

Αρ. Πρωτ.:

Λιβαδειά, \_ \_ / \_ \_ / 2 0 \_ \_

ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΣΤΑΘΜΟ ΔΗΜΟΥ ΛΕΒΑΔΕΩΝ

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ/ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ**

**Αίτηση**:

Παρακαλώ όπως εγκρίνετε την αίτησή μου για την εγγραφή του παιδιού μου προς φοίτηση κατά το σχολικό έτος 2 0 \_\_\_ / 2 0 \_\_\_

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΙΔΙΟΥ**

Όνομα: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Επώνυμο: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ημερομηνία γέννησης: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Α. **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ**

Όνομα: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Επώνυμο: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Δ/νση κατοικίας: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Δήμος: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Δημοτικό Διαμέρισμα: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Τηλέφωνο επικοινωνίας: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Β. **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΟΝΕΩΝ** | ΜΗΤΕΡΑ  | ΠΑΤΕΡΑΣ |
| Όνομα: |  |  |
| Επώνυμο: |  |  |
| Πατρώνυμο: |  |  |
| ΑΔΤ ή Αρ. Διαβατηρίου: |  |  |
| Αρ. Άδειας Διαμονής: |  |  |
| Κάτοικος Δήμου: |  |  |
| Διεύθυνση: |  |  |
| Εργασιακή Κατάσταση/Επάγγελμα: |  |  |
| Τηλέφωνο Οικίας: |  |  |
| Τηλέφωνο Κινητό: |  |  |
| E-mail: |  |  |
| **ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** |
| Εντοπιότητα (δημότης ή μόνο κάτοικος) |  |  |
| Αριθμός ανήλικων τέκνων |  |  |
| Γονική μέριμνα |  |  |
| Επιμέλεια |  |  |
| Αναπηρία άνω του 67% |  |  |
| Εγγεγραμμένο άλλο τέκνο στον παιδικό σταθμό |  |  |

Γ. **Συνημμένα δικαιολογητικά**:

1. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
2. Βεβαίωση Ιατρού
3. Βεβαίωση Εργοδότη Γονέων ή Δελτίο ανεργίας σε ισχύ ή κάθε άλλο νόμιμο αποδεικτικό εργασιακής κατάστασης γονέων
4. Εκκαθαριστικό Σημείωμα εφορίας τελευταίου έτους
5. Αντίγραφο Αδείας Παραμονής για αλλοδαπούς γονείς

 *Ονοματεπώνυμο αιτούντα \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_ /\_ \_ /2 0 \_ \_*

 *Υπογραφή*

Τα υποβληθέντα στοιχεία τυγχάνουν επεξεργασίας σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (Γενικός Κανονισμός 679/2016 ΕΕ) και την κείμενη νομοθεσία Ν.4624/2019, με σκοπό τη διεκπεραίωση του αιτήματός σας και τηρούνται για το απαιτούμενο από τη νομοθεσία χρονικό διάστημα. Τα στοιχεία σας φυλάσσονται σε ηλεκτρονικό και φυσικό αρχείο το οποίο κατά περίπτωση μπορεί να διατεθεί και σε άλλες αρμόδιες υπηρεσίες εντός ή εκτός του οργανισμού οι οποίες εμπλέκονται στη διεκπεραίωση του αιτήματός σας βάσει νομοθεσίας.