

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της αριθμ.2023-12ης Τακτικής Συνεδρίασης –
του Δημοτικού Συμβουλίου Λεβαδέων

Αριθμός απόφασης 119

ΘΕΜΑ : Ανάκληση της αριθμ. 88/2023 προηγούμενης Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου και Έγκριση υποβολής αιτήματος τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λεβαδέων», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002049, και του σχεδίου τροποποίησης της Απόφασης Υλοποίησης Μεΐδια Μέσα (ΑΥΙΜ) του Υποέργου «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λεβαδέων», με ημερομηνία υλοποίησης της πράξης την 30-11-2023.

Στη Λιβαδειά σήμερα την 14^η Ιουνίου 2023, ημέρα Τετάρτη και ώρα 18:00 , συνήλθε σε συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Λεβαδέων , στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου – Πλ. Εθνικής Αντίστασης, **σύμφωνα με τις διατάξεις** της υπ'αριθμ 375/2022 εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ. (ΑΔΑ: Ψ42Π46ΜΤΛ6-4ΙΓ) «Λειτουργία Δημοτικού Συμβουλίου», της υπ'αριθμ 131/2023 εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ. (ΑΔΑ: ΡΨΦΛ46ΜΤΛ6-ΟΘΨ) «Γνωστοποίηση διατάξεων του ν. 5013/2023 (Α΄12) για τη συμμόρφωση με την αριθμ. 2377/2022 απόφαση της Ολομέλειας του Συμβουλίου της Επικρατείας» καθώς και της υπ'αριθμ. 488/2023 εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ. (ΑΔΑ:6ΖΟΞ46ΜΤΛ6-6ΡΨ) «Τρόποι σύγκλησης των συλλογικών οργάνων των δήμων άρθρο 11 του ν. 5043/2023 (Α΄91)» και ύστερα από την από **11328/9-6-2023** έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Δημοτικού Συμβούλου κας. Καράβα Χρυσοβαλάντου Βασιλικής (Βάλιας), η οποία επιδόθηκε σε κάθε Σύμβουλο και στον κ. Δήμαρχο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν.4555/2019 << Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - >>, (αντικατάσταση του άρθρου 67 του Ν.3852/2010)

Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, επειδή σε σύνολο 33 συμβούλων ήταν παρόντες οι παρακάτω αναφερόμενοι 23 δημοτικοί σύμβουλοι :

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Καλογρηάς Αθανάσιος
2. Μητάς Αλέξανδρος

ΑΠΟΝΤΕΣ

- 1 Τζεσμετζής Εμμανουήλ
- 2 Γιαννακόπουλος Βρασίδης

- | | |
|--|----------------------------|
| 3. Δήμου Ιωάννης | 3 Νταντούμη Ιωάννα |
| 4. Αποστόλου Ιωάννης | 4 Γαλανός Κων/νος |
| 5. Σάκκος Μάριος | 5 Φορτώσης Αθανάσιος |
| 6. Καράβα Χρυσοβαλάντου Βασιλική (Βάλια) | 6 Τζουβάρας Νικόλαος |
| 7. Μερτζάνης Κων/νος | 7 Πούλος Ευάγγελος |
| 8. Σαγιάννης Μιχαήλ | 8 Μπράλιος Νικόλαος |
| 9. Παπαϊωάννου Λουκάς | 9 Σπυρόπουλος Δημοσθένης |
| 10. Πούλου Παναγιού (Γιώτα) (Απούσα στο 2-13 ΘΗΔ) | |
| 11. Τόλιας Δημήτριος | |
| 12. Καπλάνης Κων/νος (Προσήλθε στο 1 ^ο ΘΗΔ) | Οι οποίοι δεν παρευρέθησαν |
| 13. Καράλης Χρήστος (Απών στο 5-13 ΘΗΔ) | αν και κλήθηκαν νόμιμα |
| 14. Κοτσικώνας Επαμεινώνδας (Απών στο 5-13 ΘΗΔ) | |
| 15. Αρκουμάνης Πέτρος | |
| 16. Γερονικολού Λαμπρινή | |
| 17. Τσιφής Δημήτριος | |
| 18. Καλέα Ανδρονίκη (Απούσα από 4-18 ΘΗΔ) | |
| 19. Αλεξίου Λουκάς (Απών στο 2-13 ΘΗΔ) | |
| 20. Καραμάνης Δημήτριος (Απών από 3-18 ΘΗΔ) | |
| 21. Πλιακοστάμος Κων/νος (Απών από 3-18 ΘΗΔ) | |
| 22. Χέβα Αθανασία (Νάνσυ) (Απούσα στο 6-13 ΘΗΔ) | |
| 23. Τουμαράς Βασίλειος | |
| 24. Κατής Χαράλαμπος | |

Στην συνεδρίαση ήταν παρών ο προσκληθείς Δήμαρχος κ. Ταγκαλέγκας Ιωάννης.

Απόντες ήταν οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων αν και κλήθηκαν νόμιμα με την αριθμ. πρωτ. **11328/9-6-2023** πρόσκληση της Προέδρου.

Παρευρέθηκε για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης η υπάλληλος του τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων Μπαλάσκα Αγγελική.

Εισηγούμενη το 10^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης (6^ο θέμα της υπ αριθμ 11328/9-6-2023 πρόσκλησης) η κ. Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου το υπ το με αριθμό πρωτ 10757/1-6-2023 έγγραφο της Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας ,Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης του Δήμου στο οποίο αναφέρονται:

- Με την αριθμ. 88/2023 Απόφαση το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε α) την έγκριση υποβολής αιτήματος τροποποίησης Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λεβαδέων», με κωδικό ΟΠΣ(MIS) 5002049, ως την χρονική διάρκεια υλοποίησης μέχρι 30/09/2023 και ως προς τον συνολικό προϋπολογισμό της Πράξης 266.400,00€, β) την έγκριση του συνημμένου σχεδίου τροποποίησης Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα, και γ) την Εξουσιοδότηση του Δημάρχου, ως νόμιμου εκπροσώπου του Δήμου, για την τροποποίηση του Τεχνικού Δελτίου Πράξης και την υπογραφή της τροποποίησης Αποφάσης Υλοποίησης Με Ίδια Μέσα του Υποέργου «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λεβαδέων», μετά την έκδοση σχετικής απόφασης τροποποίησης της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας» Δήμου Λεβαδέων από την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας, καθώς και για κάθε άλλη ενέργεια που απαιτείται για την υλοποίηση της εν λόγω Πράξης.

- Με το από 29-05-2023 ηλεκτρονικό μήνυμα της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας το οποίο έλαβε αριθμ. Πρωτ. 10390/29-05-2023, ενημερώνεται εκ νέου ο Δήμος Λεβαδέων σχετικά με την νέα παράταση λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας Δήμου Λεβαδέων» από το Π.Ε.Π., με νέα καταληκτική ημερομηνία υλοποίησης της Πράξης την 30-11-2023.

