



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡ/ΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
& ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ.Δ/ση: Σοφοκλέους 15

Τ.Κ. 32131, Λιβαδειά

Πληροφορίες: Γ.Τσινόπουλος

Τηλέφωνο: 2261 350822

e-mail: gtsinopoulos@livadia.gr

Λιβαδειά, 24/09/2020

Αριθ.Πρωτ: 18876

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΓΙΑ
ΤΗΝ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ 4^{ου}, 9^{ου}, 11^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΩΝ & ΤΟΥ 2^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΒΑΔΕΩΝ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του Προεδρικού Διατάγματος 270/1981, «Περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών δι εκποίησης ή εκμίσθωσης πραγμάτων των Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 77 / τ.Α' /1981). το Π.Δ. 270/81, (ΦΕΚ Α' 77/30-3-81)

2) Την παρ. θ του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 , όπως αυτή αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 4623/2019 και σύμφωνα με την οποία, η Οικονομική Επιτροπή είναι συλλογικό όργανο, αρμόδιο για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της οικονομικής λειτουργίας του δήμου. Ειδικότερα, έχει τις ακόλουθες αποφασιστικές, ελεγκτικές και γνωμοδοτικές αρμοδιότητες: «Αποφασίζει την κατάρτιση των όρων, τη σύνταξη των διακηρύξεων, τη διεξαγωγή και κατακύρωση κάθε μορφής δημοπρασιών και διαγωνισμών, για έργα, μελέτες, προμήθειες και υπηρεσίες, καθώς και τη συγκρότηση των ειδικών επιτροπών διεξαγωγής και αξιολόγησης από μέλη της ή ειδικούς επιστήμονες, υπαλλήλους του δήμου ή δημόσιους υπαλλήλους»

3) Τις διατάξεις των άρθρων 194, 201 και 271 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α' /2006) Κώδικας Δήμων & Κοινοτήτων.

4) την αριθμ. 37237/ΣΤ1 απόφαση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 635/Β/27-4-2007), «περί καθορισμού κριτηρίων καταλληλότητας & επιλογής χώρων, για την ανέγερση Δημοσίων διδακτηρίων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης καθώς και χώρων μετά κτιρίων κατάλληλων για στέγαση Σχολικών Μονάδων

5) Την αριθ. **424/2019** Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία ορίστηκαν τα μέλη της Επιτροπής "Διενέργειας των Δημοπρασιών μίσθωσης, εκμίσθωσης και εκποίησης ακινήτων, του άρθρου 1 του ΠΔ 270/81"

6) Την αριθ. **10295/03-06-2020 (ΑΔΑ: ΨΒΟΒΩΛΗ-ΗΤΘ)** Απόφαση του Δήμαρχου Λεβαδέων και όπως τροποποιήθηκε αυτή με την **16279/24-08-2020 (ΑΔΑ: 6ΜΕΧΩΛΗ-ΦΩΥ)** Απόφαση του Δήμαρχου Λεβαδέων με την οποία ορίστηκαν τα μέλη της Επιτροπής καταλληλότητας και επιλογής χώρων μετά κτιρίων για τη στέγαση σχολικών μονάδων

7) 9) Την αριθ. **114/18-05- 2020 (ΑΔΑ: 64ΤΚΩΛΗ-9ΜΝ)** Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία αποφασίστηκε η αναγκαιότητα μίσθωσης ακινήτου από το Δήμο, με σκοπό την στέγαση του 11ου Νηπιαγωγείου του Δήμου Λιβαδειάς,

8) Την αριθ. **115/07-07- 2020 (ΑΔΑ: 61ΗΤΩΛΗ-ΕΔΤ)** Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία αποφασίστηκε η αναγκαιότητα μίσθωσης ακινήτου από το Δήμο, με σκοπό την στέγαση του 4ου Νηπιαγωγείου του Δήμου Λιβαδειάς,

9) Την αριθ. **116/07-07- 2020 (ΑΔΑ: 6ΓΥΝΩΛΗ-ΩΓΗ)** Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία αποφασίστηκε η αναγκαιότητα μίσθωσης ακινήτου από το Δήμο, με σκοπό την στέγαση του 2ου Δημοτικού ΣΧολείου του Δήμου Λιβαδειάς,

10) Την αριθ. **117/18-05- 2020 (ΑΔΑ: ΨΨΡΖΩΛΗ-200)** Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία αποφασίστηκε η αναγκαιότητα μίσθωσης ακινήτου από το Δήμο, με σκοπό την στέγαση του 9ου Νηπιαγωγείου του Δήμου Λιβαδειάς,

11) Το υπ. αριθ. **5342 Φ3.1/17-08-2020** έγγραφο της Περιφερειακής Δ/σης Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης Στερεάς Ελλάδας για το οποίο έγινε ανακοίνωση στο ορθό και πρωτοκολλήθηκε στο Δήμο Λεβαδέν με το υπ.αριθ. 17855/10-09-2020περί καθορισμού των προδιαγραφών που θα πρέπει να πληρεί το κτίριο για τη στέγαση των 4^{ου} , 9^{ου} , 11^{ου} νηπιαγωγείων και του 2^{ου} Δημοτικού Σχολείου Λιβαδειάς

12) Το υπ αριθ. **1199/20-08-2020** έγγραφο της Δ/σης Πολεοδομίας σχετικά με τις προδιαγραφές που θα πρέπει να πληρούν τα προς μίσθωση ακίνητα

13) Το υπ. αριθ. **17855 /10-9-2020** έγγραφο της Δ/σης Τεχνικής Υπηρεσίας που αφορά τις Τεχνικές Προδιαγραφές των προς μίσθωση ακινήτων

14) Το υπ. αριθ. **18031 /11-9-2020** έγγραφο της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης

15) Την αριθ. **229/2020** Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία καθορίστηκαν οι όροι της δημοπρασίας.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

