

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της αριθμ.2025-39ης ΤΑΚΤΙΚΗΣ Συνεδρίασης –
του Δημοτικού Συμβουλίου Λεβαδέων

Αριθμός απόφασης 208

**ΘΕΜΑ : Έγκριση σχεδίου Εσωτερικού Κανονισμού Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων
Κ.Α.Π.Η Δήμου Λεβαδέων**

Στη Λιβαδειά σήμερα την 23^η Δεκεμβρίου 2025, ημέρα Τρίτη και ώρα 21:00 , συνήλθε σε ΜΕΙΚΤΗ τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου, μετά από την 25934/19-12-2025 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Δημοτικού Συμβούλου κας.Χέβα Αθανασίας (Νάνσυ), η οποία επιδόθηκε σε κάθε Σύμβουλο και στον κ. Δήμαρχο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν.4555/2019 << Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - >> (αντικατάσταση του άρθρου 67 του Ν.3852/2010) και του άρθρου 6 του Ν. 5056/ 2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού,και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» καθώς και αυτές της εγκ. 98/2024 του ΥΠ.ΕΣ (9ΝΚ846ΜΤΛ6-Π6Λ) Μέρος 2.

Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, επειδή σε σύνολο 25 συμβούλων ήταν παρόντες οι παρακάτω αναφερόμενοι 24 δημοτικοί σύμβουλοι :

ΠΑΡΟΝΤΕΣ		ΑΠΟΝΤΕΣ	
1.	ΑΓΝΙΑΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ (ΝΟΤΗΣ)	1	ΚΟΤΡΟΓΙΑΝΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
2.	ΓΚΩΝΙΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (τηλεδιάσκεψη)		
3.	ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ		Δεν προσήλθε αν και
4.	ΚΑΛΛΙΑΝΤΑΣΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ		Κλήθηκε νόμιμα
5.	ΚΑΤΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ		
6.	ΚΑΦΡΙΤΣΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ (τηλεδιάσκεψη)		
7.	ΛΙΑΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ		
8.	ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ		

9. ΠΛΙΑΚΟΣΤΑΜΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ
10. ΠΟΛΥΤΑΡΧΟΥ ΛΟΥΚΑΣ
11. ΤΖΑΘΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
12. ΤΖΟΥΒΑΡΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
13. ΤΟΛΙΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
14. ΤΟΥΜΑΡΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
15. ΧΕΒΑ ΑΘΑΝΑΣΙΑ (ΝΑΝΣΥ)
16. ΤΑΓΚΑΛΕΓΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (απών από 4-8 ΘΗΔ)
17. ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ (τηλεδιάσκεψη) (απών από 4-8 ΘΗΔ)
18. ΚΑΛΟΓΡΗΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ (απών από 4-8 ΘΗΔ)
19. ΜΕΡΤΖΑΝΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ (τηλεδ/κεψη(απών από 4-8 ΘΗΔ)
20. ΜΗΤΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ (απών από 4-8 ΘΗΔ)
21. ΜΙΧΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ (απών από 4-8 ΘΗΔ)
22. ΣΑΓΙΑΝΝΗΣ ΜΙΧΑΗΛ (απών από 4-8 ΘΗΔ)
23. ΓΕΡΟΝΙΚΟΛΟΥ ΛΑΜΠΡΙΝΗ
24. ΑΡΚΟΥΜΑΝΗΣ ΠΕΤΡΟΣ

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε ο προσκληθείς δήμαρχος κ. Δημήτριος Καραμάνης .

Στην συνεδρίαση δεν παρέστησαν οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων, αν και κλήθηκαν νόμιμα με την αριθμ. πρωτ. 25934/19-12-2025 πρόσκληση της Προέδρου, πλην του Προέδρου Δημοτικής Κοινότητας Αγίας Άννας στο τελευταίο θέμα της ημερήσιας διάταξης.

Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου εισηγούμενη το 6^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης , έθεσε υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου έθεσε υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου , την υπ αριθμ 25502/12-12-2025 εισήγηση της Δ/σης Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης στην οποία αναφέρεται:

Λαμβάνοντας υπόψιν την ανάγκη καθιέρωσης ενός Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας Κ.Α.Π.Η σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Λεβαδεών λειτουργίας καθώς και την τροποποίηση και προσθήκη του

υπάρχοντος Κανονισμού του Κ.Α.Π.Η ΔΗΜΟΥ ΛΕΒΑΔΕΩΝ, προκειμένου να ρυθμιστούν επιμέρους θέματα που αφορούν την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους

Προτείνουμε την έγκριση Σχεδίου Ενιαίου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για τα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου μας για όσα λειτουργούν και για όσα θα λειτουργήσουν μελλοντικά.

Στη συνέχεια το λόγο πήρε η εντεταλμένη σύμβουλος κα Παπαβασιλείου Αικατερίνη η οποία παρουσίασε το σχέδιο του Κανονισμού Λειτουργίας στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και τόνισε ότι τα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) αποτελούν βασικό θεσμό κοινωνικής πολιτικής του Δήμου, με σκοπό την πρόληψη κοινωνικών και υγειονομικών προβλημάτων των ηλικιωμένων, την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και την ενεργή συμμετοχή των μελών τους στην κοινωνική ζωή.