Συνεπώς σύμφωνα με τα ανωτέρω ο νέος συνολικός προϋπολογισμός της Πράξης διαμορφώνεται στο ποσό των 272.400,00€ και χρηματοδοτείται από το Ε.Π. «Στερεά Ελλάδα» 2014-2020, συγχρηματοδοτούμενο από το Ε.Κ.Τ.

Κατόπιν των ανωτέρω καλείστε να αποφασίσετε:

1. Για την ανάκληση της αριθμ. 88/2023 Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου για τους λόγους που προαναφέρονται.

2. Για την Έγκριση υποβολής αιτήματος τροποποίησης Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λεβαδέων», με κωδικό ΟΠΣ(MIS) 5002049, με ημερομηνία υλοποίησης της πράξης την 30/11/2023 και ως προς τον συνολικό προϋπολογισμό 272.400,00€, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο συνημμένο σχέδιο τροποποίησης της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ).
3. Έγκριση του συνημμένου σχεδίου τροποποίησης Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λεβαδέων», το οποίο και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης.
4. Εξουσιοδότηση του Δημάρχου, ως νόμιμου εκπροσώπου του Δήμου, για την τροποποίηση του Τεχνικού Δελτίου Πράξης και την υπογραφή της τροποποίησης Απόφασης Υλοποίησης Με Ίδια Μέσα του Υποέργου «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λεβαδέων», μετά την έκδοση σχετικής απόφασης τροποποίησης της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας» Δήμου Λεβαδέων από την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας, καθώς και για κάθε άλλη ενέργεια που απαιτείται για την υλοποίηση της εν λόγω Πράξης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη του:

- τις διατάξεις των άρθρων 72 & 74 του Ν. 4555/2018 (αντικατάσταση του άρθρου 65, 67 του Ν. 3852/2010)
- **τις διατάξεις** της υπ' αριθμ 375/2022 εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ. (ΑΔΑ: Ψ42Π46ΜΤΛ6-4ΙΓ) «Λειτουργία Δημοτικού Συμβουλίου»,
- **τις διατάξεις** της υπ' αριθμ 131/2023 εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ. (ΑΔΑ: ΡΨΦΛ46ΜΤΛ6-ΟΘΨ) «Γνωστοποίηση διατάξεων του ν. 5013/2023 (Α'12) για τη συμμόρφωση με την αριθμ. 2377/2022 απόφαση της Ολομέλειας του Συμβουλίου της Επικρατείας»
- **τις διατάξεις** της υπ' αριθμ. 488/2023 εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ. (ΑΔΑ:6ΖΟΞ46ΜΤΛ6-6ΡΨ) «Τρόποι σύγκλησης των συλλογικών οργάνων των δήμων άρθρο 11 του ν. 5043/2023 (Α'91)»
- το με αριθμ. Πρωτ 10757/29-5-2023 έγγραφο της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου που είχε διανεμηθεί
- την αριθμ. 265/2017 απόφαση του Δ.Σ. περί έγκρισης τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης της Πράξης και τροποποίησης σχεδίου της Απόφασης Υλοποίησης Με Ίδια Μέσα της Πράξης με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Λεβαδέων». (ΑΔΑ: 64Σ2ΩΛΗ-ΑΗΛ).
- Την αριθμ 88/2023 απόφαση του Δ.Σ. περί έγκρισης υποβολής αιτήματος τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης της Πράξης Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Λεβαδέων». (ΑΔΑ: 64Σ2ΩΛΗ-ΑΗΛ)
- Το Σχέδιο – Απόφαση υλοποίησης του υποέργου «Κέντρο Κοινότητας του Δήμου

Λεβαδέων»

- το με αριθμ. πρωτ. 10390/29-05-2023 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας σχετικά με την παράταση λειτουργίας του «Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Λεβαδέων» από το ΠΕΠ, με καταληκτική ημερομηνία λήξης όλων των υποέργων την 30-11-2023.
- Την μεταξύ των μελών του συζήτηση σύμφωνα με τα πρακτικά.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

A) Ανακαλεί την υπ'αριθμ 88/2023 Απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στο εισηγητικό της παρούσης.

B) Εγκρίνει την υποβολή αιτήματος υποβολής αιτήματος τροποποίησης Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λεβαδέων», με κωδικό ΟΠΣ(MIS) 5002049, με ημερομηνία υλοποίησης της πράξης την 30/11/2023 και ως προς τον συνολικό προϋπολογισμό 272.400,00€, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο συνημμένο σχέδιο τροποποίησης της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ).

Γ) Εγκρίνει το σχέδιο τροποποίησης της του Υποέργου «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λεβαδέων», με κωδικό ΟΠΣ(MIS) 5002049 το οποίο αναλυτικά έχει ως εξής:

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο.
2. Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης.
3. Τη με αριθμ. Δ23/ΟΙΚ. 14435/1135/29.03.2016 (ΦΕΚ Β'854/30-3-2016) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας».
4. Τη με αριθμ. 345 (α.π. 20333/25-08-2016) Απόφαση Δ.Σ. του Δήμου Λεβαδέων έγκριση υποβολής πρότασης με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λεβαδέων».
5. Τη με αριθμ. 259/20-01-2017 απόφαση Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Χρηματοδότηση Κέντρου Κοινότητας στο Δήμο Λεβαδέων» και MIS 5002049 στο Ε.Π. «Στερεά Ελλάδα».

6. Την αριθμ.265/19.07.2017 (ΑΔΑ:6ΗΡΡΩΛΗ-ΒΟΖ) Απόφαση Δ.Συμβουλίου Έγκριση σχεδίου Υλοποίησης Με Ίδια Μέσα, του έργου «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λεβαδέων» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002049.
7. Την αριθμ. 62/25-07-2017 Απόφαση Υλοποίησης Με Ίδια Μέσα (ΑΔΑ: ΨΠ6ΔΩΛΗ-5ΗΠ).
8. Το με αριθμ.πρωτ. 1398/05-06-2019 έγγραφο της Ειδικής υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού προγράμματος Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας με θέμα, “Παράταση λειτουργίας Δομών <<Κέντρα Κοινότητας>>”. (3 έτη παράταση χρηματοδότησης).
9. Την αριθμ. 62/11-06-2019 Απόφαση Υλοποίησης Με Ίδια Μέσα (ΑΔΑ: 6Ω5ΞΩΛΗ-ΡΟΕ).
10. Την αριθμ. πρωτ. 794/11-05-2020 (ΑΔΑ:ΨΓΖΝ7ΛΗ-ΖΧΙ) απόφαση Περιφερειάρχη, τροποποίηση της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λεβαδέων» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002049 στο Ε.Π. «Στερεά Ελλάδα 2014-2020».
- 11.Το από 29-05-2023 ηλεκτρονικό μήνυμα της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας το οποίο έλαβε αριθμ. Πρωτ. 10390/29-05-2023, σχετικά με την παράταση λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας Δήμου Λεβαδέων» από το Π.Ε.Π., με καταληκτική ημερομηνία λήξης του υποέργου την 30-11-2023.

