



Κοινωνική Επιχείρηση Δήμου Λεβαδέων

Καραγιαννοπούλου 1  
Γραφείο: Αριστοφάνους  
Λιβαδειά, ΤΚ 32131  
Τηλ.: 22610-88683  
Φαξ: 22610-87039  
Email: [info-estia@kedhl.gr](mailto:info-estia@kedhl.gr)

Λιβαδειά, 05/03/2021

Αρ. Πρωτ.: 115

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΠΕΡΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ  
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO), ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ  
ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ  
(GDPR) ΤΗΣ Κ.Ε.ΔΗ.Λ.**

Η Κοινωνική Επιχείρηση του Δήμου Λεβαδέων προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την **Παροχή Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ΓΚΠΔ της Κ.Ε.ΔΗ.Λ. στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος ESTIA 2021: Στεγαστικό Πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία κατόπιν Συμφωνίας επιδότησης – χρηματοδότησης της Κ.Ε.ΔΗ.Λ. με το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου**, συνολικού προϋπολογισμού **3.348,00€** συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%, σύμφωνα με την τεχνική μελέτη του Τμήματος Παροχών και Προμηθειών της Κ.Ε.ΔΗ.Λ. Προσκαλεί φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων, να υποβάλλουν σφραγισμένες προσφορές έως την **Τετάρτη 10 Μαρτίου και ώρα 14:00 μ.μ.**

Η προμήθεια θα εκτελεστεί με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και με κριτήριο επιλογής την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει της τιμής (χαμηλότερης).

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ**

Η προσφορά υποβάλλεται σε καλά σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος):

Μέσα στον κυρίως φάκελο, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 80 του Ν.4412/2016 ως δικαιολογητικά για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, θα υπάρχουν:

**Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**(Ξεχωριστός φάκελος όπου θα αναγράφεται εξωτερικά ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ)**

Πρόσφατο πιστοποιητικό από την αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις **α)** φορολογικές, **β)** ασφαλιστικές υποχρεώσεις ΙΚΑ ( Ε.Φ.Κ.Α.) και Ο.Α.Ε.Ε. (Ε.Φ.Κ.Α.), καθώς και **γ)** ποινικό μητρώο από την αρμόδια δικαστική αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της

επαγγελματικής του δραστηριότητας κατά την ημέρα του διαγωνισμού, **δ)** πρόσφατη εκτύπωση μέσω TAXISNET, ενεργούς δραστηριότητας επιτηδεύματος.

Για το υπ' αριθμ. (γ) δύναται να προσκομισθεί αντίγραφο αίτησης για τη χορήγηση αποσπάσματος ποινικού μητρώου.

Όταν πρόκειται για νομικά πρόσωπα με τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα (καταστατικό, ΦΕΚ, κλπ ) ώστε να προκύπτει ο διαχειριστής του νομικού προσώπου, τα μέλη κλπ.

## **Β. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**(Ξεχωριστός φάκελος όπου θα αναγράφεται εξωτερικά ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)**

Υποφάκελος καλά σφραγισμένος με την οικονομική προσφορά η οποία δεν πρέπει να έχει ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, σημειώσεις και διορθώσεις.

Εφόσον τα παραπάνω δικαιολογητικά (**A φάκελος** – δικαιολογητικά συμμετοχής) δεν είναι πλήρη, η προσφορά θεωρείται ελλιπής και δε λαμβάνεται υπόψη. Στην περίπτωση αυτή επιστρέφεται χωρίς να ανοιχθεί ο **B σφραγισμένος φάκελος** που περιέχει την ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Επισυνάπτεται : Η υπ' αριθμ. πρωτ. **32/11.02.2021 Τεχνική Μελέτη** της Κ.Ε.ΔΗ.Λ.