Για την εύρυθμη λειτουργία των ΚΑΠΗ του Δήμου κρίνεται αναγκαία η θέσπιση ενιαίου **Κανονισμού Λειτουργίας**, ο οποίος θα καθορίζει:

- τους σκοπούς και τις παρεχόμενες υπηρεσίες,
- τις προϋποθέσεις εγγραφής μελών,
- τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών,
- την οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία των ΚΑΠΗ,
- θέματα πειθαρχίας και οικονομικής συμμετοχής, όπου απαιτείται.

Ο προτεινόμενος Κανονισμός Λειτουργίας που επισυνάπτεται σας έχει αποσταλεί και έχει συνταχθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις ανάγκες του Δήμου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη του:

- τις διατάξεις των άρθρων 72 & 74 του Ν. 4555/2018 (αντικατάσταση του άρθρου 65, 67 του Ν. 3852/2010) ,
- Τις διατάξεις των υπ' αριθμ 375/2022 (ΑΔΑ: Ψ42Π46ΜΤΛ6-4ΙΓ) και 98/2024 (9ΝΚ846ΜΤΛ6-Π6Λ) εγκυκλίων του ΥΠ.ΕΣ. με τίτλο «Λειτουργία Δημοτικού Συμβουλίου»
- τις διατάξεις του Ν. 5056/2023 (τροποποίηση του άρθρου 67 του ν. 3852/2010)
- Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006,
- Την υπ αριθμ 25502/12-12-2025 εισήγηση της Δ/νσης Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης .
- Την ψήφο όλων των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου , όπως αυτή διατυπώθηκε και δηλώθηκε διαζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης .

- Την μεταξύ των μελών του συζήτηση σύμφωνα με τα πρακτικά.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Ε γ κ ρ ί ν ε ι τον Κανονισμό Λειτουργίας των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Κ.Α.Π.Η του Δήμου Λεβαδέων **για όσα λειτουργούν και για όσα θα λειτουργήσουν μελλοντικά**, όπως παρακάτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΒΑΔΕΩΝ

Περιεχόμενα

- Άρθρο 1 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
- Άρθρο 2 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΑΠΗ
- Άρθρο 3 ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΚΑΠΗ
- Άρθρο 4 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΚΑΠΗ
- Άρθρο 5 ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΑΠΗ
- Άρθρο 6 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΚΑΠΗ
- Άρθρο 7 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΚΑΠΗ
- Άρθρο 8 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΚΑΠΗ
- Άρθρο 9 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
- Άρθρο 10 ΠΟΡΟΙ
- Άρθρο 11 ΙΣΧΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Με το άρθρο 27 του ν. 5056/2023 ορίζεται ότι νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που συστήθηκαν με οποιονδήποτε τρόπο από Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού και λειτουργούν σύμφωνα με τα άρθρα 239 έως 242 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν.3463/2006 (Α114) καταργούνται αυτοδικαίως την 31-12-2023 και οι αρμοδιότητες τους ασκούνται από την 1-1-2024 από τον οικείο Δήμο.

Ο Δήμαρχος προΐσταται όλων των υπηρεσιών του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 παρ.δ' (ΦΕΚ Α' 87/7-6-2010) δύναται να αναθέσει αρμοδιότητες των ΚΑΠΗ σε

Αντιδημάρχους, δύναται με απόφαση του και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 58 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 44του Ν. 3979/ΦΕΚ Α 138/16-6-2011του ν. 3852/2020 να αναθέτει την εποπτεία και τον συντονισμό συγκεκριμένων δράσεων του Δήμου σε μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου για την επικουρία και την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου, καθώς και την υπογραφή σχετικών εγγράφων και πιστοποιητικών ,κατόπιν δικής του εξουσιοδότησης.

ΑΡΘΡΟ 2

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Κ.Α.Π.Η

Σκοπός των Κ.Α.Π.Η είναι η παραμονή του ηλικιωμένου στο οικείο περιβάλλον της οικογένειας ,στο σπίτι, στη γειτονιά του ως ενεργό μέλος ,ισότιμο και αυτόνομο, καθώς και η ενθάρρυνση του για ανθρώπινες σχέσεις, με σκοπό την έξοδο του από την απομόνωση και την ανάπτυξη της δημιουργικότητας του.

Συγκεκριμένα ,οι επιμέρους στόχοι αναλύονται ως εξής :

Η παροχή υπηρεσιών για την πρόληψη βιολογικών ,ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ατόμων, ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.

Η συμβουλευτική , ψυχοσυναισθηματική στήριξη, κοινωνική φροντίδα των ηλικιωμένων και των οικογενειών τους.

