



Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Λεβαδέων

Καραγιαννοπούλου 1
Γραφείο: Αριστοφάνους
Λιβαδειά, ΤΚ 32131
Τηλ.: 22610-88683
Φαξ: 22610-87039
Email: info-estia@kedhl.gr

Λιβαδειά, 26/04/2021

Αρ. Πρωτ.: 315

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΠΕΡΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΒΑΔΕΩΝ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ, ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΣΤΙΑ 2021: ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΔΙΕΘΝΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.

Η Κοινοφελής Επιχείρηση του Δήμου Λεβαδέων προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την **παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων της Κ.Ε.ΔΗ.Λ., συμπεριλαμβανομένων των υλικών, στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος ΕΣΤΙΑ 2021: ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΔΙΕΘΝΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ**, που υλοποιείται από την Κοινοφελή Επιχείρηση του Δήμου Λεβαδέων, κατόπιν συμφωνίας επιδότησης δράσης με το Υπουργείο Μετανάστευσης & Ασύλου, συνολικού προϋπολογισμού **δύο χιλιάδων τριακοσίων ενενήντα εννιά ευρώ κι ενενήντα πέντε λεπτών (2.399,95€)** συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%, σύμφωνα με την τεχνική μελέτη του Τμήματος Παροχών και Προμηθειών της Κ.Ε.ΔΗ.Λ.

Προσκαλεί φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων, να υποβάλλουν σφραγισμένες προσφορές έως την **Μ. Πέμπτη, 29 Απριλίου και ώρα 13:30 μ.μ.**

Η προμήθεια θα εκτελεστεί με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και με κριτήριο επιλογής την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει της τιμής (χαμηλότερης).

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Η προσφορά υποβάλλεται σε καλά σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος):

Μέσα στον κυρίως φάκελο, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 80 του Ν.4412/2016 ως δικαιολογητικά για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, θα υπάρχουν:

Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

(Ξεχωριστός φάκελος όπου θα αναγράφεται εξωτερικά ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ)

Πρόσφατο πιστοποιητικό από την αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις **α)** φορολογικές, **β)** ασφαλιστικές υποχρεώσεις ΙΚΑ (Ε.Φ.Κ.Α.) και Ο.Α.Ε.Ε. (Ε.Φ.Κ.Α.), καθώς και **γ)** ποινικό μητρώο από την αρμόδια δικαστική αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας κατά την ημέρα του διαγωνισμού, **δ)** πρόσφατη εκτύπωση μέσω TAXISNET, ενεργούς δραστηριότητας επιτηδεύματος. **ε)** Υπεύθυνη δήλωση του νόμου 1599 ότι δε συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74

του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α'): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ.

-
Για το υπ' αριθμ. γ δύναται να προσκομισθεί αντίγραφο αίτησης για τη χορήγηση αποσπάσματος ποινικού μητρώου.

Όταν πρόκειται για νομικά πρόσωπα με τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα (καταστατικό, ΦΕΚ, κλπ) ώστε να προκύπτει ο διαχειριστής του νομικού προσώπου, τα μέλη κλπ.

Β. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

(Ξεχωριστός φάκελος όπου θα αναγράφεται εξωτερικά ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)

Υποφάκελος καλά σφραγισμένος με την οικονομική προσφορά η οποία δεν πρέπει να έχει ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, σημειώσεις και διορθώσεις. Η οικονομική προσφορά να αποτυπωθεί στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς που υπάρχει στην Τεχνική μελέτη 233/05-04-2021, που επισυνάπτεται.

Εφόσον τα παραπάνω δικαιολογητικά (**Α φάκελος** – δικαιολογητικά συμμετοχής) δεν είναι πλήρη, η προσφορά θεωρείται ελλιπής και δε λαμβάνεται υπόψη. Στην περίπτωση αυτή επιστρέφεται χωρίς να ανοιχθεί ο **Β σφραγισμένος φάκελος** που περιέχει την ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Επισυνάπτεται : Η υπ' αριθμ. πρωτ. **233/05-04-2021 Τεχνική Μελέτη** της Κ.Ε.ΔΗ.Λ.