Οι προσφορές θα υποβληθούν στα γραφεία της Κ.Ε.ΔΗ.Λ. επί της οδού Αριστοφάνους (Πάροδος Πλαταιών- ΤΚ 32131), πληροφορίες κ.κ. Πασβαντίδης Χαράλαμπος και Ζούβελου Ελένη, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Κ.Ε.ΔΗ.Λ**

**Εμμανουήλ Τσεσμετζής**



**ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO), ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR), ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΣΤΙΑ 2021: ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΔΙΕΘΝΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.**

**CPV: 72300000-8**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ: 3.348,00€ ΜΕ ΦΠΑ**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. Τεχνική Περιγραφή
2. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
3. Τιμολόγιο Προσφοράς
4. Συγγραφή υποχρεώσεων

**ΑΡ.ΠΡΩΤ. : 32/11-02-2021**

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ & ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την ανάθεση σε Ανάδοχο των υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

Ο «Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων» (ΓΚΠΔ-GDPR), ΕΕ 2016/679, είναι ένα νομοθέτημα άμεσης εφαρμογής, κατισχύει των εθνικών νομοθεσιών των κρατών μελών για την προστασία προσωπικών δεδομένων, χωρίς να χρειάζεται να εισαχθεί με νόμο στην εσωτερική έννομη τάξη. Ο Κανονισμός απέκτησε τυπική ισχύ 20 ημέρες μετά τη δημοσίευσή του στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ και τέθηκε σε ισχύ στα κράτη μέλη, στις 25 Μαΐου του 2018. Καταργεί επίσης την Οδηγία 95/46 που ήταν εδώ και 20 χρόνια το βασικό νομοθέτημα για την προστασία προσωπικών δεδομένων σε επίπεδο Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Ο Κανονισμός έχει σχεδιαστεί κατά τέτοιο τρόπο ώστε να δώσει στους πολίτες μεγαλύτερο έλεγχο των προσωπικών τους στοιχείων.

Σκοπός της παρούσας μελέτης είναι:

- Η κάλυψη των απαιτήσεων του ανωτέρω Κανονισμού
- Η εκπροσώπηση της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Λεβαδέων ΚΕΔΗΛ έναντι των εκάστοτε Αρχών Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
- Η άμεση υλοποίηση όλων των διορθωτικών ενεργειών συμμόρφωσης στον Κανονισμό με αποτέλεσμα τη μέγιστη δυνατή συμμόρφωση
- Η παρακολούθηση της συμμόρφωσης με τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων
- Ο έλεγχος και οι συμβουλευτικές υπηρεσίες σχετικά με την εφαρμογή και εξασφάλιση της τήρησης της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων GDPR,

στις υποχρεώσεις που προκύπτουν στις συμβάσεις.

- Η παρακολούθηση των πολιτικών των υπευθύνων επεξεργασίας, σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων:
  - ✓ της πρότασης αναμόρφωσης διαδικασιών.
  - ✓ της επικαιροποίησης της χαρτογράφησης δεδομένων και ροών.
  - ✓ της ανάθεσης αρμοδιοτήτων.
  - ✓ της ευαισθητοποίησης.
  - ✓ της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας και της διενέργειας των σχετικών ελέγχων.

Η χρονική διάρκεια της ανάθεσης θα είναι για ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

#### **Αντικείμενο εργασίας**

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στην ανάθεση για την παροχή υπηρεσιών υπευθύνου προστασίας δεδομένων (DPO) σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κανονισμού γενικής προστασίας δεδομένων (GDPR).

Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 14ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ελεύθερης κυκλοφορίας των δεδομένων αυτών (γνωστός και ως «κανονισμός γενικής προστασίας δεδομένων» ή «GDPR») έχει τεθεί σε ισχύ σε ολόκληρη την ΕΕ στις 25 Μαΐου 2018.

#### **Καθήκοντα - Δραστηριότητες του DPO**

Σύμφωνα με το άρθρο 39 παράγραφος 1 του κανονισμού, τα κύρια καθήκοντα και οι δραστηριότητες που πρέπει να εκτελεστούν από τον DPO είναι:

- Ορίζεται με αρχική ευθύνη του αναδόχου φυσικό πρόσωπο που θα διαθέτει την σχετική εκπαίδευση και Πιστοποίηση, ως Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Λεβαδέων ΚΕΔΗΛ.
- Εκτελεί όλα τα καθήκοντα του ΥΠΔ (DPO) σε όλο το χωρικό εύρος ανάπτυξης των υπηρεσιών της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Λεβαδέων ΚΕΔΗΛ, θα είναι προσβάσιμος από την εκάστοτε Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού

Χαρακτήρα, αλλά και από τα υποκείμενα των δεδομένων για 24ώρες το 24ωρο και 365 ημέρες το χρόνο.

