**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ**

**Λιβαδειά 23/07/2024**

**Αριθμ. Πρωτ.: 14474**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Από το πρακτικό της αριθμ. 25ης /2024 ΤΑΚΤΙΚΗΣ Συνεδρίασης**

**της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Λεβαδέων**

**Αριθμός απόφασης : 270**

**΄Εγκριση ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων τακτικού και έκτακτου προσωπικού του Δήμου Λεβαδέων έτους 2025.**

Στη Λιβαδειά σήμερα 22η Ιουλίου 2024 ημέρα Δευτέρα και, ώρα 13.45 και στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Λεβαδέων στο Παλαιό Δημαρχείο – Πλατεία Εθνικής Αντίστασης συνεδρίασε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Λεβαδέων μετά την από 14231/18-07-2024 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της (Δημάρχου Λεβαδέων) σε εφαρμογή των διατάξεων α) Των διατάξεων του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν. 4555/2018 β)Των διατάξεων του άρθρου 74Α παρ. 1 του Ν. 3852/2010 όπως αυτό τροποποιήθηκε από το άρθρο 9 του Ν. 5056/2023 - Αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, επειδή σε σύνολο 7 (επτά) μελών ήταν παρόντα 7 (επτά) , ήτοι:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΑΠΟΝΤΕΣ**

1. Καραμάνης Δημήτριος-Πρόεδρος

2. Τουμαράς Βασίλειος

3. Πολυτάρχου Λουκάς (αν/κό μέλος κ. Αγνιάδη Παναγιώτη)

4. Καλλιαντάσης Χρήστος

5. Παπαβασιλείου Αικατερίνη

6. Μίχας Δημήτριος

7. Ταγκαλέγκας Ιωάννης

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής εισηγούμενος το 1ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη των μελών το υπ΄αριθμ. πρωτ. 14165/12-07-2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Λεβαδέων στο οποίο αναφέρονται τα ακόλουθα :

*Σχετικά με το θέμα, σας γνωρίζουμε τα κάτωθι:*

*Με την υπ’ αρ.* [*ΥΠ.ΕΣ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/ 91 / οικ.*](https://dimosnet.gr/blog/laws/%cf%85%cf%80-%ce%b5%cf%83-%ce%b4%ce%b9%cf%80%ce%b1%ce%b1%ce%b4%cf%86-2-9-79-%ce%bf%ce%b9%ce%ba-1031924-06-2022/)*12793/10.07.2024* ***εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών δίνονται οδηγίες, προς όλες τις Υπηρεσίες του Δημοσίου, αναφορικά με τον ετήσιο προγραμματισμό ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2025***

***1. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ***

*Με το άρθρο 51 του ν.4622/2019 (Α’ 133) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 20 του Ν. 5027/2023 ( Α΄48 ) περί ετήσιου προγραμματισμού ανθρώπινου δυναμικού του δημοσίου τομέα υιοθετήθηκε μια ενιαία και ολοκληρωμένη διαδικασία για τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων, τόσο του τακτικού όσο και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου , περιλαμβανομένου του εποχικού προσωπικού ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης των φορέων του δημοσίου τομέα .*

***2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ***

* ***Τακτικό Προσωπικό***

*Στις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 51 του ν. 4622/2019 ( Α΄133 ) ορίζεται « 1. Προσλήψεις του πάσης* *φύσεως τακτικού προσωπικού των φορέων του δημοσίου τομέα , όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α ΄ της παρ.1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 ( Α΄143) καθώς και των νομικών προσώπων ιδιωτικού και δημοσίου τομέα που δεν περιλαμβάνονται στη Γενική Κυβέρνηση , όπως αυτή ορίζεται στο ανωτέρω άρθρο , διενεργούνται βάσει ετήσιου προγραμματισμού . Σε κάθε περίπτωση , δεν περιλαμβάνεται στο πεδίο εφαρμογής η Βουλή των Ελλήνων .*

*Με βάση τις ανωτέρω ρυθμίσεις στον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων υπάγεται πλέον το πάσης φύσεως τακτικό προσωπικό του δημοσίου τομέα όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α’ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.4270/2014 (Α’ 143), καθώς και των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα που δεν περιλαμβάνονται στη Γενική Κυβέρνηση και όχι μόνο των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης.2*

* ***Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, περιλαμβανομένου του εποχικού προσωπικού, ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης των φορέων του δημοσίου τομέα.***

*Στις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 51 του ν.4622/2019 ορίζεται « 9. Προσλήψεις προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, συμπεριλαμβανομένου και του εποχικού προσωπικού, ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης****των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης****, όπως αυτή οριοθετείται στην περ. β’ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, πραγματοποιούνται βάσει ετήσιου προγραμματισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.»*

*Ως εκ τούτου,****δεν υποβάλλονται αιτήματα******για προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, εποχικού προσωπικού, ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης φορέων εκτός Γενικής Κυβέρνησης.***

***3. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟ***

*Από τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 51 του ν.4622/2019 (Α’133), όπως ισχύει, περί ετήσιου προγραμματισμού ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα, εξαιρούνται οι περιπτώσεις που ρητά περιλαμβάνονται στην υπ΄αριθμ.* ***ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/934/6966/21-4-2023*** *(Β’ 2614) απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών (σχετική εγκύκλιος της Υπηρεσίας μας ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/937 /οικ.10223/15-6- 2023 (6ΖΑΤ46ΜΤΛ6-12Β).*

*Ομοίως εξαιρούνται και οι περιπτώσεις που εμπίπτουν στο άρθρο 35 του ν.5027/2023 (Α’ 48), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.*

***4.ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ***

*Ο Ετήσιος Προγραμματισμός Ανθρώπινου Δυναμικού έτους 2025 θα υποβληθεί από τους φορείς που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όπως αναφέρονται ανωτέρω, για το:*

