Guidelines 2.0) του W3C			
5	Σε περίπτωση εργαλείων συγγραφής και διαχείρισης περιεχομένου Ιστού, συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη οι Οδηγίες Προσβασιμότητας για Εργαλεία Συγγραφής, έκδοση 2.0 (Authoring Tool Accessibility Guidelines 2.0) του W3C	ΝΑΙ		
6	Σε περίπτωση τεχνολογικών λύσεων και προϊόντων που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών τόπων ή διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών (π.χ. αυτόματοι πωλητές, κιόσκια πληροφόρησης κ.λπ.) είναι απαραίτητη η σχεδίασή τους βάσει των αρχών του «Καθολικού Σχεδιασμού»	ΝΑΙ		
7	Σε κάθε περίπτωση εξασφάλιση συμβατότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και συστημάτων με διαδεδομένες υποστηρικτικές τεχνολογίες και τεχνικά βοηθήματα που χρησιμοποιούν τα ΑμεΑ (π.χ. αναγνώστες οθόνης, ειδικοί διακόπτες και συστήματα αλληλεπίδρασης, μεγεθυнутές οθόνης).	ΝΑΙ		
8	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της σχετικής Ενότητας	ΝΑΙ		

4.2.2. Διαλειτουργικότητα και Διασυνδεσιμότητα

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
-----	-------------	----------	----------	-----------------------



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Διασυνδεσιμότητα των εφαρμογών και των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο	ΝΑΙ		
2	Διασυνδεσιμότητα με την υφιστάμενη υποδομή εφαρμογών και βάσεων δεδομένων	ΝΑΙ		
3	Διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό υλοποίηση ψηφιακών έργων της παρούσης και των κεντρικών ψηφιακών συστημάτων των ΟΤΑ, μέσω προγραμματιστικών διεπαφών εφαρμογών (API)	ΝΑΙ		
4	Πλήρης συμμόρφωση με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (Communication CCOM (2017) 134)	ΝΑΙ		
5	Χρήση ευρέως διαδεδομένων προτύπων για την διασφάλιση της διαλειτουργικότητας, όπως JSON, REST APIs, RPC, GraphQL. Η χρήση SOAP services προτείνεται να αποφεύγεται	ΝΑΙ		
6	Ανάπτυξη κατάλληλων web services για διάθεση δημόσιου περιεχομένου και μέσω της διαδικτυακής πύλης των συστημάτων του Έργου	ΝΑΙ		
7	Υποστήριξη καταχώρησης μεταδεδομένων σύμφωνα με το GCL (Government Category List) στο σύνολο του στατικού περιεχομένου που διαχειρίζεται το πληροφοριακό σύστημα καθώς και σε μέρος του δυναμικού περιεχομένου	ΝΑΙ		
8	Εξαγωγή δεδομένων σε XML και δημοσίευση σχημάτων για περιεχόμενο που διαχειρίζεται το σύστημα,	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
9	Υποστήριξη HTTPS & SSL σε επιλεγμένες διαδικασίες επικοινωνίας χρήστη - συστήματος.	ΝΑΙ		
10	Αναλυτικός καθορισμός πολιτικής ασφαλείας και προστασίας προσωπικών δεδομένων	ΝΑΙ		
11	Συμμόρφωση με τις διατάξεις του Ελληνικού Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και των Πρότυπων Διαλειτουργικότητας ("e-gif")	ΝΑΙ		

4.2.3. Υποδομές και Δίκτυα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να λειτουργήσει τα προσφερόμενα συστήματα στο Κυβερνητικό Νέφος.	ΝΑΙ		
2	Μέχρι να καταστεί δυνατή η φιλοξενία στο Κυβερνητικό Νέφος, ο ανάδοχος δεσμεύεται να φιλοξενήσει την εφαρμογή, σε εγκατάσταση ευθύνης του ή σε ειδικό κέντρο φιλοξενίας δεδομένων (host center) χωρίς επιπλέον κόστος για το Δήμο.	ΝΑΙ		
3	Το μέγιστο χρονικό διάστημα φιλοξενίας από τον ανάδοχο θα είναι δύο (2) έτη από την ημερομηνία παράδοσης της εφαρμογής. Σε αυτό το χρονικό διάστημα ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει μετάπτωση (migration) της εφαρμογής στο Κυβερνητικό Νέφος ή σε Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων που θα του υποδειχθεί αν δεν είναι εφικτή η φιλοξενία στο	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Κυβερνητικό Νέφος.			
4	Η μεταφορά του Συστήματος και των υπηρεσιών του στο cloud της δημόσιας διοίκησης να είναι εφικτό να πραγματοποιηθεί οποτεδήποτε αυτό κριθεί απαραίτητο, μέσα από μια καλά σχεδιασμένη διαδικασία, ώστε η διαθεσιμότητα της εφαρμογής να είναι συνεχής και η μεταφορά του πηγαίου κώδικα, της βάσης δεδομένων των ρυθμίσεων και των παραμέτρων να πραγματοποιηθεί με απόλυτη ασφάλεια και αξιοπιστία.	ΝΑΙ		
5	Όλες οι προτεινόμενες πλατφόρμες θα λειτουργήσουν σε εικονικές μηχανές.	ΝΑΙ		
6	Δημιουργία ολοκληρωμένης πολιτικής διασφάλισης λειτουργίας και ασφαλείας (Failover & Backup policy).	ΝΑΙ		
7	Δημιουργία πολιτικής λειτουργίας – υποστήριξης – αναβάθμισης προϊόντων και υπηρεσιών	ΝΑΙ		
	Η υποδομή που θα διατεθεί για την φιλοξενία των εφαρμογών και λογισμικών της προσφερόμενης λύσης θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα παρακάτω χαρακτηριστικά:			
8	Περιβάλλον διαχείρισης μέσω του οποίου θα μπορούν οι διαχειριστές να εκτελούν όλες τις εργασίες και να παρακολουθούν την λειτουργία του,	ΝΑΙ		
9	Δυνατότητα επέκτασης των πόρων,	ΝΑΙ		
10	Δυνατότητα μεταφοράς χωρίς διακοπή λειτουργίας ενός Virtual Machine από έναν	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	φυσικό εξυπηρετητή σε άλλον,			
11	Αυτόματη μετάπτωση και επανεκκίνηση όλων των Virtual Machines σε άλλους φυσικούς εξυπηρετητές σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας ενός εξυπηρετητή.	ΝΑΙ		
12	Υψηλή διαθεσιμότητα της τάξης του 99% με κάλυψη μέσω SLA	ΝΑΙ		
13	Απουσία Single Point of failure στην υποδομή	ΝΑΙ		
14	Η αρχιτεκτονική των συστημάτων του Έργου θα ικανοποιεί τις ακόλουθες βασικές τεχνικές απαιτήσεις: • Διαθεσιμότητα • Επεκτασιμότητα • Ασφάλεια • Αξιοπιστία • Ευκολία Διαχείρισης • Ανοικτά πρότυπα • Συνεργατικές τεχνολογίες • Ανοικτή και αρθρωτή αρχιτεκτονική • Παραμετροποιημένη πρόσβαση • Πολυκαναλικότητα	ΝΑΙ		

4.2.4. Απαιτήσεις Ασφάλειας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Μέγιστη ασφάλεια, γρήγορη διαχείριση και	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	επεξεργασία μεγάλων όγκων αρχείων στον χώρο φιλοξενίας των συστημάτων			
2	Σχεδιασμός “digitalbydefault” με την εφαρμογή των αρχών «Προστασία των Δεδομένων ήδη από το Σχεδιασμό και εξ Ορισμού» (Guidelines 4/2019 on Article 25 Data Protection byDesign and byDefault), του Κανονισμού 679/2016 (GDPR)	ΝΑΙ		
3	Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος	ΝΑΙ		
4	Συμμόρφωση με την Εθνική Στρατηγική Κυβερνοασφάλειας 2020-2025	ΝΑΙ		
5	Η πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα πρέπει να γίνεται πάντα μέσω κρυπτογράφηση των επικοινωνιών με πρωτόκολλα όπως το SSL	ΝΑΙ		
6	Το Έργο θα υποστηρίξει σύστημα ασφάλειας που θα λαμβάνει υπόψη ομάδες χρηστών με διαφορετικά/διαβαθμισμένα δικαιώματα, όσον αφορά την πρόσβαση στην πληροφορία	ΝΑΙ		
7	Ο καθορισμός χρηστών και δικαιωμάτων θα πρέπει να είναι συμβατός με την υφιστάμενη πολιτική χρήσης των υπηρεσιών. Σε περίπτωση απουσίας πολιτικής ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει σχετική μελέτη.	ΝΑΙ		
8	Το σύνολο του έργου θα πρέπει να υποστηρίζει είτε σε επίπεδο προγραμματιστικής διεπαφής (API) είτε σε επίπεδο περιβάλλοντος χρήστη (UI) δυνατότητα πρόσβασης μέσω πρωτοκόλλων OAuth2, SAML2 ή αντίστοιχου.	ΝΑΙ		
9	Δυνατότητα σύνδεσης χρηστών από τρίτα	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	συστήματα όπως σύνδεση μέσω eIDAS, ταυτοποίηση πολιτών και επιχειρήσεων μέσω TaxisNET και ταυτοποίηση δημοσίων υπαλλήλων μέσω TaxisNET			
Συμμόρφωση με την Κοινοτική Οδηγία GDPR - General Data Protection Regulation				
10	Όλα τα προσφερόμενα λογισμικά συστήματα θα πρέπει να εξασφαλίζουν περιορισμένη πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα κάθε χρήστη, όπου αυτό απαιτείται	NAI		
11	Θα διαθέτουν πιστοποιημένη πρόσβαση για αλλαγές από κατάλληλα εξουσιοδοτημένα άτομα στα προσωπικά δεδομένα χρηστών	NAI		
12	Η διαβάθμιση της πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα των χρηστών γίνεται μέσω προβλεπόμενων, κατάλληλων ρυθμίσεων, όπως: • Έλεγχος ιδιωτικότητας (privacy control) • Τροποποίηση χαρακτηριστικών πρόσβασης μόνο από κατάλληλα εξουσιοδοτημένα άτομα • Απόκρυψη δεδομένων (no display) • Κατάλληλος χαρακτηρισμός δεδομένων που δεν πρέπει να εμφανίζονται • Καθορισμός απαγορεύσεων/περιορισμών πρόσβασης στο στάδιο της αρχικής παραμετροποίησης (initialization)	NAI		
13	Εξασφαλίζεται η διαβάθμιση στη λειτουργία εξαγωγής, μεταβολής ή διαγραφής προσωπικών δεδομένων των χρηστών	NAI		



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
14	Παρέχεται ασφάλεια στην απόδοση κωδικών πρόσβασης στην Πλατφόρμα τόσο για τους Διαχειριστές όσο και για τους χρήστες της Υποδομής.	ΝΑΙ		
15	Οι ανωτέρω επισημάνσεις σχετικά με την Οδηγία GDPR αφορούν την ελάχιστη υποχρέωση από την πλευρά του προσφερόμενου συστήματος. Ο ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει αναλυτικά, σε κάθε υποσύστημα ή υπηρεσία που αφορά τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων, τον τρόπο που η προσφερόμενη Πλατφόρμα εξασφαλίζει την τήρηση της Οδηγίας.	ΝΑΙ		

4.2.5. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Στελέχη του Φορέα Λειτουργίας, που θα εκπαιδευτούν ανά έργο της παρούσας πρότασης	>=2		
2	Ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς έναν ικανό πυρήνα στελεχών	ΝΑΙ		
3	Ο Ανάδοχος θα συντάξει έντυπο ή άλλο υλικό όπως video σε ηλεκτρονική μορφή εκπαιδευτικό υλικό, ως εγχειρίδια χρήσης. Το υλικό θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα	ΝΑΙ		
4	Ώρες εκπαίδευσης ανά έργο της παρούσας πρότασης	>=20		
5	Ολοκληρωμένο πρόγραμμα κατάρτισης	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



4.2.6. Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Περίοδος πιλοτικής λειτουργίας	<u>>=15</u>		
2	Στη φάση της Πιλοτικής λειτουργίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις εξής υπηρεσίες: • Βελτιώσεις της εφαρμογής • Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών • Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες • Διόρθωση / Διαχείριση λαθών • Υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, κλπ. • Υποστήριξη της λειτουργίας του εξοπλισμού	NAI		
3	Περιγραφή δομής και οργάνωσης της υπηρεσίας	NAI		

4.2.7. Διασφάλιση Ποιότητας

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Συμμόρφωση με Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων	NAI		
Συμμόρφωση με Εθνική Στρατηγική Κυβερνοασφάλειας (ΑΔΑ: 6ΙΒΕ46ΜΤΛΠ-ΦΜ5	NAI		



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



12/2020)			
Συμμόρφωση σε πρότυπα W3C	ΝΑΙ		
Συμμόρφωση με τις οδηγίες WCAG 2.1, Επίπεδο AA	ΝΑΙ		

4.2.8. Προμήθεια υποστηρικτικού υλικού και λογισμικού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Για κάθε έξυπνη διάβαση (σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ενότητες 3.2.1, 3.3.1, 3.10.1.1, 3.10.2.1) - Δύο (2) σύνθετους στύλους - Μοντέρνα φωτιστικά τύπου LED, ένα σε κάθε στύλο - Αισθητήρα κίνησης «κουρτίνας» - Φωτιζόμενη οδική πινακίδα Π-21 σε κάθε στύλο - Τουλάχιστον εννέα (9) λαμπτήρες εκπομπής προειδοποιητικών σημάτων σε κάθε στύλο - Ηχείο σε κάθε στύλο - Τέσσερις (4) ανά κατεύθυνση ανακλαστήρες LED οδοστρώματος (road studs) - Κατάλληλες και επαρκείς καλωδιώσεις για την παροχή τροφοδοσίας ρεύματος	ΝΑΙ		
2	Διακριτός σαρωτής στο πλαίσιο της εφαρμογής διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων - Μέγεθος >=A3, συμβατός με PC και Mac - Πολλαπλή σάρωση εγγράφων - Λειτουργίες PageTurningDetection και	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	TimeMode για εύκολη σάρωση βιβλίων • Λειτουργίες AutoBookCorrection και PointRetouch • Τεχνολογία VI για σταθερή αποτύπωση			
3	Τηλεματικός Εξοπλισμός οχημάτων (σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ενότητες 3.2.2, 3.3.2, 3.10.1.2, 3.10.2.2)	NAI		
4	Τείχος προστασίας – Firewall (σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ενότητες 3.2.11, 3.3.11, 3.10.1.11, 3.10.2.11)	NAI		
5	Εφαρμογή Προστασίας τερματικών – EndPoints (σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ενότητες 3.2.11, 3.3.11, 3.10.1.11, 3.10.2.11)	NAI		
6	Κεντρική Πλατφόρμα διαχείρισης όλης της Υποδομής Ασφαλείας (σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ενότητες 3.2.11, 3.3.11, 3.10.1.11, 3.10.2.11)	NAI		
7	Για κάθε κτήριο κάλυψης στα πλαίσια των συστημάτων ενεργειακής διαχείρισης δημοτικών και σχολικών κτηρίων • Ασύρματος μετρητής ενέργειας (ράγας ή μορφής Clamp), για την μέτρηση Ενέργειας, Ισχύος (ενεργή και άεργη), Τάσης, Ρεύματος, Συχνότητας δικτύου, Συντελεστή Ισχύος • Ασύρματος μετρητής έντασης ρεύματος (μορφής Clamp) • Πύλες συγκέντρωσης δεδομένων (Gateways), μιας ή περισσότερων ανάλογα με τη μορφή του κτηρίου	NAI		

4.2.9. Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Διάρκεια υπηρεσιών εγγύησης και συντήρησης (σε έτη μετά την ημερομηνία παράδοσης του Έργου)	>=2		
2	Διασφάλιση καλής λειτουργίας του Έργου και των υποσυστημάτων του	ΝΑΙ		
3	Χρόνος απόκρισης σε αναφορά προβλήματος (εντός ωρών λειτουργίας helpdesk)	2 ώρες		
4	Χρόνος αποκατάστασης των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών	48 ώρες		
5	Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού	ΝΑΙ		
6	Λειτουργία υπηρεσίας helpdesk	9:00 – 17:00 εργάσιμες ημέρες		
7	Διάρκεια υπηρεσιών φιλοξενίας (σε έτη μετά την ημερομηνία παράδοσης του Έργου)	5		

4.2.10. Πνευματικά Δικαιώματα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Σύμφωνα με την παρ. 3.8	ΝΑΙ		

4.2.11. Εμπιστευτικότητα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
-----	-------------	----------	----------	-----------------------



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Σύμφωνα με την παρ. 3.9	ΝΑΙ		

4.2.12. Φάσεις & Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Συνολικό χρονοδιάγραμμα: <= 12 μήνες	ΝΑΙ		
2	Φάσεις Υλοποίησης Έργου σύμφωνα με την παρ. 4.1.1	ΝΑΙ		

4.2.13. Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν εν ισχύ πιστοποιημένο σύστημα διασφάλισης ποιότητας με βάση το πρότυπο ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο ή άλλο Φορέα Πιστοποίησης, διαπιστευμένο από τον ΕΣΥΔ ή ισότιμο οργανισμό.	ΝΑΙ		
2	Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν εν ισχύ πιστοποιημένο σύστημα διασφάλισης ποιότητας με βάση το πρότυπο ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο ή άλλο Φορέα Πιστοποίησης, διαπιστευμένο από τον ΕΣΥΔ ή ισότιμο οργανισμό.	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



5. ΜΕΡΟΣ Α.5.– Φάσεις & Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

5.1. Φάσεις Υλοποίησης Έργου

Η προτεινόμενη πράξη περιλαμβάνει έξι (6) Φάσεις - Πακέτα Εργασίας - με τα αντίστοιχα Παραδοτέα, τα οποία αναλύονται στην συνέχεια.

Φάση Νο	1	Τίτλος	Μελέτη Εφαρμογής
Έναρξη	M1	Λήξη	M2
Στόχοι: Στόχος τις συγκεκριμένης ενέργειας είναι να γίνει μία σαφής αποτύπωση των τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων των υποσυστημάτων και εφαρμογών του έργου. Περιγραφή Υλοποίησης: Σε αυτό το στάδιο θα καθοριστούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες που θα πρέπει να ακολουθηθούν για να επιτύχει η ανάπτυξη και λειτουργία των πληροφοριακών εφαρμογών. Επίσης περιλαμβάνει τον προσδιορισμό των κριτηρίων αποδοχής κάθε στοιχείου του έργου και την οριοθέτηση πιθανών κινδύνων ή εμποδίων τα οποία τυχόν εμφανιστούν και οι τρόποι με τους οποίους θα αντιμετωπιστούν. Η Μελέτη Εφαρμογής του Έργου περιλαμβάνει και αναλυτική Μελέτη Εγκατάστασης του συστήματος στο G-Cloud, η οποία θα συνοδεύεται από μελέτη ταξινόμησης των δεδομένων (data classification) και αναλυτική εκτίμηση της διαστασιολόγησης της υποδομής που απαιτείται για την παραγωγική λειτουργία των δράσεων. Παράλληλα, στο πλαίσιο το συγκεκριμένου πακέτου ενεργειών, θα σχεδιαστεί ο κύκλος μαθημάτων που θα εκτελεστούν κατά τη διάρκεια εκπαίδευσης των εμπλεκόμενων στελεχών. Επιπλέον, ο Ανάδοχος κατά τη Φάση Α θα πρέπει να εκπονήσει Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification), καθώς, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 85 του Ν.4727/2020, «κάθε νέο πληροφοριακό σύστημα των φορέων του δημοσίου τομέα πρέπει να συνοδεύεται από μελέτη ταξινόμησης των δεδομένων (data classification), η οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά στις μελέτες ανάλυσης και σχεδιασμού του έργου». Παραδοτέα: P1.1 Μελέτη Εφαρμογής P1.2. Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification)			

Φάση Νο	2	Τίτλος	Ανάπτυξη, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Υποσυστημάτων και Εφαρμογών
Έναρξη	M3	Λήξη	M8



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Στόχοι: Στόχος του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας είναι η δημιουργία και ανάπτυξη του συνόλου των υποσυστημάτων του έργου, τον έλεγχο λειτουργίας και την ολοκλήρωση του έργου..

