**1. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**

 **2. ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ**

 **Λιβαδειά 22 /02/2024**

 **Αριθμ. Πρωτ.: 3372**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

# Από το πρακτικό της αριθμ. 4ης /2024ΤΑΚΤΙΚΗΣ Συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Λεβαδέων

**Αριθμός απόφασης : 44**

**Σύσταση Παγίας Προκαταβολής Δήμου για το έτος 2024 ποσού 6.000,00 ευρώ και ορισμός υπολόγου.**

 Στη Λιβαδειά σήμερα 20η Φεβρουαρίου 2024 ημέρα Τρίτη και, ώρα 13.45 και στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Λεβαδέων στο Παλαιό Δημαρχείο – Πλατεία Εθνικής Αντίστασης συνεδρίασε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Λεβαδέων μετά την από 2980/16-02-2024 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της (Δημάρχου Λεβαδέων) σε εφαρμογή των διατάξεων α) Των διατάξεων του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν. 4555/2018 β)Των διατάξεων του άρθρου 74Α παρ. 1 του Ν. 3852/2010 όπως αυτό τροποποιήθηκε από το άρθρο 9 του Ν. 5056/2023 - Αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, επειδή σε σύνολο 7 (επτά) μελών ήταν

 παρόντα 7 (επτά) , ήτοι

  **ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΑΠΟΝΤΕΣ**

 1. Καραμάνης Δημήτριος-Πρόεδρος ΟΥΔΕΙΣ

 2. Τουμαράς Βασίλειος

 3. Αγνιάδης Παναγιώτης

 4. Καλλιαντάσης Χρήστος

 5. Παπαβασιλείου Αικατερίνη

 6. Μίχας Δημήτριος

 7.Ταγκαλέγκας Ιωάννης

 Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο κύριος Αρκουμάνης Πέτρος - Δημοτικός Σύμβουλος Μειοψηφίας της Δημοτικής Παράταξης ΛΑΪΚΗ ΣΥΣΠΕΙΡΩΣΗ, δυνάμει της 6/2024 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

 Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής εισηγούμενος το 7ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε

υπόψη των μελών την με αριθ.πρωτ. 2996/16-02-2024 εισήγηση του Τμ. Προϋπολογισμού,

Λογιστηρίου & Προμηθειών του Δήμου Λεβαδέων στην οποία αναφέρονται:

*Στο άρθρο 173 του Ν. 3463/2006 ( Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων ) όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 207 του Ν.4555/2018, ορίζονται τα ακόλουθα :*

1. *Με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής παρέχεται πάγια προκαταβολή σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού . Με την απόφαση αυτήν ορίζονται :*
2. *Οι δαπάνες που θα αντιμετωπιστούν από τη πάγια προκαταβολή , τα όρια των πιστώσεων που έχουν εγγραφεί στους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπ/σμού.*
3. *Το ποσό της προκαταβολής ,που δε μπορεί να υπερβαίνει για τις περιπτώσεις των Δήμων από 30.001 κατοίκων , όπως του Καλλικρατικού Δήμου Λεβαδεων , το ποσό των 6.000,00 ευρώ .*
4. *Ο Δημοτικός υπάλληλος ή και ο αναπληρωτής του, στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί το ένταλμα και ο οποίος θα ενεργεί τις πληρωμές , σύμφωνα με τις έγγραφες εντολές του Δημάρχου.*
5. *Ο Δήμαρχος μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών από την αρμόδια υπηρεσία εκδίδει ισόποσα χρηματικά εντάλματα σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού για κάθε δαπάνη . Τα χρηματικά εντάλματα εκδίδονται στο όνομα του δικαιούχου και σημειώνεται σ’ αυτά ότι η πληρωμή έγινε από τη πάγια προκαταβολή .*
6. *Για τις προμήθειες ,τις εργασίες και τις μεταφορές που πληρώνονται από τη πάγια προκαταβολή ,αξίας μέχρι ( 400,00) ευρώ, δεν απαιτείται η τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης που προβλέπει η ισχύουσα κατά περίπτωση νομοθεσία ούτε η σύνταξη μελέτης ή τεχνικών προδιαγραφών .*
7. *Τα ποσά της πάγια προκαταβολής κατατίθενται σε πιστωτικά ιδρύματα που εποπτεύει η Τράπεζα της Ελλάδος, σε λογαριασμούς ειδικού σκοπού, που ανήκουν στον οικείο Δήμο, μετά από πρόταση των υπολόγων διαχειριστών και απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Υπεύθυνοι κίνησης των λογαριασμών είναι οι δημοτικοί υπάλληλοι*
8. *Η διαχείριση της πάγιας προκαταβολής και η τακτοποίηση του υπολόγου θα γίνουν σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις καθώς και των άρθρων 35 και 37 του Β.Δ/τος 17/5- 15/6/59 .*

*Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 35 του ανωτέρω Β.Δ/τος , απαραίτητη προϋπόθεση για να πληρωθεί μια δαπάνη από τη πάγια προκαταβολή είναι να υπάρχει σχετική πίστωση στο προϋπολογισμό . Μετά τη σύσταση ο υπόλογος υπάλληλος διενεργεί τις πληρωμές με βάσει έγγραφες εντολές Δημάρχου . Οι πληρωμές θα πρέπει να γίνονται με βάσει τα δικαιολογητικά που προβλέπει ο Νόμος για κάθε κατηγορία δαπάνης , σαν να επρόκειτο να εκδοθεί κανονικό ένταλμα πληρωμής ( παρ. 3 άρθρου 35 του Β.Δ/τος).*

1. *Η διαδικασία αποκατάστασης και απόδοσης της πάγιας προκαταβολής , σύμφωνα με το άρθρο 35 του Β.Δ/τος έχει ως εξής : α) Τα δικαιολογητικά των δαπανών που πληρώθηκαν από τη πάγια προκαταβολή μετά των έλεγχο των δικαιολογητικών από τη λογιστική υπηρεσία, υποβάλλονται για έλεγχο στη Δημοτική Επιτροπή β) Μετά την έκδοση της εγκριτικής απόφασης ο Δήμαρχος εκδίδει ισόποσα χρηματικά εντάλματα για κάθε δαπάνη σε βάρος των πιστώσεων των οικείων κωδικών αριθμών του προϋπολογισμού . Τα χρηματικά εντάλματα εκδίδονται στο όνομα των πληρωθέντων δικαιούχων και σημειώνεται πάνω σ΄ αυτά ότι πληρώθηκαν από τη πάγια προκαταβολή. Με την εξόφληση των ανωτέρω ενταλμάτων ο υπόλογος υπάλληλος αναπληρώνει το ποσό που έχει δαπανήσει και αποκαθιστά με τον τρόπο αυτό το ποσό της πάγιας προκαταβολής στο αρχικό της ύψος . Κατά τη λήξη του οικονομικού έτους ο υπόλογος υπάλληλος καταθέτει ολόκληρο το ποσό της πάγιας προκαταβολής στο Ταμείο του Δήμου . Το σχετικό γραμμάτιο είσπραξης τίθεται υπόψη της Δημοτικής Επιτροπής, προκειμένου να διαπιστωθεί η έγκαιρη και κανονική επιστροφή της πάγιας προκαταβολής.*
2. *Στο Κ.Α 00/8251.001 του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού οικ. έτους 2024 έχει εγγραφεί πίστωση ύψους 6.000,00 ευρώ.*

***Σύμφωνα με τα ανωτέρω και βάσει:***

 *α) Του άρθρου 173 του Ν. 3463/2006 ( ΚΔΚ ) όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 207 του Ν.4555/2018*