- Θα εκπροσωπεί η Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Λεβαδέων «ΚΕΔΗΛ» έναντι των εκάστοτε Αρχών Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- Θα ενημερώνει και θα συμβουλεύει την ομάδα ασφαλείας της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Λεβαδέων ΚΕΔΗΛ, τους υπεύθυνους επικοινωνίας και τους υπαλλήλους που επεξεργάζονται ή εμπλέκονται με οποιονδήποτε τρόπο στην διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα αναφορικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την Ευρωπαϊκή και την Εθνική Νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Θα καθοδηγεί για την εφαρμογή των κατάλληλων μέτρων και για την απόδειξη της συμμόρφωσης, ιδίως όσον αφορά τον προσδιορισμό των κινδύνων που συνδέονται με την επεξεργασία, την εκτίμηση τους από άποψη προέλευσης, φύσης, πιθανότητας και σοβαρότητας και τον εντοπισμό των βέλτιστων πρακτικών για τον περιορισμό των κινδύνων.
- Θα παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της πρότασης αναμόρφωσης των διαδικασιών, της επικαιροποίησης της χαρτογράφησης δεδομένων και ροών, της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας, και της διενέργειας σχετικών ελέγχων.
- Θα παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση αντίκτυπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και θα παρακολουθεί την υλοποίηση της σύμφωνα με το άρθρο 35 του Κανονισμού
- Θα συνεργάζεται με την εκάστοτε εποπτική Αρχή, θα εκπροσωπεί η Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Λεβαδέων «ΚΕΔΗΛ» στην εποπτική Αρχή και θα ενεργεί ως πρόσωπο επικοινωνίας και εκπροσώπησης για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του Κανονισμού, και θα πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας λαμβάνοντας υπόψη τυχόν ύπαρξη κινδύνου και συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.
- Θα συμμετέχει, δεόντως και εγκαίρως, στη διαδικασία λήψης αποφάσεων για τα

ζητήματα τα οποία σχετίζονται με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

- Θα είναι διαθέσιμος παρέχοντας διασφάλιση της δυνατότητας επικοινωνίας των υποκειμένων των δεδομένων μαζί του για κάθε ζήτημα σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων και την άσκηση των δικαιωμάτων τους. Η διαθεσιμότητα του δύναται να εξασφαλισθεί είτε με φυσική παρουσία στις ίδιες εγκαταστάσεις με τους υπαλλήλους, είτε μέσω ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής ή άλλου ασφαλούς μέσου επικοινωνίας.
- Θα έχει πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σε πράξεις επεξεργασίας και εγκαταστάσεις σχετικών υποδομών, εφόσον κρίνεται απολύτως απαραίτητη, με σκοπό την ορθή ενάσκηση των καθηκόντων του.
- Θα δίδονται και εγγράφως, όλες οι απαντήσεις, προτάσεις, ενημερώσεις, οδηγίες, συμβουλές του ΥΠΔ προς η Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Λεβαδέων «ΚΕΔΗΛ».
- Θα αξιοποιεί και θα επικαιροποιεί τις υπάρχουσες καταγραφές των ροών, διαδικασιών, συστημάτων και προσώπων που προβαίνουν σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.
- Θα διαχειρίζεται και θα μειώνει τους κινδύνους από την επεξεργασία και αποκλίσεων από τις επιταγές του Κανονισμού.
- Θα σχεδιάζει και θα παρακολουθεί την υλοποίηση προγραμμάτων, εφαρμογών και διαδικασιών για την προστασία και ελαχιστοποίηση κινδύνων των προσωπικών δεδομένων.
- Θα καταγράφει όλες τις ανάγκες και θα τις γνωστοποιεί εγγράφως στη Κοινοφελή Επιχείρηση Δήμου Λεβαδέων (ΚΕΔΗΛ).
- Θα προσδιορίζει τις νομικές βάσεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της συναίνεσης του υποκειμένου.
- Θα εισηγείται και θα ελέγχει τις διατυπώσεις σε συμβάσεις, έντυπα ενημέρωσης και χορήγησης συγκατάθεσης.
- Θα υποστηρίζει στη Διαχείριση Αιτημάτων και Παραβιάσεων.
- Θα αναπτύσσει σχέδιο απόκρισης για την παραβίαση δεδομένων και προετοιμασία πρωτοκόλλου γνωστοποίησης παραβίασης στην εποπτεύουσα αρχή και σχετικής ανακοίνωσης στα υποκείμενα.
- Θα προτείνει τη διαμόρφωση οργανωτικών και τεχνικών μέτρων και ανάπτυξη και υλοποίηση πρότυπων έγγραφων διαδικασιών.
- Θα συνεργάζεται με τη Διοίκηση και τα αρμόδια στελέχη για την επικαιροποίηση