Η αποφυγή της περιθωριοποίησης και η ενεργοποίηση τους με την συμμετοχή στις δραστηριότητες των Κέντρων

Η παραμονή στο φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον ηλικιωμένων ή ατόμων που παρουσιάζουν ψυχοκοινωνικά και οικονομικά χαρακτηριστικά

Η παροχή φροντίδας και υποστήριξης στο σπίτι

Η πληροφόρηση και συνεργασία των πολιτών και ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων

Η έρευνα σχετικών θεμάτων με τους ηλικιωμένους

Η πρόληψη ,φροντίδα και οδηγίες για ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη (εμβολιασμοί, συνταγογράφηση, εξετάσεις κλπ)

Η φυσικοθεραπεία

Η ήπια μορφής άσκηση

Η συμμετοχή σε προγράμματα λουτροθεραπείας

Η συμμετοχή σε θαλάσσια μπάνια των πιο ευαίσθητων μελών

Η ανάπτυξη της κοινωνικής αλληλεγγύης και του εθελοντισμού

Η οργανωμένη ψυχαγωγία με τη διοργάνωση εκδρομών, επισκέψεων σε άλλα ΚΑΠΗ, θεατρικών παραστάσεων

Η συμμετοχή σε οργανωμένες δράσεις με τις Κοινωνικές Δομές επιμόρφωση ,διαλέξεις, μελέτη θεμάτων, επισκέψεις σε μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους

ΑΡΘΡΟ 3

ΜΕΛΗ ΤΟΥ Κ.Α.Π.Η

Στα Κέντρα Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου Λεβαδέων εγγράφονται ως μέλη:

Α) άνδρες και γυναίκες από 58 ετών και άνω δημότες ή κάτοικοι της περιοχής που λειτουργεί το Κέντρο

Β)μικρότερης από την προαναφερόμενη ηλικία αν είναι ήδη συνταξιούχοι και όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι(άτομα με ειδικές ανάγκες, πρόσφατες χηρείς, μοναχικά άτομα κλπ)

Γ)κατ' εξαίρεση εγγράφες, φιλοξενούμενων από συγγενείς πρώτου βαθμού, π.χ παιδιά, αδέρφια

Σε περίπτωση που οι σύζυγοι των μελών δεν έχουν τις προϋποθέσεις για να εγγραφούν ως μέλη του Κ.Α.Π.Η, **κατ' εξαίρεση** εξασφαλίζεται αυτόματα η συμμετοχή τους στις εκδηλώσεις, συνεστιάσεις ή γενικότερα στις δραστηριότητες του Κ.Α.Π.Η.

Στις οργανωμένες εκδρομές οι σύζυγοι των μελών που δεν έχουν τις προϋποθέσεις για να εγγραφούν ως μέλη του Κ.Α.Π.Η, μπορούν να συμμετέχουν δίχως όμως να επηρεάζουν αρνητικά την συμμετοχή των μελών.

Το κάθε μέλος των Κ.Α.Π.Η εγγράφεται μόνο στο Κ.Α.Π.Η που υπάγεται η κατοικία του ή που είναι δημότης, με επιλογή του εάν δεν ταυτίζονται και όχι σε άλλο Κ.Α.Π.Η.

Ως ενεργά μέλη θεωρούνται τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος Κανονισμού.

Άτομα που διαβιούν κάτω από το όριο της φτώχειας (όπως αυτό ορίζεται από την ΕΛΣΤΑΤ σύμφωνα με την έρευνα εισοδήματος και συνθηκών διαβίωσης των νοικοκυριών 2024-περίοδος αναφοράς 2023) ήτοι:

ΚΑΤΩΦΛΙ ΦΤΩΧΕΙΑΣ

1 ΕΝΗΛΙΚΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑ 6510

2 ΕΝΗΛΙΚΟΙ 9765

3 ΕΝΗΛΙΚΟΙ 13020

4 ΕΝΗΛΙΚΟΙ 16275

5 ΕΝΗΛΙΚΟΙ 19530

6 ΕΝΗΛΙΚΟΙ 22785

7 ΕΝΗΛΙΚΟΙ 26040

8 ΕΝΗΛΙΚΟΙ 29295

9 ΕΝΗΛΙΚΟΙ 332550

ΕΝΗΛΙΚΑΣ ή ΠΑΙΔΙ >14 ΕΤΩΝ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΣΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ 3255 ΕΥΡΩ

ΕΝΗΛΙΚΑΣ ή ΠΑΙΔΙ <14 ΕΤΩΝ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΣΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ 1953 ΕΥΡΩ

Το ισοδύναμο μέγεθος του νοικοκυριού υπολογίζεται με βάση την τροποποιημένη κλίμακα του ΟΟΣΑ ,σύμφωνα με την οποία ορίζεται συντελεστής στάθμισης 1 για τον πρώτο ενήλικα ,0,5 για το δεύτερο ενήλικα και μέλη 14 ετών και άνω και 0,3 για παιδιά 13 ετών και κάτω.

Για κάθε εξαρτώμενο παιδί >14 ετών ,ο συντελεστής στάθμισης είναι ο ίδιος με του δευτέρου ενήλικα, ήτοι 0,5. Π.χ. σε περίπτωση νοικοκυριού με 2ενήλικες και 2 παιδιά>14 ετών το όριο είναι αυτό των 4 ενηλίκων καθώς και με άτομα με πιστοποιημένη από ΚΕΠΑ αναπηρία 67% και άνω, να απαλλάσσονται από την καταβολή της συνδρομής.