***Α.ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ***

*✓ μόνιμο*

*✓ ΙΔΑΧ*

*✓ έμμισθη εντολή*

***Β.ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ***

*✓ εποχικό προσωπικό*

*✓ προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου*

*✓ προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου*

*✓ προσωπικό ωριαίας αποζημίωσης*

*✓ προσωπικό επί θητεία (π.χ. Διευθυντές, Καλλιτεχνικοί Διευθυντές, Ελεγκτές Ιατροί κ.α.)*

*Η διαδικασία υποβολής του θα πραγματοποιηθεί μέσω της εφαρμογής που έχει αναπτυχθεί στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (*[*https://hr.apografi.gov.gr*](https://hr.apografi.gov.gr/)*) και θα διεκπεραιωθεί σε δύο κύκλους:*

***Α.Κύκλος Προγραμματισμού Τακτικού Προσωπικού 2025***

***Β.Κύκλος Προγραμματισμού Ορισμένου Χρόνου Προσωπικού 2025***

***5. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ***

*Για την πρωτογενή υποβολή αιτημάτων τακτικού προσωπικού, θα πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά οι εξής προϋποθέσεις:*

***α)****να έχει εκδοθεί και δημοσιευτεί σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν την εσωτερική λειτουργία των οργανισμών η σχετική πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του Π.Δ. 85/2022 (Α΄ 232),*

***β)****να έχουν αναπροσαρμοστεί τα ψηφιακά οργανογράμματα βάσει της πράξης της περ. α*

***γ)****να έχουν επανεξεταστεί- διορθωθεί και συμπληρωθεί τα αντίστοιχα ειδικά περιγράμματα θέσεων βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 85/2022 (Α΄ 232) και των οικείων οργανικών διατάξεων, λαμβάνοντας υπόψη και τις σχετικές οδηγίες που δόθηκαν για την ορθή κατάρτιση των ειδικών περιγραμμάτων θέσεων σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους.*

***δ)****οι αιτούμενες θέσεις να είναι χαρακτηρισμένες στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα ως Κενές και ως Εντός ή Εκτός Προσοντολογίου.*

***Επισημαίνεται ότι για την έγκριση οποιουδήποτε αιτήματος πρόσληψης τακτικού προσωπικού, απαιτείται, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 51 του ν.4622/2019 (Α΄133), η προηγούμενη ανάρτηση της οικείας κενής θέσης στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα του άρθρου 16 του ν. 4440/2016 (Α’ 224).***

*Σύμφωνα δε με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.4440/2016 όπως αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 31 του ν.4795/2021 υποχρέωση Ψηφιακού Οργανογράμματος έχουν όλοι οι φορείς που το προσωπικό τους απογράφεται στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου.*

***6. ΤΟ ΚΑΘΕ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΑΙΤΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΑ ΕΞΗΣ ΠΕΔΙΑ:***

*-****Πλήθος Αιτημάτων Πρόσληψης (αριθμητικό πεδίο)***

***- Έχει υποβληθεί αντίστοιχο σχέδιο στον Πολυετή Προγραμματισμό 2025-2028****:*

*-****Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας:*** *Επιλογή μίας τιμής από το αντίστοιχο λεξικό, ιεραρχώντας την πιο σημαντική αιτιολογία από τις εξής διαθέσιμες: 1) Άσκηση επιπλέον/νέων αρμοδιοτήτων, 2) Έλλειψη προσωπικού λόγω κινητικότητας, 3) Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης, 4) Οργανωτική αναδιάρθρωση, 5) Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες.*

*-****Ύψος Ετήσιας Προκαλούμενης Δαπάνης (ποσό σε ευρώ):****Αποτύπωση της δαπάνης των προσλήψεων του αιτούμενου προσωπικού της συγκεκριμένης Εργασιακής σχέσης, Κατηγορίας, Κλάδου και Ειδικότητας. Επισημαίνεται ότι για τον προσδιορισμό του ύψους των προκαλούμενων δαπανών, θα πρέπει να υπάρξει συνεργασία μεταξύ των Διευθύνσεων Διοικητικού/Προσωπικού και των Οικονομικών Υπηρεσιών των Φορέων προκειμένου το προκαλούμενο κόστος να υπολογιστεί κατά τρόπο όσο το δυνατόν πιο ακριβή και ορθολογικό, κατά κατηγορία και βαθμίδα, εντός του πλαισίου πάντα των κείμενων μισθολογικών διατάξεων στις οποίες εμπίπτει το νεοπροσλαμβανόμενο προσωπικό.*

*-****Μηνιαίος Βασικός Μισθός (αριθμητικό πεδίο):****ανά αιτούμενο άτομο.*

*-****Μηνιαίες Εργοδοτικές Εισφορές (αριθμητικό πεδίο)****: ανά αιτούμενο άτομο.*

*-****Υποχρεωτικά Επιδόματα (ελεύθερο κείμενο):***

*Στο εν λόγω πεδίο καταχωρούνται τα τυχόν υποχρεωτικά επιδόματα που δικαιούται ο νεοπροσλαμβανόμενος ανάλογα με τη θέση και τον βαθμό όπως τα γνωρίζει ο εκκαθαριστής (π.χ. ανθυγιεινό, παραμεθορίου) και όχι αυτά που δεν είναι σε θέση να γνωρίζει η υπηρεσία (π.χ. τέκνου).*

*-****Τρόπος Κάλυψης/Πηγή Χρηματοδότησης:****Αποτύπωση του τρόπου κάλυψης της προκαλούμενης δαπάνης. Επιλογή τιμής από το αντίστοιχο λεξικό.*

*Για την επιλογή της τιμής θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η πηγή κάλυψης της δαπάνης, είτε εν όλω, είτε κατά το μεγαλύτερο ποσοστό της.*

*-****Αναγκαίος χρόνος ολοκλήρωσης προσλήψεων:****Με βάση την αμεσότητα της ανάγκης πλήρωσης των αιτούμενων θέσεων, συμπληρώνεται ο μήνας που ο φορέας εκτιμά ότι η ανάγκη θα πρέπει να έχει καλυφθεί.*