Περιγραφή Υλοποίησης: Το συγκεκριμένο Πακέτο Εργασίας περιλαμβάνει την ανάπτυξη του συνόλου των επιμέρους υποσυστημάτων του Έργου με βάση τις αναλυτικές τεχνικές και λειτουργικές περιγραφές της Μελέτης Εφαρμογής, τον έλεγχο λειτουργίας τους και την ολοκλήρωσή τους ώστε να παραχθεί το τελικό λειτουργικό αποτέλεσμα.

Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου πακέτου ενεργειών θα γίνει και η εγκατάσταση του συνόλου του λογισμικού στον cloud server που θα χρησιμοποιηθεί για την φιλοξενία εφαρμογών και υλικού.

Επίσης το Πακέτο Εργασίας περιλαμβάνει τις υπηρεσίες ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης του έργου καθώς και την παραγωγή του περιεχομένου που απαιτείται στο πλαίσιο του Έργου.

Τέλος το Πακέτο Εργασίας περιλαμβάνει και την προμήθεια και εγκατάσταση του υποστηρικτικού υλικού και λογισμικού.

Παραδοτέα:

P2.1 Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ

P2.2 Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων.

P2.3 Έξυπνα συστήματα ενεργειακής διαχείρισης δημοτικών και σχολικών κτηρίων

P2.4 Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων

P2.5 Πλατφόρμα διαχείρισης παιδικών σταθμών, ενημέρωσης γονέων με smart εφαρμογή κτλ

P2.6 Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων

P2.7 Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών

P2.8 Σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών πληρωμών

P2.9 Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, Τεχνικού Προγράμματος

P2.10 Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ.

P2.11 Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Π2.12 Ηλεκτρονική Τιμολόγηση

Π2.13 Υποστηρικτικό υλικό και Λογισμικό

Φάση Νο	3	Τίτλος	Έλεγχοι καλής λειτουργίας
Έναρξη	M94	Λήξη	M10
Στόχοι: Στόχος του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας είναι ο διεξοδικός έλεγχος της λειτουργίας της Εφαρμογής και η μετάπτωση δεδομένων από τρίτα συστήματα του Δήμου.			
Περιγραφή Υλοποίησης: Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας, περιλαμβάνονται ενέργειες που αφορούν στον έλεγχο της λειτουργίας του συστήματος βάση συγκεκριμένων Σεναρίων Ελέγχου που αφορούν τόσο στην επιμέρους λειτουργία των υποσυστημάτων, όσο και στην συνολική λειτουργία και λειτουργικότητα προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του έργου. Τα αποτελέσματα των ελέγχων θα καταγραφούν και θα αποτυπωθούν ενώ παράλληλα θα δημιουργηθούν εγχειρίδια τεχνικής τεκμηρίωσης καθώς και σχετικές οδηγίες.			
Παραδοτέα: Π3.1 Πλάνο Ελέγχων Π3.2 Τεκμηρίωση Σφαλμάτων Π3.3 Έκθεση Αποτελεσμάτων Ελέγχων Π3.4 Πρώτη έκδοση τεύχους τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης του Συστήματος			

Φάση Νο	4	Τίτλος	Εκπαίδευση
Έναρξη	M11	Λήξη	M11
Στόχοι: Βασικός στόχος του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας είναι η εκπαίδευση των στελεχών του Δήμου και των σχετικών δομών και η επιβεβαίωση της ορθής λειτουργίας των εφαρμογών του συστήματος. Στα πλαίσια της παρούσης θα γίνουν διεξοδικοί έλεγχοι για κάθε μία από τις εφαρμογές και εκπαίδευση στη χρήση τη διαχείριση και τον εμπλουτισμό τους.			
Περιγραφή Υλοποίησης: Στα πλαίσια της παρούσας φάσης, προβλέπεται θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση προσωπικού του Δήμου και των σχετικών δομών στην τήρηση των διαδικασιών, στη χρήση και παραγωγική λειτουργία του συστήματος και των εφαρμογών, καθώς επίσης και σε σχέση με τα πρότυπα διαλειτουργικότητας. Η κατάρτιση θα περιλαμβάνει			



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



τόσο θεωρητικό σκέλος με παρουσιάσεις της λειτουργικότητας και των διαδικασιών όσο και πρακτικό, με απευθείας χρήση των υπηρεσιών και εφαρμογών του συστήματος.

Παραδοτέα:

Π4.1 Μεθοδολογία Εκπαίδευσης

Π4.2 Πρόγραμμα Εκπαίδευσης

Π4.3 Εκπαιδευτικό Υλικό

Φάση Νο	5	Τίτλος	Πιλοτική λειτουργία του ΠΣ
Έναρξη	M12	Λήξη	M12

Στόχοι: Βασικός στόχος του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας είναι η πιλοτική λειτουργία του συστήματος για έλεγχο της λειτουργίας του σε παραγωγική φάση.

Περιγραφή Υλοποίησης: Στα πλαίσια της παρούσας φάσης, προβλέπεται η λειτουργία του συστήματος σε παραγωγική φάση με την υποστήριξη στελεχών του Αναδόχου, προκειμένου να γίνει η ομαλή ένταξη του στην λειτουργία του Δήμου και των σχετικών δομών και να λυθούν επιτόπου αστοχίες που μπορεί να προκύψουν. Παράλληλα θα υλοποιηθούν εργασίες τεκμηρίωσης τυχόν πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων της λύσης καθώς και σφαλμάτων που τυχόν προκύψουν και θα συνταχθεί σχετική Έκθεση αξιολόγησης της πιλοτικής λειτουργίας.

Παραδοτέα:

Π5.1. Πλάνο Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος

Π5.2 Έκθεση αξιολόγησης περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας

Π5.3 Τελική έκδοση τεύχους τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης του Συστήματος

5.2. Χρονοδιάγραμμα Έργου

6.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
----	-----------------	------------------



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Μελέτη Εφαρμογής	X	X										
2	Ανάπτυξη, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Υποσυστημάτων και Εφαρμογών			X	X	X	X	X	X				
3	Έλεγχοι καλής λειτουργίας									X	X		
4	Εκπαίδευση											X	
5	Πιλοτική λειτουργία του ΠΣ												X

Πίνακας Παραδοτέων

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ²	Μήνας Παράδοσης
1	Π1.1 Μελέτη Εφαρμογής	Μ	2
2	Π1.2. Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (data classification)	Μ	2
3	Π2.1. Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ	Σ	8
4	Π2.2 Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων.	Λ	8
5	Π2.3 Έξυπνα συστήματα ενεργειακής διαχείρισης δημοτικών και σχολικών κτηρίων	Σ	8
6	Π2.4 Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων»	Λ	8

2Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ²	Μήνας Παράδοσης
7	Π2.5 Πλατφόρμα διαχείρισης παιδικών σταθμών, ενημέρωσης γονέων με smart εφαρμογή κτλ	Λ	8
8	Π2.6 Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων	Λ	8
9	Π2.7 Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών	Λ	8
10	Π2.8 Σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών πληρωμών	Λ	8
11	Π2.9 Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, Τεχνικού Προγράμματος	Λ	8
12	Π2.10 Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ.	Λ	8
14	Π2.12 Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ	Λ	8
15	Π2.13 Ηλεκτρονική Τιμολόγηση	Λ	8
16	Π2.14 Υποστηρικτικό υλικό και Λογισμικό	Υ/Λ	8
17	Π3.1 Πλάνο Ελέγχων	ΑΝ	10
18	Π3.2 Τεκμηρίωση Σφαλμάτων	ΑΝ	10
19	Π3.3 Έκθεση Αποτελεσμάτων Ελέγχων	ΑΝ	10
20	Π3.4 Πρώτη έκδοση τεύχους τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης του Συστήματος	ΑΝ	10
21	Π4.1 Μεθοδολογία Εκπαίδευσης	ΑΝ	11
22	Π4.2 Πρόγραμμα Εκπαίδευσης	ΑΝ	11
23	Π4.3 Εκπαιδευτικό Υλικό	ΑΛ	11
24	Π5.1. Πλάνο Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος	ΑΝ	12



A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ²	Μήνας Παράδοσης
25	Π5.2 Έκθεση αξιολόγησης περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας	ΑΝ	12
26	Π5.3 Τελική έκδοση τεύχους τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης του Συστήματος	ΑΝ	12



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με ΑΛΕ: 210.3120301015 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026 του Φορέα.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση 689 με αρ. πρωτ. 21165/25-08-2026 (ΑΔΑΜ:26REQ019683814, ΑΔΑ: ΨΕΙΨΩΛΗ-ΨΥΛ) για την ανάληψη πολυετούς υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2026 και έλαβε α/α 689 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα : Δήμος Λεβαδέων

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Συλλογική Απόφαση Ένταξης, αριθ. ενάριθ. έργου 6002006 στο πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός 2021-2027»)

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 01 της Πράξης : «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Δήμου Λεβαδέων» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός 2021-2027» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 2586/16-12-2025 του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης και έχει λάβει κωδικό MIS 6002006. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ), το ΕΣΠΑ 2021-2027 και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ: € **559.200,00**

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, συμπ. ΦΠΑ: € **693.408,00**

Φ.Π.Α.- Κρατήσεις-δικαιώματα τρίτων – επιβαρύνσεις € **134.208,00**



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Τεχνικές Προδιαγραφές

Δράση 4. Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑμεΑ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Πλήθος συστημάτων που θα εγκατασταθούν				
1	Πέντε (5) Συστήματα Έξυπνης Διάβασης Πεζών σε σημεία του Δήμου που θα καθοριστούν στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής	NAI		
Συσκευές φωτεινής σήμανσης οδοστρώματος και πεζοδρομίου τύπου LED				
2	Η συσκευή φωτεινής σήμανσης LED θα είναι κατάλληλη για ενσωμάτωση στο οδόστρωμα και στο πεζοδρόμιο, σε βάθος έως 100mm. Θα αποτελείται από την οπτική μονάδα (LEDs) και το περίβλημά της.	NAI		
3	Η συσκευή φωτεινής σήμανσης θα πρέπει να έχει σχήμα και διαστάσεις κατάλληλα για εφαρμογή σε εγκαταστάσεις εντός του αστικού ιστού και να αποτελείται από ένα ενιαίο υλικό ώστε να αποκλείεται η αφαίρεση τμήματος της συσκευής. Οι μέγιστες διαστάσεις της φωτεινής συσκευής σήμανσης θα είναι 500x150x70mm. Η σχεδίαση της συσκευής θα πρέπει να εξασφαλίζει τη μηχανική αντοχή της σε μεγάλα φορτία.	NAI		
4	Ο βαθμός στεγανότητας της συσκευής φωτεινής σήμανσης πρέπει να είναι τουλάχιστον IP68 και IP69 που θα αποδεικνύεται με την κατάθεση της Έκθεσης Ελέγχου κατά EN 60598, EN 60529 ή αντίστοιχο με Διαπίστευση του εργαστηρίου για τον συγκεκριμένο έλεγχο.	NAI		
5	Η αντοχή σε κρούσεις πρέπει να είναι IK10, που θα αποδεικνύεται με την κατάθεση της Έκθεσης Ελέγχου κατά EN 62262 ή αντίστοιχο, από εργαστήριο.	NAI		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



6	Η συσκευή φωτεινής σήμανσης θα πρέπει να έχει ελεγχθεί με επιτυχία για λειτουργία με ασφάλεια σε θερμοκρασία περιβάλλοντος Ta («ambienttemperature») τουλάχιστον 50oC. Η προδιαγραφή θα αποδεικνύεται με την κατάθεση της Έκθεσης Ελέγχου κατά EN 60598 ή αντίστοιχο, με την οποία θα τεκμηριώνεται ο επιτυχής έλεγχος για λειτουργία με ασφάλεια σε θερμοκρασία λειτουργίας περιβάλλοντος Ta τουλάχιστον 50oC, καθώς και με την διαπίστευση του εργαστηρίου για τον συγκεκριμένο έλεγχο.	NAI		
7	Το περίβλημα της συσκευής θα είναι φτιαγμένο από πολυανθρακικό (polycarbon) υλικό υψηλής αντοχής ή ισοδύναμο.	NAI		
8	Η συσκευή φωτεινής σήμανσης θα εκπέμπει λευκό φως με θερμοκρασία χρώματος 6000-14000K, που θα αποδεικνύεται με την κατάθεση της Έκθεσης Ελέγχου κατά LM-79 ή αντίστοιχο, από εργαστήριο αλλά και από το τεχνικό φυλλάδιο της συσκευής φωτεινής σήμανσης.	NAI		
9	Η απόδοση του φωτός θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο 30 lm/Wκαι θα αποδεικνύεται με την κατάθεση της Έκθεσης Ελέγχου κατά LM-79 ή αντίστοιχο, από εργαστήριο αλλά και από το τεχνικό φυλλάδιο της συσκευής φωτεινής σήμανσης.	NAI		
10	Η συσκευή θα τροφοδοτείται με χαμηλή τάση 12-48V και η μέγιστη κατανάλωση ενέργειας της φωτεινής συσκευής σήμανσης θα πρέπει να είναι 6 Watt.	NAI		
11	Η συσκευή θα πρέπει να έχει αντοχή για διελεύσεις οχημάτων βάρους κατ' ελάχιστο 50 τόνων που θα αποδεικνύεται από δήλωση του κατασκευαστή και με την κατάθεση της Έκθεσης Ελέγχου κατά IEC 60598-2-13 ή αντίστοιχο με τα οποία θα τεκμηριώνεται ο επιτυχής έλεγχος για αντοχή σε βάρος κατ' ελάχιστον 50tn με διαπίστευση του εργαστηρίου για τον συγκεκριμένο έλεγχο.	NAI		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



12	Η συσκευή φωτεινής σήμανσης θα φέρει αντιολισθηρότητα κατ' ελάχιστο 55 PTV για στεγνές και υγρές επιφάνειες σε κάθε διεύθυνση της που θα αποδεικνύεται από δήλωση του κατασκευαστή και με την κατάθεση της Έκθεσης Ελέγχου κατά EN 16165:2021 ή αντίστοιχο με την οποία θα τεκμηριώνεται ο επιτυχής έλεγχος για αντιολισθηρότητα με διαπίστευση του εργαστηρίου για τον συγκεκριμένο έλεγχο.	NAI		
13	Τα φωτιστικά σώματα led που περιέχονται στη συσκευή φωτεινής σήμανσης θα έχουν διάρκεια ζωής κατ' ελάχιστο 50.000 ώρες.	NAI		
14	Οι συσκευές φωτεινής σήμανσης θα πρέπει να συνδέονται και να ελέγχονται από εξωτερική μονάδα ελέγχου.	NAI		
15	Θα πρέπει να επιβεβαιώνονται οι τιμές των βασικών φωτομετρικών και ηλεκτρικών μεγεθών [δηλαδή, η μετρούμενη ισχύς της φωτεινής συσκευής σήμανσης (W), η απόδοση (lm/W), η φωτεινή ροή (lm), η θερμοκρασία χρώματος (K), ο δείκτης χρωματικής απόδοσης (CRI), καμπύλες και πίνακες φωτεινής έντασης (πολικό διάγραμμα)]. Τα παραπάνω θα αποδεικνύονται με την κατάθεση της Έκθεσης Ελέγχου κατά LM-79, με Διαπίστευση φωτομετρικού εργαστηρίου για τον συγκεκριμένο σκοπό μέτρησης.	NAI		
16	Θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποίηση κατά ENEC ή ισοδύναμη, από την οποία θα εξασφαλίζεται ο Έλεγχος και πιστοποίηση της σειράς προϊόντων στα πρότυπα της οδηγίας LVD (EN 60598-1, EN 60598 2-13 ή αντίστοιχα) από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα και η ετήσια επιθεώρηση της γραμμής παραγωγής, που θα αποδεικνύεται με την κατάθεση του πιστοποιητικού ENEC ή ισοδύναμου που να προκύπτει η ετήσια επιθεώρηση της γραμμής παραγωγής.	NAI		
17	Οι προσφερόμενες συσκευές φωτεινής σήμανσης θα πρέπει να συμμορφώνονται με την Οδηγία RoHS και	NAI		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



	LVD 2014/35/EU (Πρότυπα Εναρμόνισης: EN 60598-1, EN 60598-2-13, EN 62471, IEC/TR 62778 ή αντίστοιχα), που θα αποδεικνύεται με την κατάθεση της Δήλωσης συμμόρφωσης του κατασκευαστή αλλά και την Έκθεση Ελέγχου σύμφωνα με τα ζητούμενα πρότυπα, από εργαστήριο για τα συγκεκριμένα πρότυπα.			
18	Οι προσφερόμενες συσκευές φωτεινής σήμανσης θα πρέπει να συμμορφώνονται με την Οδηγία EMC 2014/30/EU (Πρότυπα Εναρμόνισης: EN 55015, EN 61547 ή αντίστοιχα), που θα αποδεικνύεται με την κατάθεση της Δήλωσης συμμόρφωσης κατασκευαστή αλλά και την Έκθεση Ελέγχου σύμφωνα με τα ζητούμενα πρότυπα, από εργαστήριο για τα συγκεκριμένα πρότυπα.	NAI		
20	Τουλάχιστον πενταετής (5) εγγύηση από τον κατασκευαστή της φωτεινής συσκευής σήμανσης, που θα αποδεικνύεται με την κατάθεση του έντυπου εγγύησης του κατασκευαστή και την Υπεύθυνη Δήλωση του κατασκευαστή.	NAI		
21	Έγγραφο Υπεύθυνη Δήλωση από τον κατασκευαστή για παραγωγή φωτεινής συσκευής σήμανσης αντίστοιχων χαρακτηριστικών (πχ φωτεινής ροής, οπτικών κοκ) για τουλάχιστον πέντε (5) έτη.	NAI		
22	Έγγραφο Υπεύθυνη Δήλωση κατασκευαστή για επάρκεια ανταλλακτικών από τον κατασκευαστή για πέντε (5) έτη κατ' ελάχιστον.	NAI		
Μονάδα ελέγχου συσκευών φωτεινής σήμανσης τύπου LED				
23	Η μονάδα ελέγχου θα πρέπει να περιλαμβάνει κατάλληλο τροφοδοτικό (για την τροφοδοσία των φωτεινών συσκευών σήμανσης).	NAI		
24	Η μονάδα ελέγχου θα διαχειρίζεται κατάλληλα τη λειτουργία (χρωματισμό και χρονισμούς αφής/σβέσης) όλων των φωτεινών συσκευών σήμανσης που συνδέονται σε αυτή	NAI		



25	Οι προσφερόμενες μονάδες ελέγχου θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποίηση LVD 2014/35/EU (ή μεταγενέστερη) ή να έχουν πιστοποιηθεί μαζί με τις συσκευές φωτεινής σήμανσης ως βοηθητικός εξοπλισμός και να εμφανίζονται στις αντίστοιχες εκθέσεις ελέγχου. Η Έκθεση Ελέγχου LVD 2014/35/EU ή αντίστοιχη της Μονάδας ελέγχου ή της φωτεινής συσκευής σήμανσης, θα πρέπει να κατατεθεί ως αποδεικτικό.	NAI		
26	Οι προσφερόμενες συσκευές φωτεινής σήμανσης θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποίηση EMC 2014/30/EU (ή μεταγενέστερη) ή να έχουν πιστοποιηθεί μαζί με τις συσκευές φωτεινής σήμανσης ως βοηθητικός εξοπλισμός και να εμφανίζονται στις αντίστοιχες εκθέσεις ελέγχου. Η Έκθεση Ελέγχου EMC 2014/30/EU ή αντίστοιχη της Μονάδας ελέγχου ή της φωτεινής συσκευής σήμανσης, θα πρέπει να κατατεθεί ως αποδεικτικό.	NAI		
27	Ο συντελεστής ισχύος του τροφοδοτικού της Μονάδας Ελέγχου θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος ή ίσος του 0,90 σε πλήρες φορτίο, που θα αποδεικνύεται από το τεχνικό φυλλάδιο του τροφοδοτικού Μονάδας Ελέγχου.	NAI		
28	Η προστασία από υπέρταση στην είσοδο του τροφοδοτικού της Μονάδας Ελέγχου θα πρέπει να είναι 10KV, η οποία θα επιτυγχάνεται με πρόσθετη συσκευή προστασίας υπερτάσεων (SPD – SurgeProtectionDevice) και θα αποδεικνύεται από το τεχνικό φυλλάδιο της συσκευής προστασίας υπερτάσεων της Μονάδας Ελέγχου.	NAI		
29	Η ανεκτή διακύμανση της τάσης εισόδου του τροφοδοτικού της Μονάδας Ελέγχου πρέπει να είναι τουλάχιστον από 180VAC έως 260VAC, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ασφαλής λειτουργία της φωτεινής συσκευής σήμανσης κατά την διάρκεια των διακυμάνσεων τάσεως του δικτύου τροφοδοσίας και θα αποδεικνύεται από το τεχνικό φυλλάδιο του	NAI		