Για την εγγραφή μέλους απαιτείται:

- αίτηση του ενδιαφερομένου
- αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο
- ΑΜΚΑ
- Α.Φ.Μ
- δύο φωτογραφίες
- αποδεικτικό κατοικίας (μισθωτήριο ή λογαριασμός ρεύματος, ή τηλεφώνου)
- συμβολική οικονομική συμμετοχή (5) πέντε ευρώ

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ Κ.Α.Π.Η

Όλα τα μέλη είναι ισότιμα και δικαιούνται όλων των υπηρεσιών που προσφέρει το Κ.Α.Π.Η του Δήμου Λεβαδέων . Με την εγγραφή τους ενημερώνονται για όλες τις υπηρεσίες και δραστηριότητες που προσφέρονται και αναπτύσσονται στο Κ.Α.Π.Η.

Τα μέλη οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες της υπηρεσίας ,τόσο εντός του Κέντρου όσο και εκτός αυτού, εφόσον παίρνουν μέρος σε κάποια εκδήλωση ή δραστηριότητα που οργανώνει το Κέντρο, όπως εκδρομές ,κατασκηνώσεις κλπ.

Τα μέλη με την εγγραφή τους καταβάλλουν ετήσια συμβολική συνδρομή ,η οποία θα ανανεώνεται κάθε χρόνο. Η ετήσια συνδρομή ορίζεται σε ποσό το οποίο θα αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Τα μέλη φροντίζουν να είναι οικονομικά τακτοποιημένα για το τρέχον έτος ,ώστε να λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα, τις εκδηλώσεις και γι α να κάνουν χρήση των υπηρεσιών και του χώρου του Κέντρου.

Οι εκδηλώσεις ,οι εκδρομές καθώς και τα ομαδικά προγράμματα απευθύνονται αποκλειστικά στα μέλη των Κ.Α.Π.Η..

-τα μέλη που συμμετέχουν στην διαδικασία των εκλογών (για την ανάδειξη εκπροσώπων μελών)πρέπει να είναι ενεργά μέλη του Κ.Α.Π.Η..

-επίσης ανάλογη οικονομική συμμετοχή καταβάλλουν τα μέλη για την συμμετοχή τους σε διάφορες εκδηλώσεις και προγράμματα που οργανώνει το Κ.Α.Π.Η..

-οι συνδρομές και οι συμμετοχές των μελών του Κ.Α.Π.Η. όλων των Δημοτικών Ενοτήτων πραγματοποιούνται στο ταμείο του Δήμου είτε δια ζώσης είτε ηλεκτρονικά.

-για λόγους εξυπηρέτησης μπορεί να κατατίθενται από την επιτροπή διαχείρισης με ονομαστική κατάσταση κάθε δημοτικής ενότητας στο ταμείο του Δήμου.

-για τα θαλάσσια μπάνια δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι πιο ευαίσθητες κοινωνικά ομάδες σύμφωνα με το κατώτατο όριο φτώχειας της ΕΛΣΤΑΤ

- στις εκδρομές συμμετέχουν τα εγγεγραμμένα μέλη των κέντρων με την επίδειξη της κάρτας μέλους.

Σε περίπτωση μη πληρώσεως των θέσεων ,με την διαδικασία της κλήρωσης όπως θα ορισθεί από την υπηρεσία ,παρέχεται το δικαίωμα συμμετοχής στους συζύγους ή στα ενήλικα συγγενικά πρόσωπα των μελών τα οποία δεν πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής.

-επίσης για την υλοποίηση των εκδρομών ,τα μέλη οφείλουν να προσκομίζουν στην υπηρεσία υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86,με την οποία θα δηλώνουν ότι η συμμετοχή τους στην εκδρομή πραγματοποιείται με δική τους και μόνο ευθύνη.

- τα μέλη οφείλουν να ενημερώνονται έγκαιρα, για τις δραστηριότητες και τα προγράμματα του Κ.Α.Π.Η.. Η πληροφόρηση γίνεται με γραπτές ανακοινώσεις, με προφορική ενημέρωση και μέσω κοινωνικών δικτύων ενημέρωσης.

-τα μέλη έχουν υποχρέωση να συμπεριφέρονται κόσμια μέσα στο χώρο του Κ.Α.Π.Η., τόσο απέναντι στα άλλα μέλη όσο και στο προσωπικό.

Σε αντίθετη περίπτωση δύναται να ληφθούν όλα τα ενδεικνυόμενα νόμιμα μέτρα περιλαμβανομένης της διαγραφής και της απαγόρευσης της εισόδου στους χώρους του Κ.Α.Π.Η.. Για το λόγο αυτό ο αρμόδιος υπάλληλος συντάσσει έκθεση με τα προβλήματα που δημιουργούνται για τις περαιτέρω ενέργειες με απόφαση του εκάστοτε Αντιδημάρχου ή εντεταλμένου συμβούλου.

- Για την ομαλή λειτουργία και την εξασφάλιση αρμονικών διαπροσωπικών σχέσεων, δεν μπορεί να γίνεται χρήση οιοποινευματών ποτών μέσα στους χώρους του Κ.Α.Π.Η. εκτός των περιπτώσεων εκδηλώσεων ή εκμίσθωσης του κυλικείου.