*-****Πλήθος Εκτιμώμενων Αποχωρήσεων Τακτικού Προσωπικού αιτούμενου Κλάδου και Ειδικότητας (της αιτούμενης κατηγορίας, κλάδου και ειδικότητας):****Δεδομένου ότι πρόκειται για προγραμματισμό προσλήψεων του 2025 απαιτείται καταγραφή των αποχωρήσεων του 2024, (δηλαδή των αποχωρήσεων που έχουν πραγματοποιηθεί για οποιοδήποτε λόγο (π.χ. συνταξιοδότηση, μετάταξη κ.α.) έως την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος και των αυτοδίκαιων αποχωρήσεων που εκτιμάται ότι θα υπάρξουν έως το τέλος του έτους 2024 συμπεριλαμβανομένων των αποχωρήσεων υπαλλήλων που κατέχουν προσωποπαγή θέση.*

***-Πλήθος Υφιστάμενων Κενών Θέσεων αιτούμενου Κλάδου και ειδικότητας:****Το πλήθος των υφιστάμενων κενών της συγκεκριμένης Κατηγορίας, Κλάδου και ειδικότητας. Καταγραφή των κενών θέσεων όπως προβλέπονται στον Οργανισμό/Κανονισμό Λειτουργίας του Φορέα, κατά την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος,****αφού έχουν αφαιρεθεί οι δεσμευμένες θέσεις. Δεν θεωρούνται κενές οι θέσεις για τις οποίες έχει χορηγηθεί έγκριση για πρόσληψη από τα αρμόδια όργανα και επίκειται η ολοκλήρωση της διαδικασίας πλήρωσής τους, π.χ. έκδοση προκήρυξης, αποτελεσμάτων κλπ****. Όπως προαναφέρθηκε, η εφαρμογή συνδέεται με το Ψηφιακό Οργανόγραμμα, όπου έχουν αποτυπωθεί από το φορέα οι κενές θέσεις του Οργανισμού/Κανονισμού του, συνεπώς ο αριθμός που θα συμπληρωθεί στο πεδίο αυτό δεν μπορεί να παρεκκλίνει του αριθμού που προκύπτει από το Ψηφιακό Οργανόγραμμά του.*

*-****Σύνολο προσλήψεων αιτούμενου Κλάδου σε συμμόρφωση προς αμετάκλητες δικαστικές αποφάσεις 2020-2024:****Συμπληρώνεται, ο αριθμός των προσλήψεων του συγκεκριμένου κλάδου και ειδικότητας, που έχουν πραγματοποιηθεί στο φορέα τόσο σε συμμόρφωση αμετάκλητων δικαστικών αποφάσεων, δηλαδή, των δικαστικών αποφάσεων που δεν επιδέχονται άσκηση ένδικων μέσων, όσο και των δικαστικών αποφάσεων που δεν έχουν καταστεί αμετάκλητες αλλά είναι άμεσα εκτελεστές και ενόψει της υποχρέωσης της Διοίκησης για συμμόρφωση, οι φορείς θα πρέπει να συμμορφώνονται άμεσα με το διατακτικό αυτών και να απασχολούν τους δικαιωθέντες διάδικους κατά την τελευταία πενταετία (2020-2024).*

***-Σύνολο προσλήψεων αιτούμενου Κλάδου και ειδικότητας σε συμμόρφωση αποφάσεων ασφαλιστικών μέτρων 2020-2024:****Συμπληρώνεται, ο αριθμός των προσλήψεων του συγκεκριμένου κλάδου και ειδικότητας, που έχουν πραγματοποιηθεί στο φορέα σε συμμόρφωση ασφαλιστικών μέτρων κατά την τελευταία πενταετία (2020-2024) και μόνο στην περίπτωση που οι απασχολούμενοι με ασφαλιστικά μέτρα εξακολουθούν να παρέχουν υπηρεσίες στο φορέα έως την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος.*

*-****Πλήθος θέσεων αιτούμενου κλάδου και ειδικότητας που έχει καλυφθεί μέσω Κινητικότητας:****Στο πεδίο αυτό καταχωρίζεται ο αριθμός των θέσεων που καλύφθηκαν στο πλαίσιο του Α΄ Κύκλου Κινητικότητας 2024.*

*-****Θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πρόσληψη:****Αναφέρονται οι διατάξεις σύμφωνα με τις οποίες θα διενεργηθεί η πρόσληψη των αιτούμενων θέσεων.*

***7. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ***

*Στον κύκλο Προγραμματισμού Ορισμένου χρόνου προσωπικού υποβάλλονται αιτήματα για το κάτωθι προσωπικό:*

***➢εποχικό προσωπικό.****Ως εποχικό προσωπικό δεν νοείται το έκτακτο προσωπικό εν γένει αλλά το προσωπικό το οποίο προσλαμβάνεται για την κάλυψη εποχικών και επαναλαμβανόμενων αναγκών, κατά την ίδια περιορισμένη χρονική περίοδο μέσα στο έτος (π.χ. πυροσβέστες για κάλυψη αναγκών κατά τη θερινή περίοδο, προσωπικό χιονοδρομικών κέντρων κατά τους χειμερινούς μήνες κ.ο.κ).*

***➢προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου****χρόνου (νέα πρόσληψη και παράταση ή ανανέωση των συμβάσεων ΙΔΟΧ όπου προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις π.χ. επικουρικό προσωπικό κ.α.)*

***➢προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου***

***➢προσωπικό ωριαίας αποζημίωσης***

***➢προσωπικό επί θητεία****(π.χ. Διευθυντές, Καλλιτεχνικοί Διευθυντές, Ελεγκτές Ιατροί κ.α.)*

***3.Τα αιτήματα των φορέων για σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου****για τα οποία απαιτείται βεβαίωση ΑΣΕΠ, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 2527/1997, ως ισχύει,****θα πρέπει να αποσταλούν, με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, απευθείας από τους φορείς και στο ΑΣΕΠ, στην ηλεκτρονική διεύθυνση symvaseis-ergou@asep.gr,****προκειμένου να χορηγηθεί η σχετική βεβαίωση. Οι εν λόγω βεβαιώσεις όταν εκδοθούν θα πρέπει να κοινοποιηθούν στην Υπηρεσία μας.*