 *β) Του άρθρου 35 του ΒΔ 17/5-15/6/59*

***Καλείται η Δημοτική Επιτροπή να αποφασίσει:***

1. *Τη σύσταση πάγιας προκαταβολής για το έτος 2024 του Δήμου Λεβαδέων ποσού 6.000,00 €.*
2. *Τον ορισμό δημοτικού υπαλλήλου ή και τον αναπληρωτή του, ως υπόλογο για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής, στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί το σχετικό ένταλμα και ο οποίος θα ενεργεί τις πληρωμές σε βάρος της παγίας προκαταβολής σύμφωνα με τις έγγραφες εντολές της δημάρχου. (Εξαίρεση αποτελούν μόνο ο προϊστάμενος του Δημοτικού Ταμείου, ο αναπληρωτής αυτού και o προϊστάμενος του τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστικού & Προμηθειών, οι οποίοι είναι υπόλογοι ) .*
3. *Οι δαπάνες που θα αντιμετωπιστούν από την πάγια προκαταβολή και το προτεινόμενο ύψος τους, στους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού αναγράφονται αναλυτικά στον συνημμένο πίνακα.*
4. *Η διαχείριση της πάγιας προκαταβολής και η τακτοποίηση του υπολόγου θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 173 του Ν. 3463/2006 ( ΚΔΚ ) και των άρθρων 35 και 37 του ΒΔ 17/5-15.6.59.*

 **Η Δημοτική Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη:**

-Τις διατάξεις του άρθρου του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν. 4555/2018

 -Τις διατάξεις του άρθρου 74Α παρ. 1 του Ν. 3852/2010 όπως αυτό τροποποιήθηκε από το άρθρο 9 του Ν. 5056/2023 - Αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής

-- Την [απόφαση ΥΠ.ΕΣ. 62038/05.09.2019 (ΦΕΚ 3440/11.09.2019 τεύχος B](https://dimosnet.gr/blog/laws/292690/#_blank)’)

-τις διατάξεις του άρθρου 173 του Ν. 3463/2006 ( ΚΔΚ ) ,όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 207 του Ν.4555/18

-τη σχετική πίστωση 6.000,00€ στον Κ.Α. 00/8251.001 του προϋπολογισμού οικ. έτους 2024

- τις διατάξεις των άρθρων 35 και 37 του ΒΔ 17/5-15.6.59

-Το με αριθ. πρωτ. 2996/16-02-2024 έγγραφο του Τμ. Προϋπ/σμού Λογιστηρίου & Προμηθειών που είχε διανεμηθεί

- Την μεταξύ των μελών συζήτηση σύμφωνα με τα πρακτικά

- Την ψήφο των μελών της όπως αυτή διατυπώθηκε και δηλώθηκε δια ζώσης στην συνεδρίαση.

 **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

1.Συστήνει πάγια προκαταβολή έτους 2024 για τον Δήμο Λεβαδέων ποσού 6.000,00 €

2. Ορίζεται υπόλογος της παγίας προκαταβολής του Δήμου για το έτος 2024 , ο δημοτικός υπάλληλος ΤΣΙΦΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ – κλάδου ΔΕ Διοικητικού - στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί το ένταλμα και o οποίος θα ενεργεί τις πληρωμές σε βάρος της παγίας προκαταβολής σύμφωνα με τις έγγραφες εντολές του Δημάρχου με αναπληρώτρια αυτού την δημοτική υπάλληλο ΣΑΪΠΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ– κλάδου ΔΕ Διοικητικού.

