



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
 ΔΗΜΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ
 ΣΟΦΟΚΛΕΟΥΣ 15
 ΛΙΒΑΔΕΙΑ, Τ.Κ. 32131
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 Πληρ.: Αθ. Κοϊτσάνου
 Τηλ.: 22613-50832
 Email : akoitsanou@livadia.gr

Λιβαδειά 05-05-2022
 Αριθ.Πρωτ. 7210

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΕΝΟΣ (01) ΙΑΤΡΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΈΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΚΑΠΗ ΔΗΜΟΥ ΛΕΒΑΔΕΩΝ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παράγρ. 1 του άρθρου 10 του Ν. 3812/2009.
2. Την αριθμ. 33/2006 ΠΥΣ.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 52 του Ν. 4554/2018 (ΦΕΚ 130/τ.Β/18.7.2018) με τις οποίες αντικαταστάθηκαν οι όμοιες του άρθρου 20 του Ν. 4305/2014.
4. Την αρ. πρωτ. 14626/26-02-2021 (ΑΔΑ: ΩΔ4Δ46ΜΤΛ6-7Β0) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με τίτλο: «Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2021 στους ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού και τα ΝΠΙΔ αυτών».
5. Την υπ' αριθ. 67/17-03-2021 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Λεβαδέων (ΑΔΑ: ΩΔΔ5ΩΛΗ-ΡΕΗ) περί Προγραμματισμού Σύναψης Σύμβασης Μίσθωσης Έργου, για την ιατρική παρακολούθηση των μελών των ΚΑΠΗ Δήμου Λεβαδέων .
6. Την με αρ. πρωτ. 54029/19-03-2021 εισηγητική έκθεση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας- Στερεάς Ελλάδας για πρόσληψη προσωπικού ενός (1) Ιατρού με σύμβαση μίσθωσης έργου στο Δήμο Λεβαδέων (με κάλυψη δαπάνης από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους).
7. Την με αρ. πρωτ. ΑΣΕΠ. 4731/26-05-2021 Βεβαίωση του ΑΣΕΠ ότι το υποβαλλόμενο αίτημα δεν υποκρύπτει σχέση εξαρτημένης εργασίας και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες .
8. Το αριθμ. 57270/02.08.2021 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών , με το οποίο ανακοινώνεται ότι με την αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./88/13816/27.7.2021 απόφαση της Επιτροπής του άρθρου 2 της παρ. 1 της αριθμ. 33/2006 ΠΥΣ (ΦΕΚ 280/Α΄)όπως ισχύει , εγκρίθηκε η απασχόληση ατόμων , προς υλοποίηση συμβάσεων μίσθωσης έργου , μέχρι ένα (01) έτος .
9. Την αρ.πρωτ. 166268/13-08-2021 Απόφαση Έγκρισης του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας- Στ.Ελλάδας (ΑΔΑ: 62ΗΓΟΡ10-ΛΛΠ) περί έγκρισης σύναψης μίας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου στο Δήμο Λεβαδέων μέχρι ένα (01) έτος για την ιατρική παρακολούθηση των μελών του ΚΑΠΗ Δήμου Λεβαδέων και συγκεκριμένα ενός (01) ιατρού με την ειδικότητα Π.Ε. Ιατρού Γενικής Ιατρικής και εν ελλείψει Παθολογίας και εν ελλείψει Πνευμονολογίας και εν ελλείψει Καρδιολογίας.
10. Την με αρ. πρωτ. 7132/04-05-2022 Βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Λεβαδέων περί ύπαρξης εγγεγραμμένων πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης του προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου για το έτος 2022

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόθεση του Δήμου Λεβαδέων να συνάψει σύμβαση μίσθωσης έργου στο Δήμο Λεβαδέων για την παροχή ιατρικής φροντίδας και φυσικού ελέγχου της υγείας των ηλικιωμένων μελών των ΚΑΠΗ Δήμου Λεβαδέων , **με έναν (01) Ιατρό ειδικότητας Γενικής Ιατρικής και εν ελλείψει Παθολογίας, και εν ελλείψει Πνευμονολογίας και εν ελλείψει Καρδιολογίας.**

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για ένα (1) έτος , αρχομένης από την υπογραφή της σύμβασης .

Το ποσό της συνολικής αμοιβής ανέρχεται στο ποσό των τριών χιλιάδων επτακοσίων σαράντα τέσσερα (3.744,00) ευρώ .

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

1. Πτυχίο ή δίπλωμα Ιατρικής Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα Ιατρικής, Σχολών της αλλοδαπής .
2. Ειδίκευση στην Γενική Ιατρική ή στην Παθολογία ή στην Πνευμονολογία ή στην Καρδιολογία
3. Άδεια άσκησης επαγγέλματος
4. Πιστοποιητικό εγγραφής στον Ιατρικό Σύλλογο
5. Πιστοποίηση στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ για ηλεκτρονική συνταγογράφηση.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Έντυπη αίτηση
2. Αντίγραφο τίτλου σπουδών
3. Αντίγραφο τίτλου ειδικότητας
4. Άδεια άσκησης επαγγέλματος
5. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας
6. Βεβαίωση του Ιατρικού Συλλόγου περί εγγραφής στον οικείο Σύλλογο .
7. Βιογραφικό Σημείωμα .

Κατά την επιλογή θα συνεκτιμηθούν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα , τα οποία κατά την κοινή πείρα μαρτυρούν καταλληλότητα των επιλεγόμενων για το συγκεκριμένο έργο , καθώς και η εμπειρία στην άσκηση του επαγγέλματος.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες ,στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **Δήμος Λεβαδέων, Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών , Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας , Σοφοκλέους 15 Λιβαδειά Τ.Κ 32131 . Πληροφορίες:, κα Λουκία Σανιδά, κος Ν. Φιλόσοφος (τηλ. επικοινωνίας 22613-50833, 22613-50858)**

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων και δικαιολογητικών αρχίζει από την επομένη της δημοσίευσης της παρούσης στον ημερήσιο τύπο και για πέντε (5) εργάσιμες ημέρες .

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ

ΙΩΑΝΝΗΣ Δ. ΤΑΓΚΑΛΕΓΚΑΣ