***8.ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ***

***8.1. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ***

*Στον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων εντάσσονται οι αναγκαίες κενές θέσεις τακτικού προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των κάτωθι περιπτώσεων:*

*α) οι θέσεις που έχουν συσταθεί για την παροχή υπηρεσιών του «βοήθεια στο σπίτι» σε δήμους που δεν υλοποιούν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις οδηγίες της Α.Π. 22899/10.4.2020 (ΑΔΑ: 64ΝΛ46ΜΤΛΕ-Κ7Π) εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών,*

*β) οι θέσεις τακτικού προσωπικού σε ανταποδοτικές υπηρεσίες των ΟΤΑ α΄ βαθμού και των Ν.Π.Ι.Δ. αυτών, εφόσον δεν έτυχαν έγκρισης κατά την υποβολή τους σε προγραμματισμό προσλήψεων προηγούμενων ετών.*

*γ) οι θέσεις δικηγόρων και νομικών συμβούλων των ΟΤΑ α’ και β’ βαθμού και των Ν.Π.Ι.Δ. αυτών, οι οποίοι συνδέονται με τους φορείς με σχέση έμμισθης εντολής.*

*Ειδικά για την κάλυψη θέσης προϊσταμένου νομικής υπηρεσίας (εφόσον υφίσταται στον οικείο ΟΕΥ), θα πρέπει να υποβληθεί διακριτό αίτημα.*

*Συναφώς υπενθυμίζεται ότι, σύμφωνα με την παρ.7, περ.(γ) του άρθρου 97 Α του ν.3852/2010 «Υπηρεσίες Δόμησης» (ΥΔΟΜ), δήμοι των οποίων η οικεία λειτουργούσα ΥΔΟΜ δεν διαθέτει την επάρκεια ελάχιστης στελέχωσης υποχρεούνται, υπό την επιφύλαξη της ύπαρξης των απαιτούμενων πιστώσεων και προς ενίσχυση της στελέχωσης της συγκεκριμένης υπηρεσίας, να υποβάλλουν αίτημα πλήρωσης κενών θέσεων της απαραίτητης ειδικότητας μηχανικού στο πλαίσιο του Προγραμματισμού Προσλήψεων τακτικού προσωπικού έτους 2025, το οποίο εγκρίνεται κατά προτεραιότητα.*

*Πριν την υποβολή των αιτημάτων πλήρωσης κενών οργανικών θέσεων στην εφαρμογή, απαιτείται να ελέγξετε την ορθότητα των καταχωρημένων στοιχείων των θέσεων στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα, ως προς την σχέση εργασίας, την κατηγορία εκπαίδευσης και τον κλάδο / ειδικότητα κάθε θέσης, δεδομένου ότι πρέπει να υπάρχει ταύτιση της λεκτικής τους ονομασίας, με την αναγραφόμενη πλέον στην πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 (Α΄232).*

*Όπως προαναφέρθηκε, τα στοιχεία των Ψηφιακών Οργανογραμμάτων θα πρέπει να συμπίπτουν με τα στοιχεία στις δημοσιευμένες πράξεις αντιστοίχισης και δεν θα είναι δυνατή η υποβολή αιτήματος πλήρωσης κενών θέσεων του Ψηφιακού Οργανογράμματος, οι οποίες δεν έχουν χαρακτηριστεί στο σχετικό πεδίο ως ΕΝΤΟΣ ή ΕΚΤΟΣ Προσοντολογίου, σύμφωνα με τη δημοσιευθείσα πράξη αντιστοίχισης.*

***Αποφάσεις συλλογικών οργάνων***

***Πριν την υποβολή των αιτημάτων από το Δήμο*** */ Περιφέρεια στην εφαρμογή, θα πρέπει να προηγηθεί η λήψη των κάτωθι, κατά περίπτωση, αποφάσεων, με ευθύνη του φορέα που αφορά το αίτημα:*

*-για τις θέσεις των Περιφερειών: απόφαση Περιφερειακής Επιτροπής (άρθ. 20 του ν.5056/2023),*

*-****για θέσεις των Δήμων: απόφαση Δημοτικής Επιτροπής (άρθρ. 9 του ν. 5056/2023),***

*-για θέσεις των Ν.Π.Δ.Δ., των Συνδέσμων, και των Ιδρυμάτων των Δήμων καθώς και Νομικών Προσώπων των Περιφερειών: απόφαση του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου,*

*-για θέσεις των Ν.Π.Ι.Δ.: απόφαση του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου.*

***Οι ως άνω αποφάσεις θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν το σύνολο των στοιχείων που θα υποβληθούν μέσω της προαναφερθείσας εφαρμογής («Βασικά στοιχεία» και «αναλυτικά αιτήματα προσλήψεων», συμπεριλαμβανομένου του αριθμού προτεραιότητας κάθε αιτούμενης θέσης), χωρίς ωστόσο να απαιτείται η αποστολή των αποφάσεων στο Υπουργείο Εσωτερικών.***

*Τέλος, εννοείται ότι για την υποβολή αιτημάτων πλήρωσης κενών οργανικών θέσεων, θα πρέπει να έχουν εξασφαλιστεί οι πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης των προς πλήρωση θέσεων.*

***8.2. ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ***

*Για τον προγραμματισμό προσλήψεων****έκτακτου προσωπικού****των φορέων της Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 51 του ν. 4622/2019, όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 20 του ν. 5027/2023 (Α’ 48) θα πρέπει να προηγηθεί η λήψη των αποφάσεων, με ευθύνη του φορέα που αφορά το αίτημα:*