Πολιτικών Ασφαλείας και Διαδικασιών.

- Θα μεριμνά για την εφαρμογή, διατήρηση και παρακολούθηση των Πολιτικών Ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η τήρηση των νομοκανονιστικών απαιτήσεων, της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας και των απαιτήσεων των προτύπων.
- Θα προβαίνει σε ενημέρωση και συνεργασία με την Ομάδα Διαχείρισης Ασφάλειας Δεδομένων για τον καθορισμό των απαραίτητων ελέγχων για την αντιμετώπιση των κινδύνων και για την επίδοση και βελτίωση των Πολιτικών Ασφάλειας.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο DPO πρέπει «να λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις εργασίες επεξεργασίας, λαμβανομένης υπόψη της φύσης, του πεδίου εφαρμογής, του πλαισίου και των σκοπών της επεξεργασίας» (βλ. Άρθρο 39 παράγραφος 2).

Σύμφωνα με την οδηγία για το ρόλο του DPO (*Guidelines On Data Protection Officers ('Dpos') - Article 29 Data Protection Working Party – 13.12.2016*), οι DPO πρέπει να διαθέτουν τις κατάλληλες επαγγελματικές ικανότητες και εξειδικευμένες γνώσεις σχετικά με τις επιχειρησιακές διαδικασίες του οργανισμού, των μέσων ελέγχου συμμόρφωσης και τη νομοθεσία περί προστασίας των δεδομένων. Οι δραστηριότητες περίπλοκων ή υψηλού κινδύνου επεξεργασίας δεδομένων θα απαιτήσουν από τον DPO να έχει μεγαλύτερη εμπειρογνωμοσύνη.

Ο ρόλος του DPO δεν είναι επιχειρησιακός, αλλά είναι ο έλεγχος συμμόρφωσης και η παροχή συμβουλών στον οργανισμό. Ο ρόλος **πρέπει να διεξάγεται με αυτόνομο και ανεξάρτητο τρόπο**. Με άλλα λόγια, ο οργανισμός δεν πρέπει να δίνει εντολή στον DPO σχετικά με τον τρόπο εκτέλεσης του ρόλου του. Ο DPO πρέπει να επιτρέπεται να λειτουργεί πάνω από κάθε σύγκρουση συμφερόντων που συμβαίνει στον οργανισμό, με εσωτερικούς κανόνες και διασφαλίσεις για να διευκολυνθεί αυτό. Για το λόγο αυτό, η σχετική οδηγία απαγορεύει να ορισθεί άτομο μέσα σε έναν οργανισμό που έχει ανώτερους ρόλους διαχείρισης ή που έχει λειτουργικούς ρόλους που το αναγκάζουν να καθορίσει τους σκοπούς και τα μέσα επεξεργασίας.



Αναλυτικότερα, η προσέγγιση για την επιτυχία της διαδικασίας συμμόρφωσης της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Λεβαδέων ΚΕΔΗΛ θα περιλαμβάνει:

A) Επανεκπαίδευση των εργαζομένων της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Λεβαδέων ΚΕΔΗΛ:

Η εκπαίδευση στοχεύει στην ενημέρωση των εργαζόμενων για τις επιταγές του κανονισμού και την βελτιστοποίηση του τρόπου συλλογής, επεξεργασίας, και αποθήκευσης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υπάρχουν και διακινούνται με ευθύνη της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Λεβαδέων ΚΕΔΗΛ.

