



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Αρ.Πρωτ. Μελέτης : 8662/15.5.2020
Υπηρεσία : « Καθαρισμός δημοτικών κτιρίων
& αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου Λεβαδέων»
Φορέας : ΔΗΜΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ
Προϋπολογισμός : 48.541,84 ευρώ (με ΦΠΑ 24%)**

**Πηγή : Ιδιοί Πόροι
C P V : 90911200-8 (Υπηρεσία καθαρισμού κτιρίων)**

**ΜΕΛΕΤΗ ΤΗ ΓΙΑ ΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΛΕΒΑΔΕΩΝ , ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ.
48.541,84 ευρώ (με ΦΠΑ 24%)**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**
- 2. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**
- 3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 8662/15.5.2020

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Καθαρισμός δημοτικών κτιρίων
και αθλητικών εγκαταστάσεων
Δήμου Λεβαδέων

CPV : 90911200-8

« Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων »

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΜΕΛΕΤΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά τον καθαρισμό των δημοτικών κτιρίων και των αθλητικών Εγκαταστάσεων του Δήμου Λεβαδέων . Οι υπηρεσίες καθαρισμού θα περιλαμβάνουν τον καθαρισμό των κτιρίων εξωτερικά και εσωτερικά καθώς και περιμετρικά αυτών , τον τακτικό και γενικό καθαρισμό , σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές . Η ανάθεση σε εξωτερικά συνεργεία των υπηρεσιών καθαρισμού όλων των δημοτικών κτιρίων του καλλικρατικού Δήμου Λεβαδέων καθώς και των αθλητικών εγκαταστάσεων, κρίνεται επιβεβλημένη λόγω έλλειψης μόνιμου προσωπικού ΥΕ καθαριστριών εσωτερικών χώρων .

Κριτήριο Κατακύρωσης της γενικής υπηρεσίας θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερης τιμής) για το σύνολο των ζητούμενων εργασιών του ενδεικτικού προϋπολογισμού της με αρ. πρωτ 8662/15.5.2020 τεχνικής μελέτης .

Η υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί με τις διαδικασίες του συνοπτικού διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 .

Η συνολική διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για τις παραπάνω εργασίες ανέρχεται ενδεικτικά στο ποσό **των σαράντα οκτώ χιλιάδων τετρακοσίων πεντακοσίων σαράντα ενός ευρώ και ογδόντα τεσσάρων λεπτών (48.541,84) , συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%** και θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους του Δήμου .

Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Κ.Α 10/6117.004 του προϋπολογισμού του Δήμου Λεβαδέων οικονομικού έτους 2020 και τις πιστώσεις του αντίστοιχου Κ.Α.Ε οικονομικού έτους 2021

« Οι μελέτες παροχής υπηρεσιών και τα τεύχη (περιγραφή , συγγραφές υποχρεώσεων και τεχνικές προδιαγραφές) προμηθειών , για την εκτέλεση των οποίων δεν απαιτούνται λόγω της φύσης τους τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία , μπορεί να συντάσσονται από υπάλληλο της υπηρεσίας που διαχειρίζεται τη πίστωση , σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και να θεωρούνται από το προϊστάμενο της αντίστοιχης κατά περίπτωση αρμόδιας υπηρεσίας του Ο.Τ.Α ,τηρούμενων κατά τα λοιπά των ισχυουσών διατάξεων . Η επίβλεψη , η παρακολούθηση και εποπτεία των ανωτέρω συμβάσεων γίνεται από τις αντίστοιχες καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες του ΟΤΑ , με ανάλογη εφαρμογή των σχετικών διατάξεων .