δημοπρασία μειοδοτική, φανερή και προφορική για τη μίσθωση ακινήτου για τη στέγαση των **4^{ου} , 9^{ου} & 11^{ου} Νηπιαγωγείων Λιβαδειάς** και του **2ου Δημοτικού Σχολείου Λιβαδειάς** και καλεί τους ενδιαφερόμενους να εκδηλώσουν ενδιαφέρον σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τη δημοσίευση της διακήρυξης, με τους εξής όρους:

Άρθρο 1

Περιγραφή των ακινήτων- – Τεχνική περιγραφή

1. Να είναι νομίμως υφιστάμενος χώρος κύριας χρήσης με την χρήση εκπαιδευτηρίου του οποίου ο φέρων οργανισμός να ικανοποιεί τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζουν ο Ελληνικός Κανονισμός Φορτίσεων (ΦΕΚ 171 Α'/1946) και ο Ελληνικός Αντισεισμικός Κανονισμός (ΦΕΚ 2184 Β'/20-12-99). Συγκεκριμένα θα πρέπει να δύναται να φέρει τουλάχιστον φορτίο 3,5 KN/m² και να είναι κτίριο κατηγορίας σπουδαιότητας Σ3 (σχετ 2).

2. Θα πρέπει να ικανοποιεί τους όρους και τις προϋποθέσεις , που καθορίζουν ο Κτιριοδομικός Κανονισμός (ΦΕΚ 59Δ'/1989) (π.χ. κλίμακες κατηγορίας Ι) , ο κανονισμός Πυροπροστασίας Κτιρίων (ΠΔ 41/2018 ΦΕΚ 80Α/07-05-2018) και να κατέχει πιστοποιητικό Πυρασφάλειας για τη συγκεκριμένη χρήση από την αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία. (σχετ.2).

3. Όσον αφορά το κτιριολογικό πρόγραμμα των Νηπιαγωγείων αυτό θα πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές που καθορίζονται και περιγράφονται αναλυτικά στην 37237/ΣΤΙ/07 Υ.Α. (ΦΕΚ 635 Β /27-04-2007). (σχετ.2).

4. Να τηρούνται οι διατάξεις του Π.Δ.1991(ΦΕΚ 164/Δ/11.4.1991)για τους χώρους στάθμευσης αυτοκινήτων καθώς και η νομοθεσία που αφορά στις κατασκευές και εγκαταστάσεις για άτομα ειδικής κατηγορίας Α.Μ.Ε.Α. (σχετ.3)

5. Τα δομικά υλικά κατασκευής του να μην περιέχουν επιβλαβή για την υγεία στοιχεία όπως π.χ. αμιάντο (με υπεύθυνη δήλωση Μηχανικού) (σχετ.3)

Το κτιριολογικό πρόγραμμα των Σχολικών Μονάδων θα πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές που καθορίζεται από τον Ο.Σ.Κ ως κάτωθι βάσει του (σχετ. 1)

«Α. Τεχνικές Προδιαγραφές:

Να είναι **σε ισόγειο όροφο**. Η επιφάνεια των χώρων κυρίας χρήσεως επί του Ισογείου να είναι τουλάχιστον 250τ.μ. και να διαθέτει αύλειο χώρο περιφραγμένο και κατάλληλα διαμορφωμένο, αποκλειστικής χρήσης για Νηπιαγωγείο, τουλάχιστον 100 τ.μ. (για δυναμικότητα 45 – 50 νηπίων σε δύο τμήματα, τα οποία θα πρέπει να προαυλίζονται σε διαφορετικές ώρες). Το κτίριο θα πρέπει να περιλαμβάνει:

✓ **γραφείο εκπαιδευτικών** για 4 εκπαιδευτικούς, ειδικότητες και ειδικό βοηθητικό προσωπικό, κατ' ελάχιστον 30,00τ.μ. Να βρίσκεται κοντά στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και να έχει οπτική επαφή με χώρο μόνωσης με ένα κρεβατάκι, για την περίπτωση που κάποιο νήπιο ασθενήσει, ώστε να αποφεύγεται η εξάπλωση της λοίμωξης στα άλλα νήπια, μέχρι να έλθουν οι γονείς να το παραλάβουν.

✓ **Δύο αίθουσες διδασκαλίας**, κατ' ελάχιστον 60,00τ.μ. η κάθε μία, χωρίς εμπόδια (τοιχεία, υποστηλώματα, εγκαταστάσεις κλπ) που εμποδίζουν τη μετακίνηση νηπίων, να έχει ελεύθερο ύψος $\geq 3,00m$, να διαθέτει επαρκή εξαερισμό με ροή αέρα, φυσικό φωτισμό: 1/5 της επιφάνειας της αίθουσας να έχει **μόνωση:** θερμική, υγραμόνωση, ηχομόνωση και να διαθέτει νιπτήρα. Οι ποδιές των παραθύρων να βρίσκονται στο 0,90m από το διαμορφωμένο δάπεδο, ώστε να επιτρέπουν στα παιδιά να βλέπουν έξω. Κάθε αίθουσα πρέπει να διαθέτει παροχές ηλεκτρικού ρεύματος για χρήση οπτικοακουστικών μέσων καθώς και γραμμή τηλεφώνου. Το πάτωμα της αίθουσας να είναι κατά προτίμηση ξύλινο ή πλαστικό (linoleum).

✓ **πολυδύναμο χώρο**, κατ' ελάχιστον 80,00τ.μ. Είναι απαραίτητος και χρησιμοποιείται για τις καθημερινές ψυχοκινητικές δραστηριότητες των παιδιών και για εορταστικές εκδηλώσεις. **Πρέπει να διαθέτει:** Σκηνή σταθερή ή κινητή (εφόσον δεν διατίθεται αρκετός χώρος). Μικροφωνική εγκατάσταση και πλήρη ηλεκτρολογική και τηλεφωνική εγκατάσταση. Το πάτωμα να είναι ξύλινο ή πλαστικό (linoleum) για να διευκολύνει την κίνηση των παιδιών. Σε περίπτωση που ο πολυδύναμος χώρος χρησιμοποιείται και ως τραπεζαρία, το δάπεδο θα είναι από linoleum σε χαρούμενα χρώματα..