B) Επικοινωνία και ενημέρωση Ομάδας Ασφαλείας ή Συντονιστή της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Λεβαδέων ΚΕΔΗΛ σχετικά με νεότερες σχετικές απαιτήσεις:

Συνεχής επικοινωνία και συνεργασία με την Ομάδα Ασφαλείας ή Συντονιστή της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Λεβαδέων ΚΕΔΗΛ προκειμένου να εξασφαλίζεται η έγκαιρη ενημέρωση και συμμόρφωση της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Λεβαδέων ΚΕΔΗΛ με τις όποιες ανακύπτουσες απαιτήσεις και την θωράκιση του έναντι νομικών ζητημάτων που ενδέχεται να προκύψουν σε περίπτωση περιστατικού ασφαλείας.

Γ) Τεχνογνωσία για αντιμετώπιση περιστατικών ασφαλείας:

Ο Ανάδοχος θα διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία και τεχνογνωσία (διαδικασία άμεσης απάντησης, φόρμα γνωστοποίησης περιστατικού, επικοινωνία με την ΑΠΔΠΧ, αναγνώριση νομικής βάσης της εκάστοτε διαδικασίας επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ) για να διαχειριστεί οποιοδήποτε περιστατικό προκύψει.

Δ) Επικοινωνία με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ):

Ο ρόλος του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) στη Κοινωφελή Επιχείρηση Δήμου Λεβαδέων «ΚΕΔΗΛ» περιλαμβάνει την επικοινωνία με την ΑΠΔΠΧ. Η επικοινωνία αυτή αποτελείται από τρία σκέλη. Αρχικά, από τη συμπλήρωση των κατάλληλων εγγράφων για να γνωστοποιηθεί στην ΑΠΔΠΧ ότι η Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Λεβαδέων «ΚΕΔΗΛ» έχει ορίσει συγκεκριμένο πρόσωπο ως DPO. Δεύτερον, σε περιπτώσεις όπου η Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Λεβαδέων «ΚΕΔΗΛ» βρίσκεται εκτεθειμένο και πρέπει να υπάρξει επικοινωνία με την Αρχή, για να βοηθήσει επικουρικά με προτάσεις στη συμμόρφωσή του, ενώ τρίτον όταν υπάρξει διαρροή ή παραβίαση δεδομένων και πρέπει να ενημερωθεί η

Ανεξάρτητη Αρχή, ώστε να κάνει τους απαραίτητους ελέγχους και να λάβει την κατάλληλη ενημέρωση για τις συνθήκες κάτω από τις οποίες πραγματοποιήθηκε το περιστατικό.

Ε) Τροποποίηση κειμένων συγκατάθεσης:

Διασφάλιση πως όλες οι διαδικασίες συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων που στηρίζονται στη νομική βάση της συγκατάθεσης, συνοδεύονται από τα κατάλληλα κείμενα, τα οποία εξασφαλίζουν τη νομιμότητα της όλης διαδικασίας.

**Η σύναψη σύμβασης εκτέλεσης παροχής υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και με κριτήριο τη χαμηλότερη από οικονομικής άποψης προσφορά.**

Η δαπάνη αυτή θα βαρύνει τον Κ.Α. 15/6117.006 με τίτλο «Λοιπές αμοιβές τρίτων (ESTIA 2021)» του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού της Κ.Ε.ΔΗ.Λ. οικ. έτους 2021.

ΛΙΒΑΔΕΙΑ, 11/02/2021

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΠΑΣΒΑΝΤΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ  
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΑΡΟΧΩΝ&ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΖΟΥΒΕΛΟΥ ΕΛΕΝΗ  
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

## ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Περιγραφή εργασίας	CPV	Μ.Μ.	Ποσότητα	Τιμή μονάδος	Μερική Δαπάνη
1	Παροχή υπηρεσιών υπευθύνου προστασίας δεδομένων (DPO)	72300000-8	Κατ' αποκοπή/μήνα	10	270	2.700,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						2.700,00
<b>ΦΠΑ 24%</b>						648,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ%</b>						3.348,00

ΛΙΒΑΔΕΙΑ, 11/02/2021

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΠΑΣΒΑΝΤΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ  
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΑΡΟΧΩΝ&ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΖΟΥΒΕΛΟΥ ΕΛΕΝΗ  
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΡΟΣ «Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Λεβαδέων «ΚΕΔΗΛ»

Του/ης ..... με  
Έδρα ....., οδός....., Αριθμ.....,  
Τ.Κ....., τηλ. .... e-mail:.....

Υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την Τεχνική Έκθεση και αναλαμβάνω την εκτέλεση της υπηρεσίας με τις ακόλουθες τιμές επί των τιμών του προαναφερόμενου Προϋπολογισμού.

Η οικονομική προσφορά της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Λεβαδέων «ΚΕΔΗΛ» για το σύνολο έργου ανέρχεται στο ποσό των Ευρώ πλέον αναλογούντος ΦΠΑ. Ο Αναλογούν ΦΠΑ ανέρχεται στο ποσό των .....ΕΥΡΩ και ..... λεπτών (€ .....).

..... Ευρώ.

Η τελική συνολική τιμή είναι .....ΕΥΡΩ και .....λεπτά (€.....).

Ο/Η ..... είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος/η.

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ  
(ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

ΛΙΒΑΔΕΙΑ .... / ..... / .....

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### Άρθρο 1ο: Αντικείμενο

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στην ανάθεση για την παροχή υπηρεσιών υπευθύνου προστασίας δεδομένων (DPO) σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κανονισμού γενικής προστασίας δεδομένων (GDPR), στο πλαίσιο του Προγράμματος ΕΣΤΙΑ 2021: ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΔΙΕΘΝΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ που υλοποιείται από την Κοινοφελή Επιχείρηση του Δήμου Λεβαδέων (Κ.Ε.ΔΗ.Λ.), σε συνεργασία με την Υπηρεσία Υποδοχής και Ταυτοποίησης της Γενικής Γραμματείας Υποδοχής Αιτούντων Άσυλο του Υπουργείου Μετανάστευσης & Ασύλου, με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 14ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ελεύθερης κυκλοφορίας των δεδομένων αυτών (γνωστός και ως «κανονισμός γενικής προστασίας δεδομένων» ή «GDPR») έχει τεθεί σε ισχύ σε ολόκληρη την ΕΕ στις 25 Μαΐου 2018.

### Άρθρο 2ο: Ισχύουσες Διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας διέπονται από τις διατάξεις του Ν 4412/2016

### Άρθρο 3ο: Συμβατικά στοιχεία (αφορούν τον ανάδοχο με την υπογραφή της σύμβασης)

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- 1) Η Σύμβαση
- 2) Η Οικονομική Προσφορά
- 3) Η Συγγραφή των Υποχρεώσεων
- 4) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- 5) Η Τεχνική έκθεση

### Άρθρο 4ο: Χρόνος εκτέλεσης υπηρεσίας

Η συνολική διάρκεια της υπηρεσίας ορίζεται για ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

### Άρθρο 5ο: Δικαιούχοι συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις του άρθρου 37 του 2016/679 Κανονισμού και να οριστεί ως ΥΠΔ (DPO), δηλώνοντας παράλληλα την ομάδα έργου και υποστήριξης ΥΠΔ που θα τον υποστηρίζει στα καθήκοντα του και θα παρέχει τις υπηρεσίες στο πλαίσιο συμμόρφωσης με τον νέο Κανονισμό.

## **Άρθρο 6ο : Δικαιολογητικά συμμετοχής**

- 1) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα δηλώνουν:
  - ότι αποδέχονται τους όρους της μελέτης και ότι η προσφορά τους είναι σύμφωνη με την Τεχνική έκθεση
  - ότι τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 (περί περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας)
  - την έδρα της επιχείρησης, και τη νομική μορφή της επιχείρησης
- 2) Οικονομική Προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων. Η Οικονομική προσφορά θα συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρούσας μελέτης.
- 3) Κατάλογο των μελών της ομάδας έργου των υποψηφίων με τις προϋποθέσεις επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας και εμπειρογνώσιας όπως αυτές προβλέπονται ρητά στο άρθρο 7 της παρούσας σύμβασης.
- 4) Αντίγραφο ποινικού μητρώου (πρωτότυπο). Η υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 5) Φορολογική ενημερότητα.
- 6) Ασφαλιστική ενημερότητα.
- 7) Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νόμιμου εκπροσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016).