	τροφοδοτικού Μονάδας Ελέγχου.			
Φωτεινές Πινακίδες				
30	Δήλωση συμμόρφωσης CE	NAI		
31	Πινακίδα LED, ένδειξης Π-21	NAI		
32	Βαθμός προστασίας: IP54 ή ανώτερο	NAI		
33	Η πινακίδα θα τοποθετηθεί σε ιστό ύψους τουλάχιστον 2,5μ	NAI		
Μπουτόν αφής				
34	Η συσκευή θα φέρει το σύμβολο της παλάμης στην εμπρόσθια όψη της.	NAI		
35	Δυνατότητα εκπομπής ήχου	NAI		
Αισθητήρας ανίχνευσης πεζών και οχημάτων				
36	Οι αισθητήρες θα τοποθετούνται ανά δύο (2) σε κάθε διάβαση (ένας (1) ανά πλευρά)	NAI		
37	Ελάχιστη ανάλυση αισθητήρα: 2MP	NAI		
38	Ο βαθμός στεγανότητας της κάμερας ανίχνευσης πεζών πρέπει να είναι τουλάχιστον IP66	NAI		
39	Μέγιστη απόσταση ανίχνευσης κάμερας τουλάχιστον 7 μέτρα	NAI		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Δράση 8. Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Τηλεματικός Εξοπλισμός οχημάτων				
1	Σύστημα Γεωντοπισμού GPS, GLONASS, GALILEO, BEIDOU, QZSS, AGPS	NAI		
2	Ευαισθησία Εντοπισμού -165 dBm και Ακρίβεια Θέσης <2.5 CEP	NAI		
3	Σύστημα Γεωντοπισμού: GPS, GLONASS, GALILEO, BEIDOU, QZSS, AGPS	NAI		
4	Εφεδρική Ισχύς 170mAh Li-Ion μπαταρία 3.7 V (0.63Wh)	NAI		
5	Τάση 10-30 V DC με προστασία υπέρτασης	NAI		
6	Memory 128MB internal flash	NAI		
7	ΜεταφοράΔεδομένων: GPRS Multi/Slot Class 12 (up to 240kbps), GPRS Mobile station Class B	NAI		
8	Υποστηριζόμενα Περιφερειακά: Αισθητήρες υγρασίας και θερμοκρασίας, Ακουστικά, OBDII dongle, Inateck Σαρωτή Ραβδοκώδικα, BLE αισθητήρες	NAI		
9	GNSS και GMS κεραία Εσωτερική Υψηλής Λήψης	NAI		
10	Υγρασία λειτουργίας 5% to 95% χωρίς συμπύκνωση	NAI		
11	Βαθμολόγηση IP IP41	NAI		
12	Θερμοκρασία Φόρτισης Μπαταρίας -0 °C to +45 °C	NAI		



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Αποφόρτισης Μπαταρίας -20 °C to +60 °C			
13	Δεδομένα CAN: Στάθμη Καυσίμου (Ταμπλό), Συνολική Κατανάλωση, Ταχύτητα (Τροχού), Διανυθείσα Απόσταση Οχήματος, Στροφές Κινητήρα (Σ/Λ), Θέση πεντάλ Γκαζιού	NAI		
14	Εντοπισμός Εκκίνησης: - Ψηφιακή Θύρα, Επιταχυντής, - Εξωτερική Ένταση Ισχύος, - Στροφές/ Λεπτό Κινητήρα	NAI		
Tablets οχημάτων				
15	Λειτουργικό Σύστημα Android	NAI		
16	Χρονισμός επεξεργαστή > 1GHz	NAI		
17	Εσωτερική Μνήμη > 2GB	NAI		
18	Αποθηκευτικός χώρος > 8GB	NAI		
19	Να διαθέτει τη δυνατότητα επέκταση της μνήμης μέσω Micro SD	NAI		
20	Διαγώνιος οθόνης ≥ 7"	NAI		
21	Ανάλυση οθόνης ≥ 1024X600	NAI		
22	Να παρέχεται βάση στήριξης	NAI		
23	Να διαθέτει δέκτη εντοπισμού θέσης	NAI		
24	Να διαθέτει μπαταρία ≥ 2000mAh Li-ion	NAI		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Δράση 9. Έξυπνα συστήματα ενεργειακής διαχείρισης δημοτικών και σχολικών κτηρίων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Θα χρησιμοποιηθεί σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων και ανάπτυξης υποδομής Αποθήκης Δεδομένων	ΝΑΙ		
2	Πλατφόρμα κατάλληλη για εγκατάσταση Cloud και On premise	ΝΑΙ		
3	Φιλική προς νέους τύπους συσκευών.	ΝΑΙ		
Ασύρματος ή ενσύρματος μετρητής ενέργειας (ράγας)				
4	Συχνότητα ασύρματης λειτουργίας sub-1 Ghz	ΝΑΙ		
5	Τάση λειτουργίας: 230 VAC 50 Hz σε οποιαδήποτε από τις τρεις (3) φάσεις	ΝΑΙ		
6	Μέτρηση του ρεύματος: Μέτρηση ανά φάση για τριφασικά φορτία ή τριών μονοφασικών φορτίων.	ΝΑΙ		
7	Κατανάλωση ισχύος	Να αναφερθεί		
8	Μετρήσεις: Ενέργεια, Ισχύς (ενεργή και άεργη), Τάση, Ρεύμα, Συχνότητα δικτύου, Συντελεστής ισχύος	ΝΑΙ		
9	Δυνατότητα μετρήσεων αρμονικών συνιστωσών ρεύματος	ΝΑΙ		
10	Ελάχιστη δειγματοληψία δεδομένων: 1 sec	ΝΑΙ		
11	Δυνατότητα αποθήκευσης μετρητικών δεδομένων στον μετρητή	ΝΑΙ		
12	Υγρασία: Έως 90% σχετική υγρασία (RH), (υπό συνθήκες μη συμπύκνωσης υγρασίας.	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
13	Τρόπος Τοποθέτησης: Ράγες Din	ΝΑΙ		
14	Μέγιστο μέγεθος: 6 modules Din	ΝΑΙ		
15	Αποστολή σήματος - ειδοποίησης σε περιπτώσεις βλαβών	ΝΑΙ		
16	Δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλών ταριφών σε επίπεδο λογισμικού	ΝΑΙ		
17	Αυτόματη επανεκκίνηση μετά από διακοπή ρεύματος	ΝΑΙ		
18	Ταυτόχρονη λειτουργία και αποστολή δεδομένων από πολλαπλούς μετρητές σε πραγματικό χρόνο	ΝΑΙ		
19	Έτη εγγύησης	>=2		
20	Έτη συντήρησης	>=2		
Ασύρματος ή ενσύρματος Μετρητής Έντασης Ρεύματος (μορφής Clamp)				
21	Μέτρηση έντασης ρεύματος True RMS	ΝΑΙ		
22	Σύνδεση με χρήση μετασχηματιστών έντασης ανοιγόμενου τύπου.	ΝΑΙ		
23	Αποστολή μετρήσεων κάθε 5 λεπτά	ΝΑΙ		
24	Συχνότητα ασύρματης επικοινωνίας	Να αναφερθεί		
25	Πιστοποίηση CE	ΝΑΙ		
26	Έτη συντήρησης	>=2		
27	Έτη εγγύησης	>=2		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
28	Ο ανάδοχος θα παρέχει κάθε πληροφορία (πρωτόκολλο, μορφή δεδομένων κλπ) για την μεταφορά, αποθήκευση και αξιοποίηση των δεδομένων των αισθητήρων από την πλατφόρμα χωρίς κανένα επιπλέον κόστος	ΝΑΙ		
Τοπική πύλη διαδικτύωσης ασύρματων ή ενσύρματων περιφερειακών μονάδων (αισθητήρων-ελεγκτών)				
29	Σύνδεση Δικτύου: Ethernet 10/100 RJ45 / WiFi	ΝΑΙ		
30	Συχνότητα ασύρματης επικοινωνίας με τους αισθητήρες / ελεγκτές : sub-1 Ghz. Ενσύρματη επικοινωνία, αν απαιτείται, με ένα ή περισσότερα από τα βιομηχανικά σειριακά πρωτόκολλα (RS485,CAN,KNX κ.α) .	ΝΑΙ		
31	Πρωτόκολλα επικοινωνίας δικτύου : TCP/IP,UDP, MQTT, HTTPS	ΝΑΙ		
32	Δυνατότητα σύνδεσης με PC για την παραμετροποίηση του δικτύου.	ΝΑΙ		
33	Πιστοποίηση CE	ΝΑΙ		
34	Αυτόματες απομακρυσμένες αναβαθμίσεις με την διαδικασία δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας .	ΝΑΙ		
35	Απομακρυσμένη επίλυση προβλημάτων μέσω του δικτύου	ΝΑΙ		
36	Ειδοποιήσεις σε προκαθορισμένα όρια ή σειρές	ΝΑΙ		
37	Αυτόματη επανάληψη της λειτουργίας μετά από διακοπή ρεύματος	ΝΑΙ		
38	Αυτόνομη λειτουργία του ασύρματου δικτύου	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	σε περίπτωση διακοπής επικοινωνίας με το διαδίκτυο.			



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Δράση 12. Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Δυνατότητες πολυκριτηριακής αναζήτησης πληροφοριών	ΝΑΙ		
2	Το υποσύστημα διαχείρισης εγγραφών και το υποσύστημα ραντεβού θα δίνουν πρόσβαση σε κατάλληλες διαδικτυακές φόρμες, που καλύπτουν τις απαιτήσεις αποτύπωσης των στοιχείων κάθε εγγραφής	ΝΑΙ		
3	Οι διαδικτυακές φόρμες θα πρέπει να υποστηρίζουν τόσο πεδία πολλαπλής επιλογής ή λίστας επιλογών όσο και ελεύθερου κειμένου	ΝΑΙ		
4	Η συμπλήρωση των διαδικτυακών φορμών θα πρέπει να υποστηρίζεται από κατάλληλους κανόνες επικύρωσης όπου αυτοί κριθούν απαραίτητοι	ΝΑΙ		
5	Το υποσύστημα διαχείρισης εγγραφών θα πρέπει να προσφέρει προς συμπλήρωση όλα εκείνα τα πεδία που θα καθιστούν την συγκεκριμένη εγγραφή πλήρη, σύμφωνα με τις ενδεικτικές περιγραφές της αντίστοιχης ενότητας του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
6	Το σύστημα θα υποστηρίζεται από κατάλληλο σύγχρονο σχεσιακό σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS)	ΝΑΙ		
7	Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι έτοιμη ώστε να μπορεί να συνδεθεί με τρίτα υποσυστήματα τα οποία προσφέρουν τις κατάλληλες διαδικτυακές επαφές (API)	ΝΑΙ		
8	Σύνδεση με το ηλ. πρωτόκολλο του Φορέα	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
9	Ο ψηφιακός χάρτης θα συνδυάζει χωρικές πληροφορίες με περιγραφικά στοιχεία, όπως αυτά αντλούνται από τη βάση δεδομένων του συστήματος.	ΝΑΙ		
10	Ο ψηφιακός χάρτης θα δίνει τη δυνατότητα εφαρμογής διακριτών φίλτρων αναζήτησης για την εμφάνιση διαφορετικών θεματικών στρωμάτων επί του χάρτη	ΝΑΙ		
11	Το υποσύστημα αναφορών θα αντλεί και θα αξιοποιεί δεδομένα του συστήματος ενώ οι παραγόμενες αναφορές θα είναι διαθέσιμες μέσω της διεπαφής χρήστη	ΝΑΙ		
12	Η mobile έκδοση της εφαρμογής θα πρέπει να είναι διαθέσιμη και στις δύο πλατφόρμες (iOS και Android).	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Δράση 13. Πλατφόρμα διαχείρισης παιδικών σταθμών, ενημέρωσης γονέων με smart εφαρμογή κτλ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Δυνατότητες πολυκριτηριακής αναζήτησης πληροφοριών	ΝΑΙ		
2	Τα υποσυστήματα αιτήσεων/μοριοδότησης, σίτισης και μητρώων προσωπικού και παιδιών/γονέων/κηδεμόνων θα δίνουν πρόσβαση σε κατάλληλες διαδικτυακές φόρμες, που καλύπτουν τις απαιτήσεις αποτύπωσης των στοιχείων κάθε εγγραφής	ΝΑΙ		
3	Οι διαδικτυακές φόρμες θα πρέπει να υποστηρίζουν τόσο πεδία πολλαπλής επιλογής ή λίστας επιλογών όσο και ελεύθερου κειμένου	ΝΑΙ		
4	Η συμπλήρωση των διαδικτυακών φορμών θα πρέπει να υποστηρίζεται από κατάλληλους κανόνες επικύρωσης όπου αυτοί κριθούν απαραίτητοι	ΝΑΙ		
5	Τα υποσυστήματα θα πρέπει να προσφέρουν προς συμπλήρωση όλα εκείνα τα πεδία που θα καθιστούν την κάθε εγγραφή και λειτουργία πλήρη	ΝΑΙ		
6	Το υποσύστημα αναφορών θα αντλεί και θα αξιοποιεί δεδομένα του συστήματος ενώ οι παραγόμενες αναφορές θα είναι διαθέσιμες μέσω της διαδικτυακής πύλης	ΝΑΙ		
7	Το υποσύστημα τροφείων θα πρέπει να έχει την δυνατότητα υποδοχής πληρωμών μέσω ePOS ώστε σε περίπτωση που το επιθυμεί ο Δήμος να ενεργοποιήσει την αντίστοιχη δυνατότητα.	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
8	Η εφαρμογή για φορητές συσκευές θα πρέπει να έχει την δυνατότητα ανανέωσης περιεχομένου χωρίς την ανάγκη ενημέρωσης μέσω των App Stores	ΝΑΙ		
9	Το σύστημα θα υποστηρίζεται από κατάλληλο σύγχρονο σχεσιακό σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS)	ΝΑΙ		
10	Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι έτοιμη ώστε να μπορεί να συνδεθεί με τρίτα υποσυστήματα τα οποία προσφέρουν τις κατάλληλες διαδικτυακές επαφές (API)	ΝΑΙ		
11	Σύνδεση με το ηλ. πρωτόκολλο του Φορέα	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		
12	Η mobile έκδοση της εφαρμογής θα πρέπει να είναι διαθέσιμη και στις δύο πλατφόρμες (iOS και Android).	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Δράση 14. Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Το περιβάλλον του Υποσυστήματος θα είναι στην Ελληνική γλώσσα και στην Αγγλική γλώσσα	ΝΑΙ		
2	Δυνατότητες πολυκριτηριακής αναζήτησης πληροφοριών	ΝΑΙ		
3	Τα υποσυστήματα αιτήσεων και μητρώων θα δίνουν πρόσβαση σε κατάλληλες διαδικτυακές φόρμες, που καλύπτουν τις απαιτήσεις αποτύπωσης των στοιχείων κάθε εγγραφής	ΝΑΙ		
4	Οι διαδικτυακές φόρμες θα πρέπει να υποστηρίζουν τόσο πεδία πολλαπλής επιλογής ή λίστας επιλογών όσο και ελεύθερου κειμένου	ΝΑΙ		
5	Η συμπλήρωση των διαδικτυακών φορμών θα πρέπει να υποστηρίζεται από κατάλληλους κανόνες επικύρωσης όπου αυτοί κριθούν απαραίτητοι	ΝΑΙ		
6	Τα υποσυστήματα θα πρέπει να προσφέρουν προς συμπλήρωση όλα εκείνα τα πεδία που θα καθιστούν την κάθε εγγραφή και λειτουργία πλήρη	ΝΑΙ		
7	Το σύστημα θα υποστηρίζεται από κατάλληλο σύγχρονο σχεσιακό σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS)	ΝΑΙ		
8	Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι έτοιμη ώστε να μπορεί να συνδεθεί με τρίτα υποσυστήματα τα οποία προσφέρουν τις κατάλληλες διαδικτυακές επαφές (API)	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
9	Σύνδεση με το ηλ. πρωτόκολλο του Φορέα	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		
<u>10</u>	<u>Η mobile έκδοση της εφαρμογής θα πρέπει να είναι διαθέσιμη και στις δύο πλατφόρμες (iOS και Android).</u>	<u>ΝΑΙ</u>		
11	Το υποσύστημα αναφορών θα αντλεί και θα αξιοποιεί δεδομένα του συστήματος ενώ οι παραγόμενες αναφορές θα είναι διαθέσιμες μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Δράση 17. Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Δυνατότητες πολυκριτηριακής αναζήτησης πληροφοριών	ΝΑΙ		
2	Το σύστημα θα υποστηρίζει τα πλέον διαδεδομένα πρότυπα μοντελοποίησης BPMN 2.0 ή/και CMMN 1.1 (ή ανώτερα) για τη μοντελοποίηση διαδικασιών ή/και υποθέσεων.	ΝΑΙ		
3	Η διαλειτουργικότητα θα πληροί τους κανόνες, τα πρότυπα και τις προδιαγραφές του e-Gif για την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων του δημοσίου τομέα.	ΝΑΙ		
4	Το σύστημα θα υποστηρίζεται από κατάλληλο σύγχρονο σχεσιακό σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS)	ΝΑΙ		
5	Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι έτοιμη ώστε να μπορεί να συνδεθεί με τρίτα υποσυστήματα τα οποία προσφέρουν τις κατάλληλες διαδικτυακές επαφές (API)	ΝΑΙ		
6	Το υποσύστημα αναφορών θα αντλεί και θα αξιοποιεί δεδομένα του συστήματος ενώ οι παραγόμενες αναφορές θα είναι διαθέσιμες μέσω της διεπαφής χρήστη	ΝΑΙ		
7	Το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα διαχείρισης και αρχειοθέτησης οποιουδήποτε τύπου αρχείου εγγράφων ηλεκτρονικής μορφής (αρχεία κειμένου, λογιστικά φύλλα, παρουσιάσεις, email, εικόνες, φωτογραφίες, ήχο, βίντεο, κ.α.) συμπεριλαμβανομένων αρχείων που δημιουργούνται από σαρωτές	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
8	Το σύστημα θα παρέχει όλη τη λειτουργικότητα (όλων των υποσυστημάτων) μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον εργασίας για όλους τους χρήστες.	ΝΑΙ		
9	Για τη λειτουργία του συστήματος δε θα απαιτείται εγκατάσταση εφαρμογής client (εξαιρουμένων πιθανώς των λειτουργιών εισαγωγής εγγράφων από scanner ή βιβλιοθήκες /οδηγούς συσκευών ηλεκτρονικής υπογραφής).	ΝΑΙ		
10	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στην πύλη ΔΙΑΥΓΕΙΑ των ορισμένων ως "Προς Ανάρτηση" εξερχόμενων εγγράφων.	ΝΑΙ		
11	Το σύστημα θα υποστηρίζει διακίνηση εγγράφων με το κεντρικό σύστημα διακίνησης εγγράφων, όπως καθορίζεται από το άρθρο 24 του Ν. 4440/2016	ΝΑΙ		
12	Το σύστημα θα επιτρέπει τη δυνατότητα εισαγωγής ψηφιακών υπογραφών (digital signatures) στα έγγραφα σύμφωνα με τον κανονισμό eIDAS και θα υποστηρίζει τόσο ηλεκτρονικές υπογραφές μέσω USB Token όσο και απομακρυσμένες	ΝΑΙ		
13	Η χρονοσήμανση των εγγράφων θα εκδίδεται από την υπηρεσία χρονοσήμανσης της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου [αριθ. ΥΑΠ/Φ.60/38/232/28.05.2010 (Β'799) και ΥΑΠ/Φ.60/3431/18.12.2013 (Β' 3320) αποφάσεις] ή οποιουδήποτε άλλου Εγκεκριμένου Παρόχου Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης που ορίζεται από τις εκάστοτε	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	κείμενες διατάξεις.			
14	Το υποσύστημα ηλεκτρονικού αποθετηρίου θα πρέπει να μπορεί να διαχειριστεί διαφορετικές φυσικές θέσεις αποθήκευσης είτε αυτές βρίσκονται σε έναν διακομιστή είτε σε ένα δικτυακό μέσο αποθήκευσης είτε σε κάποια υπηρεσία στο cloud	ΝΑΙ		
15	Ανάλογα και με την πολιτική ασφαλείας του Φορέα θα υποστηρίζονται και κατάλληλες διεπαφές - APIs (Application Programming Interfaces) για την παροχή περιεχομένου του ηλεκτρονικού αποθετηρίου σε τρίτες εφαρμογές.	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Δράση 18. Σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών πληρωμών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Παροχή Άδειας Πρόσβασης & Ενσωμάτωση των υποσυστημάτων στην Ιστοσελίδα του Δήμου για απεριόριστους Χρήστες - Πολίτες	ΝΑΙ		
2	Θα πρέπει να υποστηρίζεται κρυπτογράφηση κρίσιμων δεδομένων τόσο στην αποθήκευση όσο και στη ανταλλαγή/επικοινωνία κρίσιμων πληροφοριών.	ΝΑΙ		
3	Θα πρέπει να υποστηρίζεται Single-Sign-On πρόσβαση σε όλα τα υποσυστήματα της δράσης	ΝΑΙ		
4	Το σύστημα θα κάνει χρήση σχεσιακής βάσης δεδομένων (RDBMS).	ΝΑΙ		
5	Προσβασιμότητα από οποιαδήποτε συσκευή με σύνδεση στο διαδίκτυο (PC, Laptop, κλπ) χωρίς την απαίτηση αγοράς νέου εξοπλισμού από πλευράς Δήμου.	ΝΑΙ		
6	Η πιστοποίηση της πρόσβασης για τους πολίτες / συναλλασσόμενους να γίνεται μέσω της υπηρεσίας αυθεντικοποίησης της ΓΓΠΣ	ΝΑΙ		
7	Η δημιουργία νέων χρηστών και κωδικών ασφαλείας για τους υπάλληλους/ διαχειριστές του Οργανισμού, θα πρέπει να ακολουθεί την τήρηση πολλαπλών κανόνων (πλήθος χαρακτήρων, Πεζά-Κεφαλαία, Γράμματα-Αριθμοί-ειδικοί χαρακτήρες κλπ)	ΝΑΙ		
8	Η αποθήκευση των στοιχείων των χρηστών (για τους υπαλλήλους / διαχειριστές) στη βάση θα πρέπει να γίνεται με κρυπτογραφημένο τον κωδικό πρόσβασης.	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
9	Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα επαναφοράς κωδικού πρόσβασης	ΝΑΙ		
10	Θα πρέπει να υποστηρίζεται δυνατότητα αλλαγής κωδικού πρόσβασης με ασφαλές τρόπο και δημιουργίας νέου	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Δράση 30. Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, Τεχνικού Προγράμματος