Η σύνταξη της μελέτης έγινε σύμφωνα με τις διατάξεις

1. Του Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών , προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕκαι 2014/25/ΕΕ
2. Το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροπ. με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με τη παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών για τον Καθαρισμό των δημοτικών κτιρίων και αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου Λεβαδέων σε ιδιωτικό συνεργείο καθαρισμού, για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, όπως περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

ΧΩΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (περιγραφή)

	ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ
1.	Κλειστό Γυμναστήριο , συνολικού εμβαδού 2.054,08 τ.μ <ul style="list-style-type: none">• Αγωνιστικός χώρος =1.351,50 τ.μ• Κερκίδες θέσεις μόνιμες και πτυσσόμενες αριθμ. 1.360• Αποδυτήρια αθλητών και προπονητών αριθμ. 5• Χώροι Γραφείων αριθμ. 2• Χώροι υγιεινής αριθ. 18• Αποθήκες
2.	Δημοτικό Κολυμβητήριο ανοικτό , συνολικού εμβαδού 982 τ.μ <ul style="list-style-type: none">• Δύο (2) δεξαμενές, αγωνιστική και εκμάθησης• Κερκίδες θέσεις αριθμ. 80• Αποδυτήρια αθλητών αριθμ. 2• Χώροι υγιεινής αριθμ. 2• Χώροι Γραφείων αριθμ. 1
3.	Δημοτικό Στάδιο συνολικού εμβαδού 1.706,18 τ.μ <ul style="list-style-type: none">• Μήκος στίβου = 400 μ - διαδρομές αριθμ. 6• Αποδυτήρια αθλητών στίβου, ποδοσφαίρου και προπονητών αριθμ. 8• Χώροι υγιεινής αριθμ. 9• Αιθουσα αθλοπαιδιών• Χώροι γραφείων αριθμ. 2• Αποθήκες
	ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ
1.	Κτίριο όπου συστεγάζονται το Δημοτικό Ωδείο και η Φιλαρμονική <ul style="list-style-type: none">• Ισόγειο, εμβαδού 146,40 τ.μ• Α΄ όροφος, εμβαδού 146,40 τ.μ• Αίθουσες διδασκαλίας αριθμ. 7• Χώροι υγιεινής αριθμ. 2• Γραφεία αριθμ. 1• Αποθήκες αριθμ. 2• Εσωτερικές σκάλες, εξωτερικός περιβάλλον χώρος
2	Κεντρικό Δημαρχείο, κτίριο επί της οδού Σοφοκλέους <ul style="list-style-type: none">• Ισόγειο 123,56 τ.μ• Ημιόροφος 243,20 τ.μ• Α΄ οροφος 159,00 τ.μ• Β΄ οροφος 354,11 τ.μ• Γ΄ οροφος 354,11 τ.μ• Δ΄ οροφος 338,67 τ.μ

3	<p>Παλιό Δημαρχείου επί της οδού Καραγιαννοπούλου , συνολικού εμβαδου 300τ.μ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Α΄ οροφος , εμβαδού 150 τ.μ <ul style="list-style-type: none"> - Αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου - Χώρος γραφείων αριθμ. 1 - Βοηθητικός χώρος κουζίνας αριθμ.1 - Χώροι υγιεινής αριθμ. 2 • Β΄ οροφος , εμβαδού 150 τ.μ <ul style="list-style-type: none"> - Χώρος γραφείων αριθμ. 2 - Χώρος υγιεινής αριθμ. 2 - Χώρος γραφείων συνεργείου καθαριότητας αριθμ.1
4	<p>Κτίριο στέγασης των γραφείων της υπηρεσίας περιβάλλοντος και καθαριότητας και όλων των συνεργείων του Δήμου « θέση Κοιτσανόραχη» , συνολικού εμβαδού 362 τ.μ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Χώρος γραφείων αριθμ. 6 - Χώρων υγιεινής WC αριθμ. 4 - Χώρος υγιεινής WC για ΑΜΕΑ , αριθμ. 1 - Χώρος αποδυτηρίων αριθμ. 5 - Ντουσιέρες αριθμ. 2 - Χώρος εντευκτηρίου αριθμ. 1 • Φυλάκιο , εμβαδού 31 τ.μ <ul style="list-style-type: none"> - Χώρος υγιεινής WC αριθμ. 1
5	<p>Κτίριο Δημοτικής Χορωδίας (Θολωτό Κρύας) 280 τ.μ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αίθουσα διδασκαλίας • Χώροι υγιεινής WC
6	<p>Αίθουσα Δημοτικού Θεάτρου Λιβαδειάς εμβαδού 202 τ.μ (μισθωμένο)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αίθουσα θεάτρου • Φουαγιέ • Καμαρίνια • Χώροι υγιεινής WC αριθμ. 2
7	<p>Γραφεία Κοινωνικών Δομών Δήμου Λεβαδέων , επί της οδού Δωδεκανήσου (μισθωμένα)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γραφεία Κέντρου Κοινότητας , Κοινωνικού Φαρμακείου , εμβαδού 80 τ.μ • Γραφεία Κοινωνικού Παντοπωλείου , εμβαδού , 100 τ.μ • Χώροι υγιεινής WC αριθμ. 2 • Χώρος υγιεινής WC ΑΜΕΑ αριθμ.1