*-για τις θέσεις των Περιφερειών: απόφαση Περιφερειακής Επιτροπής (άρθ. 20 του ν.5056/2023),*

*-****για θέσεις των Δήμων: απόφαση Δημοτικής Επιτροπής (άρθρ. 9 του ν. 5056/2023),***

*-για θέσεις των Ν.Π.Δ.Δ., των Συνδέσμων, και των Ιδρυμάτων των Δήμων καθώς και Νομικών Προσώπων των Περιφερειών: απόφαση του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου,*

*-για θέσεις των Ν.Π.Ι.Δ.: απόφαση του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου.*

***Στον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων εντάσσονται οι*** *αναγκαίες θέσεις έκτακτου προσωπικού των φορέων που περιλαμβάνονται στο Μητρώο των Φορέων Γενικής Κυβέρνησης για την πρόσληψη των κάτωθι κατηγοριών:*

***-Προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου που προσλαμβάνεται για τον καθαρισμό των σχολικών μονάδων κατά τις διατάξεις του άρ.57 του ν. 4821/2021 για το διδακτικό έτος 2025-2026***

*-Προσωπικό ιδιωτικού δικαίου* ***ορισμένου χρόνου και συμβάσεων μίσθωσης έργου*** *άλλων κλάδων από ΚΑΠ των ΟΤΑ ή από ιδίους πόρους για τα ΝΠΙΔ των ΟΤΑ, συμπεριλαμβανομένων και των Διευθυντικών στελεχών επί θητεία.*

***Δεν απαιτείται να αποσταλούν δικαιολογητικά από τους φορείς, καθότι η υποβολή από τον κάθε φορέα του αιτήματος στην εφαρμογή, πιστοποιεί και την πληρότητα, ορθότητα και νομιμότητα του αιτήματός τους ως προς :***

*-τη λήψη σχετικής απόφασης από το αρμόδιο, κατά περίπτωση, όργανο*

*-τη δυνατότητα πρόβλεψης σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του έτους 2025, με υποχρέωση ανάλογης πρόβλεψης και για όσο χρόνο αναμένεται να διαρκέσει η σύμβαση*

*-για την ύπαρξη των θέσεων στον ΟΕΥ ή στον κανονισμό προσωπικού κατά το χρόνο πρόσληψης, για τις περιπτώσεις που αυτό απαιτείται*

*-ότι στον οικείο Κανονισμό Προσωπικού/Υπηρεσιών προβλέπεται ρητά η δυνατότητα πρόσληψης διευθυντικού στελέχους επί θητεία, και ορίζεται η διάρκεια αυτής.*

***Επισημαίνεται ότι τα αιτήματα των φορέων για σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου****για τα οποία απαιτείται βεβαίωση ΑΣΕΠ, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 2527/1997, ως ισχύει,****θα πρέπει να αποσταλούν, με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, απευθείας από τους φορείς στο ΑΣΕΠ, στην ηλεκτρονική διεύθυνση symvaseis-ergou@asep.gr****, προκειμένου να χορηγηθεί η σχετική βεβαίωση.*

***8.3. ΕΠΟΧΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΟΤΑ***

***Oι φορείς Τ.Α******δεν απαιτείται*** *να υποβάλουν αιτήματα, μέσω της συγκεκριμένης διαδικασίας, για την* ***πρόσληψη του εποχικού τους προσωπικού,*** *καθότι με ειδικές διατάξεις το συγκεκριμένο προσωπικό έχει* ***εξαιρεθεί*** *και είτε η πρόσληψή του δεν εγκρίνεται από κανένα όργανο (****π.χ. ναυαγοσώστες, προσωπικό πυροπροστασίας, προσωπικό για τη στελέχωση των δημοτικών κατασκηνώσεων αρθ. 36 ν. 5046/2023), είτε εγκρίνεται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (π.χ. προσωπικό ανταποδοτικού χαρακτήρα, προσωπικό που αμείβεται με αντίτιμο  ή λοιπές αντικαταβολές κλπ).***

***9..ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ***

***Α’ ΣΤΑΔΙΟ ΤΑΚΤΙΚΟΥ & ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ :***

***από 10-7-2024 έως 24-7-2024***

***Τέλος, κρίνεται σκόπιμο και αναγκαίο κατά την υποβολή των αιτημάτων εκ μέρους όλων των φορέων και υπηρεσιών, να ληφθούν υπόψη :***

* ***η προσπάθεια που καταβάλλεται για την τήρηση των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και ιδίως του λόγου μία (1) αποχώρηση/μία (1) πρόσληψη για το τακτικό προσωπικό,***
* ***οι εγκρίσεις των ετήσιων προγραμματισμών των προηγούμενων ετών προς αποφυγήν υποβολής αιτημάτων ομοίων κλάδων, εφόσον ικανοποιήθηκε επαρκώς το υποβληθέν αίτημα, έτσι ώστε να πραγματοποιείται συνετή και ρεαλιστική εκτίμηση των αναγκών, με βάση τις ιδιαιτερότητες και τις άμεσες προτεραιότητες, τις εκτιμώμενες αποχωρήσεις του φορέα και τις επείγουσες ανάγκες προς κάλυψη που θα προκύψουν από αυτές τα επόμενα έτη, προκειμένου η προσπάθεια αυτή να οδηγήσει στον αποτελεσματικότερο σχεδιασμό και εφαρμογή της πολιτικής προσλήψεων στο Δημόσιο.***

***1) Ειδικότερα επί των αιτημάτων πρόσληψης τακτικού προσωπικού έτους 2025,*** *σύμφωνα με το σχέδιο του πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων προσωπικού έτους 2025-2028 καθώς και με όσα διαλαμβάνονται στην* [***ΥΠ.ΕΣ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/ 91 / οικ.***](https://dimosnet.gr/blog/laws/%cf%85%cf%80-%ce%b5%cf%83-%ce%b4%ce%b9%cf%80%ce%b1%ce%b1%ce%b4%cf%86-2-9-79-%ce%bf%ce%b9%ce%ba-1031924-06-2022/)***12793/10.07.2024*** *του ΥΠ.Ε.Σ , και κατόπιν συνεκτίμησης των οικονομικών δεδομένων και των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου, σας γνωρίζουμε ότι :*