ΑΡΘΡΟ 5

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Κ.Α.Π.Η

Τα Κ.Α.Π.Η. με την κατάλληλη στελέχωση σε ανθρώπινο δυναμικό, λειτουργούν κατά κανόνα από Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 7.00 -15.00

Στις Δημοτικές Ενότητες ή Κοινότητες που δεν υπάρχει στελέχωση με ανθρώπινο δυναμικό λειτουργούν σύμφωνα με την βούληση των εγγεγραμμένων μελών.

-όταν υπάρχει δραστηριότητα το Κ.Α.Π.Η. λειτουργεί και σε απογευματινό ωράριο.

- Η εποπτεία των ωρών λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η. ανήκει στον Αντιδήμαρχο ή τον Πρόεδρο της Δημοτικής/Τοπικής Κοινότητας και στην Επιτροπή Διαχείρισης των Κ.Α.Π.Η..

Οι κλιματιζόμενοι χώροι των Κ.Α.Π.Η. ,με απόφαση της Διοίκησης είναι δυνατόν να λειτουργούν ως χώροι φιλοξενίας πολιτών κατά τις ημέρες καύσωνα ή υπερβολικού ψύχους.

ΑΡΘΡΟ 6

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΤΟΥ Κ.Α.Π.Η

Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία των Κέντρων του Κ.Α.Π.Η. συστήνονται **επταμελείς Επιτροπές Διαχείρισης**, περιλαμβανομένου και των Προέδρων, οι οποίες εποπτεύουν τη λειτουργία των Κέντρων του Κ.Α.Π.Η.

Εισηγούνται και αποφασίζουν θέματα που άπτονται της λειτουργίας των Κέντρων του Κ.Α.Π.Η..

Η κάθε επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου αποτελούμενη από:

1. Τον Αντιδήμαρχο ή τον εντεταλμένο σύμβουλό ή τον Πρόεδρο της Δημοτικής/Τοπικής Κοινότητας ή δημοτικό σύμβουλο με αναπληρωτή
2. Έναν μόνιμο ή αορίστου χρόνου υπάλληλο της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας με αναπληρωτή
3. Τρεις πολίτες ,ορισμένους από τον Δήμαρχο με αναπληρωτές
4. Έναν δημοτικό σύμβουλο ορισμένο από την μειοψηφία με αναπληρωτή
5. Έναν εκπρόσωπο των παραρτημάτων Κ.Α.Π.Η., εκλεγμένο από τους χρήστες του κάθε Κ.Α.Π.Η. με αναπληρωτή.

Εκτός από την επιτροπή διαχείρισης συγκροτούνται **επιτροπές από τα μέλη των Κ.Α.Π.Η** και στην έδρα του Δήμου και στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Λεβαδέων, οι οποίες θα εισηγούνται τις προτάσεις τους στην επταμελή επιτροπή διαχείρισης και θα εκλεγούν από τη συνέλευση των μελών του Κ.Α.Π.Η. της κάθε Δημοτικής Ενότητας.

Συγκεκριμένα μπορούν να λειτουργούν:

Τριμελής επιτροπή ψυχαγωγίας

Τριμελής επιτροπή εκδρομών

Τριμελής επιτροπή Θεάτρου

Τριμελής επιτροπή ιαματικών λουτρών

Τριμελής επιτροπή αθλητισμού

Τριμελής επιτροπή διαχείρισης εντευκτηρίου

Τριμελής επιτροπή χορωδίας

Τριμελής επιτροπή ημερίδων,πολιτιστικών εκδηλώσεων

Τριμελής επιτροπή εφημερίδας

Τριμελής επιτροπή εθελοντικής ομάδας βοήθεια στο σπίτι κλπ.

ΑΡΘΡΟ 7

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ Κ.Α.Π.Η

Οι υπηρεσίες παρέχονται με σύστημα γνώσης, μεθοδικότητα αλλά κυρίως με σεβασμό και αξιοπρέπεια προς τα μέλη, διαφυλάσσοντας την ιδιαιτερότητα της προσωπικότητας και τα προσωπικά δεδομένα καθενός εξ' αυτών. Συγκεκριμένα στα προστατευόμενα από το Κέντρο άτομα παρέχονται:

1. Κοινωνική εργασία στους ίδιους και στο άμεσο περιβάλλον τους.
2. Φυσικοθεραπεία
3. Ήπιας μορφής άσκηση
4. Κατ' οίκον επισκέψεις για παροχή βοήθειας σε άτομα ηλικιωμένα με ιδιαίτερες ανάγκες εξυπηρέτησης ή που ζουν μόνα και αντιμετωπίζουν ιδιαίτερα ψυχοκοινωνικά ,οικονομικά καθώς και προβλήματα υγείας, σε συνεργασία με το Βοήθεια στο Σπίτι, εφόσον είναι ωφελούμενα μέλη του προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι.
5. Ιατρική και νοσηλευτική φροντίδα στο επίπεδο της πρόληψης ,πρώτης εκτίμησης, αντιμετώπισης και καθοδήγησης
6. Οργανωμένη ψυχαγωγία (ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, επιμόρφωση, διαλέξεις, μελέτη θεμάτων, εργασία με ομάδες.