## **Άρθρο 7ο: Προϋποθέσεις επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας και εμπειρογνώσιας**

Ο υποψήφιος θα πρέπει:

- Να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον ένα (1) έργο συμμόρφωσης και εφαρμογής με τον ΓΚΠΔ (GDPR) στον κλάδο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α).
- Να διαθέτει κατάλληλη ομάδα έργου που να καλύπτει τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του έργου και να έχει συμμετάσχει τις υλοποιήσεις των έργων συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ (GDPR).
- Να διαθέτει στην ομάδα έργου δύο (2) τουλάχιστον μέλη με πιστοποίηση ως DPO Executive (ISO–IEC 17024) από σχήμα πιστοποίησης που έχει διαπιστευθεί από το ΕΣΥΔ Α.Ε.

Η ομάδα έργου και υποστήριξης του αναδόχου θα πρέπει:

1. Να πρέπει να αποδεικνύεται η εμπειρία στην ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων διαδικασιών και πολιτικών για την εναρμόνιση με τον Κανονισμό Ε.Ε. 2016/679.
2. Ο Project Manager (PM) της ομάδας έργου να έχει πιστοποιημένη γνώση σε θέματα προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (κάτοχος **ISO–IEC 17024**) από σχήμα πιστοποίησης που έχει διαπιστευθεί από το ΕΣΥΔ Α.Ε .
3. Ο νομικός σύμβουλος της ομάδας έργου, ο οποίος θα είναι διαφορετικό φυσικό πρόσωπο από τον PM, να έχει πιστοποιημένη γνώση σε θέματα προστασίας

δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (κάτοχος ISO-IEC 17024) από σχήμα πιστοποίησης που έχει διαπιστευθεί από το ΕΣΥΔ Α.Ε .

4. Μέλος της Ομάδας Έργου να είναι πιστοποιημένος ως **OSCP** και κατά **ISO 27001:2013**.
5. Μέλος της Ομάδας Έργου να είναι πιστοποιημένος ως **OSCP** και **CCNA**.
6. Όλα τα ανωτέρω πρότυπα ISO να είναι από σχήμα πιστοποίησης διαπιστευμένο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ Α.Ε).

#### **Άρθρο 8ο: Υποχρεώσεις - Καθήκοντα του Αναδόχου και της ομάδας υποστήριξης αυτού**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει:

- Άρτια εργασία σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, της τεχνικής, και του επαγγέλματος.
- Αναπροσαρμογή των περιεχομένων της εργασίας ανάλογα με τις παρατηρήσεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας.
- Αναλυτικές προτάσεις με τεκμηρίωση.
- Παράδοση της υπηρεσίας εμπρόθεσμα.
- Οι υπηρεσίες θα υλοποιούνται εξ ολοκλήρου από τον Ανάδοχο και το εξειδικευμένο του προσωπικό ή εξωτερικούς συνεργάτες αυτού. Την πληρωμή του προσωπικού (αποδοχές, εισφορές, κλπ.) αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο Ανάδοχος.

- **Καθήκοντα του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων:**

Ως περιγραφή στις σελίδες 3 έως 7 της παρούσης.

#### **Άρθρο 9ο: Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας αρχής**

- Η Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Λεβαδέων «ΚΕΔΗΛ» υποχρεούται να δημοσιεύσει τα στοιχεία επικοινωνίας του ΥΠΔ και να τα ανακοινώσει στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- Η Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Λεβαδέων «ΚΕΔΗΛ» υποχρεούται να διευκολύνει την εργασία του Αναδόχου όπως την συνεργασία με την διοίκηση και την συνεργασία με υπηρεσιακούς παράγοντες και την πρόσβαση σε δεδομένα και πράξεις.
- Η Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Λεβαδέων «ΚΕΔΗΛ» υποχρεούται να εξασφαλίσει στον ΥΠΔ:

α) ότι θα εκπληρώνει τα καθήκοντα του με ανεξάρτητο τρόπο (δεν θα λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του) και δεν κηρύσσεται έκπτωτος ούτε υφίσταται κυρώσεις επειδή επιτέλεσε τα καθήκοντα του και

β) χώρο εργασίας για τις ημέρες που ο ΥΠΔ ασκεί τα καθήκοντα του σε εγκαταστάσεις των Υπηρεσιών της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Λεβαδέων ΚΕΔΗΛ.