*1. Οι θέσεις του* ***τακτικού προσωπικού*** *οι οποίες είναι κενές και μπορούν να ενταχθούν στον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσωπικού ανά κλάδο/ειδικότητα και αριθμό, είναι οι παρακάτω*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ΚΛΑΔΟΣ ( Π.Δ. 85/2022 )*** | ***ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (Π.Δ 85/2022 )*** | ***ΑΡΙΘΜΟΣ*** |
| *ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ*  *Κωδ. Θέσης: 3261271249* | *ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ* | *1* |
| *ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ*  *Kωδ.θέσης : 1003124639* | *ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ* | *1* |
| *ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ –ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ*  *Κωδ. Θέσης: 2384698591* | *ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ –ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ* | *1* |
| *ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ*  *Κωδ. Θέσης: 2946103905* | *ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ* | *1* |
| *ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ*  *Κωδ. Θέσης : 5811979111* | *ΜΑΓΕΙΡΩΝ* | *1* |
| *ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ*  *Κωδ. Θέσης : 8091787232* | *ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ* | *1* |
| *ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ*  *Κωδ. Θέσης :4895989745* | *ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ* | *1* |
| *ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ*  *Κωδ. Θέσης :2632237255* | *ΟΔΗΓΩΝ* | *1* |
| *ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ*  *Κωδ. Θέσης : 1564120106* | *ΥΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ* | *1* |
| *ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ*  *Κωδ. Θέσεων :*  *1) 2025125847*  *2) 5612411033* | *ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ* | *2* |
|  | *ΣΥΝΟΛΟ* | *11* |

*Η κάλυψη των ως άνω κενών θέσεων καθίσταται άκρως αναγκαία και επιτακτική για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου μας , δεδομένου ότι αυτός ήταν ήδη υποστελεχωμένος από τις αρχές του 2014 από την εφαρμογή του Προγράμματος της Εθελοντικής Ενδοαυτοδιοικητικής Κινητικότητας και η αποδυνάμωση του συνεχίστηκε με την μεγάλη έλλειψη προσωπικού λόγω των αυτοδίκαιων αποχωρήσεων, των συνταξιοδοτήσεων αλλά και των αποχωρήσεων στο πλαίσιο της Κινητικότητας , και ως εκ τούτου και οι ανάγκες των Υπηρεσιών να μην μπορούν να καλυφθούν μέσω μετατάξεων στα πλαίσια των κύκλων κινητικότητας καθότι οι Δήμοι δεν αποτελούν επιλογή .*

*Β. Το ύψος της προκαλούμενης δαπάνης για την πρόσληψη του προαναφερόμενου τακτικού προσωπικού , σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην* [*ΥΠ.ΕΣ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/ 91 / οικ.*](https://dimosnet.gr/blog/laws/%cf%85%cf%80-%ce%b5%cf%83-%ce%b4%ce%b9%cf%80%ce%b1%ce%b1%ce%b4%cf%86-2-9-79-%ce%bf%ce%b9%ce%ba-1031924-06-2022/)*12793/10.07.2024 ανέρχεται , ως κατωτέρω:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Κλάδος –Ειδικότητα* | ***Ετήσια Δαπάνη*** | | | |
| *Βασικός Μισθός* | *Εργοδοτικές εισφορές* | *Υποχρεωτικά επιδόματα* | *Σύνολο δαπάνης* |
| ***ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ***  ***ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ*** | *[1.165\*12] = 13.980* | *[242,63 \*12]=2.911,56* | *-* | *16.891,56* |
| ***ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ***  ***ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ*** | *[1.165\*12] = 13.980* | *[242,63 \*12]=2.911,56* | *-* | *16.891,56* |
| ***ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ***  ***ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ*** | *[1.107\*12]=13.284* | *[231,14 \*12]=2.773,68* | *-* | *16.057,68* |
| ***ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ*** | *[1.107\*12]=13.284* | *[231,14 \*12]=2.773,68* | *-* | *16.057,68* |
| ***ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ*** | *[928\*12 ]= 11.136* | *[193,77\*12] =2.325,24* | *-* | *13.641,24* |
| ***ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ*** | *[928\*12 ]= 11.136* | *[193,77\*12] =2.325,24* | *[150\*12]=1.800* | *15.261,24* |
| ***ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ*** | *[928\*12 ]= 11.136* | *[193,77\*12] =2.325,24* | *-* | *13.641,24* |
| ***ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ*** | *[928\*12]= 11.136* | *[200,73\*12]=2.408,76* | *[150\*12]=1.800* | *15.344,76* |
| ***ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ*** | *[850\*12]=10.200* | *[177,48\*12]=2.129,76* | *-* | *12.329,76* |
| ***ΥΕ ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ*** | *[850\*12]=10.200* | ***[183,85\*12]=2.206,20*** | ***[150\*12]=1.800*** | ***14.206,20*** |
|  |  |  |  |  |