Σε όλες τις εκδρομές που οργανώνονται και επιχορηγούνται από τον Δήμο Λεβαδέων συνοδεύουν υποχρεωτικά υπάλληλοι του Κ.Α.Π.Η.(κοινωνικός λειτουργός ,ή νοσηλευτής ή φυσιοθεραπευτής ή διοικητικός υπάλληλος της Διεύθυνσης) ώστε να διασφαλίζεται η καλύτερη διεξαγωγή τους. Για την μετακίνηση υπαλλήλων συντάσσεται εντολή μετακίνησης.

7. **Εντευκτήριο** που προσφέρει ροφήματα, αναψυκτικά κλπ και βρίσκουν συντροφιά ,επικοινωνία και απασχόληση τα μέλη **χωρίς αντίτιμο**.
8. Επισκέψεις εθελοντών Κ.Α.Π.Η. σε φορείς παιδικής προστασίας και γηροκομεία του Νομού Βοιωτίας
9. Δραστηριοποίηση μέσα από ομάδες αυτενέργειας οι οποίες αποτελούνται από τα μέλη του Κ.Α.Π.Η. και λειτουργούν κάτω από την ευθύνη του προσωπικού ή από άτομα με γνώσεις του αντίστοιχου αντικειμένου (εθελοντές)

Οι ομάδες αυτές μπορεί να είναι ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

Ομάδες χορού, παραδοσιακών χορών, γυμναστικής ,ζωγραφικής, χειροτεχνίας, θεάτρου, εκδρομών ψυχαγωγίας, εφημερίδας, ζαχαροπλαστικής, εκμάθησης Η/Υ κ.α

10. Εκτός των Κέντρων μπορούν να οργανώνονται πολιτιστικές και επιμορφωτικές εκδηλώσεις, συνεστιάσεις, παρακολούθηση θεατρικών παραστάσεων και κινηματογραφικών ταινιών,

εκδρομές, περίπατοι, επισκέψεις σε αρχαιολογικούς χώρους, λουτροθεραπείες, θαλασσινά μπάνια κτλ.

Στα προγράμματα ιαματικών μπάνιων τα μέλη περνούν υποχρεωτικά από ιατρικό έλεγχο και τους χορηγείται ιατρική γνωμάτευση ότι μπορούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα. Οι ιατρικές γνωματεύσεις και η ονομαστική κατάσταση των μελών που συμμετέχουν στα προγράμματα λουτροθεραπείας και θαλασσινών μπάνιων ,καταχωρούνται στα αρχεία των Κ.Α.Π.Η και αντίγραφο τους συνοδεύει τα μέλη στα προγράμματα.

ΑΡΘΡΟ 8

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ Κ.Α.Π.Η

Για την εκπλήρωση του σκοπού των Κ.Α.Π.Η δύναται να απασχολείται το παρακάτω προσωπικό:

- Διοικητικοί υπάλληλοι
- Κοινωνικοί λειτουργοί
- Ψυχολόγοι
- Φυσικοθεραπευτές
- Νοσηλεύτριες
- Οικογενειακοί βοηθοί
- Ιατροί φυσικής ιατρικής και αποκατάστασης ή γηρύατροι ή παθολόγοι, πνευμονολόγοι, καρδιολόγοι ή άλλης ειδικότητας
- Δάσκαλοι χορωδίας, παραδοσιακών χορών,ζωγραφικής,-
χειροτεχνίας,ψηφιδωτού,ραπτικής,γυμναστικής,θεάτρου και μουσικής, εκμάθησης Η/Υ κλπ.

ΑΡΘΡΟ 9

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Όλο το προσωπικό είναι υποχρεωμένο:

- Να γνωρίζει και να εφαρμόζει τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού
- Να αφιερώνει στα καθήκοντα που του αναθέτουν όλη τη δραστηριότητα του για την καλύτερη εκτέλεση τους
- Να εξυπηρετεί ευσυνείδητα τα συμφέροντα του Κ.Α.Π.Η και να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις και γνώσεις του, για την σωστότερη λειτουργία του
- Η συνεργασία και ο διάλογος είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση των σκοπών του Κ.Α.Π.Η
- Το προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται με ευγένεια, κατανόηση και να εξυπηρετεί πρόθυμα τα προστατευόμενα μέλη
- Να ασχοληθεί με οργανωμένη ψυχαγωγία, επιμόρφωση, εργασία με ομάδες κλπ.

-Το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες του τις δυνάμεις στην εύρυθμη λειτουργία του Κ.Α.Π.Η ,να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις ,με σκοπό τη θέσπιση υψηλότερων στόχων και την αναβάθμιση της υπηρεσίας. Οι υπηρεσίες και η δράση που προσφέρουν πρέπει να χαρακτηρίζονται από την οργάνωση και την ευελιξία, με σκοπό να καλύψουν τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων. Το ωράριο λειτουργίας δύναται να είναι πρωινό ή απογευματινό ή ακόμα και μικτό .Επίσης επιτρέπεται η παράταση του ωραρίου εργασίας για λόγους εύρυθμης λειτουργίας ή κάλυψης αναγκών του Κ.Α.Π.Η .