✓ **κουζίνα και τραπεζαρία**. Η τραπεζαρία πρέπει να συνδυάζεται με άνετη κουζίνα. Μπορούν να αποτελούν ενιαίο χώρο με διαχωριστικό ή να είναι συνεχόμενες. Η κουζίνα πρέπει να διαθέτει τις κατάλληλες ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις ώστε να μπορεί να δεχθεί τον απαιτούμενο εξοπλισμό. Το δάπεδο της τραπεζαρίας να είναι από πλαστικό (linoleum). Είναι επιθυμητή η τοποθέτηση 3-4 νιπτήρων σε σημείο της τραπεζαρίας όπου δεν ενοχλούν. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει δυνατότητα για τραπεζαρία, η δραστηριότητα αυτή θα πρέπει να ενταχθεί στον Πολυδύναμο χώρο με την προϋπόθεση να έχει άμεση γειτνίαση με την κουζίνα.

✓ **4 τουαλέτες παιδιών, 1 ενηλίκων** (προσωπικού και επισκεπτών) **και μία ΑΜΕΑ**. Τα είδη υγιεινής να ανταποκρίνονται στο μέγεθος των νηπίων (λεκάνες, νιπτήρες κλπ). Οι νιπτήρες τοποθετούνται επάνω σε χτιστό πάγκο, επενδυμένο με πλακίδια πορσελάνης σε κατάλληλο ύψος από το διαμορφωμένο δάπεδο. Δεν τοποθετούνται πόρτες στα WC των νηπίων. Οι τοίχοι επενδύονται με πλακίδια πορσελάνης μέχρι το ύψος της κάσας της πόρτας. Το δάπεδο επενδύεται με πλακίδια αντοχής αντιολισθητικά. Επιθυμητή είναι η ύπαρξη αποθήκης ειδών καθαρισμού με παροχή νερού και sink

✓ **βοηθητικούς χώρους** και να πληροί όλες τις προϋποθέσεις καταλληλότητας για τη χρήση για την οποία προορίζεται.

B. Δυνατότητες:

Τα προτεινόμενα κτίρια να μπορούν να διαρρυθμιστούν σύμφωνα με το εγκεκριμένο Κτιριολογικό Πρόγραμμα για τα Νηπιαγωγεία και Ολοήμερα Νηπιαγωγεία, βάσει του Οδηγού Μελετών για Διδακτήρια όλων των Βαθμίδων Εκπαίδευσης του Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων

Να υπάρχει δυνατότητα προσέγγισης όλων των χώρων του διδακτηρίου καθώς και του αυλείου χώρου για άτομα με κινητικά προβλήματα, με ράμπες και/ή αναβατόρια.

Γ. Απαιτήσεις για την αποφυγή ατυχημάτων στους εσωτερικούς χώρους:

Οι πόρτες σε στενούς διαδρόμους να μην βρίσκονται η μία απέναντι από την άλλη. Οι δε ακτίνες ανοίγματός τους να μη διασταυρώνονται. Οι πόρτες των αιθουσών διδασκαλίας να ανοίγουν προς τα έξω. Οι πόρτες των εξόδων κινδύνου πρέπει να ασφαρίζονται μόνο από μέσα, με τέτοιους μηχανισμούς που να μπορούν να ανοίξουν εύκολα ακόμα και από παιδιά. Τα υαλοστάσια που προβλέπονται σε οποιοδήποτε κούφωμα και χώρο να φέρουν υαλοπίνακες ασφαλείας. Είναι αποδεκτές κατασκευές από υαλότουβλα αναλόγων προδιαγραφών.

Σε υαλοστάσια κουφωμάτων που γειτνιάζουν με χώρους ελεύθερης δραστηριότητας του παιδιού, πρέπει να χρησιμοποιούνται μορφές κουφωμάτων με μικρές γυάλινες επιφάνειες, για λόγους ασφαλείας. Τα παράθυρα πρέπει να ασφαλισθούν με πρόσθετα μέσα όπως Ποδιά παραθύρου (ελάχιστο βάθος 0,20m και ύψος 1,10m) 3. Τα κεκλιμένα επίπεδα στους διαδρόμους πρέπει να έχουν κλίση το πολύ ως 5%. Ελαφρώς μεγαλύτερη κλίση δικαιολογείται όταν υπάρχει χειρολισθήρας για την υποβοήθηση του ΑΜΚ.

Δ. Αύλειος χώρος

Ένα τμήμα του θα πρέπει να είναι στεγασμένο, ώστε να επιτρέπει τα παιχνίδια με όλες τις καιρικές συνθήκες. Σημαντική είναι η δένδροφύτευση της αυλής με οπωροφόρα, αναρριχώμενα και άλλα δένδρα και φυτά.

Ιδανικό δάπεδο για την αυλή του Νηπιαγωγείου είναι το στρωμένο με άμμο η γκαζόν, με διαβάσεις πλακόστρωτες. **Εναλλακτικά**, η αυλή θα πρέπει να είναι διαστρωμένη με **δάπεδο ασφαλείας (χυτό ή πλάκες)**, για την αποφυγή ατυχημάτων. Ο αύλειος χώρος πρέπει να είναι διαμορφωμένος έτσι που να αποτελεί επέκταση των εσωτερικών χώρων παιχνιδιού του Νηπιαγωγείου. Το μεγαλύτερο τμήμα του αύλειου χώρου θα πρέπει να βρίσκεται συγκεντρωμένο προς τη μία πλευρά του οικοπέδου, διότι έτσι διευκολύνει τις νηπιαγωγούς να παρακολουθούν καλύτερα τα νήπια. Ο αύλειος χώρος απαιτείται να είναι περιφραγμένος και προσβάσιμος από άτομα με κινητικά προβλήματα. Είναι ακόμη επιθυμητό να υπάρχει δυνατότητα εισόδου σε αυτόν από δύο σημεία. (π.χ. για ασθενοφόρο κ.λπ.). Αν υπάρχουν όργανα παιδικής χαράς να είναι πιστοποιημένα και τοποθετημένα σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία.