***2 ) Ειδικότερα επί των αιτημάτων πρόσληψης έκτακτου προσωπικού έτους 2025,***

***Α. ΙΔΟΧ –Καθαρισμός Σχολείων για διδακτικό έτος 2025-2026***

***Σ****ύμφωνα με όσα διαλαμβάνονται στην* [***ΥΠ.ΕΣ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/ 91 / οικ.***](https://dimosnet.gr/blog/laws/%cf%85%cf%80-%ce%b5%cf%83-%ce%b4%ce%b9%cf%80%ce%b1%ce%b1%ce%b4%cf%86-2-9-79-%ce%bf%ce%b9%ce%ba-1031924-06-2022/)***12793/10.07.2024*** *του ΥΠ.Ε.Σ , η αρμόδια υπηρεσία (Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης ) με την με αρ. πρωτ. 14052/16.07.2024 εισήγηση της λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες καθαρισμού των σχολικών μονάδων ανά βαθμίδα εκπαίδευσης και ανά σχολική μονάδα , εισηγείται τον προγραμματισμό πρόσληψης προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ , για τον καθαρισμό των σχολικών μονάδων του Δήμου Λεβαδέων για το έτος 2025 , τουλάχιστον* ***[ 21 ]*** *σχολικών καθαριστριών* ***πλήρους απασχόλησης*** *( 6,5 ώρες /ημερησίως ) και* ***[ 30]*** *σχολικών καθαριστριών μερικής απασχόλησης (3 ωρών ημερησίως.)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Κλάδος –Ειδικότητα* | ***Αριθμός*** | ***Συνολική Δαπάνη για το σχολικό έτος 2025-2026 ( 10 μήνες )*** | | | |
| *Βασικός Μισθός* | *Εργοδοτικές εισφορές* | *Υποχρεωτικά επιδόματα* | *Σύνολα* |
| ***ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ*** | ***21*** | ***[850\*10\*21]=***  ***178.500,00*** | ***[207,74\*10\*21]=***  ***43.625,40*** | ***[150\*10\*21] =31.500,00*** | ***253.625,40*** |
| ***ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ*** | ***30*** | ***[399,50\*10\*30]=***  ***119.850,00*** | ***[97,64\*10\*30]=***  ***29.292,00*** | ***[70,5\*10\*30]=***  ***21.150,00*** | ***170.292,00*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |

***Β. Σύμβαση Μίσθωσης Εργου***

*Στα πλαίσια των ανωτέρω και σύμφωνα με τις οδηγίες του ανωτέρω εγγράφου του ΥΠ.ΕΣ ,η αρμόδια υπηρεσία Κοινωνικής Προστασίας , Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης, λαμβάνοντας υπόψη τις άκρως απαραίτητες ανάγκες του ΚΑΠΗ Δήμου Λεβαδέων σε προσωπικό, προκειμένου να υποβληθεί το αίτημα για την σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με κάλυψη της δαπάνης από τους Κεντρικούς αυτοτελείς πόρους ,* ***με το με αρ. πρωτ. 14106/17.7.2024***  *έγγραφό της αιτείται τη σύναψη μίσθωσης έργου ενός (1) ατόμου ΠΕ Ιατρών ειδικότητας Γενικής Ιατρικής και εν ελλείψει Παθολογίας και εν ελλείψει Πνευμονολογίας και εν ελλείψει Καρδιολογίας, για την ιατρική παρακολούθηση των μελών των ΚΑΠΗ του Δήμου Λεβαδέων .*

*Σύμφωνα με την Εκθεση της αρμόδιας Υπηρεσίας : Για την απρόσκοπτη λειτουργία των ΚΑΠΗ Δήμου Λεβαδέων απαιτείται η ιατρική παρακολούθηση στα μέλη των ΚΑΠΗ, για την οποία ο Δήμος Λεβαδέων κρίνει απαραίτητο να συναφθεί σύμβαση μίσθωσης έργου για ένα (1) έτος , από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με έναν (1) ιατρό ειδικότητας Γενικής Ιατρικής και εν ελλείψει Παθολογίας και εν ελλείψει Πνευμονολογίας και εν ελλείψει Καρδιολογίας , για τους λόγους που αναλύονται παρακάτω:*

*Στον Ο.Ε.Υ του Δήμου Λεβαδέων ( ΦΕΚ 3212/τΒ/30-12-2011) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (ΦΕΚ 3842/τ.Β/11.8.2017 , ΦΕΚ 2209/τ.Β/13.6.2018 , ΦΕΚ 474/τ.Β/18.2.2019 , ΦΕΚ 5196/ τ.Β΄/6.10.2022 ) δεν προβλέπεται ειδικότητα ιατρού για να εκτελέσει το έργο όπως περιγράφεται παρακάτω :*

*- Ο ιατρός παρέχει: γενική φυσική εξέταση μελών, έλεγχο και παρακολούθηση αρτηριακής πίεσης των μελών, μέτρηση του σακχάρου και των λιπιδίων του αίματος, καθώς και ηλεκτροκαρδιογραφία παρακολούθηση των μελών, παραπομπή μελών σε άλλες ειδικότητες, σύσταση για παρακλινικές εξετάσεις και οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή, συνταγογράφηση φαρμάκων καθώς και επίσκεψη στο σπίτι ανασφάλιστων, απόρων ή ασφαλισμένων στον ΟΓΑ σε έκτακτες περιπτώσεις.*

*-Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αγωγής υγείας για τους χρήστες των υπηρεσιών των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) και των εξυπηρετούμενων των προγραμμάτων Φροντίδας τρίτης ηλικίας.*

*-Παρέχει υπηρεσίες ιατροφαρμακευτικής πρωτοβάθμιας φροντίδας και συνταγογράφησης φαρμάκων.*

*-Συντάσσει σχετικό αρχείο που θα περιέχει ξεχωριστό φάκελο της εξέτασης και των αντίστοιχων ανά εργασία μετρήσεων του κάθε μέλους, καθώς και το ιατρικό ιστορικό του, με σκοπό την περαιτέρω αξιοποίησή του ως προς την προληπτική και κατασταλτική ιατρική αγωγή που πρέπει κατά περίπτωση να ακολουθηθεί. Τα στοιχεία του προαναφερθέντος αρχείου που θα δημιουργηθεί θα υπάρχουν καταχωρημένα σε αντίστοιχο αρχείο του ΚΑΠΗ και τα μέλη θα μπορούν να τα επικαλούνται οποιαδήποτε στιγμή το επιθυμούν, είτε για ενημέρωση δική τους, είτε των ιατρών από τους οποίους παρακολουθούνται.*

*-Συμμετέχει σε δράσεις κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής προστασίας που περιλαμβάνουν ενέργειες πρόληψης και αγωγής υγείας.*