Αποφασίζουμε

Την τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης Με Ίδια Μέσα του Υποέργου «**Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Λεβαδέων**» με κωδικό ΟΠΣ 5002049 από τον Δήμο Λεβαδέων, ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Στο γενικότερο πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής Κοινωνικής Ένταξης (ΕΣΚΕ) που έχει εκπονηθεί από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, η οποία θέτει τις προτεραιότητες της Ελληνικής Πολιτείας για την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού καθώς και την Περιφερειακή Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης (ΠΕΣΚΕ) της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας για τη δημιουργία ενός ενιαίου Εθνικού Μηχανισμού (ΕΜ), που θα ενισχύει την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του συστήματος κοινωνικής προστασίας, ο Δήμος Λεβαδέων προχωρά στη δημιουργία δομής «Κέντρο Κοινότητας».

Στόχος είναι, η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή του Δήμου.

Οι υπηρεσίες του Κέντρου Κοινότητας ομαδοποιούνται σε τρεις άξονες λειτουργίας, που διαμορφώνουν ένα ολοκληρωμένο σχήμα αναβαθμισμένων υπηρεσιών προς τους πολίτες. Οι πληθυσμοί - στόχοι αφορούν τα άτομα και τις οικογένειες που διαβιούν σε καταστάσεις φτώχειας, τους άνεργους, τα Αμεα, τους ανασφάλιστους, τους δυνητικά δικαιούχους κάθε είδους προνοιακών επιδομάτων ή ένταξης σε προγράμματα καταπολέμησης της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, τους Ρομά, τους μετανάστες - πρόσφυγες κλπ.

Η Ομάδα – στόχος των ωφελουμένων του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Λεβαδέων αποτυπώνεται ως ακολούθως :

1. Άτομα με αναπηρίες
2. Άνεργοι
3. Μέλη πολύτεκνων οικογενειών με χαμηλό οικογενειακό εισόδημα
4. Μονογονεϊκές οικογένειες
5. Γυναίκες και παιδιά θύματα κακοποίησης
6. Μετανάστες
7. Πρόσφυγες και Αιτούντες άσυλο
8. Νοικοκυριά χωρίς κανέναν εργαζόμενο
9. Άστεγοι ή άτομα που έχουν αποκλειστεί από την στέγαση
10. Ηλικιωμένοι
11. Φτωχοί Εργαζόμενοι με χαμηλό οικογενειακό εισόδημα
12. Φτωχοί Συνταξιούχοι με χαμηλό οικογενειακό εισόδημα
13. Ρομά

14. Πολυμελείς αγροτικές οικογένειες με ελάχιστο κλήρο

Η παρούσα τροποποίηση Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα αφορά την παράταση του Υποέργου «Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Λεβαδέων» με κωδικό ΟΠΣ 5002049 από το Ε.Π. Στερεά Ελλάδα έως 30/11/2023.

Κεντρικό στόχο αποτελεί η ολιστική προσέγγιση κάθε ατόμου ή οικογένειας με πρώτο στάδιο την ενημέρωση – πληροφόρηση και υποστήριξη στην ένταξη σε προνοιακά προγράμματα κάθε είδους. Σε δεύτερο στάδιο ο πολίτης παραπέμπεται σε υπηρεσίες - δομές που παρέχουν εξειδικευμένη υποστήριξη ανάλογα με τα προβλήματα που αντιμετωπίζει. Άμεσα έρχεται σε επαφή με δημοτικές δομές και υπηρεσίες, τοπικές ΜΚΟ, σχήματα αλληλεγγύης, ενορίες της Εκκλησίας, τοπικές υπηρεσίες ΟΑΕΔ κ.α. Στη συνέχεια υπάρχει δυνατότητα να παραπεμφθεί σε κεντρικές δομές και υπηρεσίες με βάση τις ανάγκες και τα εξειδικευμένα προβλήματα του π.χ. δημόσια νοσοκομεία, κέντρα πρόνοιας, κεντρικές υπηρεσίες ΟΑΕΔ για προγράμματα απασχόλησης και επαγγελματικής κατάρτισης, επιμελητήρια, επαγγελματικούς φορείς κ.α. Στο τρίτο στάδιο παρέχονται υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής στήριξης σε άτομα και οικογένειες, εξειδικευμένη συμβουλευτική για ποικίλα θέματα (ένταξη στην αγορά εργασίας, επαγγελματικός προσανατολισμός, αντιμετώπιση ειδικών προβλημάτων κ.α.), νομική υποστήριξη, καθώς και αξιοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εθελοντών, κάτω από την επίβλεψη του προσωπικού του Κέντρου. Παράλληλα οργανώνονται δραστηριότητες δημιουργικής απασχόλησης για τα παιδιά προσχολικής και σχολικής ηλικίας, τοπικές δράσεις κοινωνικής ένταξης, επιμορφωτικές και κοινωνικές δράσεις σε επίπεδο γειτονιάς, ενώ παράλληλα αξιοποιούνται τοπικοί φορείς.

Κάθε στάδιο αντιστοιχεί σε διαφορετικό άξονα λειτουργίας, με στόχο την βαθμιαία υποστήριξη και προσέγγιση των πολιτών, ανάλογα με τα προβλήματά τους.

- 1) Υποδοχή - ενημέρωση - υποστήριξη των πολιτών
- 2) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές
- 3) Παροχή υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων

Για την στελέχωση του Κέντρου Κοινότητας, που ακολουθούν τις προδιαγραφές του «Οδηγού Εφαρμογής και Λειτουργίας Κέντρων Κοινότητας», δίνεται προτεραιότητα στις προσλήψεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού (2 Κοινωνικοί Λειτουργοί) και παρεμβαίνουμε ενισχυτικά στην διοικητική υποστήριξη με τακτικό προσωπικό του Δήμου.

Το Κέντρο Κοινότητας θα λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, 7:00π.μ.–15:00μ.μ.

Ο ένας εκ των δύο Κοινωνικών Λειτουργών, θα είναι και ο βασικός υπεύθυνος και συντονιστής των προγραμμάτων, των δράσεων και των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου Κοινότητας.