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Το περιβάλλον του Υποσυστήματος θα είναι στην Ελληνική γλώσσα και στην Αγγλική γλώσσα	ΝΑΙ		
2	Δυνατότητες πολυκριτηριακής αναζήτησης πληροφοριών	ΝΑΙ		
3	Τα υποσυστήματα διαβούλευσης, δημοσκοπήσεων και ερωτηματολογίων θα δίνουν πρόσβαση σε κατάλληλες διαδικτυακές φόρμες, που καλύπτουν τις απαιτήσεις αποτύπωσης των στοιχείων κάθε εγγραφής	ΝΑΙ		
4	Οι διαδικτυακές φόρμες θα πρέπει να υποστηρίζουν τόσο πεδία πολλαπλής επιλογής ή λίστας επιλογών όσο και ελεύθερου κειμένου	ΝΑΙ		
5	Η συμπλήρωση των διαδικτυακών φορμών θα πρέπει να υποστηρίζεται από κατάλληλους κανόνες επικύρωσης όπου αυτοί κριθούν απαραίτητοι	ΝΑΙ		
6	Τα υποσυστήματα θα πρέπει να προσφέρουν προς συμπλήρωση όλα εκείνα τα πεδία που θα καθιστούν την κάθε εγγραφή και λειτουργία πλήρη	ΝΑΙ		
7	Το σύστημα θα υποστηρίζεται από κατάλληλο σύγχρονο σχεσιακό σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS)	ΝΑΙ		
8	Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι έτοιμη ώστε να μπορεί να συνδεθεί με τρίτα υποσυστήματα τα οποία προσφέρουν τις κατάλληλες διαδικτυακές επαφές (API)	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
9	Σύνδεση με το ηλ. πρωτόκολλο του Φορέα	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		
11	Το υποσύστημα αναφορών θα αντλεί και θα αξιοποιεί δεδομένα του συστήματος ενώ οι παραγόμενες αναφορές θα είναι διαθέσιμες μέσω της διαδικτυακής πύλης	ΝΑΙ		
12	Διαλειτουργικότητα με τα κοινωνικά δίκτυα και την επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Δράση 32. Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ.

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Όλα τα υποσυστήματα της προσφερόμενης εφαρμογής θα πρέπει είναι web-based και προσπελάσιμα από τις πρόσφατες εκδόσεις των γνωστών φυλλομετρητών στις πιο πρόσφατες εκδόσεις τους χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση εφαρμογών με εξαίρεση εφαρμογές που επαυξάνουν τη λειτουργικότητα των προγραμμάτων πλοήγησης (plug ins)	ΝΑΙ		
2	Το περιβάλλον εργασίας του χρήστη θα είναι πλήρως γραφικό (GUI) χρησιμοποιώντας όλα τα γνωστά χαρακτηριστικά	ΝΑΙ		
3	Το περιβάλλον του Υποσυστήματος θα είναι στην Ελληνική γλώσσα	ΝΑΙ		
4	Το σύστημα πρέπει να είναι σχεδιασμένο και υλοποιημένο κατά τέτοιο τρόπο, που να είναι εύκολη η μελλοντική του επέκταση, όσον αφορά την κάλυψη νέων υπηρεσιών, την αύξηση του όγκου περιεχομένου, του πλήθους εξυπηρετούμενων χρηστών κ.λπ.	ΝΑΙ		
5	Δυνατότητες πολυκριτηριακής αναζήτησης πληροφοριών	ΝΑΙ		
6	Το σύστημα θα υποστηρίζει τα πλέον διαδεδομένα πρότυπα μοντελοποίησης BPMN 2.0 ή/και CMMN 1.1 (ή ανώτερα) για τη μοντελοποίηση διαδικασιών ή/και υποθέσεων.	ΝΑΙ		
7	Η διαλειτουργικότητα θα πληροί τους κανόνες, τα πρότυπα και τις προδιαγραφές του e-Gif για την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	πληροφοριακών συστημάτων του δημοσίου τομέα.			
8	Το σύστημα θα υποστηρίζεται από κατάλληλο σύγχρονο σχεσιακό σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS)	ΝΑΙ		
9	Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι έτοιμη ώστε να μπορεί να συνδεθεί με τρίτα υποσυστήματα τα οποία προσφέρουν τις κατάλληλες διαδικτυακές επαφές (API)	ΝΑΙ		
10	Το υποσύστημα αναφορών θα αντλεί και θα αξιοποιεί δεδομένα του συστήματος ενώ οι παραγόμενες αναφορές θα είναι διαθέσιμες μέσω της διεπαφής χρήστη	ΝΑΙ		
11	Το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα διαχείρισης και αρχειοθέτησης οποιουδήποτε τύπου αρχείου εγγράφων ηλεκτρονικής μορφής (αρχεία κειμένου, λογιστικά φύλλα, παρουσιάσεις, email, εικόνες, φωτογραφίες, ήχο, βίντεο, κ.α.) συμπεριλαμβανομένων αρχείων που δημιουργούνται από σαρωτές	ΝΑΙ		
12	Το σύστημα θα παρέχει όλη τη λειτουργικότητα (όλων των υποσυστημάτων) μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον εργασίας για όλους τους χρήστες.	ΝΑΙ		
13	Για τη λειτουργία του συστήματος δε θα απαιτείται εγκατάσταση εφαρμογής client (εξαιρουμένων πιθανώς των λειτουργιών εισαγωγής εγγράφων από scanner ή βιβλιοθήκες /οδηγούς συσκευών ηλεκτρονικής υπογραφής).	ΝΑΙ		
14	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	αυτόματης ανάρτησης στην πύλη ΔΙΑΥΓΕΙΑ των ορισμένων ως "Προς Ανάρτηση" εξερχόμενων εγγράφων.			
15	Το σύστημα θα υποστηρίζει διακίνηση εγγράφων με το κεντρικό σύστημα διακίνησης εγγράφων, όπως καθορίζεται από το άρθρο 24 του Ν. 4440/2016	ΝΑΙ		
16	Το υποσύστημα ηλεκτρονικού αποθετηρίου θα πρέπει να μπορεί να διαχειριστεί διαφορετικές φυσικές θέσεις αποθήκευσης είτε αυτές βρίσκονται σε έναν διακομιστή είτε σε ένα δικτυακό μέσο αποθήκευσης είτε σε κάποια υπηρεσία στο cloud	ΝΑΙ		
17	Ανάλογα και με την πολιτική ασφαλείας του Φορέα θα υποστηρίζονται και κατάλληλες διεπαφές - APIs (Application Programming Interfaces) για την παροχή περιεχομένου του ηλεκτρονικού αποθετηρίου σε τρίτες εφαρμογές.	ΝΑΙ		
<u>18</u>	<u>Η mobile έκδοση της εφαρμογής θα πρέπει να είναι διαθέσιμη και στις δύο πλατφόρμες (iOS και Android).</u>	<u>ΝΑΙ</u>		
19	Η mobile έκδοση της εφαρμογής θα παρέχει στους εγγεγραμμένους χρήστες των υπηρεσιών του Δήμου όλες τις λειτουργικότητες που προβλέπει ο ρόλος τους και στους ανώνυμους χρήστες (πολίτες) μόνον τις πληροφοριακές λειτουργικότητες (αναφορές-προβολές)	<u>ΝΑΙ</u>		



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Δράση 35. Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Ενιαία Πλατφόρμα IoT				
1	Ο κατασκευαστής της πλατφόρμας πρέπει να έχει δημοσιευμένα τα κανονικοποιημένα microservices & APIs στην ιστοσελίδα του ή στον community του open source (π.χ. Node-Red.js) έτσι ώστε οι κατασκευαστές αισθητήρων και οι προγραμματιστές IoT App (εφαρμογές) να μπορούν να αναπτύξουν τους συνδέσμους τους (connector/adapters) στην πλατφόρμα.	ΝΑΙ		
2	Τα API θα πρέπει να διαθέτουν να χαρακτηριστικά συσχέτισης ανάμεσα στις επιχειρησιακές εφαρμογές άδειας χρήσης του κατασκευαστικού οίκου για την κλιμάκωση σε απεριόριστο αριθμό πυρήνων και διακομιστών (Broker) σε μελλοντική επέκταση.	ΝΑΙ		
3	Το παρεχόμενο λογισμικό (Εφαρμογή, βάση δεδομένων) δεν πρέπει να περιορίζεται από τους όρους άδειας χρήσης.	ΝΑΙ		
4	Η προσφερόμενη αρχιτεκτονική IoT πλατφόρμα θα πρέπει να είναι 100% ανοικτού λογισμικού (open-source).	ΝΑΙ		
5	Η προσφερόμενη αρχιτεκτονική IoT πλατφόρμα θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα να δημιουργούνται επίπεδα/layers ανά εφαρμογή.	ΝΑΙ		
<u>6</u>	Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει λειτουργικότητα πολλών μισθωτών (multi-tenant).	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<u>7</u>	Το σύστημα να βασίζεται σε λογισμικό που μπορεί να εγκατασταθεί σε εικονικά (VM) και Cloud περιβάλλοντα.	ΝΑΙ		
<u>8</u>	Η προσφερόμενη IoT πλατφόρμα & τα συστατικά της να μπορούν/ει να φιλοξενηθούν/ει σε (public/private) cloud υποδομές συμπεριλαμβανομένου του G-Cloud.	ΝΑΙ		
<u>9</u>	Η προσφερόμενη IoT πλατφόρμα & τα συστατικά της να είναι vendor agnostic.	ΝΑΙ		
<u>10</u>	Η IoT πλατφόρμα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα υποστήριξης προγραμματιστικών διεπαφών (APIs) για τις απαιτούμενες διασυνδέσεις.	ΝΑΙ		
<u>11</u>	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει ειδοποιήσεις συμβάντος (event notification) σε μορφές XML, JSON ή TEXT προς την κεντρικό μηχανισμό αποστολής μηνύματος του Δήμου.	ΝΑΙ		
<u>12</u>	Η πλατφόρμα θα πρέπει να παρέχει δεδομένα και συνδυαστικές πληροφορίες για χρήση τους από web ή mobile app της Δημοτικής Αρχής	ΝΑΙ		
<u>13</u>	Δίγλωσσο περιβάλλον περιήγησης (Ελληνικά και Αγγλικά)	ΝΑΙ		
<u>14</u>	Θα πρέπει να παρέχει εφαρμογή που θα υποστηρίζει την ανάλυση και σύγκριση μετρήσεων των συσκευών.	ΝΑΙ		
<u>15</u>	Θα πρέπει να διατηρεί το ιστορικό των δεδομένων συσκευών, να επιτρέπει την παρουσίαση ιστορικών δεδομένων σε γραφικές παραστάσεις αλλά και την εξαγωγή	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	τους σε αρχείο μορφής Excel file.			
Υποσύστημα Παρακολούθησης Περιστατικών (Eventmanagement)				
<u>16</u>	Δυναμική καταγραφή και απεικόνιση ακραίων τιμών και σχετικών ειδοποιήσεων σε πραγματικό χρόνο	NAI		
<u>17</u>	Μηχανισμός Ειδοποιήσεων	NAI		
<u>18</u>	Διαβαθμισμένη πρόσβαση και ιστορικό ειδοποιήσεων	NAI		
Υποσυστήματα Μοντελοποίησης / Ταξινόμησης Δεδομένων (Data Classification) & Γεωγραφικού Υπόβαθρου				
<u>19</u>	Το Υποσύστημα Μοντελοποίησης και Ταξινόμησης Δεδομένων θα παρέχει στους επιτελικούς χρήστες τη δυνατότητα επεξεργασίας των συλλεχθέντων δεδομένων	NAI		
<u>20</u>	Μέσω της συγκεκριμένης γνωσιακής βάσης θα καθορίζεται η σχέση των δεδομένων από συσκευές και τρίτα συστήματα με διαδικασίες και χρήστες στα σχετιζόμενα μοντέλα (data model) στον Αστικό Ιστό (Urban Area).	NAI		
<u>21</u>	Χρήση τυποποιημένων προτύπων μοντέλων δεδομένων (Smartbuilding, streetlight, Smartenergyparking κλπ.), ώστε να αντιπροσωπεύει οτιδήποτε ενδιαφέρει για πραγματικές εφαρμογές και υπηρεσίες της πλατφόρμας SmartDataModels FIWARE).	NAI		
<u>22</u>	Η Μοντελοποίηση και Ταξινόμηση Δεδομένων θα παρέχει την δυνατότητα να σχεδιαστούν και να υλοποιηθούν ενιαίες έξυπνες υπηρεσίες (RestAPI) προς τους πολίτες και τους	NAI		



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	επιχειρησιακούς χρήστες με γρήγορο και ομογενοποιημένο τρόπο.			
<u>23</u>	Το υποσύστημα διαχείρισης γεωγραφικού υπόβαθρου θα προσφέρει τις παρακάτω λειτουργίες: - Υποστήριξη με γεωγραφικά υπόβαθρα όπως ενδεικτικά ESRI, MapBox ή άλλα ανάλογα - Υπηρεσίες χαρτών και γεωγραφικές συντεταγμένες. Να παρέχει δηλαδή τις γεωγραφικές συντεταγμένες συγκεκριμένων εγκαταστάσεων. - Η παρακολούθηση βάση τοποθεσίας για να εντοπίζει και να ανιχνεύει συσκευές στον χάρτη. Τα μοντελοποιημένα σημεία ενδιαφέροντος θα πρέπει εν δυνάμει να μπορούν να χρησιμοποιηθούν από υφιστάμενα γεωγραφικά υπόβαθρα της Δημοτικής Αρχής με χρήση διεπαφών που θα εμπεριέχουν το αντίστοιχο URI.	ΝΑΙ		
Υποσύστημα αποθήκευσης δεδομένων				
<u>24</u>	Τα δεδομένα θα αποθηκεύονται σε βάση δεδομένων.	ΝΑΙ		
<u>25</u>	Οι απεσταλμένες μετρήσεις και γεγονότα θα αποθηκεύονται σε βάση δεδομένων (Non- SQL - Elastic Search).	ΝΑΙ		
<u>26</u>	Ο Ανάδοχος θα παρέχει το σχετικό λογισμικό	ΝΑΙ		
Υποσύστημα Διαχείρισης Ταυτοποίησης & Ασφαλούς Πρόσβασης Συσκευών, Χρηστών και Υπηρεσιών				
<u>27</u>	Παροχή μηχανισμού ταυτοποίησης	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	(authentication) & πιστοποίησης (authorization) χρηστών, συσκευών και υπηρεσιών.			
<u>28</u>	Παροχή μηχανισμού εξουσιοδότησης χρηστών (authorization), υπηρεσιών και δημιουργίας ρόλων χρηστών.	NAI		
<u>29</u>	Δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών τομέων ασφάλειας (realms).	NAI		
<u>30</u>	Σύνδεση σε υπάρχοντες διακομιστές LDAP και Active Directory καθώς και διαλειτουργικότητα με τρίτους παρόχους ταυτότητας όπως η ΓΓΠΣ.	NAI		
<u>31</u>	Υποστήριξη των προτύπων OpenID Connect, OAuth 2.0.	NAI		
<u>32</u>	Χρήση υποσυστήματος για την πρόσβαση των χρηστών και των υπηρεσιών της πλατφόρμας.	NAI		
Υποσύστημα διαλειτουργικότητας Τρίτων Συστημάτων				
<u>33</u>	Χρήση ευρέως διαδεδομένων προτύπων για την διασφάλιση της διαλειτουργικότητας	NAI		
<u>34</u>	Να αναφερθούν τα Standards σύμφωνα με τα οποία θα πρέπει να σχεδιαστεί και να είναι συμβατό στην διασυνδεσιμότητα το Υποσύστημα διαλειτουργικότητας θα πρέπει να	NAI		
<u>35</u>	Το Υποσύστημα διαλειτουργικότητας θα παρέχει λογισμικό διαχείρισης έξυπνων υπηρεσιών (Smart Urban API) που θα διαθέτει τις υπηρεσίες προς χρήση στις ομάδες υλοποίησης καθώς και των εξωτερικών συνεργατών μέσω συγκεκριμένου λογισμικού.	NAI		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Mobile Εφαρμογή				
36	Η mobile έκδοση της εφαρμογής θα πρέπει να είναι διαθέσιμη και στις δύο πλατφόρμες (iOS και Android).	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Δράση 38. Ηλεκτρονική Τιμολόγηση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Ενσωμάτωση των υποσυστημάτων στις υφιστάμενες εφαρμογές Οικονομικής Διαχείρισης του Δήμου	ΝΑΙ		
2	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες καλής λειτουργίας του Υποσυστήματος για όλη τη διάρκεια της σύμβασης	ΝΑΙ		
3	Οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση της δράσης είναι συμβατές με διεθνώς αναγνωρισμένα Standard	ΝΑΙ		
4	Το σύστημα θα πρέπει να εφαρμόζει αρθρωτή αρχιτεκτονική ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων του λογισμικού.	ΝΑΙ		
5	Λειτουργία των επιμέρους υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν τμήματα της δράσης και θα ενσωματωθούν στις υφιστάμενες εφαρμογές, ως ενιαίο περιβάλλον, με στόχο την: - Επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους. - Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.	ΝΑΙ		
6	Να αξιοποιεί τα web services που παρέχει το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) για λήψη τιμολογίων και αποστολή μηνυμάτων προς τους προμηθευτές	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
7	Να καλύπτει όλες τις προδιαγραφές που απαιτούνται για την χρήση υπηρεσιών από το ΚΕΔ που αφορούν : • Την Πολιτική Ορθής Χρήσης Διαδικτυακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης • Τη σωστή τήρηση του αρχείου καταγραφής - ιχνηλασιμότητας κλήσεων	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Λειτουργικές Προδιαγραφές