Οι προσφορές θα υποβληθούν στα γραφεία της Κ.Ε.ΔΗ.Λ. επί της οδού Αριστοφάνους (Πάροδος Πλαταιών), πληροφορίες κ.κ. Πασβαντίδης Χαράλαμπος και Ζούβελου Ελένη, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Κ.Ε.ΔΗ.Λ

Εμμανουήλ Τσεσμετζής



ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΒΑΔΕΩΝ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ, ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΣΤΙΑ 2021: ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΔΙΕΘΝΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.

CPV: 90919200-4 «Υπηρεσίες καθαρισμού γραφείων»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ: 2.399,95€ ΜΕ ΦΠΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική Περιγραφή
2. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
3. Τιμολόγιο Προσφοράς
4. Συγγραφή υποχρεώσεων

ΑΡ.ΠΡΩΤ. : 233/05-04-2021

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ & ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το αντικείμενο της μελέτης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων της Κ.Ε.ΔΗ.Λ., συμπεριλαμβανομένων των υλικών, στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος ΕΣΤΙΑ 2021: ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΔΙΕΘΝΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ, που υλοποιείται από την Κοινοφελή Επιχείρηση του Δήμου Λεβαδέων, κατόπιν συμφωνίας επιδότησης δράσης με το Υπουργείο Μετανάστευσης & Ασύλου.

Η επιλογή θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Η χρονική διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, ορίζεται από 01/05/2021 έως και 31/12/2021 (οκτώ μήνες) με δυνατότητα παράτασης της συνολικής διάρκειας μέχρι το 50% αυτής, σύμφωνα με όσα ορίζει το άρθρο 217 παρ.2 του Ν. 4412/2016 και με την προϋπόθεση συνέχισης του Προγράμματος.

Για την ανωτέρω δαπάνη παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων της Κ.Ε.ΔΗ.Λ. στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος ΕΣΤΙΑ 2021: ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΔΙΕΘΝΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ, έχει εγγραφεί πίστωση ύψους δύο χιλιάδων τριακοσίων ενενήντα εννιά ευρώ κι ενενήντα πέντε λεπτών (2.399,95€) στον προϋπολογισμό της Κ.Ε.ΔΗ.Λ. οικ. έτους 2021 και στο Κ.Α 15/6264.001 με τίτλο «Αμοιβές Τρίτων για Καθαρισμό Γραφείων».

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ:

ΧΩΡΟΙ ΕΥΘΥΝΗΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (περιγραφή)

	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ
1.	Γραφεία Διοίκησης , συνολικού εμβαδού $175 + 90 = 265$ τ.μ. <ul style="list-style-type: none">• Κύριος Χώρος αποτελούμενος από τέσσερα (4) γραφεία 120 τ.μ κι έναν ενιαίο χώρο έκτασης περίπου 85 τ.μ.• Τρεις (3) Χώροι υγιεινής• Μία (1) Κουζίνα• Χώρος υποδοχής
2.	Εξωτερικός Χώρος $20 + 20 = 40$ τ.μ.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται με καθορισμένη συχνότητα, όπως αναφέρεται στον παρακάτω πίνακα:

	ΧΩΡΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
1.	ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Τρίτη, Παρασκευή	Σκούπισμα και Σφουγγάρισμα όλων των Χώρων , διαδρόμων, γραφείων διοίκησης, w.c. και κουζίνας. Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων, απολύμανση w.c. Καθαρισμός τζαμιών μία φορά την εβδομάδα. Σκούπισμα & περισυλλογή απορριμμάτων. Αναπλήρωση ειδών υγιεινής και ευπρεπισμού (χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες, υγρό σαπούνι κλπ) στις αντίστοιχες θήκες.
2.	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	Τρίτη, Παρασκευή	

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ:

Α. Οι εργασίες καθαρισμού γραφείων περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

1. Δάπεδα – Σκούπισμα με σκούπα και σφουγγάρισμα
2. Έπιπλα - Ξεσκόνισμα και υγρό καθάρισμα
3. Καλαθάκια – Άλλαγμα σακούλας

Β. Οι εργασίες καθαρισμού ερμαρίων, ντουλαπών και καθισμάτων περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