Συντονιστής (Κοινωνικός Λειτουργός)

- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα στελέχη του Κέντρου και της κοινωνικής υπηρεσίας το Σχέδιο Λειτουργίας του Κέντρου στο οποίο γίνεται αναφορά στα καθήκοντα και τα όρια δράσης του κάθε στελέχους
- Έχει την ευθύνη τήρησης του Σχεδίου Λειτουργίας (επιχειρησιακό πλάνο) του Κέντρου
- Έχει την ευθύνη συντονισμού του προσωπικού για τη λειτουργία του Κέντρου, με σκοπό την επίτευξη των στόχων
- Έχει εν γένει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου
- Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου. Επίσης έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων
- Συντονίζει, μέσα από διαδικασίες συνεργασίας, και γενικευμένης συμμετοχής, τις δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κλπ.)
- Συγκεντρώνει και αξιολογεί δεδομένα από το προσωπικό για τις δράσεις και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν και προτείνει διορθωτικές ενέργειες
- Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων όπως αναφέρονται στο αντίστοιχο τμήμα
- Έχει την ευθύνη τήρησης των κανόνων δημοσιότητας

Όλα τα στελέχη υποχρεούνται να παραδίδουν τα στοιχεία εκείνα που απαιτούνται για την παρακολούθηση της συνολικής πορείας του έργου (απολογισμοί) και τη συμπλήρωση βάσεων δεδομένων

Επίσης:

- Υποστηρίζουν διοικητικά τις δραστηριότητες του Κέντρου
- συμμετέχουν σε συναντήσεις του Κέντρου Κοινότητας
- συμμετέχουν σε εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης, κλπ
- συμπληρώνουν την ηλεκτρονική φόρμα υποδοχής και καταγραφής
- υποχρεούνται στη τήρηση του απορρήτου και των προσωπικών δεδομένων των περιστατικών που διαχειρίζονται
- παίρνουν μέρος στις έρευνες/καταγραφές που απαιτούνται

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

Πακέτο Εργασίας (ΠΕ) : Παροχή, υπηρεσιών ενημέρωσης υποστήριξης και δικτύωσης

Το Πακέτο Εργασιών (ΠΕ) έχει 3 υποενότητες (Υ.1, Υ.2 και Υ.3) με τις αντίστοιχες επιμέρους ενέργειες/εργασίες:

Υποενότητα 1 (Υ.1): Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών:

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Υποδοχή των ωφελουμένων και καταγραφή του αιτήματος, αξιολόγηση των αναγκών τους

Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο όπως το Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης, τα προγράμματα του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους απόρους, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες όπως το Βοήθεια στο σπίτι, τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, τα Κέντρα Δημέρευσης-Ημερήσιας Φροντίδας για άτομα με αναπηρία, τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς κ.α.

- Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξη τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την συλλογή των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Χρήση και αξιοποίηση του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΠΣ), για την πρόσβαση σε προγράμματα και υπηρεσίες που είναι ενεργές κατά την περίοδο προσέλευσης του ωφελούμενου στο Κ.Κ., για την βέλτιστη προσέγγιση και κάλυψη του αιτήματός του.

Παραδοτέα Υποενότητας 1:

Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού – ωφελουμένων, που θα περιλαμβάνει:

- Την σύμφωνη γνώμη τους για την χρήση των προσωπικών τους στοιχείων
- καταγραφή των προσωπικών στοιχείων του ωφελούμενου
- καταγραφή του αιτήματος και της ημερομηνίας που απευθύνθηκε στο Κ.Κ.
- Καταγραφή της «διάγνωσης» των στελεχών του Κ.Κ., για τις ανάγκες υποστήριξης του ωφελούμενου
- καταγραφή της Δομής/Υπηρεσίας που προτάθηκε στον ωφελούμενο για την κάλυψη του αιτήματός του
- Καταγραφή της ενέργειας υποστήριξης προς τον ωφελούμενο από στέλεχος του Κ.Κ.

Η συλλογή των δεδομένων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα ωφελούμενα άτομα καθώς και τις γενικότερες δραστηριότητες του Κέντρου Κοινότητας (Κ.Κ.), από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της χρηματοδότησης θα πραγματοποιείται από το Δικαιούχο. Προς το σκοπό αυτό, ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει/αναπτύξει σύστημα αποθήκευσης και παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου του έργου του ΚΚ και ειδικότερα των στοιχείων των ωφελουμένων, και να κάνει χρήση του σχετικού συστήματος (Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα - ΕΠΣ) που θα αναπτυχθεί κεντρικά για την εν λόγω πράξη.

Υποενότητα 2 (Υ.2): Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες (της πολιτείας, της αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού και της κοινωνίας των πολιτών κλπ) που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, Προγράμματα για Μετανάστες, για Ρομά και γενικά Προγράμματα για Ευπαθείς Ομάδες του Πληθυσμού.

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς και σε θέσεις εργασίας β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.
- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ). Το Κ.Κ. συνεργάζεται, κυρίως με τα Γραφεία Απασχόλησης των Δήμων (όταν αυτά υφίστανται) για την ανάπτυξη των σχετικών συνεργειών.

Στόχος της εν λόγω ενέργειας είναι :

- η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στην περιοχή / Δήμο και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων,
- η σύγκλιση του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Συστηματική επικοινωνία και συνεργασία με υπηρεσίες και φορείς για ενημέρωση, ανταλλαγή απόψεων σε ζητήματα που αφορούν το έργο του Κέντρου Κοινότητας, αλλά και των Υπηρεσιών που είναι οι βασικοί πάροχοι υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους του Κ.Κ., για εξασφάλιση αμεσότητας στη συνεργασία, πνεύματος αλληλέγγυας δράσης και εντοπισμού ευκαιριών για ανάπτυξη συνεργειών.

Παραδοτέα Υποενότητας 2:

- Καταγραφή Επικοινωνιών που χρειάστηκαν να γίνουν για τη διασύνδεση του ωφελούμενου με τις δομές/υπηρεσίες.
- Υλικό από Ενέργειες Ενημέρωσης, Ευαισθητοποίησης Επιχειρήσεων και ανέργων (Υλικό που αποδεικνύει την τέλεση των ανωτέρω ενεργειών π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ κλπ).
- Τήρηση αρχείου με υλικό από συναντήσεις, συσκέψεις, συνεργασίες των στελεχών των Κέντρων Κοινότητας με τις Υπηρεσίες και τις Δομές που θα αναπτυχθεί επικοινωνία και τήρηση συνοπτικών – περιεκτικών σημειωμάτων με το περιεχόμενο των συσκέψεων, την καταγραφή των βασικών σημείων της συνεργασίας, τις αποφάσεις και τις προγραμματιζόμενες ενέργειες.