Δράση 4. Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑμεΑ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Πλήθος συστημάτων που θα εγκατασταθούν				
1	Πέντε (5) Συστήματα Έξυπνης Διάβασης Πεζών σε σημεία του Δήμου που θα καθοριστούν στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής	NAI		
Προδιαγραφές κάθε συστήματος έξυπνης διάβασης				
1	Φωτεινές συσκευές LED σε οδόστρωμα και πεζοδρόμιο με οριζόντια σήμανση, εκπομπή λευκού φωτός.	NAI		
2	Η κάθε πινακίδα Π21 θα φωτίζεται εσωτερικά με LED φωτισμό	NAI		
3	Η μονάδα ελέγχου θα πρέπει να περιλαμβάνει κατάλληλο τροφοδοτικό (για την τροφοδοσία των φωτεινών συσκευών σήμανσης) και ελεγκτή (για τον έλεγχο των φωτεινών συσκευών σήμανσης)	NAI		
4	Διαχείριση της λειτουργίας (χρονισμούς αφής/σβέσης) όλων των φωτεινών συσκευών σήμανσης που συνδέονται σε αυτή.	NAI		
5	Ηχητικό μήνυμα επιβεβαίωσης διέλευσης για πεζούς με προβλήματα όρασης μέσω ειδικού μπουτόν αφής.	NAI		
6	Ορατότητα λαμπτήρων από οδηγούς οχημάτων	NAI		
7	Φωνητική – ηχητική σήμανση, το οποίο ενισχύει την εγρήγορση των πεζών,	NAI		



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	συμπεριλαμβανομένων των τυφλών ή των ατόμων με προβλήματα όρασης.			
8	Κατά την έξοδο του «τελευταίου» πεζού από τις άκρες της διάβασης, το σύστημα σταματά να εκπέμπει τα προειδοποιητικά σήματα.	ΝΑΙ		
9	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Δράση 8. Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Στόλος Οχημάτων				
1	Κάλυψη/παρακολούθηση από την εφαρμογή 50 οχημάτων του Δημοτικού Στόλου.	ΝΑΙ		
Εφαρμογή Λογισμικό Διαχείρισης Οχημάτων				
1	Ελληνική / Αγγλική γλώσσα	ΝΑΙ		
2	Παρακολούθηση οχημάτων σε πραγματικό χρόνο (on-line) με απεικόνιση της ακριβούς θέσης του οχήματος σε επίπεδο δρόμου.	ΝΑΙ		
3	Λίστα οχημάτων για εύκολη και γρήγορη επιλογή και αναζήτηση οχημάτων	ΝΑΙ		
4	Δυνατότητα προβολής χαρτών	ΝΑΙ		
5	Αποτύπωση παλαιότερων δρομολογίων οποιασδήποτε χρονικής περιόδου στον χάρτη με απεικόνιση θέσης και ταχύτητας ανά σημείο.	ΝΑΙ		
6	Ανάπτυξη με τεχνολογία ανοικτού κώδικα	ΝΑΙ		
7	Λειτουργία σε βάση δεδομένων ανοικτού λογισμικού	ΝΑΙ		
8	Web based σχεδίαση και ανάπτυξη με πρόσβαση μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών.	ΝΑΙ		
9	Ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων χρηστών	ΝΑΙ		
10	Το σύστημα θα διαθέτει περιβάλλον εργασίας (user interface) και γραφικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης (graphical user interface) με	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	το χρήστη στα ελληνικά.			
11	Γεωγραφική κάλυψη στην ευρύτερη περιοχή από την δραστηριοποίηση των οχημάτων του Δήμου	ΝΑΙ		
12	Ονοματολογία, αρίθμηση δρόμων	ΝΑΙ		
13	Να υπάρχει αναλυτική καταγραφή των οχημάτων και των μηχανημάτων έργου του Δήμου. Να δοθεί περιγραφή των δεδομένων που τηρούνται.	ΝΑΙ		
14	Να υπολογίζει αυτόματα την μέγιστη προτεινόμενη επιτρεπόμενη κατανάλωση καυσίμων.	ΝΑΙ		
15	Να καταγράφονται όλες οι πληροφορίες που σχετίζονται ένα όχημα και αφορούν κατ' ελάχιστον: • ΚΤΕΟ, • Τέλη Κυκλοφορίας, • Συντήρηση, • Αλλαγή Λαδιών, • Βλάβες – Ανταλλακτικά, • Ασφαλίσεις, • Ανήκοντα Εργαλεία, • Πιστοποιητικά	ΝΑΙ		
16	Να παρακολουθούνται όλες οι βλάβες αλλά και επισκευές των οχημάτων του Δήμου.	ΝΑΙ		
Εφαρμογή Οργάνωσης Γραφείου Κίνησης Οχημάτων				
1	Η καρτέλα μιας εντολής τεχνικής επιθεώρησης και επισκευής να περιλαμβάνει τα εξής τα στοιχεία: • Αριθμός Εντολής	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	- Κατηγορία Βλάβης - Ημερομηνίας Βλάβης - Όχημα - Προϊστάμενος Τμήματος - Σύστημα οχήματος με βλάβη - Συνεργείο - Ονοματεπώνυμο οδηγού - Περιγραφή - Κωδικός Συνεργείου - Μηχανικός - Εκτιμητής			
2	Να παρέχει δυνατότητα ορισμού σχεδίων συντήρησης ομάδων οχημάτων. Το σύστημα να ενημερώνει για την ανάγκη συντήρησης ενός οχήματος όταν εκπληρούνται ένα από τα κριτήρια για την εκτέλεση μιας συγκεκριμένης συντήρησης	ΝΑΙ		
3	Να διαθέτει ξεχωριστό υποσύστημα για τα Σχέδια Συντηρήσεων στο οποίο να καταγράφονται κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία: - Τίτλος - Περιγραφή - Οχήματα Εφαρμογής Σχεδίου - Ενέργειες Πρότυπου Σχεδίου	ΝΑΙ		
4	Για κάθε όχημα που περιλαμβάνεται σε ένα σχέδιο συντήρησης να ξεκινά αυτόματα ο υπολογισμός για την εκπλήρωση των κριτηρίων μιας συντήρησης.	ΝΑΙ		
5	Να περιλαμβάνει αναλυτικό μητρώο οδηγών, στο οποίο να καταγράφονται κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία: - Όνομα - Επίθετο	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	- Email - Τύπος Διπλώματος - Κατηγορίες Διπλωμάτων Οδήγησης - Ημ. Λήξης Διπλώματος - Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Ικανότητας - Ημ. Λήξης Π.Ε.Ι. - Οργανωτική Μονάδα - Σχέση Εργασίας - Παρατηρήσεις - Ιστορικό Δρομολογίων			
6	Να αποτελεί το μητρώο των δελτίων κίνησης που εκδίδει το Γραφείο Κίνησης του Δήμου, με τον Υπεύθυνο του Γραφείου να έχει δυνατότητα αναζήτησης βάσει φίλτρων.	ΝΑΙ		
7	Η καρτέλα καταχώρησης ενός δελτίου κίνησης να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω πεδία: - Αρ. Δελτίου - Ημ/νια και Ώρα Εξόδου - Ημ/νια και Ώρα Εισόδου - Σκοπός Κινήσεως - Όχημα - Χλμ. Έξοδος - Χλμ. Είσοδος - Επιβαίνοντες (Προαιρετικό) - Ονομ/νυμο Οδηγού - Ώρ. Έναρξης - Ώρ. Λήξης - Οργανωτική Μονάδα - Ονομ/νυμο 2ου Οδηγού - Παρατηρήσεις	ΝΑΙ		
8	Να υπάρχει ειδική αναφορά για τα δελτία	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	κίνησης που επεξεργάζονται από την mobile εφαρμογή			
9	Να διαθέτει ειδικό υποσύστημα με το μητρώο των προμηθευτών που συνδέεται με το Γραφείο Κίνησης του Δήμου.	ΝΑΙ		
10	Η καρτέλα του προμηθευτή κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία: • Επωνυμία • Ιδιότητα • ΑΦΜ • Δ.Ο.Υ. • Στοιχεία επικοινωνίας όπως τηλέφωνο, email, στοιχεία διεύθυνσης • Στοιχεία σύμβασης όπως ημ/νία σύμβασης, πρωτόκολλο, CPV και ΑΔΑΜ	ΝΑΙ		
11	Η εφαρμογή θα διαθέτει ειδικό υποσύστημα με το μητρώο παραστατικών δαπανών. Σε αυτό ο Υπεύθυνος του Γραφείου Κίνησης θα καταχωρεί όλα τα παραστατικά δαπάνης. Η καρτέλα καταχώρησης ενός παραστατικού θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής πεδία: • Τύπος • Αρ. παραστατικού • Ημ/νία Παραστατικού • Ημ/νία Έκδοσης • Επωνυμία • ΑΦΜ • Αιτιολογία • Έκθεση Ανάλυσης Δαπάνης • Κατηγορία Κράτησης • Σχόλια	ΝΑΙ		



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
12	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Δράση 9. Έξυπνα συστήματα ενεργειακής διαχείρισης δημοτικών και σχολικών κτηρίων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Η πλατφόρμα θα πρέπει να υλοποιηθεί με τέτοιο τρόπο ώστε να παρέχει:			
<u>1.1.</u>	Πρόσβαση στα δεδομένα που συλλέγονται από τους αισθητήρες	ΝΑΙ		
<u>1.2.</u>	Προγραμματιστικές διεπαφές (APIs) ώστε να επιτρέπει στους χρήστες να αξιοποιήσουν δεδομένα και υπηρεσίες της πλατφόρμας και να αναπτύξουν δικές τους εφαρμογές υποστήριξης λήψης αποφάσεων	ΝΑΙ		
<u>2</u>	Για κάθε υποσύστημα θα περιγράφεται με σαφήνεια: • Ο ρόλος του • Τα δεδομένα που διαχειρίζεται	ΝΑΙ		
<u>3</u>	Ανοιχτή IoT πλατφόρμα διαχείρισης των ασύρματων μετρητών / ελεγκτών / αισθητήρων.	ΝΑΙ		
<u>4</u>	Δυνατότητα παρακολούθησης και ελέγχου των κτηριακών χαρακτηριστικών όπως τα ενεργειακά φορτία και τα επίπεδα θερμικής άνεσης	ΝΑΙ		
<u>5</u>	Οι πληροφορίες θα αναλύονται ανά συσκευή, γραμμή, φάση, κτήριο. Τα δεδομένα θα μπορούν εύκολα να εξαχθούν για off-line επεξεργασία στο Excel ή σε ένα Business Intelligence system.	ΝΑΙ		
<u>6</u>	Το λογισμικό θα διαθέτει λειτουργία παραμετροποίησης του περιβάλλοντος χρήσης με φιλικό τρόπο, μέσα από ειδικά μενού.	ΝΑΙ		
<u>7</u>	Πλήρως προσαρμόσιμο και θα επιτρέπει τη δημιουργία εξατομικευμένων γραφικών περιβαλλόντων απεικόνισης των πόρων.	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<u>8</u>	Δυνατότητα δημιουργίας σεναρίων ειδοποιήσεων συναγερμών.	ΝΑΙ		
<u>9</u>	Διαχείριση Ασφάλειας	ΝΑΙ		
<u>10</u>	Λήψη Δεδομένων σε πραγματικό χρόνο.	ΝΑΙ		
<u>11</u>	Δυνατότητα δημιουργίας Κανόνων (Rules)	ΝΑΙ		
<u>12</u>	Συσχετισμός πόρων και συσκευών.	ΝΑΙ		
<u>13</u>	Αρχεία ελέγχου (Log files).	ΝΑΙ		
<u>14</u>	Απομακρυσμένη Διαχείριση και συγκέντρωση των δεδομένων από τις πύλες όλων των υπό επιτήρηση χώρων	ΝΑΙ		
<u>15</u>	Αποστολή ειδοποιήσεων – alerts όταν πλησιάζουν τα όρια επιτρεπτής χωρητικότητας ενός υπό επιτήρηση χώρου	ΝΑΙ		
<u>16</u>	Θα καλυφθούν δεκαπέντε (15) δημοτικά κτήρια και σχολεία του Δήμου, που θα καθοριστούν στη φάση μελέτης εφαρμογής	ΝΑΙ		
17	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Δράση 12. Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Διαχείριση όλων των κοιμητηρίων του Δήμου	ΝΑΙ		
2	Προσθήκη νέων εγγραφών και αρχειοθέτηση για κάθε τύπο δεδομένων	ΝΑΙ		
3	Υποστήριξη για μητρώο θανόντων	ΝΑΙ		
4	Υποστήριξη για μητρώο τάφων/οστεοφυλακίων	ΝΑΙ		
5	Υποστήριξη για μητρώο εργοληπτών	ΝΑΙ		
6	Υποστήριξη για ημερολόγιο τελετών	ΝΑΙ		
7	Υποστήριξη για ημερολόγιο ραντεβού	ΝΑΙ		
8	Ψηφιακή γεωχωρική απεικόνιση κοιμητηρίων	ΝΑΙ		
9	Στην γεωγραφική απεικόνιση ο χρήστης πρέπει να μπορεί να προσθέσει νέους τάφους και να τους συνδέει με θανόντες	ΝΑΙ		
10	Στην γεωγραφική απεικόνιση ο χρήστης πρέπει να μπορεί να αποτυπώσει τις διαφορετικές ζώνες	ΝΑΙ		
11	Στην γεωγραφική απεικόνιση πρέπει να παρέχονται πληροφορίες όπως ένδειξη των τάφων που πλησιάζει η εκταφή, τον τύπο του τάφου κ.λπ.	ΝΑΙ		
12	Ειδικές και γενικές αναζητήσεις με διάφορα κριτήρια (χρονικό διάστημα, αλφαβητικά, κλπ), δυναμικές αναζητήσεις πληροφοριών με διάφορα κλειδιά είτε από τη βάση δεδομένων	ΝΑΙ		
13	Τήρηση ιστορικού ενεργειών των χρηστών	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	(ταφές, εκταφές, μεταφορές)			
14	Εκτύπωση αναφορών και στατιστικών	ΝΑΙ		
15	Υποστήριξη λειτουργιών ψηφιοποίησης των φακέλων των κοιμητηρίων	ΝΑΙ		
16	Ψηφιοποίηση κατ' ελάχιστον του 5% των τηρούμενων φακέλων	ΝΑΙ		
17	Για την σάρωση των εγγράφων θα παρέχεται δυνατότητα σάρωσης η οποία θα ανοίγει αυτόματα την εγκατεστημένη εφαρμογή της συσκευής σάρωσης και δεν θα χρειάζεται ο χρήστης να αφήσει το περιβάλλον εργασίας του	ΝΑΙ		
18	Το ψηφιακό αρχείο που θα προκύπτει θα ενσωματώνεται αυτόματα στην εφαρμογή χωρίς την παρέμβαση του χρήστη	ΝΑΙ		
19	Πρόσβαση στην εφαρμογή μέσω διαδικασιών κατάλληλης αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης	ΝΑΙ		
20	Χρήση συνθηματικών (email χρήστη και κωδικός πρόσβασης) για σύνδεση στην εφαρμογή	ΝΑΙ		
21	Δυνατότητα απόδοσης δικαιωμάτων σε κάθε χρήστη	ΝΑΙ		
22	Δυνατότητα καταχώρησης και διαχείρισης ραντεβού	ΝΑΙ		
23	Δημιουργία και εκτύπωση αναφορών και στατιστικών με χρήση φίλτρων	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
24	Κάλυψη του συνόλου της λειτουργικότητας που περιγράφει η αντίστοιχη ενότητα	ΝΑΙ		
25	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ψηφιοποιήσει κατ' ελάχιστον το 5% των τηρούμενων φακέλων στα πλαίσια της εφαρμογής διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση του διαθέσιμου αποθέματος, όπως αυτό οριστικοποιηθεί κατά τη φάση Μελέτης Εφαρμογής.	ΝΑΙ		
26	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Δράση 13. Πλατφόρμα διαχείρισης παιδικών σταθμών, ενημέρωσης γονέων με smart εφαρμογή κτλ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Διαχείριση όλων παιδικών σταθμών και των αντίστοιχων δομών του Δήμου	ΝΑΙ		
2	Διαχείριση αιτήσεων και κριτηρίων κατάταξης	ΝΑΙ		
3	Διαχείριση τροφείων με βάση το εισόδημα	ΝΑΙ		
4	Τήρηση μητρώου παιδιών / γονέων / κηδεμόνων	ΝΑΙ		
5	Τήρηση μητρώου προσωπικού	ΝΑΙ		
6	Τήρηση παρουσιολογίου παιδιών και προσωπικού	ΝΑΙ		
7	Εφαρμογή για φορητές συσκευές (mobile application) η οποία θα περιλαμβάνει υπηρεσίες και κατάλληλες λειτουργικότητες για τη λήψη ειδοποιήσεων από την πλατφόρμα που θα αφορούν την πορεία των παιδιών στον παιδικό σταθμό ή στις αντίστοιχες δομές, την καθυστέρηση των τροφείων, την πραγματοποίηση εκδηλώσεων και γενικά ό,τι κρίνεται σκόπιμο να αποσταλεί από τους υπεύθυνους	ΝΑΙ		
8	Για την πρόσβαση στην εφαρμογή θα απαιτείται η δημιουργία προσωπικού λογαριασμού	ΝΑΙ		
9	Ειδοποιήσεις στην mobile εφαρμογή μέσω push notifications, μέσω email και μέσω SMS	ΝΑΙ		
10	Το σύστημα θα επιτρέπει μέσω του διαδικτύου την καταχώρηση των αιτήσεων εγγραφής, μέσω αυτοματοποιημένων διαδικασιών ελέγχου και επεξεργασίας των	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	συμπεριλαμβανόμενων στοιχείων			
11	Η πρόσβαση στο πρόγραμμα θα γίνεται μέσω πιστοποιημένων χρηστών, μέσα από ένα ισχυρό σύστημα ασφάλειας, αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης	ΝΑΙ		
12	Υποστήριξη αυθεντικοποίησης μέσω στοιχείων σύνδεσης taxisnet για εξωτερικούς χρήστες	ΝΑΙ		
13	Δυνατότητα υποβολής αίτησης και από το προσωπικό του παιδικού σταθμού ή των αντίστοιχων δομών.	ΝΑΙ		
14	Η εφαρμογή θα κατευθύνει οπτικά τον χρήστη στην ορθή συμπλήρωση τα απαραίτητων πεδίων και στην επισύναψη των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων κατά την υποβολή αιτήσεων	ΝΑΙ		
15	Παραμετρικός ορισμός κριτηρίων αξιολόγησης, κατάταξης και μοριοδότησης	ΝΑΙ		
16	Εξειδικευμένος μηχανισμός αυτόματης έγκρισης και κατανομής των αιτήσεων κατά την έναρξη και κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς	ΝΑΙ		
17	Η αποθήκευση των προσωπικών στοιχείων των μητρών των παιδιών / γονέων / κηδεμόνων καθώς και του προσωπικού θα είναι κρυπτογραφημένα	ΝΑΙ		
18	Κατά την συμπλήρωση του μητρώου θα αξιοποιούνται στοιχεία που έχουν ήδη καταχωρηθεί στην διάρκεια των αιτήσεων	ΝΑΙ		
19	Για τη δημιουργία των μητρών παιδιών και	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	γονέων και κηδεμόνων θα αξιοποιούνται τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί κατά την αίτηση			
20	Τήρηση ιστορικού αλλαγών μητρώων	ΝΑΙ		
21	Υποστήριξη για τις ακόλουθες λειτουργίες στα μητρώα: • Φόρμα καταχώρησης βασικών στοιχείων • Λίστα καταγραφής και καταχώρησης συμπληρωματικών στοιχείων • Δημιουργία / επεξεργασία / διαγραφή • Λίστα αναζήτησης με φίλτρα • Δημιουργία διασυνδέσεων με άλλες οντότητες • Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας	ΝΑΙ		
22	Διαχείριση και παρακολούθηση των τροφείων	ΝΑΙ		
23	Τήρηση ιστορικού χρεώσεων και πληρωμών	ΝΑΙ		
24	Παρακολούθηση vouchers μέσω ΕΣΠΑ	ΝΑΙ		
25	Εκτύπωση λίστας οφειλών για αποστολή στην Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου	ΝΑΙ		
26	Καταχώρηση ημερήσιου και εβδομαδιαίου μενού σίτισης ανά σταθμό	ΝΑΙ		
27	Προϋπολογισμός καθημερινής κατανάλωσης για την παρασκευή του μενού	ΝΑΙ		
28	Προϋπολογισμός των προμηθειών ανά προμηθευτή και σταθμό	ΝΑΙ		
29	Εξειδικευμένες λειτουργίες διαχείρισης περιεχομένου για τη συλλογή, τη διαχείριση	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	και τη δημοσίευση πληροφοριών σε οποιαδήποτε επιθυμητή μορφή και σύμφωνα με τις εξειδικευμένες ανάγκες των διεπαφών που θα υποστηρίζει το σύστημα			
30	Καθορισμός δικαιωμάτων, ρόλων και χρηστών που καλύπτει τα ακόλουθα: • Παροχή μηχανισμών εξακρίβωσης της ταυτότητας του εκάστοτε χρήστη και αντίστοιχου περιορισμού της πρόσβασης στα δεδομένα και διασφάλιση μη αποποίησης της εκτέλεσης ενεργειών • Επιλογή-περιορισμό των επιτρεπόμενων λειτουργιών • Επιλογή-περιορισμό των δεδομένων στα οποία οι χρήστες έχουν πρόσβαση • Διάκριση των δυνατοτήτων επέμβασης των χρηστών στα δεδομένα (read-only, edit, delete) • Δυνατότητα απόδοσης δικαιωμάτων ανά ομάδες χρηστών (ο χρήστης μπορεί να ανήκει σε περισσότερες από μία ομάδες)	ΝΑΙ		
31	Δημιουργία και εκτύπωση αναφορών και στατιστικών με χρήση φίλτρων	ΝΑΙ		
32	Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι έτοιμη ώστε να μπορεί να συνδεθεί με τρίτα υποσυστήματα τα οποία προσφέρουν τις κατάλληλες διαδικτυακές επαφές (API)	ΝΑΙ		
33	Κάλυψη του συνόλου της λειτουργικότητας που περιγράφει η αντίστοιχη ενότητα	ΝΑΙ		
34	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα			