8	<p>Κεντρικά δημοτικά καταστήματα Δημοτικών Ενοτήτων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κυριακίου συνολικού εμβαδού 1.408 τ.μ , τρεις (3) όροφοι , εμβαδού ο καθένας 360 τ.μ , και στεγάζονται γραφεία ΚΕΠ , γραφεία υπηρεσιών , αίθουσα συνεδρίασης συμβουλίου , υπηρεσίες ΚΑΠΗ , χώροι υγιεινής • Χαιρώνειας , συνολικού εμβαδού 396,76 τ.μ <ul style="list-style-type: none"> - ισόγειο εμβαδού 245,87 τ.μ - Α΄ οροφος εμβαδού 150,89 τ.μ • Αγ.Γεωργίου , συνολικού 170 τ.μ <ul style="list-style-type: none"> - Γραφεία ΚΕΠ - Κοινοτικό Ιατρείο , - Γραφεία Υπηρεσιών • Δαύλειας ,εμβαδού συνολικού 345 τ.μ <ul style="list-style-type: none"> - Ισόγειο 175 τ.μ - Α οροφος 170 τ.μ
---	---

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται με καθορισμένη συχνότητα, όπως αναφέρεται στον παρακάτω πίνακα:

	ΧΩΡΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
1.	ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	<u>2 φορές την εβδομάδα</u>	Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα των αποδυτηρίων εσωτερικής σκάλας, διαδρόμων, του αγωνιστικού χώρου (παρκέ) καθαρισμός-απολύμανση w.c, καθαρισμός εξέδρων (σκούπισμα περισυλλογή απορριμμάτων)
		<u>2 φορές /μήνα</u>	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα των γραφείων σκούπισμα αποθηκών
		Την επομένη ημέρα διεξαγωγής αγώνα η αθλητικής εκδήλωσης του Δήμου (όχι των συλλόγων)	Σκούπισμα εξέδρων και των εξωτερικών χώρων
2.	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ	<u>2 φορές την εβδομάδα</u>	Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα των αποδυτηρίων, του γραφείου και του εξωτερικού χώρου, καθαρισμός, απολύμανση W.C
3.	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ	<u>2 φορές την εβδομάδα</u>	Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα αποδυτηρίων, αίθουσας αθλοπαιδιών, εσωτερικής σκάλας διαδρόμων, καθαρισμός και απολύμανση W.C.