1. Ερμάρια – Ξεσκόνισμα και υγρό καθάρισμα.
2. Ντουλάπες & Βιβλιοθήκες- Ξεσκόνισμα και υγρό καθάρισμα
3. Καθίσματα (Καρέκλες) - Ξεσκόνισμα και υγρό καθάρισμα

Γ. Οι εργασίες καθαρισμού τζαμιών και περσίδων περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

1. Περσίδες – Υγρό καθάρισμα
2. Τζάμια εσωτερικά και εξωτερικά - Υγρό καθάρισμα

Δ. Οι εργασίες καθαρισμού W.C. περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

1. Δάπεδα – Σφουγγάρισμα με χρήση και απολυμαντικών
2. Τοίχοι – Υγρό καθάρισμα με χρήση και απολυμαντικών
3. Σιφόνια – Ρίψη διαλύματος χλωρίου με αναλογία 1 δισκίο ανά 500 ml νερού
4. Νιπτήρες - Υγρό καθάρισμα με χρήση και διαλύματος χλωρίου με αναλογία 1 δισκίο ανά 500 ml νερού
5. Λεκάνες - Υγρό καθάρισμα με χρήση και διαλύματος χλωρίου με αναλογία 1 δισκίο ανά 500 ml νερού.
6. Καλαθάκια – Άλλαγμα σακούλας
7. Παρακολούθηση και αναπλήρωση υγρού κρεμοσάπουνου χειρός στις υπάρχουσες θήκες.
8. Παρακολούθηση και αναπλήρωση των χειροπετσετών στις αντίστοιχες θήκες.
9. Παρακολούθηση και αναπλήρωση χαρτιών υγείας στις αντίστοιχες θήκες.

Ε. Οι εργασίες καθαρισμού στις ΠΟΡΤΕΣ ΕΙΣΟΔΩΝ

Οι πόρτες των εισόδων θα καθαρίζονται με υγρό καθάρισμα και χρήση απολυμαντικών και θα ξεσκονίζονται επιμελώς.

Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν **με ποινή αποκλεισμού** θα πρέπει να είναι σύγχρονα, εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και φιλικά προς το περιβάλλον και δεν θα προκαλούν φθορές στους χώρους. Επίσης θα πρέπει να έχουν ισχυρή απολυμαντική δράση, στο πλαίσιο πρόληψης της εξάπλωσης του COVID-19.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν του χώρους που αφορούν το αντικείμενο του έργου για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας.

Θεωρείται δεδομένο ότι οι διαγωνιζόμενοι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών των εργασιών. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των συνθηκών και αναγκών.

Ο ανάδοχος θα πρέπει με **ποινή αποκλεισμού** να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό ήτοι τα απαραίτητα πανιά, σφουγγαρίστρες, σφουγγαρόπανα και επιπλέον σκούπες, φαράσια, καθαριστήρες περσίδων, καθαριστήρες τζαμιών, ψεκαστήρες, γάντια, κουβάδες μικρούς και μεγάλους, καρότσι καθαρισμού για υγρό και ξηρό καθαρισμα, διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος και σκούπα καθαρισμού παρκέ .

Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει επίσης της συγκέντρωση σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και την απομάκρυνσή τους σε χώρο εκτός κτιρίου, ο οποίος θα υποδειχθεί από το αρμόδιο τμήμα παροχών και προμηθειών και την εναπόθεσή τους στους αντίστοιχους κάδους απορριμμάτων.

Το σφουγγάρισμα θα πρέπει να γίνεται με απορρυπαντικό –απολυμαντικό και θα πρέπει να χρησιμοποιείται φρέσκια διάλυση.

Μετά από κάθε χρήση τα πανιά, σφουγγαρίστρες και σφουγγαρόπανα θα πρέπει υποχρεωτικά να καθαρίζονται και απολυμαίνονται.

Όλα τα εργαλεία και συσκευές που θα χρησιμοποιούνται θα είναι σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψης λειτουργίας όσο και εμφάνισης.