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Δράση 14. Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Διαχείριση όλων των Κοινωνικών Δομών του Δήμου.	ΝΑΙ		
2	Διαχείριση αιτήσεων είτε για εγγραφή είτε για συμμετοχή σε προγράμματα είτε για λήψη ωφέλειας	ΝΑΙ		
3	Τήρηση μητρώου ωφελομένων	ΝΑΙ		
4	Τήρηση μητρώου δομών	ΝΑΙ		
5	Εφαρμογή για φορητές συσκευές (mobile application) η οποία θα περιλαμβάνει υπηρεσίες και κατάλληλες λειτουργικότητες για τη λήψη ειδοποιήσεων από την πλατφόρμα αλλά και πρόσβαση των ωφελομένων σε στοιχεία που τους αφορούν και τηρούνται από τις Δομές, ενδεικτικά αναφέρονται δημογραφικά στοιχεία, διαθέσιμες παροχές και αποτελέσματα, αιτήσεις, αποτέλεσμα ελέγχου αιτήσεων κ.λπ. και γενικά ό,τι κρίνεται σκόπιμο να αποσταλεί από τους υπεύθυνους	ΝΑΙ		
6	Για την πρόσβαση στην εφαρμογή θα απαιτείται η δημιουργία προσωπικού λογαριασμού	ΝΑΙ		
7	Ειδοποιήσεις στην mobile εφαρμογή μέσω push notifications, μέσω email και μέσω SMS	ΝΑΙ		
8	Το σύστημα θα επιτρέπει μέσω του διαδικτύου την καταχώρηση των αιτήσεων, μέσω αυτοματοποιημένων διαδικασιών ελέγχου και επεξεργασίας των συμπεριλαμβανόμενων στοιχείων	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
9	Η πρόσβαση στο πρόγραμμα θα γίνεται μέσω πιστοποιημένων χρηστών, μέσα από ένα ισχυρό σύστημα ασφάλειας, αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης	ΝΑΙ		
10	Υποστήριξη αυθεντικοποίησης μέσω στοιχείων σύνδεσης taxisnet για εξωτερικούς χρήστες	ΝΑΙ		
11	Δυνατότητα υποβολής αίτησης και από το προσωπικό των δομών.	ΝΑΙ		
12	Η εφαρμογή θα κατευθύνει οπτικά τον χρήστη στην ορθή συμπλήρωση τα απαραίτητων πεδίων και στην επισύναψη των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων κατά την υποβολή αιτήσεων	ΝΑΙ		
13	Παραμετρικός ορισμός κριτηρίων αξιολόγησης και κατάταξης	ΝΑΙ		
14	Η αποθήκευση των προσωπικών στοιχείων των μητρώων θα είναι κρυπτογραφημένη	ΝΑΙ		
15	Κατά την συμπλήρωση του μητρώου θα αξιοποιούνται στοιχεία που έχουν ήδη καταχωρηθεί στην διάρκεια των αιτήσεων	ΝΑΙ		
16	Για τη δημιουργία των μητρώων των ωφελούμενων θα αξιοποιούνται τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί κατά την αίτηση	ΝΑΙ		
17	Τήρηση ιστορικού αλλαγών μητρώων	ΝΑΙ		
18	Υποστήριξη για τις ακόλουθες λειτουργίες στα μητρώα: Φόρμα καταχώρησης βασικών στοιχείων	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	• Λίστα καταγραφής και καταχώρησης συμπληρωματικών στοιχείων • Δημιουργία / επεξεργασία / διαγραφή • Λίστα αναζήτησης με φίλτρα • Δημιουργία διασυνδέσεων με άλλες οντότητες Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας			
19	Εξειδικευμένες λειτουργίες διαχείρισης περιεχομένου για τη συλλογή, τη διαχείριση και τη δημοσίευση πληροφοριών σε οποιαδήποτε επιθυμητή μορφή και σύμφωνα με τις εξειδικευμένες ανάγκες των διεπαφών που θα υποστηρίζει το σύστημα	ΝΑΙ		
20	Καθορισμός δικαιωμάτων, ρόλων και χρηστών που καλύπτει τα ακόλουθα: • Παροχή μηχανισμών εξακρίβωσης της ταυτότητας του εκάστοτε χρήστη και αντίστοιχου περιορισμού της πρόσβασης στα δεδομένα και διασφάλιση μη αποποίησης της εκτέλεσης ενεργειών • Επιλογή-περιορισμό των επιτρεπόμενων λειτουργιών • Επιλογή-περιορισμό των δεδομένων στα οποία οι χρήστες έχουν πρόσβαση • Διάκριση των δυνατοτήτων επέμβασης των χρηστών στα δεδομένα (read-only, edit, delete) • Δυνατότητα απόδοσης δικαιωμάτων ανά ομάδες χρηστών (ο χρήστης μπορεί να ανήκει σε περισσότερες από μία ομάδες)	ΝΑΙ		
21	Δημιουργία και εκτύπωση αναφορών και	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	στατιστικών με χρήση φίλτρων			
22	Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι έτοιμη ώστε να μπορεί να συνδεθεί με τρίτα υποσυστήματα τα οποία προσφέρουν τις κατάλληλες διαδικτυακές επαφές (API)	ΝΑΙ		
23	Κάλυψη του συνόλου της λειτουργικότητας που περιγράφει η αντίστοιχη ενότητα	ΝΑΙ		
24	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Δράση 17. Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας Σχεδίου Εγγράφου (χωρίς πρωτοκόλληση) και διαβίβαση του προς έλεγχο και έγκριση από την υπαλληλική ιεραρχία, με τις εξής δυνατότητες: • Προσθήκη ψηφιακής υπογραφής από κάθε εμπλεκόμενο στην διαδικασία έγκρισης του εγγράφου. • Καταχώριση παρατηρήσεων και ενσωμάτωση τροποποιήσεων επί του εγγράφου σε κάθε στάδιο της πορείας του, με την επιλογή δημιουργίας νέας έκδοσης. • Αυτόματα επιστροφή στον συντάκτη, όταν υπογραφεί από τον δηλωθέντα ως τελικό υπογράφοντα, για την μετατροπή του σε εξερχόμενο έγγραφο.	ΝΑΙ		
2	Δυνατότητα ψηφιοποίησης των εγγράφων του Δήμου και αποθήκευσής τους σε ηλεκτρονικό αποθετήριο	ΝΑΙ		
3	Το σύστημα θα επιτρέπει την εύκολη καταχώρηση εισερχομένων εγγράφων που σαρώνονται / ψηφιοποιούνται και αποθηκεύονται κεντρικά και τοπικά. Επιπρόσθετα, θα έχει τη δυνατότητα εύκολης και γρήγορης εισαγωγής εγγράφων από οποιαδήποτε ευρείας χρήσης εφαρμογή επεξεργασίας κειμένου, όπως Microsoft Office, Apache Open Office κ.α που χρησιμοποιεί η Αρχή. Τέλος θα μπορεί να παραλαμβάνει	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ψηφιοποιημένα έγγραφα με χρήση σαρωτών ανεξαρτήτως τύπου.			
4	Το σύστημα θα συγκεντρώνει όλα τα έγγραφα των οργανισμών και υπηρεσιών του δήμου ενδεικτικά όπως: • αποφάσεις δημοτικών συμβουλίων, οικονομικών επιτροπών, οργανισμών δήμου • αποδελτίωση νόμων, δικαστικών αποφάσεων, εγκυκλίων υπουργείων και εποπτικών αρχών • εσωτερικά έγγραφα όπως εισηγήσεις υπαλλήλων και οργάνων • πρακτικά επιτροπών παρακολούθησης και παραλαβής Συμπληρωματικά το αποθετήριο θα δύναται να αρχειοθετεί πέραν των εγγράφων και άλλους τύπους περιεχομένου	ΝΑΙ		
5	Τα διακινούμενα έγγραφα θα φέρουν ψηφιακή υπογραφή ώστε να εξασφαλίζεται η γνησιότητά τους	ΝΑΙ		
6	Πρόσβαση στην εφαρμογή μέσω διαδικασιών κατάλληλης αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης	ΝΑΙ		
7	Χρήση συνθηματικών (email χρήστη και κωδικός πρόσβασης) για σύνδεση στην εφαρμογή	ΝΑΙ		
8	Δυνατότητα απόδοσης δικαιωμάτων σε κάθε χρήστη	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
9	Όταν δημιουργείται ένας χρήστης θα πρέπει να προστίθεται στο οργανόγραμμα του Φορέα εντός της εφαρμογής και να του αποδίδονται τα κατάλληλα δικαιώματα	ΝΑΙ		
10	Το σύστημα θα επιτρέπει τον εμπλουτισμό των εγγράφων με πληροφορίες	ΝΑΙ		
11	Το σύστημα θα πρέπει να καλύπτει πλήρως την διαδικασία διακίνησης ενός σχεδίου εγγράφου από τον συντάκτη του έως τον τελικό υπογράφοντα και την αποστολή του για πρωτοκόλληση	ΝΑΙ		
12	Το σύστημα θα υλοποιεί μέθοδο διαχείρισης και ελέγχου εκδόσεων εγγράφου (version control) και θα διατηρεί πλήρες ιστορικό των διαφορετικών εκδόσεων και στοιχεία των εκδοτών	ΝΑΙ		
13	Η ηλεκτρονική διακίνηση θα πρέπει να καλύπτει και την εσωτερική αλληλογραφία του Φορέα	ΝΑΙ		
14	Για κάθε έγγραφο που θα αποθηκεύεται θα υπάρχουν ικανά μεταδεδομένα το οποία θα παρέχουν πληροφορίες για το συγκεκριμένο αρχείο	ΝΑΙ		
15	Η μοντελοποίηση των δεδομένων θα πραγματοποιείται βάσει σημασιολογικών διεθνών προτύπων	ΝΑΙ		
16	Το σύστημα θα ορίζει προκαθορισμένους τύπους και τιμές μεταδεδομένων ανά τύπο / κατηγορία εγγράφου για γρήγορη επιλογή από λίστα.	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
17	Όλες οι κινήσεις των χρηστών στην εφαρμογή θα καταγράφονται και θα είναι διαθέσιμες σε χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα	ΝΑΙ		
18	Θα τηρείται αρχείο πρόσβασης με ελάχιστα στοιχεία τη θέση και το όνομα του αρχείου, το αναγνωριστικό του χρήστη και την ώρα πρόσβασης	ΝΑΙ		
19	Παρέχεται δυνατότητα σάρωσης η οποία θα ανοίγει αυτόματα την εγκατεστημένη εφαρμογή της συσκευής σάρωσης και δεν θα χρειάζεται ο χρήστης να αφήσει το περιβάλλον εργασίας του. Επίσης το ψηφιακό αρχείο που θα προκύπτει θα ενσωματώνεται αυτόματα στην εφαρμογή χωρίς την παρέμβαση του χρήστη	ΝΑΙ		
20	Υποστηρίζεται μηχανισμός εκτεταμένης αναζήτησης εγγράφων με φίλτρα. Τα φίλτρα που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να καλύπτουν ένα μεγάλο σύνολο των διαθέσιμων πεδίων και κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνουν ημερομηνίες, τίτλους, είδος εγγράφων και μεταδεδομένα καθώς και τους εμπλεκόμενους χρήστες. Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα στοχευμένων κατά περίπτωση αναζητήσεων εγγράφων, χωρίς περιορισμό ως προς το πλήθος των κριτηρίων.	ΝΑΙ		
21	Η εφαρμογή θα πρέπει να διαθέτει μηχανισμό ειδοποίησης των χρηστών	ΝΑΙ		
22	Εμφάνιση συνόλου εισερχόμενων ειδοποιήσεων ανά χρήστη	ΝΑΙ		
23	Για την προσθήκη της ψηφιακής υπογραφής η	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	εφαρμογή θα πρέπει να αξιοποιεί τις αντίστοιχες διαδικτυακές υπηρεσίες που προσφέρονται στο πλαίσιο του έργου «Υλοποίηση Κεντρικού Συστήματος Διακίνησης Εγγράφων, Δρομολόγησης και Διαλειτουργικότητας με απομακρυσμένες ψηφιακές υπογραφές καθώς και Μηχανισμό Υποστήριξής του (helpdesk)».			
24	Το σύστημα θα υποστηρίζει εγγενώς αυτοματοποιημένες ροές εγγράφων που μοντελοποιούν προκαθορισμένα βήματα εκτέλεσης διαδικασιών και διεκπεραίωσης υποθέσεων	ΝΑΙ		
25	Για την πρόσβαση ενός χρήστη στα αρχεία πέρα από την πρόσβαση με βάση τα δικαιώματα θα υπάρχει και αυτόματος έλεγχος με βάση την θέση του στο οργανόγραμμα	ΝΑΙ		
26	Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει την δημιουργία ομάδων που θα αποτελείται από άτομα διαφορετικών τμημάτων τα οποία όμως θα έχουν τα ίδια δικαιώματα σε έγγραφα που αφορούν την ομάδα	ΝΑΙ		
27	Δημιουργία και εκτύπωση αναφορών και στατιστικών με χρήση φίλτρων	ΝΑΙ		
28	Το σύστημα θα είναι εφοδιασμένο με ένα εξειδικευμένο περιβάλλον ορισμού, σχεδιασμού και αυτοματοποιημένης υλοποίησης διαδικασιών ή/και υποθέσεων της Αρχής, π.χ. μέσω διαχείρισης υποθέσεων (case management) ή/και μοντελοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών (business process).	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
29	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα προσθήκης σχολίων σε έγγραφο από το συντάκτη αυτού, τα οποία εισάγονται ως μεταδεδομένα, καθώς και την ανασκόπηση τους από χρήστες που εμπλέκονται στη ροή του εν λόγω εγγράφου.	ΝΑΙ		
30	Το σύστημα θα οργανώνει τήρηση φακέλων και υποφακέλων και αρχειοθέτηση εγγράφων ανά χρήστη και ανά οργανωτική μονάδα (π.χ. Διεύθυνση, Τμήμα κ.α.) του Οργανισμού.	ΝΑΙ		
31	Το σύστημα θα υλοποιεί μηχανισμό διαβάθμισης των εγγράφων (βαθμός ασφαλείας, βαθμός προτεραιότητας) σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΕΔΥ	ΝΑΙ		
32	Το σύστημα θα υποστηρίζει την ενσωμάτωση συνημμένων στο κύριο έγγραφο χωρίς περιορισμό ως προς τον μορφότυπό τους (format).	ΝΑΙ		
33	Το σύστημα θα επιτρέπει την προσθήκη ψηφιακής υπογραφής σε οποιοδήποτε στάδιο της διακίνησης ενός εγγράφου. Η ενσωμάτωση της ψηφιακής υπογραφής θα γίνεται αξιοποιώντας το API που διατίθεται από το έργο ΚΣΗΔΕ και θα πραγματοποιείται από το περιβάλλον του συστήματος χωρίς χρήση άλλου προγράμματος	ΝΑΙ		
34	Το σύστημα θα παρέχει μηχανισμό αυτόματης χρονοσήμανσης κατά την πρωτοκόλληση δημιουργώντας έγκυρη χρονοσήμανση (time-stamping) μέσω διασύνδεσης σε πιστοποιημένο φορέα παροχής υπηρεσιών ψηφιακής χρονοσήμανσης (π.χ. ΕΡΜΗ, Εθνικό	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Ινστιτούτο Μετρολογίας ή άλλο αντίστοιχο αναγνωρισμένο φορέα).			
35	Το σύστημα θα υποστηρίζει διαχείριση εγγράφων που περιλαμβάνει τουλάχιστον διαδικασίες χρέωσης, κοινοποίησης και διανομής, με δυνατότητα καθορισμού προθεσμίας διεκπεραίωσης, προτεραιότητας, σχολίων, κλπ.	ΝΑΙ		
36	Η διακίνηση των εγγράφων θα παρέχεται με αυτοματοποιημένο τρόπο με χρέωση στους αρμόδιους χρήστες.	ΝΑΙ		
37	Το σύστημα θα χαρακτηρίζει τους φακέλους των υποθέσεων με μια σειρά μεταδεδομένων	ΝΑΙ		
38	Το σύστημα θα υποστηρίζει βασικές λειτουργίες επί των φακέλων	ΝΑΙ		
39	Το σύστημα θα υποστηρίζει φακέλους υποθέσεων που είναι είτε κεντρικοί είτε ιδιωτικοί	ΝΑΙ		
40	Κάλυψη του συνόλου της λειτουργικότητας που περιγράφει η αντίστοιχη ενότητα	ΝΑΙ		
41	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Δράση 18. Σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών πληρωμών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Να υποστηρίζεται έγκυρη και έγκαιρη ενημέρωση βεβαιωμένων οφειλών και αναλυτική εικόνα χρεώσεων κατ' ελάχιστον ημερησίως	ΝΑΙ		
2	Να παρέχεται: • Η καρτέλα οφειλέτη με την συνολική του εικόνα • Ληξιπρόθεσμες & Μη Ληξιπρόθεσμες απαιτήσεις • Ρυθμισμένες & Μη Ρυθμισμένες Οφειλές	ΝΑΙ		
3	Να έχει την δυνατότητα πληρωμής βεβαιωμένων (ρυθμισμένων και μη ρυθμισμένων) οφειλών μέσω χρεωστικών/πιστωτικών καρτών	ΝΑΙ		
4	Να έχει την δυνατότητα πληρωμής βεβαιωμένων (ρυθμισμένων και μη ρυθμισμένων) οφειλών μέσω IRIS (e-banking)	ΝΑΙ		
5	Να έχει την δυνατότητα άμεσης πληρωμής μη βεβαιωμένων ή οίκοθεν οφειλών μέσω χρεωστικών/πιστωτικών καρτών	ΝΑΙ		
6	Να έχει την δυνατότητα άμεσης πληρωμής μη βεβαιωμένων ή οίκοθεν οφειλών μέσω IRIS (e-banking)	ΝΑΙ		
7	Να μεταφέρεται αυτόματα η πληρωμή στην Εφαρμογή της Οικονομικής Διαχείρισης και με κατάλληλη διαδικασία να εμφανίζεται η πίστωση της οφειλής και στην καρτέλα του χρήστη/συναλλασσόμενου, συνδυαστικά με την εκκαθάριση από την τράπεζα ή την ΔΙΑΣ.	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
8	Η εκκαθάριση των πληρωμών να γίνεται στους αντίστοιχους κωδικούς προϋπολογισμού.	ΝΑΙ		
9	Να δίνει την δυνατότητα στον συναλλασσόμενο να αιτηθεί ρύθμισης των οφειλών του	ΝΑΙ		
10	Η εφαρμογή να λειτουργεί ως αποθετήριο των ειδοποιητηρίων του συναλλασσόμενου, με αυτόματη ενημέρωση του πολίτη για την έκδοσή τους.	ΝΑΙ		
11	Να παρέχεται πλήρης Διαλειτουργικότητα με την υφιστάμενη εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης του Δήμου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει τη σχετική διαλειτουργικότητα	ΝΑΙ		
12	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Δράση 30. Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, Τεχνικού Προγράμματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Δυνατότητα για τη διενέργεια διαβουλεύσεων σε θέματα που άπτονται του ενδιαφέροντος του Δήμου και χρίζουν ιδιαίτερου συντονισμού και λήψης αποφάσεων, όπως θέματα Προϋπολογισμού, Τεχνικού Προγράμματος και Κανονιστικών Αποφάσεων	ΝΑΙ		
2	Δυνατότητα για τη διενέργεια δημοσκοπήσεων	ΝΑΙ		
3	Δυνατότητα για τη δημοσιοποίηση ερωτηματολογίων	ΝΑΙ		
	Υποστήριξη των ακόλουθων λειτουργιών χρήστη	ΝΑΙ		
4	Αναζήτηση των καταχωρημένων διαβουλεύσεων, ενεργών δημοσκοπήσεων και ενεργών ερωτηματολογίων με διάφορα κριτήρια.	ΝΑΙ		
5	Εμφάνιση λίστας διαβουλεύσεων, δημοσκοπήσεων και ερωτηματολογίων σύμφωνα με το θέμα, την ημερομηνία δημιουργίας του, τον δημιουργό της.	ΝΑΙ		
6	Ανάγνωση υπάρχουσας διαβούλευσης, αποτελεσμάτων υπάρχουσας δημοσκόπησης και αποτελεσμάτων υπάρχοντος ερωτηματολογίου.	ΝΑΙ		
7	Δημοσίευση σχολίων.	ΝΑΙ		
8	Συμμετοχή με ψήφο στις ενεργές δημοσκοπήσεις.	ΝΑΙ		
9	Συμμετοχή με απάντηση στα ενεργά	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ερωτηματολόγια.			
10	Αναφορά σχετικών παλαιότερων διαβουλεύσεων, δημοσκοπήσεων και ερωτηματολογίων.	ΝΑΙ		
	Υποστήριξη των ακόλουθων λειτουργιών διαχειριστή	ΝΑΙ		
11	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή νέας διαβούλευσης, δημοσκόπησης και νέου ερωτηματολογίου.	ΝΑΙ		
12	Κατηγοριοποίηση σύμφωνα με το είδος της διαβούλευσης, της δημοσκόπησης, του ερωτηματολογίου, την ημερομηνία δημιουργίας και τον δημιουργό τους.	ΝΑΙ		
13	Επεξεργασία λίστας διαβουλεύσεων, δημοσκοπήσεων, ερωτηματολογίων.	ΝΑΙ		
14	Δυνατότητα ομαδικής αποστολής ειδοποιήσεων σε εγγεγραμμένους χρήστες για νέες ενεργές διαβουλεύσεις και δημοσκοπήσεις και νέα ενεργά ερωτηματολόγια.	ΝΑΙ		
15	Έλεγχος ροής των περιεχομένων και δημοσίευσή των μετά από ένα χρονικά παραμετροποιήσιμο πλαίσιο (πρόληψη από υβριστικό ή απρεπές περιεχόμενο).	ΝΑΙ		
16	Επεξεργασία αποτελεσμάτων διαβούλευσης, δημοσκόπησης και ερωτηματολογίου και παρουσίασή τους στα αρμόδια διοικητικά όργανα του Δήμου	ΝΑΙ		
17	Το περιεχόμενο των λειτουργιών	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	διαβουλεύσεων θα είναι κατηγοριοποιημένο ανάλογα με το θέμα της κάθε διαβούλευσης.			
18	Κάθε δημοσκόπηση θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία. • Τίτλος • Περιγραφή • Ημερομηνία έναρξης δημοσίευσης • Ημερομηνία λήξης δημοσίευσης • Ερώτηση • Πιθανές απαντήσεις	ΝΑΙ		
19	Οι απαντήσεις στα ερωτηματολόγια θα δίνονται με τη μορφή των πολλαπλών επιλογών και με τη χρήση μενού drop-down ώστε να είναι όσο το δυνατό πιο φιλικά προς το χρήστη. Επίσης θα υπάρχει και δυνατότητα απαντήσεων σε μορφή ελεύθερου κειμένου («ανοιχτές ερωτήσεις»)	ΝΑΙ		