Χαρακτηριστικά κάθε Σχολικής Μονάδας:

Για το **4^ο Ν/γείο Λιβαδειάς**, απαιτούνται 3 αίθουσες. Δύο για πρωινό και μία για ολοήμερο καθώς και οι παραπάνω χώροι . Αριθμός μαθητών που φοιτούν τη δεδομένη χρονική στιγμή είναι 35 μαθητές για πρωινό. Ενδείκνυται και μία αίθουσα για λειτουργία ολοήμερου τμήματος

Για το **9^ο Ν/γείο Λιβαδειάς**, απαιτούνται (3) αίθουσες . Δύο για πρωινό και μία για ολοήμερο καθώς και οι παραπάνω χώροι . Αριθμός μαθητών που φοιτούν τη δεδομένη χρονική στιγμή είναι 31 μαθητές για πρωινό . Ενδείκνυται και μία αίθουσα για λειτουργία ολοήμερου τμήματος

Για το **11^ο Ν/γείο Λιβαδειάς**, απαιτούνται 3 αίθουσες . Δύο για πρωινό και μία για ολοήμερο καθώς και οι παραπάνω χώροι . Αριθμός μαθητών τη δεδομένη χρονική στιγμή 23 μαθητές για πρωινό και 18 μαθητές για ολοήμερο

Για το **2^ο Δημοτικό Σχολείο Λιβαδειάς**, πρέπει να μισθωθούν 5 αίθουσες ως εξής: (1) αίθουσα 55τ.μ. στην οποία φοιτούν 22 μαθητές , ένα εργαστήριο πληροφορικής 55 τ. μ., (1) αίθουσα στην οποία φοιτούν 20 μαθητές ,μία αίθουσα η οποία χρησιμοποιείται ως γυμναστήριο 55τ.μ. και τέλος μία αίθουσα η οποία χρησιμοποιείται ως αποθήκη 65 τ.μ.

Χωρικά τα ακίνητα θα πρέπει να βρίσκονται:

Η περιοχή των ορίων του **4^{ου} Ν/γείου Λιβαδειάς** περικλείεται από τις οδούς: • Από Β.προς Ν. από πάροδο Αθηνών-Λαμίας παίρνουμε τη Φίλωνος(τα μονά) μέχρι την οδό Γεωργαντά.Επί της οδού Γεωργαντά(τα μονά) Δυτικά έως Στρατηγού Ιωάννη(Ταμπάχνα) κατόπιν Δ. έως πλατεία Καζάζη. Ακολουθούμε την Αγίου Γεωργίου(μονά-ζυγά) μέχρι Αγίας Παρασκευής-Κουτσοπετάλου-Φιλ. Εταιρείας-Γιανούτσου μέχρι Ορχομενού. Κατευθυνόμαστε Β.στην οδό Ορχομενού(ζυγά) μέχρι το πέρας της πόλης. Από το πέρας της πόλης με κατεύθυνση βορειοδυτικά προς νοτιοανατολικά κινούμενοι στην οδό Δελφών και έως την οδό Ορχομενού επί της οποίας στρεφόμενοι με Βόρεια κατεύθυνση έως το πέρας της πόλης. Εγγράφονται μαθητές από Ανάληψη, Μάκρεσι,Τσουκαλάδες, Πλαλίστρα και Πέρα Χωριό.

Η περιοχή των ορίων του **9^{ου} Ν/γείου Λιβαδειάς** περικλείεται μεταξύ των οδών: Κύπρου (δεξιά ανεβαίνοντας) ως Επαμεινώνδου, Πινδάρου, δεξιά κατεβαίνοντας, ως Αντιγόνης, δεξιά κατεβαίνοντας έως και Ιοκάστης-Αυλίδος- Δαγλαρίδου (εκατέρωθεν αυτής)ως Οπλαρχηγού Βόγκλη ,δεξιά ανεβαίνοντας ως τη Λαμπράκη,δεξιά της Λαμπρακη και της Κεραμιδιάρη ως την Αναπαύσεως και δεξιά αυτής ως την Κύπρου.

Η περιοχή των ορίων του **11ου Νηπιαγωγείου Λιβαδειάς** περικλείεται από τις οδούς Φίλωνος-Παπασπύρου – Ρούμελης – Κοϊτσανοράχη- τη Λ. Αθηνών έως τον αριθμό 120.

Τα όρια του **2^{ου} Δημοτικού Σχολείου Λιβαδειάς** εκτείνονται από Ν. με Β Δ κατεύθυνση από τη συμβολή των οδών Λεπτοκαρυάς και Μενάνδρου προχωρούμε προς την οδό Πρασούλα ,παίρνουμε την οδό Ανδρεαδάκη (από τη συμβολή των οδών Πρασούλα - Φριξου & Έλλης - Λεωνιδίου) προς Β μέχρι την πλατεία Μέγα (η Δυτική πλευρά). Συνεχίζουμε Δ. προς την οδό Γεωργαντά (μονά και ζυγά) περνάμε την οδό Στρατηγού Ιωάννου και συνεχίζουμε Δ. προς την πλατεία Καζάζη. Παίρνουμε την οδό Αγ. Γεωργίου ως τη συμβολή της με την Κορωνείας . Παίρνουμε Α. την οδό Αγ. Νικολάου συνεχίζουμε στην οδό Βουτσιλά μέχρι τη συμβολή της με την οδό Στρατηγού Ιωάννου. Ακολουθούμε την οδό Βουτσιλά ΝΔ ως τη συμβολή των οδών Νάκου και Ρηγίνου , ακολουθώντας την οδό Αντάρα έως την οδό Ανδρούτσου. Συνεχίζουμε μέχρι την Αγ. Άννης και Ν. ως το πέρας της πόλης.