Οφείλει να καλύπτει τα κενά σε προσωπικό που πιθανόν να παρουσιαστούν στα κατά τόπους Κ.Α.Π.Η. εκ περιτροπής και ανά ειδικότητα, όταν προκύπτει ανάγκη, κατόπιν εντολής του Προϊσταμένου του Τμήματος ή του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης, με σκοπό την απρόσκοπτη παροχή υπηρεσιών προς τα μέλη και την εύρυθμη λειτουργία των παραπάνω υπηρεσιών. Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της απασχόλησης του δύναται να αναλαμβάνει μη εξειδικευμένες επικουρικές δραστηριότητες που μπορεί να μην άπτονται των άμεσων και ειδικών καθηκόντων του, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον Προϊστάμενο Τμήματος ή τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης.

Ειδικά καθήκοντα

1. Διοικητικός υπάλληλος

Ο διοικητικός υπάλληλος αναλαμβάνει την αρχειοθέτηση (έντυπη και ηλεκτρονική),τη δακτυλογράφηση και επεξεργασία κειμένων, την έκδοση αντιγράφων-φωτοτυπιών την προετοιμασία εντύπων και παρουσιάσεων της Δομής, την τήρηση και ενημέρωση του Μητρώου Ωφελουμένων. Καταχωρεί στοιχεία και επεξεργάζεται αποτελέσματα ερευνών που εκπονούν τα στελέχη της Δομής. Διεκπεραιώνει την ηλεκτρονική αλληλογραφία, επιμελείται της αποστολής ομαδικών επιστολών-προσκλήσεων μέσω ΕΛΤΑ και courier. Παρακολουθεί και ενημερώνει την ιστοσελίδα του Δήμου αναφορικά με τις δραστηριότητες του Κ.Α.Π.Η.(υπηρεσίες, εκδηλώσεις, προσκλήσεις κλπ) .Συντάσσει παρουσιολόγια και τηρεί αρχείο.

2. Κοινωνικός Λειτουργός

Υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής. Έχει τη διαχείριση καθημερινών περιστατικών (διάγνωση αναγκών, παρακολούθηση περιστατικών, συμβουλευτική -ψυχοκοινωνική υποστήριξη). Ενημερώνει και παραπέμπει τους συμβουλευμένους και συνεργάζεται με άλλους φορείς. Παρακολουθεί και σχεδιάζει την ένταξη σε προγράμματα και παροχές του Δήμου. Τηρεί και ενημερώνει το μητρώο ωφελουμένων. Ενθαρρύνει τη δημιουργία ομάδων και έχει τον συντονισμό τους

3. Ψυχολόγος

Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης συνεργαζόμενος στενά με τους γιατρούς και τους Κοινωνικούς Λειτουργούς. Παρέχει ψυχολογική υποστήριξη τόσο στους χώρους της υπηρεσίας όσο και κατ' οίκον σε ηλικιωμένους και σε άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες.

4. Φυσιοθεραπευτής

Παρέχει τις υπηρεσίες του στα φυσικοθεραπευτήρια των Κ.Α.Π.Η και κατ' οίκον ,σύμφωνα με τις οδηγίες του αρμόδιου γιατρού. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό και το στενό οικογενειακό περιβάλλον του εξυπηρετούμενου για την καλύτερη δυνατή φροντίδα του. Συμμετέχει στον σχεδιασμό και οργάνωση διαλέξεων ενημερωτικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της πρόληψης. Υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής. Τηρεί και ενημερώνει το αρχείο των ωφελουμένων.

5. Νοσηλεύτης/τρια

Παρέχει νοσηλευτική φροντίδα στους χώρους των ιατρείων του Κ.Α.Π.Η στα εγγεγραμμένα μέλη σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο Π.Δ.351/1989 (ΦΕΚ 159 Α' 14-6-1989)" Καθορισμός επαγγελματικών δικαιωμάτων πτυχιούχων των τμημάτων α) Νοσηλευτικής κλπ." Συνεργάζεται με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς υγείας για την εξυπηρέτηση των μελών. Επισκέπτεται κατ' οίκον τα μέλη όταν αυτό απαιτείται. Συνεργάζεται με όλους τους ιατρούς του Κ.Α.Π.Η για την εύρυθμη λειτουργία των ιατρείων. Υποστηρίζει διοικητικά το Κ.Α.Π.Η (όταν αυτό απαιτείται και ελλείπει διοικητικού υπαλλήλου). Τηρεί και ενημερώνει το αρχείο των ωφελουμένων.

6. Οικογενειακός Βοηθός

Φροντίζει για την ατομική υγιεινή του εξυπηρετούμενου και την καθαριότητα της οικίας του, με σκοπό τη διαμονή σε ένα υγιές και αξιοπρεπές περιβάλλον. Αναλαμβάνει την συνοδεία του σε υπηρεσίες υγείας και την διεκπεραίωση εξωτερικών εργασιών όπως πληρωμές λογαριασμών και ψώνια.

7. Ιατροί

Αντικείμενο των ιατρών είναι:

• συνταγογράφηση των ασφαλισμένων όλων των ταμείων

-εξέταση και θεραπεία

-πρόληψη μέσω καθοδήγησης εργαστηριακών εξετάσεων

-καρδιογραφήματα

-ενημερωτικές ομιλίες

-εμβολιασμός και ενημέρωση

-αντιμετώπιση με την ανάλογη θεραπεία του σακχαρώδη διαβήτη και της δισλιπιδαιμίας

- παραπομπή σε νοσοκομεία

8. Δάσκαλος Γυμναστικής

Ο δάσκαλος γυμναστικής υλοποιεί πρόγραμμα θεραπευτικής γυμναστικής ,το οποίο βελτιώνει την φυσική κατάσταση των ηλικιωμένων. Η θεραπευτική γυμναστική είναι ένα σύνολο από ασκήσεις που

αποσκοπούν στη βελτίωση της κινητικής δυσλειτουργίας και της μυοσκελετικής κινητικότητας των ηλικιωμένων.