20	Το σύστημα θα δίνει συνολικά τη δυνατότητα στατιστικών και παρακολούθησης της συμπλήρωσης των ενεργών δημοσκοπήσεων, διαβουλεύσεων και ερωτηματολογίων	ΝΑΙ		
21	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα διακοπής των ενεργών δημοσκοπήσεων, διαβουλεύσεων και ερωτηματολογίων και συνέχισης σε αργότερο χρονικό διάστημα	ΝΑΙ		
22	Θα υπάρχει δυνατότητα επανάληψης παλαιών δημοσκοπήσεων, διαβουλεύσεων και ερωτηματολογίων και επισκόπησης των απαντήσεων	ΝΑΙ		
23	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα πολυκριτηριακής αναζήτησης στις λίστες των	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ενεργών αλλά και προηγούμενων δημοσκοπήσεων, διαβουλεύσεων και ερωτηματολογίων			
24	Ο Φορέας θα έχει τη δυνατότητα επιλογής του κοινού στο οποίο απευθύνεται ο Δήμος μέσα από επιλογή ομάδων στόχου όπως προκύπτουν από την εφαρμογή κριτηρίων αναζήτησης στις λίστες των εγγεγραμμένων χρηστών	ΝΑΙ		
25	Η εγγραφή του εξωτερικού χρήστη θα συνοδεύεται πέραν των απαραίτητων στοιχείων (email και password) από άλλα στοιχεία όπως δημογραφικά, απασχόληση, προτιμήσεις κ.τ.λ..	ΝΑΙ		
26	Οι εξωτερικοί χρήστες του συστήματος θα μπορούν να συνδέονται στο σύστημα μετά από επιβεβαίωση των στοιχείων των χρηστών με χρήση των στοιχείων σύνδεσης μέσω Taxisnet.	ΝΑΙ		
27	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα για δημοσιοποίηση των διαβουλεύσεων, των δημοσκοπήσεων και των ερωτηματολογίων μέσω κοινωνικών δικτύων και της ιστοσελίδας του Δήμου	ΝΑΙ		
28	Αποστολή ενημερωτικών δελτίων σε όλα τα μέλη της δικτυακής πύλης και αντίστοιχων ειδοποιήσεων στους χρήστες της εφαρμογής για φορητές συσκευές	ΝΑΙ		
29	Όλες οι κινήσεις των χρηστών στην εφαρμογή θα καταγράφονται και θα είναι διαθέσιμες σε χρήστες με τα αντίστοιχα δικαιώματα πρόσβασης	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
30	Δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης αναφορών αλλά και στατιστικών δεδομένων, με ανάλυση των αποτελεσμάτων και αντίστοιχη παραγωγή διαγραμμάτων και αναφορών με ποιοτικά χαρακτηριστικά	ΝΑΙ		
31	Κάλυψη του συνόλου της λειτουργικότητας που περιγράφει η αντίστοιχη ενότητα	ΝΑΙ		
32	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Δράση 32. Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας Σχεδίου Εγγράφου (χωρίς πρωτοκόλληση) και διαβίβαση του προς έλεγχο και έγκριση από την υπαλληλική ιεραρχία, με τις εξής δυνατότητες: • Προσθήκη προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής από κάθε εμπλεκόμενο στην διαδικασία έγκρισης του εγγράφου. • Καταχώριση παρατηρήσεων και ενσωμάτωση τροποποιήσεων επί του εγγράφου σε κάθε στάδιο της πορείας του, με την επιλογή δημιουργίας νέας έκδοσης. • Αυτόματα επιστροφή στον συντάκτη, όταν υπογραφεί από τον δηλωθέντα ως τελικό υπογράφωντα, για την μετατροπή του σε εξερχόμενο έγγραφο.	ΝΑΙ		
2	Δυνατότητα ψηφιοποίησης των εγγράφων του Δήμου και αποθήκευσής τους σε ηλεκτρονικό αποθετήριο	ΝΑΙ		
3	Το σύστημα θα επιτρέπει την εύκολη καταχώριση εισερχομένων εγγράφων που σαρώνονται / ψηφιοποιούνται και αποθηκεύονται κεντρικά και τοπικά. Επιπρόσθετα: • θα έχει τη δυνατότητα εύκολης και γρήγορης εισαγωγής εγγράφων από οποιαδήποτε ευρείας χρήσης εφαρμογή επεξεργασίας κειμένου, όπως Microsoft Office, Apache Open	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Office κ.α που χρησιμοποιεί η Αρχή. θα μπορεί να παραλαμβάνει ψηφιοποιημένα έγγραφα με χρήση σαρωτών ανεξαρτήτως τύπου.			
4	Το σύστημα θα συγκεντρώνει όλα τα έγγραφα των οργανισμών και υπηρεσιών του δήμου ενδεικτικά όπως - αποφάσεις δημοτικών συμβουλίων, οικονομικών επιτροπών, οργανισμών δήμου - αποδελτίωση νόμων, δικαστικών αποφάσεων, εγκυκλίων υπουργείων και εποπτικών αρχών - εσωτερικά έγγραφα όπως εισηγήσεις υπαλλήλων και οργάνων - πρακτικά επιτροπών παρακολούθησης και παραλαβής Συμπληρωματικά το αποθετήριο θα δύναται να αρχειοθετεί πέραν των εγγράφων και άλλους τύπους περιεχομένου	ΝΑΙ		
5	Τα διακινούμενα έγγραφα θα φέρουν ψηφιακή υπογραφή ώστε να εξασφαλίζεται η γνησιότητά τους	ΝΑΙ		
6	Πρόσβαση στην εφαρμογή μέσω διαδικασιών κατάλληλης αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης	ΝΑΙ		
7	Χρήση συνθηματικών (email χρήστη και κωδικός πρόσβασης) για σύνδεση στην εφαρμογή	ΝΑΙ		
8	Δυνατότητα απόδοσης δικαιωμάτων σε κάθε	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	χρήστη			
9	Όταν δημιουργείται ένας χρήστης θα πρέπει να προστίθεται στο οργανόγραμμα του Φορέα εντός της εφαρμογής και να του αποδίδονται τα κατάλληλα δικαιώματα	ΝΑΙ		
10	Το σύστημα θα επιτρέπει τον εμπλουτισμό των εγγράφων με πληροφορίες	ΝΑΙ		
11	Το σύστημα θα πρέπει να καλύπτει πλήρως την διαδικασία διακίνησης ενός σχεδίου εγγράφου από τον συντάκτη του έως τον τελικό υπογράφοντα και την αποστολή του για πρωτοκόλληση	ΝΑΙ		
12	Το σύστημα θα υλοποιεί μέθοδο διαχείρισης και ελέγχου εκδόσεων εγγράφου (version control) και θα διατηρεί πλήρες ιστορικό των διαφορετικών εκδόσεων και στοιχεία των εκδοτών	ΝΑΙ		
13	Η ηλεκτρονική διακίνηση θα πρέπει να καλύπτει και την εσωτερική αλληλογραφία του Φορέα	ΝΑΙ		
14	Για κάθε έγγραφο που θα αποθηκεύεται θα υπάρχουν ικανά μεταδεδομένα το οποία θα παρέχουν πληροφορίες για το συγκεκριμένο αρχείο	ΝΑΙ		
15	Η μοντελοποίηση των δεδομένων θα πραγματοποιείται βάσει σημασιολογικών διεθνών προτύπων	ΝΑΙ		
	Το σύστημα θα ορίζει προκαθορισμένους τύπους και τιμές μεταδεδομένων ανά τύπο / κατηγορία εγγράφου για γρήγορη επιλογή	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	από λίστα.			
16	Όλες οι κινήσεις των χρηστών στην εφαρμογή θα καταγράφονται και θα είναι διαθέσιμες σε χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα	ΝΑΙ		
17	Θα τηρείται αρχείο πρόσβασης με ελάχιστα στοιχεία τη θέση και το όνομα του αρχείου, το αναγνωριστικό του χρήστη και την ώρα πρόσβασης	ΝΑΙ		
18	Παρέχεται δυνατότητα σάρωσης η οποία θα ανοίγει αυτόματα την εγκατεστημένη εφαρμογή της συσκευής σάρωσης και δεν θα χρειάζεται ο χρήστης να αφήσει το περιβάλλον εργασίας του. Επίσης το ψηφιακό αρχείο που θα προκύπτει θα ενσωματώνεται αυτόματα στην εφαρμογή χωρίς την παρέμβαση του χρήστη	ΝΑΙ		
19	Υποστηρίζεται μηχανισμός εκτεταμένης αναζήτησης εγγράφων με φίλτρα. Τα φίλτρα που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να καλύπτουν ένα μεγάλο σύνολο των διαθέσιμων πεδίων και κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνουν ημερομηνίες, τίτλους, είδος εγγράφων και μεταδεδομένα καθώς και τους εμπλεκόμενους χρήστες. Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα στοχευμένων κατά περίπτωση αναζητήσεων εγγράφων, χωρίς περιορισμό ως προς το πλήθος των κριτηρίων.	ΝΑΙ		
20	Η εφαρμογή θα πρέπει να διαθέτει μηχανισμό ειδοποίησης των χρηστών	ΝΑΙ		
21	Εμφάνιση συνόλου εισερχόμενων ειδοποιήσεων ανά χρήστη	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
22	Για την προσθήκη της ψηφιακής υπογραφής η εφαρμογή θα πρέπει να αξιοποιεί τις αντίστοιχες διαδικτυακές υπηρεσίες που προσφέρονται στο πλαίσιο του έργου «Υλοποίηση Κεντρικού Συστήματος Διακίνησης Εγγράφων, Δρομολόγησης και Διαλειτουργικότητας με απομακρυσμένες ψηφιακές υπογραφές καθώς και Μηχανισμό Υποστήριξής του (helpdesk)».	ΝΑΙ		
23	Το σύστημα θα υποστηρίζει εγγενώς αυτοματοποιημένες ροές εγγράφων που μοντελοποιούν προκαθορισμένα βήματα εκτέλεσης διαδικασιών και διεκπεραίωσης υποθέσεων	ΝΑΙ		
24	Για την πρόσβαση ενός χρήστη στα αρχεία πέρα από την πρόσβαση με βάση τα δικαιώματα θα υπάρχει και αυτόματος έλεγχος με βάση την θέση του στο οργανόγραμμα	ΝΑΙ		
25	Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει την δημιουργία ομάδων που θα αποτελείται από άτομα διαφορετικών τμημάτων τα οποία όμως θα έχουν τα ίδια δικαιώματα σε έγγραφα που αφορούν την ομάδα	ΝΑΙ		
26	Δημιουργία και εκτύπωση αναφορών και στατιστικών με χρήση φίλτρων	ΝΑΙ		
27	Το σύστημα θα είναι εφοδιασμένο με ένα εξειδικευμένο περιβάλλον ορισμού, σχεδιασμού και αυτοματοποιημένης υλοποίησης διαδικασιών ή/και υποθέσεων της Αρχής, π.χ. μέσω διαχείρισης υποθέσεων (case management) ή/και μοντελοποίησης	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	επιχειρησιακών διαδικασιών (business process).			
28	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα προσθήκης σχολίων σε έγγραφο από το συντάκτη αυτού, τα οποία εισάγονται ως μεταδεδομένα, καθώς και την ανασκόπηση τους από χρήστες που εμπλέκονται στη ροή του εν λόγω εγγράφου.	ΝΑΙ		
29	Το σύστημα θα οργανώνει τήρηση φακέλων και υποφακέλων και αρχειοθέτηση εγγράφων ανά χρήστη και ανά οργανωτική μονάδα (π.χ. Διεύθυνση, Τμήμα κ.α.) του Οργανισμού.	ΝΑΙ		
30	Το σύστημα θα υλοποιεί μηχανισμό διαβάθμισης των εγγράφων (βαθμός ασφαλείας, βαθμός προτεραιότητας) σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΕΔΥ	ΝΑΙ		
31	Το σύστημα θα υποστηρίζει την ενσωμάτωση συνημμένων στο κύριο έγγραφο χωρίς περιορισμό ως προς τον μορφότυπό τους (format).	ΝΑΙ		
32	Το σύστημα θα επιτρέπει την προσθήκη προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής σε οποιοδήποτε στάδιο της διακίνησης ενός εγγράφου. Η ενσωμάτωση της προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής θα πραγματοποιείται από το περιβάλλον του συστήματος χωρίς χρήση άλλου προγράμματος	ΝΑΙ		
33	Το σύστημα θα παρέχει μηχανισμό αυτόματης χρονοσήμανσης κατά την πρωτοκόλληση δημιουργώντας έγκυρη χρονοσήμανση (time-stamping) μέσω διασύνδεσης σε	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	πιστοποιημένο φορέα παροχής υπηρεσιών ψηφιακής χρονοσήμανσης (π.χ. ΕΡΜΗ, Εθνικό Ινστιτούτο Μετρολογίας ή άλλο αντίστοιχο αναγνωρισμένο φορέα).			
34	Το σύστημα θα υποστηρίζει διαχείριση εγγράφων που περιλαμβάνει τουλάχιστον διαδικασίες χρέωσης, κοινοποίησης και διανομής, με δυνατότητα καθορισμού προθεσμίας διεκπεραίωσης, προτεραιότητας, σχολίων, κλπ.	ΝΑΙ		
35	Η διακίνηση των εγγράφων θα παρέχεται με αυτοματοποιημένο τρόπο με χρέωση στους αρμόδιους χρήστες.	ΝΑΙ		
36	Η διακίνηση των εγγράφων θα παρέχεται με αυτοματοποιημένο τρόπο με χρέωση στους αρμόδιους χρήστες.	ΝΑΙ		
37	Το σύστημα θα χαρακτηρίζει τους φακέλους των υποθέσεων με μια σειρά μεταδεδομένων	ΝΑΙ		
38	Το σύστημα θα υποστηρίζει βασικές λειτουργίες επί των φακέλων	ΝΑΙ		
39	Το σύστημα θα υποστηρίζει φακέλους υποθέσεων που είναι είτε κεντρικοί είτε ιδιωτικοί	ΝΑΙ		
40	Κάλυψη του συνόλου της λειτουργικότητας που περιγράφει η αντίστοιχη ενότητα	ΝΑΙ		
41	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Δράση 35. Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Ενιαία Πλατφόρμα				
1	Αριθμός υποστηριζόμενων υποσυστημάτων	Να αναφερθεί		
2	Το λογισμικό θα πρέπει να έχει τον χαρακτήρα πλατφόρμας διασύνδεσης λογισμικού, αισθητήρων ,λειτουργιών και εξοπλισμού.	ΝΑΙ		
3	Το λογισμικό θα πρέπει να διαθέτει την ικανότητα να διαλειτουργεί με τα υφιστάμενα και προτεινόμενα συστήματα του Δήμου	ΝΑΙ		
4	Το λογισμικό πρέπει να είναι σε θέση να ενοποιεί τα δεδομένα που προέρχονται από διαφορετικές συσκευές της ίδια θεματικής ενότητας ή τμήματος της λύσης του χρησιμοποιώντας API δεδομένων για τη χρήση από τρίτους προγραμματιστές εφαρμογών.	ΝΑΙ		
5	Το λογισμικό θα πρέπει να διαθέτει μηχανισμό γεωπληροφόρησης προκειμένου να παρέχονται: - Υποστήριξη με γεωγραφικά υπόβαθρα - Παρακολούθηση βάση τοποθεσίας για να εντοπίζει και να ανιχνεύει συσκευές στον χάρτη. - Αποτύπωση θέσης, κατάστασης και λοιπών πληροφοριών από τους αισθητήρες σε διαδραστικό χάρτη.	ΝΑΙ		
6	Οι ρόλοι και τα δικαιώματα που θα ανατεθούν σε ένα χρήστη θα ορίζουν τις εργασίες που μπορεί να εκτελέσει ο χρήστης αυτός.	ΝΑΙ		
7	Η πλατφόρμα θα επιτρέπει την δημιουργία	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	πολλαπλών ρόλων και την ανάθεση των ρόλων αυτών σε διαφορετικές πολιτικές ελέγχου πρόσβασης.			
8	Η πλατφόρμα θα επιτρέπει την διαχείριση χρηστών διαφόρων τύπων / ρόλων μέσω του αντίστοιχου υποσυστήματος.	ΝΑΙ		
9	Η πλατφόρμα θα επιτρέπει να υπάρχουν διαφορετικές δυνατότητες πρόσβασης σε δεδομένα και εκτέλεσης εργασιών βάσει των δικαιωμάτων των ρόλων του χρήστη.	ΝΑΙ		
10	Η πλατφόρμα θα διαθέτει υποσύστημα Αναφορών.	ΝΑΙ		
11	Η πλατφόρμα θα επιτρέπει την δημιουργία μοντέλου συσκευών ανά επιχειρησιακή περιοχή.	ΝΑΙ		
12	Η πλατφόρμα θα πρέπει να διαθέτει σύστημα διαχείρισης συμβάντων.	ΝΑΙ		
13	Η πλατφόρμα θα πρέπει να διαθέτει σύστημα Ενημερώσεων για αποστολή μηνυμάτων και ειδοποιήσεων.	ΝΑΙ		
Υποσύστημα Παρακολούθησης Περιστατικών (Event management)				
14	Θα πρέπει να παρέχει σύστημα παρακολούθησης-επισήμανσης περιστατικού.	ΝΑΙ		
15	Καταγραφή πληροφοριών για το εκάστοτε περιστατικό και γεωγραφική σημειακή απεικόνιση του συμβάντος σε χάρτη ανοικτού λογισμικού.	ΝΑΙ		
16	Χρήση προσαρμόσιμου dashboard r για το χτίσιμο εμφάνιση των δεδομένων με τη δυνατότητα προσαρμογής και ενσωμάτωσης widgets	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
17	Εποπτεία καλής λειτουργίας εξοπλισμού και συστήματος	ΝΑΙ		
18	Δυνατότητα ορισμού νέων δεικτών/ μετρικών και καθορισμός του γραφικού τρόπου ενσωμάτωσής τους στο Dashboard.	ΝΑΙ		
Υποσύστημα Προβολής και Ανάλυσης δεδομένων εξοπλισμού πεδίου				
19	Θα υπάρχει η δυνατότητα αποτύπωσης της θέσης, του τύπου ή άλλων χαρακτηριστικών των δεδομένων που συλλέγονται από τις συσκευές.	ΝΑΙ		
20	Τα σημεία που χρήζουν παρακολούθησης καθώς και αυτά των οποίων οι δείκτες μέτρησης έχουν ξεπεράσει κάποια προκαθορισμένα όρια θα αποτυπώνονται με καθορισμένο χρωματισμό (π.χ. κόκκινο).	ΝΑΙ		
21	Θα παρέχονται προσαρμοζόμενα εργαλεία οπτικοποίησης δεδομένων (dashboard widgets) με σκοπό να δίνεται η δυνατότητα στους επιχειρησιακούς χρήστες να προσαρμόζουν και να ενσωματώνουν στο προσωπικό τους dashboard μια ποικιλία οπτικών αναπαραστάσεων των δεδομένων με την λογική επιλογής συσκευής/συσκευών και με την λογική (drag& drop).	ΝΑΙ		
Υποσύστημα Επιχειρησιακής Ροής Δεδομένων (από τα λογισμικά πεδίου)				
22	Μέσω του συγκεκριμένου υποσυστήματος θα παρέχεται η δυνατότητα στους επιτελικούς χρήστες η συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων	ΝΑΙ		
23	Τα περιβάλλον ανάπτυξης που θα εμπεριέχει κατάλογο από υπηρεσίες ώστε να δοθεί η	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	δυνατότητα στους επιχειρησιακούς χρήστες να σχεδιάζουν και υλοποιούν γρήγορες λύσεις.			
24	Μέσω του περιβάλλοντος ανάπτυξης θα παρέχεται η δυνατότητα διενέργειας ελέγχου (debugging).	ΝΑΙ		
Υποσύστημα διαλειτουργικότητας Τρίτων Συστημάτων				
25	Η διασύνδεση θα επιτυγχάνεται μέσω διεπαφών API, οι οποίες θα οριστικοποιηθούν κατά την φάση της Μελέτης Εφαρμογής και θα ακολουθούν τα διεθνή πρότυπα.			
26	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Δράση 38. Ηλεκτρονική Τιμολόγηση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Να είναι ενσωματωμένη στο υποσύστημα μία κεντρική φόρμα Παραλαβής και Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Τιμολογίων που αφορούν τον οργανισμό	ΝΑΙ		
2	Να αποστέλλει μηνύματα προς τους ανάδοχους για το στάδιο επεξεργασίας που βρίσκεται το κάθε τιμολόγιο	ΝΑΙ		
3	Να προβάλλει το Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο στην οθόνη και να το εκτυπώνει	ΝΑΙ		
4	Να συσχετίζει το Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο με την Απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης και την σύμβαση του Αναδόχου	ΝΑΙ		
5	Να παρέχει δυνατότητα αντιστοίχισης κωδικοποιήσεων(αγαθών-προμηθευτών) με σκοπό την αυτόματη εισαγωγή του Ηλεκτρονικού Τιμολογίου στο σύστημα	ΝΑΙ		
6	Να δίνει την δυνατότητα στον χρήστη να εφαρμόζει διάφορα κριτήρια αναζήτησης και να λαμβάνει τις αντίστοιχες αναφορές	ΝΑΙ		
7	Ο Ανάδοχος να προσφέρει υπηρεσίες ανάλυσης, παραμετροποίησης και εγκατάστασης του συστήματος	ΝΑΙ		
8	Ο Ανάδοχος να προσφέρει υπηρεσίες προσαρμογής των ροών εργασίας για την διαχείριση των Ηλεκτρονικών Τιμολογίων, σύμφωνα με το οργανόγραμμα του φορέα.	ΝΑΙ		
9	Να παρέχεται πλήρης Διαλειτουργικότητα με την υφιστάμενη εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	του Δήμου.			
10	Σε πλήρη συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της δράσης όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας [-Promitheus ESPDint-](https://espdint.eprocurement.gov.gr/) (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ [«www.promitheus.gov.gr»](http://www.promitheus.gov.gr). Το περιεχόμενο του αρχείου, είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντηση τους.