Άρθρο 2

Τρόπος Διενέργειας της Δημοπρασίας

Η δημοπρασία θα είναι μειοδοτική, φανερή και προφορική και θα διεξαχθεί σε δύο (2) φάσεις, ως εξής (άρθρο 5 παρ. 4 του Π.Δ. 270/81):

Α) Διακήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος: ι) Ο Δήμαρχος δημοσιεύει λεπτομερή διακήρυξη, βάσει των υπό της οικονομικής επιτροπής καθορισθέντων όρων , πλην του τιμήματος, καλών τους ενδιαφερόμενους, όπως εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από της δημοσιεύσεως εκδηλώσουν ενδιαφέρον, ιι) οι προσφορές ενδιαφέροντος κατατίθενται στο Πρωτόκολλο του Δήμου **έως την 19/10/2020 , ημέρα Δευτέρα** και στη συνέχεια μεταβιβάζονται στην επιτροπή ελέγχου καταλληλότητας, που έχει ορισθεί με την αριθ. 423/2019 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία μετά από επιτόπιο έρευνα, κρίνει περί της καταλληλότητας των προσφερομένων ακινήτων και περί του αν αυτά πληρούν τους όρους της οικείας διακηρύξεως, συντασσόμενης σχετικής εκθέσεως, εντός **δέκα (10)** ημερών από της λήψεως των προσφορών. Οι λόγοι αποκλεισμού του κάθε ακινήτου αιτιολογούνται επαρκώς εις την έκθεση. Αυτή η συντασσόμενη έκθεση αξιολογήσεως, μετά των προφορών ενδιαφέροντος, υποβάλλεται στο Τμήμα Προμηθειών του Δήμου το οποίο κοινοποιεί σε κάθε έναν ενδιαφερόμενο (συμμετέχοντα στη δημοπρασία), ο οποίος μπορεί να υποβάλλει ένσταση κατά της έκθεσης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της έκθεσης.

Β) Διενέργεια δημοπρασίας: Μετά ταύτα ο δήμαρχος θα ορίσει την ημέρα και την ώρα διεξαγωγής της δημοπρασίας, που θα γίνει στο Δημαρχιακό Κατάστημα, επί της οδού Σοφοκλέους 15, ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής, **σε ημέρα και ώρα που θα καθορισθεί από τον Δήμαρχο**, με αποστολή (επί αποδείξει) προσκλήσεων στους ιδιοκτήτες των οποίων τα ακίνητα θα έχουν κριθεί κατάλληλα από την ανωτέρω επιτροπή. Τα πρακτικά της δημοπρασίας συντάσσονται εφ' απλού χάρτου και μετά την λήξη της δημοπρασίας υπογράφονται από την επιτροπή, τον τελευταίο μειοδότη και τον εγγυητή αυτού, υπόκεινται δε τόσο στην έγκριση της Οικονομικής Επιτροπής, όσο και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας – Στ. Ελλάδας Βοιωτίας.

Άρθρο 3 Μισθωτική αξία του ακινήτου

Το ανώτατο όριο προσφοράς τιμήματος ενοικίου, θα προσδιορισθεί από την Επιτροπή Εκτίμησης Ακινήτων.

Άρθρο 4 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει **επί ποινή αποκλεισμού**, ένα κυρίως φάκελο ο οποίος θα περιέχει:

- 1.** Αντίγραφα της αστυνομικής ταυτότητας & του τελευταίου εκκαθαριστικού σημειώματος
- 2.** Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου το οποίο να είναι σε ισχύ
- 4.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, στην οποία θα αναφέρεται ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης τους οποίους και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως καθώς και της πραγματικής κατάστασης του προς μίσθωση χώρου και των ιδιαιτέρων συνθηκών που επικρατούν,
- 5.** Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας,
- 6.** Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας των ιδίων από τον ΕΦΚΑ και των φορέων που εντάσσονται στον ΕΦΚΑ
- 7.** Δημοτική ενημερότητα περί μη οφειλής του ιδίου ή βεβαίωση διακανονισμού αυτής, που να ισχύει την ημέρα του διαγωνισμού,
- 8.** Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στην δημοπρασία με Γραμμάτιο καταθέσεως του ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, στη περίπτωση που η προσφορά έχει κριθεί κατάλληλη από την Επιτροπή καταλληλότητας σύμφωνα με το άρθρο 11 της παρούσης,
- 9.** Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης, εφόσον ο διαγωνιζόμενος συμμετέχει στη δημοπρασία με εκπρόσωπο,
- 10.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, στην οποία θα αναφέρεται ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμό δημοσίου.
- 11.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ 757), στην οποία να δηλώνεται από τον προσφέροντα το δικαίωμα για την εκμίσθωση του ακινήτου
- 12. Υποφάκελο τεχνικής προσφοράς ο οποίος θα περιλαμβάνει:**
 - α)** Τεχνική Έκθεση στην οποία θα περιγράφονται λεπτομερώς, η επιφάνεια, η θέση και τα λοιπά χαρακτηριστικά του ακινήτου που προσφέρουν, καθώς και τα πλήρη στοιχεία του εκμισθωτή (ιδιοκτήτη) του ακινήτου.
 - β)** Αντίγραφο της οικοδομικής άδειας του ακινήτου θεωρημένο από την αρμόδια πολεοδομική αρχή και σε περίπτωση μη ύπαρξης αυτού, βεβαίωση αρμόδιας αρχής (πολεοδομίας ή Δήμου) για τη νομιμότητα κατασκευής του κτιρίου και μελέτη στατικότητας πολιτικού μηχανικού για τη στατική επάρκεια αυτού και τα ωφέλιμα φορτία που μπορεί να αναλάβει.
 - γ)** Τίτλο ιδιοκτησίας ή αν δεν υπάρχει, υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ 757) με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ότι δεν έχει νόμιμο τίτλο κτήσης κυριότητας και θα αναφέρει περί του τρόπου κτήσης της κυριότητας του προσκομίζοντας παράλληλα αντίγραφο του Ε9.