ΛΙΒΑΔΕΙΑ, 05/04/2021

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΠΑΣΒΑΝΤΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΑΡΟΧΩΝ&ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΖΟΥΒΕΛΟΥ ΕΛΕΝΗ
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/ α	Περιγραφή	CPV	Μήνες	Σύνολο Ποσού ανά Μήνα	Συνολική αξία
1	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των Γραφείων της Κ.Ε.ΔΗ.Λ.	90919200-4	8	241,93	1.935,44
ΣΥΝΟΛΟ					1.935,44
ΦΠΑ 24%					464,51
ΣΥΝΟΛΟ					2.399,95

ΛΙΒΑΔΕΙΑ, 05-04-2021

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΠΑΣΒΑΝΤΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΑΡΟΧΩΝ&ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΖΟΥΒΕΛΟΥ ΕΛΕΝΗ
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΔΗΜΟΥ ΛΕΒΑΔΕΩΝ (Κ.Ε.ΔΗ.Λ)

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 233/05-04-2021
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 2.399,95€ ΜΕ ΦΠΑ

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του
.....με έδρα.....τ.....οδός.....αρ.....
Τ.Κ.....τηλ.....fax.....

ΠΡΟΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΛΕΒΑΔΕΩΝ

ΛΙΒΑΔΕΙΑ / /

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
(ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

α/α	Περιγραφή	CPV	Μήνες	Τιμή μελέτης ανά Μήνα	Τιμή προσφοράς ανά μήνα	Συνολική τιμή προσφοράς
1	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των Γραφείων της Κ.Ε.ΔΗ.Λ.	90919200-4	8	241,93		
ΣΥΝΟΛΟ						
ΦΠΑ (%)						
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ (%)						

Έλαβα γνώση και συμφωνώ με τους
όρους της υπ' αριθ. 233/05-04-2021
τεχνικής έκθεσης και βάσει αυτής
καταθέτω την προσφορά μου.

Λιβαδειά,

Ο προσφέρων

Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 1^ο: Αντικείμενο της εργασίας

Ως αντικείμενο της παρούσας τεχνικής μελέτης ορίζεται η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων της Κ.Ε.ΔΗ.Λ. στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος ΕΣΤΙΑ 2021: ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΔΙΕΘΝΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ, που υλοποιείται από την Κοινωφελή Επιχείρηση του Δήμου Λεβαδέων, κατόπιν συμφωνίας επιδότησης δράσης με το Υπουργείο Μετανάστευσης & Ασύλου.

Άρθρο 2^ο : Ισχύουσες Διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας διέπονται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως αυτές αναδιατυπώθηκαν κατά περίπτωση και διατηρήθηκαν σε ισχύ.

Άρθρο 3^ο: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η Τεχνική Έκθεση
2. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός και το τιμολόγιο προσφοράς
3. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 4^ο : Τεχνικές Προδιαγραφές

Ως αναλύονται στο κεφάλαιο Τεχνική Περιγραφή Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας.

Άρθρο 5^ο : Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων υλικών, στο πλαίσιο του Προγράμματος ΕΣΤΙΑ 2021, ανέρχεται σε δύο χιλιάδες τριακόσια ενενήντα εννιά ευρώ κι ενενήντα πέντε λεπτά (2.399,95€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% . Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α 15/6264.001 με τίτλο «Αμοιβές Τρίτων για Καθαρισμό Γραφείων».

Άρθρο 6° : Κατακύρωση παροχής υπηρεσιών - ανάθεση

Η κατακύρωση θα γίνει στον προσφέροντα τη χαμηλότερη από άποψη οικονομικού κόστους προσφορά, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του ν. 4412/2016.

Άρθρο 7° : Σύμβαση παροχής υπηρεσιών

Μεταξύ της Κ.Ε.ΔΗ.Λ. και του μειοδότη θα συναφθεί σύμβαση παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του νομικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία της Κοινωνικού Επιχειρήσης του δήμου Λεβαδέων. Η εκχώρηση σε τρίτους των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση με τον προμηθευτή, , απαγορεύεται. Η χρονική διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων της Κ.Ε.ΔΗ.Λ., συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων υλικών, στο πλαίσιο του Προγράμματος ESTIA 2021, ορίζεται από 01/05/2021 έως 31/12/2021 με δυνατότητα παράτασης της συνολικής διάρκειας μέχρι το 50% αυτής, σύμφωνα με όσα ορίζει το άρθρο 217 παρ.2 του Ν. 4412/2016 και με την προϋπόθεση συνέχισης του Προγράμματος.