Υποενότητα 3 (Υ.3): Παροχή Ποιοτικών Υπηρεσιών βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου και διασφάλιση της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων.

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Στόχος του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας, αποτελεί η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και η διασφάλιση της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων. Ενδεικτικώς αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α. που λαμβάνουν χώρα εντός του Κέντρου Κοινότητας και δεν υποκαθιστούν δράσεις των ΚΠΑ ή του ΟΑΕΔ.

- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες.
- Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.
- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κ.α.
- Μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές ΑμεΑ, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά και Δικαιούχους Διεθνούς Προστασίας
- Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για θέματα νομικού χαρακτήρα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, όργανα, διαδικασίες κ.λπ.
- Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Κινητοποίηση και εμπλοκή στις δράσεις κάθε τοπικής ομάδας που μπορεί να συνεισφέρει στους παραπάνω στόχους, έπειτα από συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας και τα στελέχη του και από προγραμματισμό δράσεων, για αξιοποίηση διαθέσιμων πόρων και δυναμικού.

Παραδοτέα Υποενότητας 3:

- Τήρηση αρχείου ενεργειών κοινωνικής ένταξης με:
 - τα χαρακτηριστικά ωφελουμένων,
 - την διάγνωση των αναγκών του ωφελούμενου που εντοπίζει το στέλεχος του ΚΚ,
 - το πλάνο εξυπηρέτησης του ωφελούμενου (περιλαμβάνει τις δράσεις για την προώθησή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, ενέργειες διασύνδεσης του ωφελούμενου, συνεδρίες ψυχοκοινωνικής στήριξης, Ιατρική/Νομική συνδρομή κλπ)
 - Αρχείο με τα αποτελέσματα της δράσης του Κ.Κ. (π.χ. Ωφελούμενοι που βρήκαν εργασία, μαθητές που συνεχίζουν την εκπαίδευση, αξιολόγηση κατάστασης ωφελουμένων που είναι σε πρόγραμμα συνεδριών ψυχοκοινωνικής στήριξης, αριθμός εμβολιασμών, τεστ ΠΑΠ κλπ)
- Αρχείο με εκδηλώσεις ενημέρωσης/ευαισθητοποίησης για Κοινωνική Ένταξη ομάδων ωφελουμένων (Εκπαίδευση, Απασχόληση, Υγεία κλπ) και στοιχείων που αποδεικνύουν την τέλεσή τους (π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ, εκθέσεις καταγραφής περιεχομένου εκδηλώσεων, περιγραφής των επιμέρους ενοτήτων, αναφορά στα εμπλεκόμενα πρόσωπα, καταγραφή αποτελεσμάτων, συμπερασμάτων και τυχόν αναγκαίων μελλοντικών ενεργειών που θα αναδέχθηκαν κατά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης, κλπ).

Το σύνολο του προσωπικού της δομής είναι επιφορτισμένο με τις αρμοδιότητες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των Παραδοτέων του ΠΕ.

Σημειώνεται ότι δύνανται να πραγματοποιηθούν τροποποιήσεις στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, κατόπιν σχετικού αιτήματος του δικαιούχου προς τη ΕΥΔ, έτσι ώστε η ΕΥΔ να εξετάσει την αναγκαιότητα ή μη της υποβολής και εξέτασης τροποποιημένης/επικαιροποιημένης Απόφασης, ή την αποστολή σύμφωνης γνώμης επί των αιτούμενων τροποποιήσεων/επικαιροποιήσεων.

Πίνακας Παραδοτέων Πακέτου Εργασίας, προγραμματισμού υλοποίησης, ανάλυσης σε άμεσες και λοιπές δαπάνες

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ					
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ ¹	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΩΝ Υ1, Υ2, Υ3 (Όπως εμφανίζονται στην αναλυτική περιγραφή που προηγήθηκε)	10/07/2017	30/11/2023	166,3	227.000,00
ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ				20% επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών	45.400,00
Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΟΥ					272.400,00€

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** (διάγραμμα Gantt ή παρόμοιο)

Δείκτες Εκροών – Αποτελέσματος

ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ ΠΡΑΞΗΣ							
1. ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	2. ΔΕΙΚΤΗΣ	3. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	1. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	5. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ			
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	
05502	Αριθμός υποστηριζόμενων δομών	Αριθμός	Στερεά Ελλάδα	1,00	0,00	0,00	
05503	Αριθμός επωφελομένων των υποστηριζόμενων δομών	Αριθμός	Στερεά Ελλάδα	1.500,00	725,00	775,00	
CO22	Αριθμός έργων που αφορούν δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο	Αριθμός	Στερεά Ελλάδα	1.00	0,00	0,00	
T2253	Συμμετέχοντες που λαμβάνουν οικονομικά προσιτές, βιώσιμες και υψηλής ποιότητας υπηρεσίες	Αριθμός	Στερεά Ελλάδα	1.500,00	725,00	775,00	

ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΕΠ					
6. ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	7. ΔΕΙΚΤΗΣ	8. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	2. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	10. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ	

				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
05504	Αριθμός δομών που προσφέρουν βελτιωμένες / διευρυμένες υπηρεσίες	Αριθμός	Στερεά Ελλάδα			
T2252	Ποσοστό κάλυψης επί του γενικού συνόλου των ανασφαλιστών πολιτών	Ποσοστό (%)	Στερεά Ελλάδα			

(1) Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε **272.400,00€ { αναλύεται σε 227.000,00€- άμεσες δαπάνες προσωπικού _ και σε 45.400,00€ - λοιπές δαπάνες}** και θα χρηματοδοτηθεί από Ε.Π. «Στερεά Ελλάδα 2014-2020» Η διάρκεια του Οικονομικού Αντικειμένου είναι από 10/07/2017 έως 30/11/2023.

Το συνολικό κόστος λειτουργίας της δομής προσδιορίζεται από:

- ✓ το σύνολο των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού (πλήρους ή μερικής απασχόλησης καθώς και εξωτερικών συνεργατών), για το οποίο ελέγχεται το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 14 της ΥΑ με α.π. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015.
- ✓ ένα κατ'αποκοπή ποσοστό 20% επί της άμεσης επιλέξιμης δαπάνης προσωπικού, για την κάλυψη όλων των υπολοίπων δαπανών που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης (προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, κλπ). Για κάθε ποσό επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού που δηλώνει ο δικαιούχος, αυτόματα υπολογίζεται το αντίστοιχο ποσοστό 20%. Οι δαπάνες αυτές δεν είναι ελέγξιμες και δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών. Ελέγχεται μόνο το φυσικό αντικείμενο με βάση τα παραδοτέα που αναφέρονται παραπάνω και ανάλογα με τις ενέργειες που υλοποιούνται. Εν τούτοις, ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τη Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης ειδικότερα, όσον αφορά τις συμβάσεις και αναθέσεις έργων και προμηθειών.