δ) Κάτοψη του ακινήτου, τοπογραφικό διάγραμμα οικοπέδου.

ε) Εγκεκριμένο πιστοποιητικό πυρασφάλειας από την Πυροσβεστική Υπηρεσία, ή υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ 757) με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ότι σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού στο όνομα του θα λάβει τα απαιτούμενα μέτρα πυρασφάλειας και ασφάλειας.

στ) Πιστοποιητικό ενεργειακής απόδοσης, για την συγκεκριμένη χρήση .

ζ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ 757) με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται από τον προσφέροντα το δικαίωμα για την εκμίσθωση του ακινήτου.

Άρθρο 5 Εγγυητής

Ο τελευταίος μειοδότης υποχρεούται να παρουσιάσει αξιόχρεο εγγυητή, ο οποίος θα υπογράψει τα πρακτικά της δημοπρασίας και έτσι καθίσταται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνος με αυτόν για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.

Άρθρο 6 Δικαίωμα αποζημίωσης

Ο τελευταίος μειοδότης δεν αποκτά δικαίωμα προς αποζημίωση από τη μη έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας από το αρμόδιο όργανο του δήμου ή της διοικητικής αρχής που έχει αντίστοιχη αρμοδιότητα.

Άρθρο 7 Σύμβαση

Ο τελευταίος μειοδότης υποχρεούται όπως **εντός δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση, που ενεργείται με αποδεικτικό παραλαβής, της απόφασης της διοικητικής αρχής περί κατακύρωσης ή εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας, να προσέλθει μαζί με τον εγγυητή του για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης, άλλως και η κατατεθείσα εγγύηση καταπίπτει υπέρ του δήμου χωρίς δικαστική παρέμβαση. Η σύμβαση συντάσσεται σε τέσσερα (4) πρωτότυπα εκ των οποίων παραλαμβάνουν από ένα ο κάθε συμβαλλόμενος, ένα η προϊσταμένη αυτής αρχή και ένα η αρμόδια Δ.Ο.Υ. Ο Δήμος, ως μισθωτής, μπορεί να προβεί κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, χωρίς καμιά αποζημίωση στον εκμισθωτή, σε μονομερή λύση της σύμβασης, εάν:

(α) Καταργηθεί η στεγαζόμενη σχολική μονάδα εν όλω ή εν μέρει ή επεκταθεί, έτσι ώστε το μίσθιο να μην εξυπηρετεί πλέον τις ανάγκες της,

(β) Μεταφερθεί η στεγαζόμενη σχολική μονάδα σε ιδιόκτητο ακίνητο,

(γ) Προσφερθεί σε αυτή, από τρίτο, η δωρεάν χρήση κατάλληλου ακινήτου για τον υπόλοιπο χρόνο της μίσθωσης,

(δ) Αναδιарθρωθεί η στεγαζόμενη σχολική μονάδα, κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, ούτως ώστε το ακίνητο να μην εξυπηρετεί τις ανάγκες αυτής ή να μην είναι απαραίτητο,

(ε) Μεταφερθεί σε άλλο μέρος, η εγκατεστημένη στο ακίνητο σχολική μονάδα, έστω και προσωρινά,

(στ) Ο εκμισθωτής αρνηθεί ή δεν πραγματοποιήσει τις εργασίες που αναφέρονται στο άρθρο 10 Υποχρεώσεις εκμισθωτή (ιδιοκτήτη)) της παρούσας.

Για τη λύση της σύμβασης σύμφωνα με τα παραπάνω, εκδίδεται από το Δήμαρχο απόφαση πρόωρης λύσης της μίσθωσης, ύστερα από γνωμοδότηση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία συντάσσεται με βάση το σχετικό έγγραφο αίτημα της στεγασμένης υπηρεσίας. Η απόφαση πρόωρης λύσης της μίσθωσης κοινοποιείται στον εκμισθωτή του ακινήτου και επιφέρει τα αποτελέσματα της τριάντα (30) ημέρες τουλάχιστον μετά την κοινοποίηση της. Από την ημερομηνία αυτή παύει κάθε υποχρέωση του Δήμου για καταβολή μισθωμάτων.

Άρθρο 8 Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε **πέντε (5)** έτη, η οποία θα αρχίσει από την επομένη της υπογραφής της σύμβασης.

Η μίσθωση αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού μίσθωσης και λήγει την αντίστοιχη ημερομηνία παρέλευσης του χρόνου μίσθωσης.

Άρθρο 9 Καταβολή Μισθωμάτων

Η καταβολή των μισθωμάτων θα γίνεται από τον μισθωτή Δήμο στον κύριο του ακινήτου (εκμισθωτή) ανά τρίμηνο, στο τέλος κάθε τριμηνίας (άρθρο 21 του Ν 3130/2003).