***Η προβλεπόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 4.744,00 ευρώ .***

*Σύμφωνα λοιπόν με τα παραπάνω και επειδή για την υποβολή των αιτημάτων πλήρωσης κενών οργανικών θέσεων στην ειδική εφαρμογή του Υπουργείου Εσωτερικών, στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων τακτικού και έκτακτου προσωπικού έτους 2025 απαιτείται, σύμφωνα με την υπ’ αρ. εγκύκλιο*  [*ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/ 79 / οικ.10319/24.06.2022*](https://dimosnet.gr/blog/laws/%cf%85%cf%80-%ce%b5%cf%83-%ce%b4%ce%b9%cf%80%ce%b1%ce%b1%ce%b4%cf%86-2-9-79-%ce%bf%ce%b9%ce%ba-1031924-06-2022/) *του Υπουργείου Εσωτερικών, να προηγηθεί απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής εισηγούμαστε για τη λήψη της σχετικής απόφασης* ***Έγκρισης του ετήσιου προγραμματισμού πρόσληψης τακτικού και έκτακτου προσωπικού έτους 2025, ανά κλάδο /ειδικότητα και αριθμό , ως ανωτέρω .***

**Η Δημοτική Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη :**

Τις διατάξεις του άρθρου του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν. 4555/2018

-Τις διατάξεις του του άρθρου 74Α παρ. 1 του Ν. 3852/2010 όπως αυτό τροποποιήθηκε από το άρθρο 9 του Ν. 5056/2023 - Αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής

-Τις διατάξεις του άρθρου 51 του ν.4622/2019 (Α’ 133) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 20 του Ν. 5027/2023 ( Α΄48 )

-Την υπ’ αρ. εγκύκλιο  [ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/ 79 / οικ.10319/24.06.2022](https://dimosnet.gr/blog/laws/%cf%85%cf%80-%ce%b5%cf%83-%ce%b4%ce%b9%cf%80%ce%b1%ce%b1%ce%b4%cf%86-2-9-79-%ce%bf%ce%b9%ce%ba-1031924-06-2022/) του Υπουργείου Εσωτερικών

-Την υπ’ αρ. [ΥΠ.ΕΣ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/ 91 / οικ.](https://dimosnet.gr/blog/laws/%cf%85%cf%80-%ce%b5%cf%83-%ce%b4%ce%b9%cf%80%ce%b1%ce%b1%ce%b4%cf%86-2-9-79-%ce%bf%ce%b9%ce%ba-1031924-06-2022/)12793/10.07.2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών

-Την με αριθ. πρωτ. 14052/16-07-2024 εισήγηση του Τμ. Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης

-Την με αριθ. πρωτ. 14165/17-07-2024 έγγραφη εισήγηση της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών

-Την μεταξύ των μελών συζήτηση σύμφωνα με τα πρακτικά

- Την ψήφο των μελών της όπως αυτή διατυπώθηκε και δηλώθηκε δια ζώσης στην συνεδρίαση.

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

**Α**.Εγκρίνει τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων **τακτικού προσωπικού** στο Δήμο Λεβαδέων για το έτος 2025 , ανά κλάδο /ειδικότητα και αριθμό ως κατωτέρω :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΚΛΑΔΟΣ ( Π.Δ. 85/2022 )** | **ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (Π.Δ 85/2022 )** | **ΑΡΙΘΜΟΣ** |
| ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  Κωδ. Θέσης: 3261271249 | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 1 |
| ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ  Kωδ.θέσης : 1003124639 | ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 1 |
| ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ –ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  Κωδ. Θέσης: 2384698591 | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ –ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 1 |
| ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ  Κωδ. Θέσης: 2946103905 | ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ | 1 |
| ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ  Κωδ. Θέσης : 5811979111 | ΜΑΓΕΙΡΩΝ | 1 |
| ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ  Κωδ. Θέσης : 8091787232 | ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ | 1 |
| ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ  Κωδ. Θέσης :4895989745 | ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | 1 |
| ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ  Κωδ. Θέσης :2632237255 | ΟΔΗΓΩΝ | 1 |
| ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ  Κωδ. Θέσης : 1564120106 | ΥΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ | 1 |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ  Κωδ. Θέσεων :  1) 2025125847  2) 5612411033 | ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ | 2 |
|  | **ΣΥΝΟΛΟ** | **11** |

**Β**. Εγκρίνει τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων **έκτακτου (ΙΔΟΧ )**  **προσωπικού** για τον **καθαρισμό των Σχολείων του Δήμου Λεβαδέων** για το διδακτικό έτος **2025-2026 ,** ως κατωτέρω :

|  |  |
| --- | --- |
| Κλάδος –Ειδικότητα | **Αριθμός** |
|
| **ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ( 6,5 ώρες ημερησίως )** | **21** |
| **ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ( 3 ώρες /ημερησίως )** | **30** |
|  |  |

**Γ. Εγκρίνει τον προγραμματισμό σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου για το έτος 2025 ενός (1) ατόμου ΠΕ Ιατρών** ειδικότητας Γενικής Ιατρικής και εν ελλείψει Παθολογίας και εν ελλείψει Πνευμονολογίας και εν ελλείψει Καρδιολογίας, για την ιατρική παρακολούθηση των μελών των ΚΑΠΗ του Δήμου Λεβαδέων. , για τους λόγους που αναφέρονται στο εισηγητικό μέρος της παρούσας .

**Δ.** Την υποβολή από την Υπηρεσία σχετικού αιτήματος στην Ειδική Εφαρμογή , η οποία έχει ενταχθεί στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (https://hr.apografi.gov.gr).

**Η απόφαση πήρε αριθμό 270/2024.**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Κ. ΚΑΡΑΜΑΝΗΣ

ΠΙΣΤΟ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Λιβαδειά 23 -07-2024

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

1. Τουμαράς Βασίλειος

2. Πολυτάρχου Λουκάς

3. Καλλιαντάσης Χρήστος ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Κ. ΚΑΡΑΜΑΝΗΣ

4. Παπαβασιλείου Αικατερίνη ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ

5. Μίχας Δημήτριος

6.Ταγκαλέγκας Ιωάννης