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός ανά ειδικότητα εργαζόμενου αποτυπώνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β- ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 - Β.2

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

- **Διαδικασίες που έχει θεσπίσει/εφαρμόζει ο Δικαιούχος για τη διοίκηση και διαχείριση του Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου**

Ο Δήμος Λεβαδέων εφαρμόζει διαδικασίες για τη διοίκηση και διαχείριση των Πράξεων. Με την υπ. αριθ. 309/18-07-2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου τηρεί εγχειρίδιο διαδικασιών για την υλοποίηση έργων για την Προγραμματική Περίοδο 2014 – 2020. Ο Δήμος σύμφωνα με το παραπάνω πλαίσιο έχει ορίσει τα φυσικά πρόσωπα που απαιτούνται για την υλοποίηση της Πράξης. Κατά επέκταση οι διαδικασίες αφορούν άμεσα την υλοποίηση του εν λόγω υποέργου. Οι διαδικασίες αυτές περιλαμβάνουν και τις διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων.

Διαδικασία Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων Υποέργου περιγράφεται ως εξής:

Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης, ο οποίος εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Ο Υπεύθυνος Έργου και οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του υποέργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις του Μηχανισμού εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.

Ο Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης αξιολογεί τα παραδοτέα:

- Βάσει της ανταπόκρισής τους στο φυσικό αντικείμενο του υποέργου έτσι όπως περιγράφεται στο Τ.Δ.Π. και στην παρούσα απόφαση, όσον αφορά στα ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά τους.
- Βάσει του προσδιορισμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.
- Βάσει της προσδιορισμένης μεθοδολογίας υλοποίησης.

Ο Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης μπορεί μετά την εξέταση των παραδοτέων :

- Να εγκρίνει την παραλαβή του παραδοτέου, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει παρεκκλίσεις κατά τα ανωτέρω.
- Να απορρίψει το παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί για την εκπλήρωση των σκοπών του υποέργου. Σε αυτή την περίπτωση υποβάλλει παρατηρήσεις όπου περιγράφονται με σαφήνεια οι συστάσεις του, κατά την ανωτέρω διαδικασία παρατηρήσεων η οποία μπορεί να επαναληφθεί έως δύο (2) φορές.

Ο Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης, εφόσον διαπιστώσει την ανταπόκριση των παραδοτέων στις απαιτήσεις της παρούσας, προβαίνει στην παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων ή του συνολικού έργου και συντάσσει σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής εις τριπλούν και τα διαβιβάζει την αρμόδια υπηρεσία χωρίς καθυστέρηση.

Διαχείριση και Τήρηση Στοιχείων Υποέργου - Διαδικασίες Λειτουργίας Ομάδας Έργου

Οι διαδικασίες διαχείρισης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου περιγράφονται αναλυτικά στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας του Δήμου Λεβαδέων. Η Ομάδα Έργου συμμετέχει στις διαδικασίες διαχείρισης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου με τις εξής αρμοδιότητες:

- Τηρεί και ενημερώνει τον φάκελο Πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.
- Τηρεί το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της Πράξης σε φακέλους ανά Υποέργο, για διάστημα τουλάχιστον τριών (03) ετών μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος, δηλαδή κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2026. Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται είτε στην περίπτωση ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.

Ορισμός και σύντομο βιογραφικό σημείωμα Υπευθύνου Υποέργου

Υπεύθυνη για την παρακολούθηση και ομαλή λειτουργία του Έργου ορίζεται με την υπ. αριθμ. 95 απόφαση Δημάρχου Λεβαδέων (αρ. πρωτ 19779/17-08-2016) η Τουγουντζόγλου Αναστασία, Προϊσταμένη του Τμήματος ΚΑΠΗ, Κοινωνικής Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας του Δήμου Λεβαδέων. Η κ. Τουγουντζόγλου Αναστασία, είναι Κοινωνική Λειτουργός, πτυχιούχος του τμήματος Κοινωνικής Εργασίας - ΤΕΙ Κρήτης, με άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος από το έτος 1986. Από το έτος 1987 εργάζεται στο Δήμο Λεβαδέων.

- **Οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων**

Οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών καθώς και το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο αποτυπώνονται στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας συγχρηματοδοτούμενων έργων του Δήμου Λεβαδέων.

- **Αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση - παραλαβή του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου**

Για την προπαρασκευή της Πράξης καθώς και την υλοποίηση του Υποέργου συμμετέχουν συλλογικά όργανα καθώς και συναρμόδιες υπηρεσίες όπως αυτά ρυθμίζονται από το θεσμικό πλαίσιο των ΟΤΑ και τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών (ΟΕΥ) του Δήμου Λεβαδέων (ΦΕΚ 3212/30-12-2011). Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την υποβολή πρότασης στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΕΠ «Στερεά Ελλάδα» για τη λειτουργία Κέντρου Κοινότητας στο Δήμο Λεβαδέων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος του Κέντρου Κοινότητας ως προς το φυσικό (παρεχόμενες υπηρεσίες), οικονομικό και διοικητικό αντικείμενο, ασκείται από τις αρμόδιες Δ/σεις του Δήμου, σύμφωνα με τον «Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας Κέντρων Κοινότητας».

Το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Λεβαδέων, θα υπαχθεί διοικητικά στην Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού και συγκεκριμένα στο Τμήμα ΚΑΠΗ- Κοινωνικής Προστασίας και Προαγωγής Δημόσιας Υγείας, το οποίο παρουσιάζει την μεγαλύτερη συνάφεια με το αντικείμενό του.

Η Τμηματάρχης ΚΑΠΗ, Κοινωνικής Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας του Δήμου Λεβαδέων, θα αποτελεί την διοικητική προϊσταμένη της νέας αυτής υπηρεσίας και η Διευθύντρια θα ασκεί την γενικότερη εποπτεία και έλεγχο. Οι Διευθύνσεις και τα Τμήματα του Δήμου που θα συμμετέχουν στην υλοποίηση του Υποέργου, όπως: το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας καθώς και το Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών θα εξασφαλίζουν την διοικητική και οικονομική του υποστήριξη (λειτουργικές δαπάνες κ.α.), τόσο προπαρασκευαστικά όσο και κατά την παρακολούθηση για έξι (6) έτη.

Συμπληρωματικά για την απρόσκοπτη λειτουργία του Υποέργου θα λειτουργεί Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος του.