Άρθρο 10 Υποχρεώσεις εκμισθωτή (ιδιοκτήτη)

Ο εκμισθωτής (ιδιοκτήτης) οφείλει να έχει ασφαλισμένο το οίκημα (μίσθιο) κατά του πυρός, διαφορετικά ο Δήμος, απαλλάσσεται από κάθε υποχρέωση, για τυχόν ζημιές, που μπορεί να προξενηθούν στο μίσθιο, από εκδήλωση πυρκαγιάς. Ο εκμισθωτής (ιδιοκτήτης) υποχρεούται να ενεργήσει όλες τις δαπάνες που αφορούν τις εργασίες εγκατάστασης και σύνδεσης με τα δίκτυα Ο.Τ.Ε., Δ.Ε.Η., Ύδρευσης, τοποθέτησης πυρασφάλειας, ασφάλειας, καλύπτοντας τους όρους υγιεινής, τις δαπάνες εγκατάστασης ηλεκτρικών κουδουνιών, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δήμου και να παραδώσει το μίσθιο έτοιμο και κατάλληλο για χρήση μέσα στην ορισθείσα προθεσμία.

Ο εκμισθωτής (ιδιοκτήτης) υποχρεούται να ενεργήσει με δικά του έξοδα όλες τις εργασίες, που αφορούν τη σύνδεση με τα δίκτυα αποχέτευσης και όπου αυτό δεν είναι εφικτό, να προβαίνει σε όλες τις δαπάνες εκκενώσεως βόθρων, οπότεν αυτό είναι αναγκαίο κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, καθώς επίσης και στις απαραίτητες επισκευές στο ακίνητο και να επανορθώσει τις φθορές που προέρχονται από τη συνηθισμένη χρήση του ακινήτου (μίσθιου), μέσα στην προθεσμία που τάσσεται από τη στεγαζόμενη σχολική μονάδα.

Σε περίπτωση που ο εκμισθωτής αρνηθεί ή δεν πραγματοποιήσει τις παραπάνω εργασίες, ο Δήμος έχει το δικαίωμα να προβεί: (α) Σε διακοπή της καταβολής των μισθωμάτων μέχρι την εκτέλεση των εργασιών από τον εκμισθωτή, (β) Σε μονομερή λύση της σύμβασης και την μίσθωση άλλου ακινήτου, σε βάρος του εκμισθωτή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, (γ) Σε εκτέλεση όλων των απαιτούμενων εργασιών επισκευής του ακινήτου, σε βάρος του εκμισθωτή, παρακρατώντας τη σχετική δαπάνη από τα μισθώματα του ακινήτου, όπως αυτή η δαπάνη προκύπτει από σχετική τεχνική έκθεση –βεβαίωση τεχνικής υπηρεσίας του Δήμου.

Ο εκμισθωτής (ιδιοκτήτης) έχει υποχρέωση να παραδώσει το οίκημα στη χρήση του Δήμου, έτοιμο και κατάλληλο μέσα στη προθεσμία και μετά την εκτέλεση όλων των τυχόν υποδειχθεισών επισκευών και διαρρυθμίσεων και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της απόφασης έγκρισης και της σύμβασης της μίσθωσης. Σε αντίθετη περίπτωση καταπίπτει υπέρ του Δήμου η εγγύηση που έχει κατατεθεί και ακολουθούνται οι διαδικασίες που προβλέπει η σχετική νομοθεσία.

Η παραλαβή του ακινήτου (μίσθιου) από τον Δήμο καθώς και η παράδοση του στον εκμισθωτή μετά τη λήξη της σύμβασης, ενεργείται από τον Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, αφού συνταχθεί πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής σε τέσσερα (4) πρωτότυπα. Ο εκμισθωτής (ιδιοκτήτης) καλείται εγγράφως, από τον Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, να παραστεί αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο άτομο στην παραλαβή ή στην παράδοση του ακινήτου (μίσθιου), αν αρνηθεί δε, να προσέλθει συντάσσεται Πρωτόκολλο από τον Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας και κοινοποιείται σε αυτόν με απόδειξη.

Η με Πρωτόκολλο παραλαβή του ακινήτου (μισθίου) από τον Δήμαρχο, δεν απαλλάσσει τον εκμισθωτή της ευθύνης για ελλείψεις ή για πάσης φύσεως ελαττώματα του μισθίου. Εάν το ακίνητο (μισθίο) κατά τη διάρκεια της μίσθωσης περιέλθει με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο στην κυριότητα, νομή, επικαρπία, χρήση, κ.λ.π. άλλου προσώπου, η μίσθωση συνεχίζεται αναγκαστικά στο πρόσωπο του νέου ιδιοκτήτη, νομέα, επικαρπωτή, χρήστη, κ.λ.π., θεωρούμενου αυτού εφεξής ως εκμισθωτή.

Στον τελευταίο εκμισθωτή καταβάλλονται από το Δήμο τα μισθώματα, χωρίς καμιά άλλη διατύπωση, από τότε που κοινοποιείται νόμιμα σε αυτόν ο οικείος νόμιμος τίτλος βάσει του οποίου κατέστη αυτός νομέας, επικαρπωτής, χρήστης, κ.λ.π., νομίμως μεταγραφμένος, εφόσον αυτός χρήζει κατά νόμο μεταγραφής .

Σε περίπτωση μεταβίβασης της κυριότητας ή της νομής του μισθωμένου χώρου, ο νέος κύριος, νομέας ή κάτοχος ή επικαρπωτής αναλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις του πωλητή που απορρέουν από την παρούσα μίσθωση, ο δε πωλητής είναι υποχρεωμένος προτού μεταβιβαστεί το ακίνητο να γνωστοποιήσει εγγράφως στο Δήμο τα στοιχεία του νέου ιδιοκτήτη ή νομέα ή κατόχου, καθώς επίσης υποχρεούται να ενημερώσει τον ίδιο για τη συγκεκριμένη μισθωτική δέσμευση του ακινήτου. Ο νέος ιδιοκτήτης, νομέας, κάτοχος ή επικαρπωτής θεωρείται εφεξής εκμισθωτής και το μίσθωμα καταβάλλεται στο όνομά του εφ' όσον γνωστοποιηθούν στην υπηρεσία του Δήμου τα σχετικά δικαιολογητικά.

