



Προθεσμία υποβολής αιτήσεων από 23/2/2024 έως και 27/2/2024

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΛΙΒΑΔΕΙΑ 13/2/2024

ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 2770

ΔΗΜΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Λάμπρου Κατσώνη

Ταχ. Κώδικας: 32 131 Λιβαδειά

Πληροφορίες: Αθ. Κοϊτσάνου

Τηλέφωνο: 2261350832

Ηλ.Ταχυδρομείο: d.dioikisis@livadia.gr

ΔΗΜΟΣΙΑ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ- ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΟΥ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α ') « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης »
2. Τις διατάξεις του αρθρου163 του Ν. 3584/2007 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 213 του Ν.4555/18 και τροποποιήθηκε από την παρ.6 του άρθρου 78 του Ν.4604/19 και από το άρθρο 18 του Ν.4674/2020) σε δήμους με μόνιμο πληθυσμό άνω των είκοσι χιλιάδων (20.000) κατοίκων, μπορεί να συστήνεται μία (1) θέση Ειδικού Συνεργάτη, επιπλέον των προβλεπόμενων στην περίπτωση α', η πλήρωση της οποίας γίνεται αποκλειστικά με δημοσιογράφο .
3. Την αριθμ. 31/36567/10-5-2019 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών όπου διευκρινίζεται ότι οι θέσεις των Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών συνιστώνται αυτοδίκαια εκ του νόμου και ως εκ τούτου δεν απαιτείται η πρόβλεψή τους στον οικείο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας .
4. Τον Οργανισμό εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λεβαδέων (ΦΕΚ 3212/τ.Β'/30-12-2011) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (ΦΕΚ 2842/Β'/11-08-2017, ΦΕΚ 2209/Β'/13-06-2018, ΦΕΚ 474/Β'/18-02-2019, ΦΕΚ 5196/Β'/06-10-2022)
5. Το γεγονός ότι υπάρχει ανάγκη για την πλήρωση μίας (1) θέσης ειδικού συνεργάτη με την ιδιότητα του Δημοσιογράφου για την επικουρία του Δημάρχου κατά την άσκηση των καθηκόντων του

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ

Την πλήρωση **μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη με την ιδιότητα Δημοσιογράφου** με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου , για την επικουρία του Δημάρχου στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του και γενικότερα του έργου του , με καθήκοντα την παροχή συμβουλών σε θέματα επικοινωνίας , προβολής /προώθησης των πρωτοβουλιών και δράσεων του Δήμου , δημοσίων σχέσεων , διοργανώσεων , καθώς και για την ενημέρωση των πολιτών με κάθε διαθέσιμο μέσο , συμπεριλαμβανομένων και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης

Για την πλήρωση της παραπάνω θέσης , οι ενδιαφερόμενοι /νες καλούνται να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά :

α) Αίτηση

β) Πτυχίο ή δίπλωμα σχολής Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΠΕ ή ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο ή δίπλωμα της αλλοδαπής (συνοδευόμενο από τίτλο αναγνώρισης ή ισοτιμίας)

γ) Βιογραφικό Σημείωμα

δ) Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας

ε) Βεβαίωση μέλους αναγνωρισμένης στην Ελλάδα επαγγελματικής δημοσιογραφικής ένωσης ή οποία να είναι μέλος της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Ενώσεων Συντακτών (ΠΟΕΣΥ)

στ) Αποδεικτικά εμπειρίας ή επαγγελματικής ειδίκευσης στη χρήση εντύπων και ηλεκτρονικών Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης (εφημερίδες , ραδιοφωνικοί- τηλεοπτικοί σταθμοί κ.λ.π) σε θέματα τοπικής αυτοδιοίκησης .