Δεδομένου ότι μπορεί να υπάρχουν αλληλεπικαλύψεις ως προς τις παρεχόμενες υπηρεσίες της Δομής και της κοινωνικής υπηρεσίας του Δήμου και για τη συμπληρωματικότητα των δράσεων, ορίζονται τα υφιστάμενα στελέχη και οι αρμοδιότητές αυτών.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται ανά φάση του υποέργου οι εμπλεκόμενες υπηρεσίες.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο¹	ΟΝ/ΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	Συλλογικά Όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή κ.α.)	N.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α)	Νόμιμος Εκπρόσωπος (Δήμαρχος)	N.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α)
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το έργο	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	Σύμφωνα με τις διατάξεις που προβλέπονται για τους Δήμους περί πρόσληψης	Αθανασία Κοϊτσάνου	58/13.3.2014

¹ Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

		προσωπικού για συγχρηματοδοτούμενα έργα (Ν.4314/2014)		(ΑΔΑ: ΒΙΚΜΩΛΗ-6 Ε 7)
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Δ/ΝΣΗ Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού		Μαρία Παπαγεωργίου	58/13.3.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΜΩΛΗ-6 Ε 7)
	Μηχανισμός Πιστοποίησης Φυσικού & Οικονομικού Αντικειμένου	Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου ΕΣΠΑ Θεσμικό Πλαίσιο ΟΤΑ Οδηγός Εφαρμογής	Μέλη του Μηχανισμού	58/04-07-2017 (ΑΔΑ:Ω2Μ8ΩΛΗ-Υ6Τ)
	Απόφαση ορισμού Υπεύθυνου Έργου		Αναστασία Τουγουντζόγλου	87/17-4-2014 (ΑΔΑ: ΒΙ0ΩΩΛΗ-ΝΣ4)
Οικονομική Διαχείριση	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	ΦΕΚ 3212 Β' /30-12-2011 «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Λεβαδέων Ν. Βοιωτίας» Οδηγός Εφαρμογής	Γεώργιος Καλλιαντάσης	58/13.3.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΜΩΛΗ-6 Ε 7)
Κτηριακές Εργασίες & Βελτιώσεις, Πρόσβαση σε ΑμΕΑ,	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	Θεσμικό Πλαίσιο ΟΤΑ Οδηγός Εφαρμογής	Χρήστος Νταλλιάνης	58/13.3.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΜΩΛΗ-6 Ε 7)
Νομική Υποστήριξη (προαιρετικά)	Νομικό Τμήμα		1 ΠΕ Δικηγόρος	

- **Το Σχήμα Διοίκησης του Υποέργου**

Το σχήμα Διοίκησης του Υποέργου περιλαμβάνει τέσσερις (4) διακριτές οντότητες:

- τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης, που αποτελεί τον ελεγκτικό μηχανισμό παρακολούθησης του Υποέργου και της Πράξης συνολικά
- τον Υπεύθυνο Έργου
- τον Κοινωνικό Λειτουργό - συντονιστής του υποέργου
- τον Κοινωνικό Λειτουργό

Αναλυτικότερα:

Ο Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης

Ορίζεται από τον Δικαιούχο με απόφαση που λαμβάνεται από ΔΣ του Δήμου. Ο Μηχανισμός έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Παρακολουθεί και ελέγχει τα παραδοτέα της Πράξης
- Παρακολουθεί την εξέλιξη του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου
- Έχει την ευθύνη για την διασφάλιση της ποιότητας του έργου (παραγόμενα παραδοτέα, έγγραφα, κ.α.)

Ο Υπεύθυνος Έργου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Έχει την ευθύνη για την άρτια υλοποίηση της Πράξης και του αποτελέσματος, καθώς και τις εσωτερικές διαδικασίες επαλήθευσης των δαπανών, που διασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους
- Συντονίζει και έχει την ευθύνη για τις ενέργειες που απαιτούνται για την υλοποίηση της Πράξης
- Εισηγείται προς τα συλλογικά όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή κα.) τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες εφόσον απαιτούνται
- Ενημερώνει τα συλλογικά όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή κα.) ως προς τα αναγκαία έγγραφα και τις οδηγίες της Ειδικής Υπηρεσίας που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης, των αρμόδιων εθνικών οργάνων και των αρμόδιων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Έχει την ευθύνη για την επικοινωνία και τη συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης
- Είναι Υπεύθυνος για τη σύνταξη των και τροποποίηση των Σχεδίων Υλοποίησης Με Ίδια Μέσα υποέργου και Τεχνικού Δελτίου Πράξης σε συνεργασία με τα στελέχη της Δομής.
- Προετοιμάζει και υποβάλλει όλα τα απαιτούμενα για την εξέλιξη της υλοποίησης και παρακολούθησης της πράξης έγγραφα

Ο Κοινωνικός Λειτουργός (Συντονιστής/τρια):

- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα στελέχη του Κέντρου και της κοινωνικής υπηρεσίας το Σχέδιο Λειτουργίας του Κέντρου στο οποίο γίνεται αναφορά στα καθήκοντα και τα όρια δράσης του κάθε στελέχους
- Έχει την ευθύνη τήρησης του Σχεδίου Λειτουργίας (επιχειρησιακό πλάνο) του Κέντρου
- Έχει την ευθύνη συντονισμού του προσωπικού για τη λειτουργία του Κέντρου, με σκοπό την επίτευξη των στόχων
- Έχει εν γένει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου
- Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου. Επίσης έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων
- Συντονίζει, μέσα από διαδικασίες συνεργασίας, και γενικευμένης συμμετοχής, τις δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κλπ.)
- Συγκεντρώνει και αξιολογεί δεδομένα από το προσωπικό για τις δράσεις και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν και προτείνει διορθωτικές ενέργειες
- Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων όπως αναφέρονται στο αντίστοιχο τμήμα.
- Έχει την ευθύνη τήρησης των κανόνων δημοσιότητας

Ο Κοινωνικός Λειτουργός (στέλεχος 2) αναλαμβάνει την :

- Διοικητική υποστήριξη των δραστηριοτήτων της Δομής
- Προετοιμασία εντύπων και παρουσιάσεων του Κέντρου
- Καταχώρηση στοιχείων και επεξεργασία αποτελεσμάτων, ερευνών που εκπονούν τα στελέχη του Κέντρου
- Παροχή γραμματειακής υποστήριξης

- Ηλεκτρονική αλληλογραφία του Κέντρου
- Παρακολούθηση – ενημέρωση ιστοσελίδας της δομής, ή την παροχή στοιχείων για την ενημέρωση της ιστοσελίδας του ΟΤΑ αναφορικά με τις δραστηριότητες του κέντρου (υπηρεσίες, εκδηλώσεις, προσκλήσεις κλπ)
- Προετοιμασία συναντήσεων
- Καταχώρηση στοιχείων που υποδεικνύονται από τον υπεύθυνο του κέντρου και τα στελέχη- τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων
- Σύνταξη εξοδολογίων, παρουσιολογίων και τήρηση αρχείου
- Διατήρηση αρχείου όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής
- Τήρηση διοικητικού φακέλου, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών
- Συμμετοχή σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών

Το προσωπικό που θα εργαστεί στο Κέντρο Κοινότητας κατά τη χρονική περίοδο 2017-2023, , θα επιλεγεί με τις διατάξεις που προβλέπονται για τους Δήμους για την πρόσληψη έκτακτου προσωπικού στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων (Ν.4314/2014) και τα κριτήρια που περιλαμβάνονται στην παρ. 7 του παραρτήματος Ι , της πρόσκλησης με αριθμ. 19/ Α/Α ΟΠΣ: 1599 Έκδοση: 1/0 και 2/0 Ειδικότερα θα υπογραφούν συμβάσεις μίσθωσης ορισμένου χρόνου μέσω ανοικτής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (βλ. Ν 4314/2014).