Βλέπε στα συνημμένα



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Δράση	Κατηγορία Δαπάνης	Ποσότητα	Μονάδα	Κόστος Μονάδας (άνευ ΦΠΑ)	Συνολικό Κόστος (άνευ ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24 %	Συνολικό Κόστος (συμπ. ΦΠΑ)	Παρατηρήσεις
4. Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ	ΑΙΣΘΗΤΗΡΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ / ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ	5	Αισθητήρες					Αισθητήρα ανίχνευσης πεζών και οχημάτων
	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	50	Αριθμός					Συσκευές φωτεινής σήμανσης οδοστρώματος LED (10 τεμάχια ανά διάβαση)
	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	5	Αριθμός					Μονάδα ελέγχου διάβασης
	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	10	Αριθμός					Φωτιζόμενη οδική πινακίδα Π-21 (2 τεμάχια ανά διάβαση)
	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	5	Αριθμός					Συσκευές αφής πεζών για χρήση από άτομα με προβλήματα όρασης
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Α/Μ					Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,5	Α/Μ					Υπηρεσίες εκπαίδευσης
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,5	Α/Μ					Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας
ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ 4								
8. Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση	ΤΗΛΕΜΑΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ & ΟΘΟΝΗ ΟΧΗΜΑΤΟΣ	50	Αριθμός					GPStracker για τα οχήματα του Δήμου



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Δημοτικού στόλου οχημάτων	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ Σ ΤΠΕ	50	Αριθμός					Tablet Οχημάτων
	ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΙΝΗΣΗΣ	1	Άδειες					
	MOBILE APPLICATION	1	Άδειες					
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Α/Μ					Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,5	Α/Μ					Υπηρεσίες διαλειτουργικότητας
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,3	Α/Μ					Υπηρεσίες εκπαίδευσης
		0,2	Α/Μ					Υπηρεσίες πilotικής λειτουργίας
ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ 8								
9. Έξυπνα συστήματα ενεργειακής διαχείρισης δημοτικών και σχολικών κτιρίων	ΤΗΛΕΜΕΤΡΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ / ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΙ ΑΙΣΘΗΤΗΡΕΣ	15	Αριθμός					Ασύρματος μετρητής ενέργειας (ράγας ή μορφής Clamp), για την μέτρηση Ενέργειας, Ισχύος (ενεργή και άεργη), Τάσης, Ρεύματος, Συχνότητας δικτύου, Συντελεστή Ισχύος
	ΤΗΛΕΜΕΤΡΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ /	15	Αριθμός					Ασύρματος μετρητής έντασης ρεύματος



	ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΙ ΑΙΣΘΗΤΗΡΕΣ							(μορφής Clamp)
	ΤΗΛΕΜΕΤΡΙΚ ΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ Σ / ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΙ ΑΙΣΘΗΤΗΡΕΣ	15	Αριθμός					Αισθητήρας στάθμης πετρελαίου
	ΤΗΛΕΜΕΤΡΙΚ ΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ Σ / ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΙ ΑΙΣΘΗΤΗΡΕΣ	15	Αριθμός					Μονάδα συλλογής δεδομένων – Gateway
	ΠΛΑΤΦΟΡΜ Α ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝ Ο ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	1	Άδειες					
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Α/Μ					Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίη σης
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,5	Α/Μ					Υπηρεσίες διαλειτουργικότη τας
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,3	Α/Μ					Υπηρεσίες εκπαίδευσης
		0,2	Α/Μ					Υπηρεσίες πilotικής λειτουργίας
ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ 9								
12. Σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ Σ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗ ΣΗΣ	1	Αριθμός					
	ΠΛΑΤΦΟΡΜ Α ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝ	1	Άδειες					



	Ο ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ							
	MOBILE APPLICATION	1	Άδειες					
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ	3	A/M					Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης για <u>τουλάχιστον</u> το 5% των τηρούμενων φακέλων
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	<u>1</u>	A/M					Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,5	A/M					Υπηρεσίες διαλειτουργικότητας
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,3	A/M					Υπηρεσίες εκπαίδευσης
		0,2	A/M					Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας
ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ 12								
13. Πλατφόρμα διαχείρισης παιδικών σταθμών, ενημέρωσης γονέων με smart εφαρμογή κτλ	ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	1	Άδειες					
	MOBILE APPLICATION	1	Άδειες					
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1	A/M					Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,5	A/M					Υπηρεσίες διαλειτουργικότητας
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,3	A/M					Υπηρεσίες



								εκπαίδευσης
		0,2	A/M					Υπηρεσίες πilotικής λειτουργίας
ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ 13								
14. Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων	ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	1	Άδειες					
	MOBILE APPLICATION	1	Άδειες					
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1	A/M					Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,5	A/M					Υπηρεσίες διαλειτουργικότητας
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,3	A/M					Υπηρεσίες εκπαίδευσης
		0,2	A/M					Υπηρεσίες πilotικής λειτουργίας
ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ 14								
17. Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών	ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	1	Άδειες					
	MOBILE APPLICATION	1	Άδειες					
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,9	A/M					Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης



	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,5	A/M					Υπηρεσίες διαλειτουργικότητας
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,1	A/M					Υπηρεσίες εκπαίδευσης
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,5	A/M					Υπηρεσίες πilotικής λειτουργίας
ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ 17								
18. Σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών πληρωμών	ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	1	Άδειες					
	MOBILE APPLICATION	1	Άδειες					
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,9	A/M					Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,5	A/M					Υπηρεσίες διαλειτουργικότητας
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,1	A/M					Υπηρεσίες εκπαίδευσης
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,5	A/M					Υπηρεσίες πilotικής λειτουργίας
ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ 18								
30. Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαβούλευσης Προϋπολογισμού, Τεχνικού Προγράμματος	ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	1	Άδειες					
	MOBILE APPLICATION	1	Άδειες					
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,9	A/M					Υπηρεσίες



								εγκατάστασης και παραμετροποίησης
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,5	A/M					Υπηρεσίες διαλειτουργικότητας
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,1	A/M					Υπηρεσίες εκπαίδευσης
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,5	A/M					Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας
ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ 30								
32. Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης της Διοίκησης και της επιχειρησιακής ικανότητας των ΟΤΑ	ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	1	Άδειες					
	MOBILE APPLICATION	1	Άδειες					
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,9	A/M					Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,5	A/M					Υπηρεσίες διαλειτουργικότητας
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,1	A/M					Υπηρεσίες εκπαίδευσης
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,5	A/M					Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας
ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ 32								



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



35. Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ	ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	1	Άδειες				Περιλαμβάνει τα υποσυστήματα κορμού και κεντρικό σύστημα διαχείρισης, όπως παραθέτονται κάτωθι: Μηχανισμός / Υποσύστημα Συλλογής Δεδομένων Υποσύστημα Μοντελοποίησης και Ταξινόμησης Δεδομένων (Data Classification) Υποσύστημα Γεωγραφικών Δεδομένων Υποσύστημα Επιχειρησιακής Ροής Υποσύστημα Διαχείρισης Ταυτοποίησης & Ασφάλειας Συσκευών, Χρηστών και Υπηρεσιών Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας με Τρίτα Συστήματα (Εσωτερικά και Εξωτερικά)
---	---	---	--------	--	--	--	---



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



							Εικονικό Κέντρο Διαχείρισης (Virtual Digital Control Room) Υποσύστημα Παρακολούθησ ης και Διαχείρισης Γεγονότων (Event Management) Υποσύστημα Παρακολούθησ ης Λειτουργίας Εξοπλισμού & Συστήματος Υποσύστημα Προβολής και Ανάλυσης δεικτών μέτρησης των θεματικών περιοχών (Dashboard)
ΛΟΙΠΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	1	Άδειες					
MOBILE APPLICATION	1	Άδειες					
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	3	Α/Μ					Εγκατάσταση πλατφόρμας
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	3	Α/Μ					Εγκατάσταση και ενσωμάτωση υποσυστημάτων
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	3	Α/Μ					Διαμόρφωση υποδομών GIS και User Interface
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Α/Μ					Εισαγωγή και μοντελοποίηση δεδομένων
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Α/Μ					Καθορισμός KPIs / μετρικών
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Α/Μ					Προτυποποίηση widgets και αναφορών



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	4	A/M					Εφαρμογή Αλγορίθμων και Μοντέλων Ανάλυσης
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	A/M					Αυτοματισμοί & Ροές
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	4	A/M					Παραμετροποίη ση και αποτύπωση γεωχωρικών δεδομένων
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	A/M					Παραμετροποίη ση ειδοποιήσεων
ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ 35								
38. Ηλεκτρονική Τιμολόγηση	ΠΛΑΤΦΟΡΜ Α ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝ Ο ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	1	Άδειες					
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,9	A/M					Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίη σης
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,5	A/M					Υπηρεσίες διαλειτουργικότη τας
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,1	A/M					Υπηρεσίες εκπαίδευσης
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0,5	A/M					Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας
ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ 38								
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ								



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμος

Διεύθυνση Δήμου

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ..... για ποσό ευρώ (..... €)

1. Με την παρούσα εγγυητική επιστολή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εταιρείας, ΑΦΜ, οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας: των εταιρειών

α)..... ΑΦΜ οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... ΑΦΜ οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... ΑΦΜ οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας}

και μέχρι του ποσού των **ευρώ (..... €)** για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο από τον Δήμο Διαγωνισμό του (καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στον διαγωνισμό) XXXX με τίτλο «Τίτλος Διαγωνισμού/Τμήματος», σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στη Διακήρυξη, την οποία ήδη γνωρίζουμε.

2. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω Διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εν λόγω εταιρείας}

{ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας: των εταιρειών της ένωσης ή κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας}

3. Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε με μόνη τη δήλωσή σας, ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

4. Η εγγύηση που παρέχεται σύμφωνα με τα παραπάνω ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

5. Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

.....ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ.....

.....ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ.....



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμος

Διεύθυνση Δήμου

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ..... για ευρώ.....

1. Με την παρούσα εγγυητική επιστολή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως, υπέρ
{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εταιρείας, ΑΦΜ, οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας: των εταιρειών

α)..... ΑΦΜ οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... ΑΦΜ οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... ΑΦΜ οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο Διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού) με τίτλο: «Τίτλος Διαγωνισμού/Τμήματος.....», συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με την με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα υπ' όψιν άρθρα.

2. Σε περίπτωση που μας γνωστοποιήσετε την απόφασή σας ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται ανωτέρω στο σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας, εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που θα μας περιέλθει σχετικό αίτημά σας.

3. Για την καταβολή της υπ' όψιν εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση της, ούτε θα ληφθεί υπ' όψιν οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

4. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπ' όψιν εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σε εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπ' όψιν εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σε εσάς του ποσού της εγγύησης.

5. Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

.....ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ.....



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



.....ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ.....



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμος

Διεύθυνση Δήμου

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυητική επιστολή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εταιρείας, ΑΦΜ, οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας: των εταιρειών

α)..... ΑΦΜ οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... ΑΦΜ οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... ΑΦΜ οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... που αντιστοιχεί σε ποσοστό τρία τοις εκατό (3%) του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό και τίτλο «Τίτλος Σύμβασης.... », που αφορά στον Διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα έχει χρονική ισχύ ίση με το χρονικό διάστημα της παρεχόμενης εγγύησης (... έτη) πλέον τρεις (3) μήνες ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Βεβαιώνουμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

.....ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ.....

.....ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ.....



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Ενημέρωση φυσικών προσώπων για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί της μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνος δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