ζ) Οποιαδήποτε κατά την κρίση τους δικαιολογητικά

η) Οι ενδιαφερόμενοι πέραν των παραπάνω προσόντων θα πρέπει να κατέχουν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν. 3584/2007-ΦΕΚ143Α' (άρθρα 11 έως και 17) . Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται **χωριστή από την αίτηση , υπεύθυνη δήλωση** του υποψηφίου **του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986** ότι πληρούνται τα συγκεκριμένα προσόντα όπως αναφέρονται παρακάτω :

- I. Να είναι Έλληνες Πολίτες ή Πολίτες Ευρωπαϊκής Ένωσης
- II. Να έχουν συμπληρώσει το κατώτατο όριο ηλικίας διορισμού (21^ο έτος)
- III. Να έχουν υγεία και φυσική καταλληλότητα
- IV. Προκειμένου για άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις τους ή να έχουν απαλλαγεί από αυτές νόμιμα
- V. Να μην έχουν καταδικαστεί για ποινικό αδίκημα , να έχουν τεθεί υπό δικαστική αντίληψη ή απαγόρευση που να συνιστά κώλυμα ή ασυμβίβαστο για τη πρόσληψη στη παραπάνω θέση (ποινικό μητρώο το οποίο ζητείται αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία μας) .
- I. Να μην έχουν απολυθεί από άλλη θέση δημοσίου τομέα για πειθαρχικούς λόγους .

Α) Η πλήρωση της θέσης , θα γίνει ύστερα από δημόσια γνωστοποίηση δια του τύπου , με απόφαση Δημάρχου , ο οποίος θα προσλάβει το πρόσωπο που κατά την κρίση του είναι κατάλληλο για την παραπάνω θέση .

Β) Η εργασιακή σχέση του ειδικού συνεργάτη , διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007 Θα προσληφθεί με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβεί τη θητεία της τρέχουσας δημοτικής περιόδου , εντός της οποίας θα προσληφθεί . Η πρόσληψη θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή της ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου , μες την οποία και συνάπτεται η εργασιακή σχέση με το Δήμο και αρχίζει η υποχρέωση του προσλαμβανόμενου για παροχή υπηρεσιών . Η σύμβαση εργασίας λύεται με την έκπτωση , την παραίτηση την καταγγελία της ή την παρέλευση πέντε (5) ημερών από την αποχώρηση του Δημάρχου για την επικουρία του οποίου προσλήφθηκε , εφόσον ο αντικαταστάτης του δεν εκδηλώσει, με πράξη του τη συγκατάθεση για την διατήρηση του . Η απόλυση λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας ή η αποδοχή της παραίτησης ενεργείται αζημίως για τον Δήμο με απόφαση του Δημάρχου , που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης .Στην περίπτωση της έκπτωσης του Ειδικού Συνεργάτη ή της αποχώρησης του Δημάρχου , η λύση της εργασιακής σχέσης επέρχεται αυτοδίκαια αζημίως για τον Δήμο , η δε σχετική πράξη έχει διαπιστωτικό χαρακτήρα .

Γ) Ο Ειδικός Συνεργάτης δεν παρεμβάλλεται στην οργανωτική και βαθμολογική κλίμακα ούτε η θέση του έχει αντιστοιχία με τις θέσεις της κλίμακας αυτής .Υπόκεινται απευθείας ιεραρχικώς στο Δήμαρχο για την

επικουρία του οποίου έχει προσληφθεί .Δεν ασκεί αποφασιστικές αρμοδιότητες, οποιαδήποτε μορφής Παρέχει συμβουλές και διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες , γραπτά ή προφορικά για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων του Δήμου τον οποίο έχει οριστεί να εξυπηρετήσει .

Δ) Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να υποβληθούν, εντός πέντε (5) ημερών από την επομένη της δημοσίευσης της παρούσας στον τύπο , στο Δημοτικό Κατάστημα (Πλατεία Λάμπρου Κατσώνη , Λιβαδειά) στο Γραφείο Προσωπικού (Α΄όροφος) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες , πληροφορίες στα τηλέφωνα : 22613 -50858 , 22613-50833

Η παρούσα Γνωστοποίηση θα δημοσιευθεί σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα του νομού και θα αναρτηθεί: α)στο Πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος, β) στο διαδικτυακό τόπο Δια@γεια και γ) στην ιστοσελίδα του Δήμου Λεβαδέων

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Κ. ΚΑΡΑΜΑΝΗΣ