Το απασχολούμενο στο έργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος που αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 και Β.2 είναι αυτό που έχει αποτυπωθεί και στο Έντυπο Υποβολής Πρότασης.

Το προσωπικό που αναφέρεται στους πίνακες Β.1 και Β.2, θα απασχοληθεί έχοντας υπογράψει Σύμβαση με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου.

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

ΙΩΑΝΝΗΣ Δ. ΤΑΓΚΑΛΕΓΚΑΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Πακέτο Εργασίας Υποενότητες/ενέργειες	1^ο Έτος				2ο Έτος				3^ο Έτος			
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
Υποενότητα 1 (Υ1)												
Υποενότητα 2 (Υ2)												
Υποενότητα 3 (Υ3)												

Πακέτο Εργασίας Υποενότητες/ενέργειες	4^ο Έτος				5ο Έτος				6^ο Έτος			
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
Υποενότητα 1 (Υ1)												
Υποενότητα 2 (Υ2)												
Υποενότητα 3 (Υ3)												

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ**Πίνακας Β1: Σύνολο Προϋπολογισμού**

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού		Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Προσωπικού	Κόστος Προσωπικού	Ποσοστό (%)	Δαπάνες	
ΠΕ	Παραδοτέο Υποενότητας 1 (Υ1) Παραδοτέο Υποενότητας 2 (Υ2) Παραδοτέο Υποενότητας 3 (Υ3)	166,3 ΑΜ	227.000,00€	20%	45.400,00€	272.400,00€

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Χρονοδιάγραμμα (από -έως)	Χρόνος Απασχόλησης (Α/Μ)	Κόστος (€)
1	Μέλος Ομάδας Έργου - Προϊσταμένη Δ/σης / ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ Παπαγεωργίου Μαρία	Μόνιμη υπάλληλος	Πρόσληψη από τους ΟΤΑ	10/07/2017 - 30/11/2023	0,4	
2	Υπεύθυνη Έργου – ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ Τουγοντζόγλου Αναστασία	Μόνιμη υπάλληλος	Πρόσληψη από τους ΟΤΑ	10/07/2017 - 30/11/2023	10	

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος Απασχόλησης	Κόστος (€)
3	Μέλος Ομάδας Έργου – ΠΕ ΔΥΠ / ΠΕ ΔΥΠ Βάγια Παναγιώτα	Μόνιμη υπάλληλος	Πρόσληψη από τους ΟΤΑ	10/07/2017 - 09/07/2020	2,5	
4	Μέλος Ομάδας Έργου - Μέλος Μηχανισμού Πιστοποίησης ΛΟΥΚΑΣ ΙΓΓΛΕΖΟΣ	Μόνιμος υπάλληλος	Πρόσληψη από τους ΟΤΑ	10/07/2017 - 30/11/2023	0	
5	Μέλος Ομάδας Έργου - Μέλος Μηχανισμού Πιστοποίησης ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΑΜΑΡΤΖΗΣ	Σύμβαση ΙΔΑΧ	Πρόσληψη από τους ΟΤΑ	10/07/2017 - 30/11/2023	0	
6	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ (Συντονιστής)	Σύμβαση ΙΔΟΧ	Πρόσληψη από τους ΟΤΑ και τα Νομικά τους πρόσωπα για συγχρηματοδοτούμενα έργα από το ΕΣΠΑ, με όρους ΑΣΕΠ	10/07/2017 - 30/11/2023	76,7	113.500,00€
7	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	Σύμβαση ΙΔΟΧ	Πρόσληψη από τους ΟΤΑ και τα Νομικά τους πρόσωπα για συγχρηματοδοτούμενα έργα από το ΕΣΠΑ, με όρους ΑΣΕΠ	10/07/2017 - 30/11/2023	76,7	113.500,00€
Σύνολο					166,3	227.000,00€

Πίνακας Β.3 Λοιπές Δαπάνες

α/α	Άμεσα επιλέξιμες αμοιβές προσωπικού	Λοιπές δαπάνες	
		%	ποσό
	227.000,00€	20	45.400,00€

) Εξουσιοδοτεί τον Δήμαρχο κ. Ιωάννη Δ. Ταγκαλέγκα ως νόμιμο εκπρόσωπό του , για την τροποποίηση του Τεχνικού Δελτίου Πράξης και την υπογραφή της τροποποίησης Αποφάσης Υλοποίησης Με Ίδια Μέσα του Υποέργου «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λεβαδέων», μετά την έκδοση σχετικής απόφασης τροποποίησης της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας» Δήμου Λεβαδέων από την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας, καθώς και για κάθε άλλη ενέργεια που απαιτείται για την υλοποίηση της εν λόγω Πράξης.

Η απόφαση πήρε τον αριθμό 119

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.

Καράβα Χρυσοβαλάντου Βασιλική (Βάλια)

ΤΑ ΜΕΛΗ

- 1 Μητάς Αλέξανδρος
- 2 Καλογρηάς Αθανάσιος
- 3 Δήμου Ιωάννης
- 4 Αποστόλου Ιωάννης
- 5 Σάκκος Μάριος
- 6 Παπαϊωάννου Λουκάς
- 7 Μερτζάνης Κων/νος
- 8 Σαγιάννης Μιχαήλ
- 9 Καπλάνης Κων/νος
- 10 Τόλιας Δημήτριος
- 11 Αρκουμάνης Πέτρος
- 12 Γερονικολού Λαμπρινή
- 13 Τσιφής Δημήτριος
- 14 Τουμαράς Βασίλειος
- 15 Κατής Χαράλαμπος

ΠΙΣΤΟ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Λιβαδειά αυθημερόν

Ο Δήμαρχος Λεβαδέων

ΙΩΑΝΝΗΣ .Δ. ΤΑΓΚΑΛΕΓΚΑΣ