9. Δάσκαλος χορού

Σκοπός του δασκάλου χορού είναι να διατηρήσει ο ηλικιωμένος όσο το δυνατόν καλύτερο πνευματικό, σωματικό και λειτουργικό επίπεδο, να αυξήσει την κινητικότητα του, την αυτοπεποίθηση του και να νιώσει χρήσιμος και ικανός. Οι αρμοδιότητες του δασκάλου χορού είναι :

- η εκμάθηση παραδοσιακών χορών και παρουσίαση τους
- κοινές εκδηλώσεις με συλλόγους, φορείς και άλλες ηλικιακές ομάδες για την αναβίωση εθίμων και παραδόσεων

10. Δάσκαλος μουσικής

Οι αρμοδιότητες του δασκάλου μουσικής είναι:

- η εκμάθηση τραγουδιών
- η δημιουργία χορωδίας
- κοινές εκδηλώσεις με συλλόγους ,φορείς και άλλες ηλικιακές ομάδες

11. Θεατρολόγος

Δημιουργεί ομάδες οι οποίες ασχολούνται με το θέατρο μέσω ασκήσεων θεατρικού παιχνιδιού και μελέτης θεατρικών έργων με στόχο την παρουσίαση ή την παράσταση. Οι ασκήσεις θεατρικού παιχνιδιού λειτουργούν ως προετοιμασία για το στήσιμο της παράστασης αλλά κυρίως βοηθούν τα μέλη στην εξάσκηση και τη βελτίωση δεξιοτήτων μνήμης,κίνησης,λόγου,κοινωνικοποίησης και συνεργασίας. Επιπλέον μέσω αυτών εκφράζονται συναισθηματικά και βελτιώνεται η ψυχική διάθεση τους.

ΑΡΘΡΟ 10

ΠΟΡΟΙ

Η χρηματοδότηση του Κ.Α.Π.Η καλύπτεται:

- από εθνικούς πόρους
- από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
- μέσω δωρεών, χορηγιών, μελών ή άλλων πολιτών, είτε άλλων εταιρειών ή Νομικών Προσώπων
- από την ετήσια συνδρομή εξυπηρετούμενων από το Τμήμα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων

ΑΡΘΡΟ 11

ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

η ισχύς του Κανονισμού αρχίζει από την ψήφιση του από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο Κανονισμός εναρμονισμένος με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία ,εγκρίνεται ,συμπληρώνεται και τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λεβαδέων που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Κάθε ζήτημα που προκύπτει και δεν ρυθμίζεται από τον παρόντα κανονισμό ,ρυθμίζεται ανάλογα με τη φύση και την σπουδαιότητα του, με έγγραφο της

Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας με απόφαση του Δήμου Λεβαδέων ή με απόφαση του Δημάρχου Λεβαδέων ή με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, του Δήμου Λεβαδέων.

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από την ημέρα συγκρότησης των επιτροπών διαχείρισης όλων των Δημοτικών Ενοτήτων από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Ανακαλείται και τροποποιείται μόνο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου, κοινοποιείται σε όλα τα Κ.Α.Π.Η του Δήμου και παραμένει σε σημείο εμφανές και προσβάσιμο σε κάθε ενδιαφερόμενο.

Η απόφαση πήρε τον αριθμό 208

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΧΕΒΑ ΑΘΑΝΑΣΙΑ (ΝΑΝΣΥ)

ΤΑ ΜΕΛΗ

- | | | |
|-----|-----------------------------|------------------------|
| 1. | ΑΓΝΙΑΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ (ΝΟΤΗΣ) | |
| 2. | ΓΚΩΝΙΑΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ | ΠΙΣΤΟ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ |
| 3. | ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ | Λιβαδειά αυθημερόν |
| 4. | ΚΑΛΛΙΑΝΤΑΣΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ | Ο Δήμαρχος Λεβαδέων |
| 5. | ΚΑΤΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ | |
| 6. | ΚΑΦΡΙΤΣΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ | ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Κ. ΚΑΡΑΜΑΝΗΣ |
| 7. | ΛΙΑΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ | |
| 8. | ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ | |
| 9. | ΠΛΙΑΚΟΣΤΑΜΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ | |
| 10. | ΠΟΛΥΤΑΡΧΟΥ ΛΟΥΚΑΣ | |
| 11. | ΤΟΛΙΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ | |
| 12. | ΤΖΑΘΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ | |
| 13. | ΤΖΟΥΒΑΡΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ | |
| 14. | ΤΟΥΜΑΡΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ | |
| 15. | ΓΕΡΟΝΙΚΟΛΟΥ ΛΑΜΠΡΙΝΗ | |
| 16. | ΑΡΚΟΥΜΑΝΗΣ ΠΕΤΡΟΣ | |