Άρθρο 8° . Παραδοτέα – Παραλαβή των υποκειμένων στην παρεχόμενη υπηρεσία εργασιών.

Η παροχή της υπηρεσίας, θα γίνεται υπό την εποπτεία της Επιτροπής Παραλαβής της Κ.Ε.ΔΗ.Λ. στον οριζόμενο χώρο ευθύνης (γραφεία), σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν 4412/2016 και με βάση τα όσα ορίζονται στις ειδικές υποχρεώσεις των παραδοτέων του αναδόχου που παρατίθενται παρακάτω, καθώς και σύμφωνα με τις σχετικές υποδείξεις του τμήματος παροχών και προμηθειών. Η καθαριότητα των γραφείων θα πραγματοποιείται τις συμφωνηθείσες μέρες σε ώρες εκτός του ωραρίου λειτουργίας της Κ.Ε.ΔΗ.Λ., κατόπιν συμφωνίας με το Τμήμα Προμηθειών και την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Άρθρο 9° : Αμοιβή - Τιμολόγιο – Πληρωμή

Ως αμοιβή ορίζεται η αποζημίωση του αναδόχου, ανεξάρτητα εάν εργάστηκε μόνος του ή με συνεργείο βοηθών και η καταβολή του τιμήματος θα γίνεται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης παροχής υπηρεσιών. Το εκάστοτε εκδιδόμενο τιμολόγιο θα εξοφλείται πλήρως (100%) εντός σαράντα (40) ημερών μετά από την οριστική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή του συνόλου των εργασιών που συντελέστηκαν (άρθρο 200 παρ. 1-4 Ν. 4412/2016), με έκδοση σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής και την προσκόμιση του Τιμολογίου από τον προμηθευτή. Στο τιμολόγιο θα πρέπει να αναγράφονται το είδος των εργασιών που συντελέστηκαν, η διεύθυνση όπου έγινε η παροχή υπηρεσιών, η συνολική αξία και οι νόμιμες επιβαρύνσεις που βαρύνουν τον προμηθευτή – τεχνικό συνεργάτη.

Τα δικαιολογητικά που, κατ' ελάχιστο, απαιτούνται για την πληρωμή του προμηθευτή είναι:

- α) Πρωτόκολλο παραλαβής καλής εκτέλεσης εργασιών
- β) Τιμολόγιο του προμηθευτή που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- δ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- ε) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας (προαπαιτούμενα κατά τη υποβολή της οικονομικής προσφοράς).

Ο προμηθευτής υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της παροχής υπηρεσίας. Η καταβολή της αμοιβής του προμηθευτή θα γίνεται με την προσκόμιση των παραστατικών που προβλέπονται παραπάνω, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή (άρθρο 200 παρ. 6 Ν.4412/2016).

Άρθρο 10^ο : Λόγοι αποκλεισμού – Καταγγελία σύμβασης

Οι όροι, τα γενικά στοιχεία και προδιαγραφές που παρατίθενται στην παραπάνω τεχνική περιγραφή, θεωρούνται δεσμευτικοί και οποιαδήποτε απόκλιση ή μη συμμόρφωση σε αυτούς συνιστά αιτία απόρριψης της προσφοράς. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παρεκκλίνει από τις συμφωνηθείσες προδιαγραφές παροχής της υπηρεσίας και συγκεκριμένα εάν δεν προσφέρει την παραδοτέα υπηρεσία, είτε καθόλου είτε στους προβλεπόμενους χρόνους, ή δεν πληρούνται οι όροι και προδιαγραφές που συμφωνήθηκαν, τούτο δύναται να αποτελέσει αιτία καταγγελίας της σύμβασης μονομερώς από την Κ.Ε.ΔΗ.Λ.

Άρθρο 11^ο : Επίλυση διαφορών

Οι τυχόν διαφωνίες που προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας, επιλύονται κατά τις διατάξεις των νόμων που διέπουν το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της Κ.Ε.ΔΗ.Λ. και στα αρμόδια δικαστήρια.

Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 1° : Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τα γενικά στοιχεία, την τεχνική περιγραφή και τους ειδικούς όρους των τεχνικών προδιαγραφών απορρίπτονται.

Άρθρο 2° : Οι υπηρεσίες παρέχονται στους χώρους των κτιριακών εγκαταστάσεων της Κ.Ε.ΔΗ.Λ. και συγκεκριμένα στους χώρους των γραφείων και πέριξ αυτών. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται με φυσική παρουσία του προσωπικού του εντός του συμφωνηθέντος χρόνου και να λαμβάνει άμεσα μέριμνα για την αποκατάσταση της καθαριότητας. Οι δαπάνες μετακίνησης του προσωπικού του αναδόχου βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Εάν κρίνεται αναγκαία η μεταφορά εξοπλισμού, θα γίνεται με ευθύνη (για απώλεια ή ζημιά) του αναδόχου και τα έξοδα μεταφοράς του θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Άρθρο 3° : Τα χρησιμοποιούμενα υλικά για την παροχή των υπηρεσιών θα φέρουν υποχρεωτικά την επισήμανση CE της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Θα πρέπει να είναι πλήρως συμβατά με την κείμενη νομοθεσία και να πληρούν όλες τις απαραίτητες προδιαγραφές υγιεινής και ασφάλειας. Επιπλέον θα πρέπει να έχουν ισχυρή απολυμαντική δράση στο πλαίσιο πρόληψης της εξάπλωσης του COVID-19. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να επιδεικνύει τις σφραγισμένες συσκευασίες των υλικών καθαριότητας.

Άρθρο 4° : Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων της Κ.Ε.ΔΗ.Λ., συμπεριλαμβανομένων των υλικών, θα γίνεται στις συμφωνηθείσες ημέρες και ώρες. Σε περίπτωση έκτακτου κωλύματος, είτε από πλευράς του αναδόχου, είτε από πλευράς της υπηρεσίας, θα υπάρχει συνεννόηση για τον ετεροχρονισμό της καθαριότητας, τηρώντας πάντα το πλαίσιο της συχνότητας καθαρισμού εντός της εβδομάδας.

Άρθρο 5° : Ανωτέρα βία: Οι παραπάνω ορισθέντες χρόνοι παραδοτέας υπηρεσίας δύνανται να παρεκκλίνουν σε περιπτώσεις όπου συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική προσπάθεια επιμέλειας και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό

γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα

Άρθρο 6° : Ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για την τήρηση της τάξης κατά τις εργασίες του και υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως προς τους ισχύοντες νόμους, τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας, τις κοινωνικές ασφάλισεις κλπ. Ο ανάδοχος πρέπει κατά την τέλεση των εργασιών του να παίρνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα προφύλαξης των υλικών, μηχανημάτων και εργαλείων που χρησιμοποιούνται. Επίσης κατά την τέλεση των εργασιών του πρέπει να λαμβάνονται από τον ανάδοχο όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί, καθώς και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα, πράγματα και εξοπλισμό της Κ.Ε.ΔΗ.Λ. και έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, για σωματικές βλάβες ή ζημιές που τυχόν συμβούν, είτε από δική του υπαιτιότητα, είτε από υπαιτιότητα εργαζομένου/ων σ' αυτόν, σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις. Οποιαδήποτε παράβαση, βλάβη, ζημιά, τραυματισμός ή ατύχημα που θα σχετίζεται με την τέλεση των εργασιών του θα βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο. Σε κάθε τέτοια περίπτωση (παράβασης, βλάβης, ζημιάς, τραυματισμού ή ατυχήματος) ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος αστικά και ποινικά, είτε ως προς το προσωπικό του, είτε ως προς την Κ.Ε.ΔΗ.Λ., είτε ως προς τρίτους.

Άρθρο 7°: Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να ασφαλίζει το προσωπικό του στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα και υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, περί προσλήψεων, εργατικών ατυχημάτων και όλους τους ισχύοντες κανονισμούς.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΠΑΣΒΑΝΤΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΑΡΟΧΩΝ&ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Λιβαδειά, 05/04/2021

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΖΟΥΒΕΛΟΥ ΕΛΕΝΗ
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