Άρθρο 11 Εγγύηση συμμετοχής

Η εγγύηση για τη συμμετοχή στη δημοπρασία ορίζεται σε ποσοστό δέκα επί τοις εκατό (10%) του ορίου προσφοράς, (όπως, προσδιορίζεται από την Επιτροπή Εκτίμησης Ακινήτων), τούτου υπολογιζόμενου προκειμένου μεν για χρόνο μικρότερο του έτους για ολόκληρο το χρόνο μίσθωσης, προκειμένου δε για χρόνο μεγαλύτερο του έτους ενός έτους τουλάχιστον. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής επιστρέφεται σε αυτόν που έχει κατακυρωθεί ο διαγωνισμός μετά την εγκατάσταση της σχολικής μονάδας την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου παράδοσης – παραλαβής καθώς και της σύμβασης μίσθωσης.

Οι εγγυητικές επιστολές επιστρέφονται στους λοιπούς συμμετέχοντες στον διαγωνισμό, μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του από την Οικονομική Επιτροπή.

Άρθρο 12 Υποχρεώσεις – δικαιώματα μισθωτή

Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί και να διαφυλάσσει την κατοχή του μισθίου, τις υπέρ αυτού δουλειές, τα όρια αυτού και εν γένει το μίσθιο, σε καλή κατάσταση, προστατεύοντας αυτό απέναντι σε κάθε καταπάτηση, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.

Ο Δήμος Λεβαδέων δεν ευθύνεται και δεν υποχρεούται να καταβάλλει καμιά αποζημίωση στον εκμισθωτή (α) για επιγενόμενες βλάβες ή ζημιές στο ακίνητο του, οφειλόμενες στη συνήθη χρήση ή κακή κατάσταση ή σε τυχαίο γεγονός, ανωτέρα βία, κ. λ. π. (η έννοια των συνήθων χρήσεων επί μισθώσεων των υπηρεσιών είναι ευρύτερη των κοινών μισθώσεων), (β) για αλλαγές ή βελτιώσεις στις οποίες θα προβεί πριν ή μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος της δημοπρασίας ή (γ) αν από δική του υπαιτιότητα, ανακληθεί η απόφαση περί κατακύρωσης του αποτελέσματος της δημοπρασίας ή λυθεί η σύμβαση.

Άρθρο 13 Κρατήσεις

Αυτός που θα αναδειχθεί μειοδότης βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις .

Άρθρο 14 Αναμίσθωση – Υπεκμίσθωση

Σιωπηρή αναμίσθωση, ως και υπεκμίσθωση του μισθίου από τον μισθωτή απαγορεύεται απολύτως.

Άρθρο 15 **Δημοσίευση Διακήρυξης**

Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί με φροντίδα του δημάρχου σε τρεις (3) τοπικές εφημερίδες (2 ημερήσιες και 1 εβδομαδιαία) τουλάχιστον **είκοσι (20) ημέρες** πριν από τη διενέργεια της δημοπρασίας καθώς και με τοιχοκόλληση αντιγράφου αυτής στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του δήμου.

Περίληψη της προκήρυξης θα δημοσιευτεί την **29/09/2020, ημέρα Τρίτη** , στην ημερήσια νομαρχιακή εφημερίδα **ΒΟΙΩΤΙΚΑ ΝΕΑ και ΒΟΙΩΤΙΚΗ ΕΚΔΟΤΙΚΗ ΕΠΕ (ΣΚΥΤΑΛΗ)** καθώς και στην εβδομαδιαία εφημερίδα **ΔΙΑΒΗΜΑ**.

Τα έξοδα δημοσίευσης, τέλη ή λοιπά έξοδα μισθωτηρίου συμβολαίου βαρύνουν μονομερώς αυτόν που θα αναδειχθεί τελευταίος μειοδότης.

Άρθρο 16 **Επανάληψη της δημοπρασίας**

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται οίκοθεν από τον δήμαρχο εάν δεν παρουσιάσθηκε κατ' αυτήν μειοδότης.

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται κατόπιν αποφάσεως του δημοτικού συμβουλίου όταν:

α) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκριθεί από την Οικονομική επιτροπή ή το δημοτικό συμβούλιο ή την αρμόδια Διοικητική αρχή λόγω ασύμφορου του επιτευχθέντος αποτελέσματος ή σφάλματος στη διενέργεια της δημοπρασίας.

β) μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, ο τελευταίος μειοδότης αρνείται να υπογράψει τα πρακτικά, ή τη σύμβαση μίσθωσης επίσης όταν μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο μειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας αποφάσεως δεν προσέλθει αυτός εμπροθέσμως για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης.

Στην περίπτωση (β) η δημοπρασία, επαναλαμβάνεται εις βάρος του τελευταίου μειοδότη, ως ελάχιστον δε όριο προσφοράς ορίζεται το επ' ονόματι τούτου κατακυρωθέν ποσόν, δυνάμενο να μειωθεί με απόφασης του δημοτικού συμβουλίου.

Η επαναληπτική δημοπρασία γνωστοποιείται με περιληπτική διακήρυξη του δημάρχου αναφερομένης στους όρους της πρώτης διακήρυξης και δημοσιευομένης, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρας προ της ημέρας της διενέργειας της δημοπρασίας, διεξάγεται δε σύμφωνα με τα όσα αναφέρθηκαν.

Άρθρο 17 **Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Πληροφορίες και αντίγραφα της διακήρυξης της δημοπρασίας παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 8.00-15.00, από το Γραφείο Προμηθειών, στην Διεύθυνση : Σοφοκλέους 15, (3ος όροφος), Τηλέφωνο: 2261350822,829 και FAX :2261350881.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ

ΙΩΑΝΝΗΣ Δ. ΤΑΓΚΑΛΕΓΚΑΣ