 3. Οι δαπάνες που θα αντιμετωπιστούν και θα διενεργούνται από την πάγια προκαταβολή

 σε βάρος των Κ.Α. του τρέχοντος προϋπολογισμού καθώς και το ύψος τους ορίζονται οι εξής:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Κ.Α** | **ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΠΙΣΤΩΣΗΣ** | **ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ** | **ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗ ΠΙΣΤΩΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ** |
| **00** | **ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ** |  |  |
| 00/6073 | Δαπάνες επιμόρφωσης προσωπικού και συμμετοχής σε συνέδρια και σεμινάρια | 400,00€ | 20.000,00€ |
| 00/6111 | Αμοιβές νομικών & συμβολαιογράφων (για προεισπράξεις αμοιβής υποθηκοφύλακα για μεταγραφές) | 500,00€ | 16.000,00€ |
| 00/6116 | Αμοιβές δικαστικών επιμελητών | 400,00€ | 1.000,00€ |
| 00/6421 | Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών | 400,00€ | 2.000,00€ |
| 00/6433 | Τιμητικές διακρίσεις, αναμνηστικά δώρα και έξοδα φιλοξενίας φυσικών προσώπων και αντιπροσωπειών | 1.000,00€ | 1.000,00€ |
| 00/6434 | Λοιπές δαπάνες δημοσίων σχέσεων | 1.000,00 € | 1.000,00€ |
| 00/6441 | Συμμετοχές σε συνέδρια, συναντήσεις και διαλέξεις | 400,00€ | 1.500,00€ |
| 00/6443 | Δαπάνες δεξιώσεων και εθνικών ή τοπικών εορτών | 400,00€ | 1.000,00€ |
| 00/6494 | Έξοδα συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών | 400,00 € | 1.000,00€ |
| 00/6495.002 | Αμοιβή ΤΕΕ από τακτοποίηση δημοτικών αυθαιρέτων (σχολείων κλπ.) | 200,00€ | 200,00€ |
| 00/6495.012 | Παράβολα διάφορα | 250,00€ | 250,00€ |
| 00/6821.001 | Φορολογικά πρόστιμα και προσαυξήσεις χρήσης | 400,00 € | 3.000,00€ |
| **10** | **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ****ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ** | **ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ** | **ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗ ΠΙΣΤΩΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ** |
| 10/6691 | Προμήθεια ειδών σημαιοστολισμού και φωταγωγήσεων | 400,00€ | 400,00€ |
| **15** | **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ** | **ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ** | **ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗ ΠΙΣΤΩΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ** |
| 15/6117.007 | Ανάθεση εργασίας για χόρδισμα πιάνου Δημοτικού Ωδείου | 300,00€ | 300,00€ |
| 15/6265.001 | Συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού Κατασκήνωσης στην Παλιομηλιά | 500,00€ | 500,00€ |
| 15/6265.004 | Συντήρηση και επισκευή ηλεκτρικών συσκευών | 500,00€ | 500,00€ |
| 15/6265.005 | Συντήρηση και επισκευή εξοπλισμού Δημοτικού Κολυμβητηρίου | 800,00€ | 5.000,00€ |
| 15/6265.009 | Συντήρηση-Επισκευή ηλεκτρονικών πινάκων προβολής αποτελεσμάτων Δημοτικού Κλειστού Γυμναστηρίου Λιβαδειάς | 600,00€ | 600,00€ |
| 15/6681.002 | Προμήθεια ειδών φαρμακείου | 300,00€ | 300,00€ |
| **40** | **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ** |  |  |
| 40/6331.001 | Παράβολα για την νομιμοποίηση αυθαιρέτων | 300,00€ | 300,00€ |

4.Η διαχείριση της πάγιας προκαταβολής και η τακτοποίηση του υπολόγου θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 173 του Ν. 3463/2006 ( ΚΔΚ ) και των άρθρων 35 και 37 του ΒΔ 17/5-15.6.59.

**Η παρούσα απόφαση πήρε αριθμό 44/2024.**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Κ. ΚΑΡΑΜΑΝΗΣ

 ΤΑ ΜΕΛΗ

1.Τουμαράς Βασίλειος

2.Αγνιάδης Παναγιώτης

3.Καλλιαντάσης Χρήστος

4.Παπαβασιλείου Αικατερίνη

5.Μίχας Δημήτριος ΠΙΣΤΟ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

6.Ταγκαλέγκας Ιωάννης Λιβαδειά 22 -02-2024

 Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

 ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Κ. ΚΑΡΑΜΑΝΗΣ

 ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