#### **Άρθρο 10ο: Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του, καταβλήθηκε αποδεδειγμένα (πραγματικά περιστατικά, έγγραφα, στοιχεία, κ.α.) υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

### **Άρθρο 11ο: Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

### **Άρθρο 12ο: Τρόπος πληρωμής**

Η καταβολή θα γίνεται τμηματικά (σε μηνιαία βάση) κατόπιν εκδόσεως βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από την αρμόδια υπηρεσία, εκδόσεως του σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου και πρακτικού παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις εκτός του ΦΠΑ, ο οποίος βαρύνει η Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Λεβαδέων «ΚΕΔΗΛ». Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Η αμοιβή καταβάλλεται όπως αναφέρεται παραπάνω, με πιστοποιήσεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας και εξοφλείται μετά την παράδοση. Χορήγηση προκαταβολής δεν προβλέπεται.

### **Άρθρο 13ο: Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο Ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η αναθέτουσα αρχή βαρύνεται με τον αναλογούντα Φ.Π.Α.

### **Άρθρο 14ο: Τόπος**

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες από την έδρα του.

### **Άρθρο 15ο: Επίλυση διαφορών**

Οι τυχόν διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.

### **Άρθρο 16ο: Έκπτωση Αναδόχου**

Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της υπηρεσίας, καλείται με ειδική πρόσκληση να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών. Εάν ο Ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

### **Άρθρο 17ο: Εμπιστευτικότητα – Εχεμύθεια**

Με την έναρξη της υπηρεσίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει Συμφωνητικό Εχεμύθειας – Εμπιστευτικότητας, σύμφωνα με το οποίο θα εγγυάται την εχεμύθεια των αποτελεσμάτων και όσων δεδομένων συλλεχθούν κατά την υλοποίηση της εργασίας. Το Συμφωνητικό θα καλύπτει όλα τα αποτελέσματα, καθώς και όλες τις πληροφορίες που θα



πρέπει να ανακτηθούν κατά τη διάρκεια του έργου. Σύμφωνα με αυτό ο Ανάδοχος θα αναλαμβάνει την ευθύνη για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των εμπλεκόμενων συμβούλων, μηχανικών και τεχνικών, όσον αφορά τη μη διαρροή πληροφοριών του είδους, του βαθμού διεκπεραίωσης του έργου καθώς και τις λεπτομέρειες αυτού.

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, πλάνα, στατιστικά στοιχεία και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή στοιχείο που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον συμβαλλόμενο, κατά την εκτέλεση του έργου, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη κυριότητα της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Λεβαδέων ΚΕΔΗΛ.

Ο συμβαλλόμενος, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Λεβαδέων ΚΕΔΗΛ, δεν αποκαλύπτει καμία πληροφορία που του δόθηκε, ούτε κοινοποιεί στοιχεία ή έγγραφα των οποίων έλαβε γνώση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον συμβαλλόμενο της ως άνω υποχρέωσης του, η Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Λεβαδέων «ΚΕΔΗΛ» δικαιούται να απαιτήσει: **α)** την αποκατάσταση κάθε ζημίας, που ενδεχομένως προκύψει, συνεπεία της κοινοποίησεως εγγράφων - στοιχείων, πληροφοριών, σε τρίτους και **β)** την άμεση και στο διηνεκές παύση κοινοποίησης εγγράφων - στοιχείων, σε τρίτους, στο μέλλον.

Ο συμβαλλόμενος με κανένα τρόπο, δεν προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις, σχετιζόμενες με την εν γένει κατάσταση της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Λεβαδέων ΚΕΔΗΛ, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Λεβαδέων ΚΕΔΗΛ.

Ο συμβαλλόμενος δεσμεύεται από την τήρηση του απόρρητου και εμπιστευτικότητας σχετικά με την άσκηση των καθηκόντων του, ευθυνόμενος και για τυχόν συναφείς παραβάσεις των μελών της ομάδας που τον συνεπικουρεί, υπογράφοντας υπεύθυνη δήλωση απόρρητου αμέσως μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

ΛΙΒΑΔΕΙΑ, 11/02/2021

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΠΑΣΒΑΝΤΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ  
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΑΡΟΧΩΝ&ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΖΟΥΒΕΛΟΥ ΕΛΕΝΗ  
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