		<u>1 φορά την εβδομάδα</u>	Καθαρισμός (περισυλλογή απορριμμάτων) του ανοικτού χώρου ήτοι του ταρτάν , και των χώρων γύρω από αυτό.
		<u>2 φορές /μήνα</u>	Σκούπισμα , Σφουγγάρισμα γραφείων, σκούπισμα αποθηκών
		Την επόμενη ημέρα διεξαγωγής εκδήλωσης του Δήμου	Εξέδρες , εξωτερικοί διάδρομοι, στίβος
4.	ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ & ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ	<u>2 φορές την εβδομάδα</u>	<p>-Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων , καθαρισμός και σφουγγάρισμα εισόδου, σκάλας και κλιμακοστασίων.</p> <p>- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό σταθερών και κινητών επίπλων , καθισμάτων , και όλων των μηχανικών μέσων.</p> <p>- Καθαρισμός , απολύμανση και πλύσιμο των λεκανών W.C , των νιπτήρων και των ουρητηρίων, βρύσες , καθώς και στους νιπτήρες θα υπάρχει δοχείο με υγρό σαπούνι για πλύσιμο των χεριών , τα οποία θα προμηθεύει ο Ανάδοχος .</p> <p>- Αδειασμα και καθαρισμό των καλάθων αχρήστων , των δοχείων χάρτου στους χώρους υγιεινής , καθώς και των δοχείων απορριμμάτων των γραφείων και τοποθέτηση νέας σακούλας στα καλαθάκια .</p> <p>-Τοποθέτηση χάρτου υγείας και χειροπετσετών τα οποία προμηθεύει ο Ανάδοχος .</p>
		<u>2 φορές/μήνα</u>	Σκούπισμα και πλύσιμο με λάστιχο του περιβάλλοντος χώρου και καθαρισμός τζαμιών

5.	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (κτίριο επί της οδού Σοφοκλέους)	<u>2 φορές την εβδομάδα</u>	<p>-Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων , καθαρισμός και σφουγγάρισμα εισόδου, σκάλας και κλιμακοστασίων.</p> <p>- Καθαρισμός των ανελκυστήρων με σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων καθώς και των θυρών των ανελκυστήρων</p>
			<p>- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό σταθερών και κινητών επίπλων , καθισμάτων , και όλων των μηχανικών μέσων.</p> <p>- Καθαρισμός , απολύμανση και πλύσιμο των λεκανών W.C , των νιπτήρων και των ουρητηρίων, βρύσες , καθώς και στους νιπτήρες θα υπάρχει δοχείο με υγρό σαπούνι για πλύσιμο των χεριών , τα οποία θα προμηθεύει ο Ανάδοχος .</p> <p>- Αδειασμα και καθαρισμό των καλάθων αχρήστων , των δοχείων χάρτου στους χώρους υγιεινής , καθώς και των δοχείων απορριμμάτων των γραφείων και τοποθέτηση νέας σακούλας στα καλαθάκια .</p> <p>-Τοποθέτηση χάρτου υγείας και χειροπετσετών τα οποία προμηθεύει ο Ανάδοχος .</p>
		<u>1 φορά / μήνα</u>	Πλύσιμο τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά , καθαρισμό των περσίδων και σκούπισμα και σφουγγάρισμα των μπαλκονιών .
6	ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΛΑΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ (κτίριο επί της οδού Καραγιαννοπούλου)	Τη προηγούμενη και την επόμενη ημέρα των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου	<p>- Σκούπισμα αίθουσας συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου , σκούπισμα και σφουγγάρισμα των γραφείου ,ξεσκόνισμα και καθαρισμός των επίπλων καθαρισμός του βοηθητικού χώρου (κουζίνας) - Καθαρισμός , απολύμανση και πλύσιμο των λεκανών W.C , των νιπτήρων και των ουρητηρίων, βρύσες , καθώς και στους νιπτήρες θα υπάρχει δοχείο με υγρό σαπούνι για πλύσιμο των χεριών , τα οποία θα προμηθεύει ο Ανάδοχος .</p> <p>Αδειασμα και καθαρισμό των καλάθων αχρήστων , των δοχείων χάρτου στους χώρους υγιεινής , καθώς και των δοχείων απορριμμάτων των γραφείων και τοποθέτηση νέας σακούλας στα καλαθάκια .</p> <p>-Τοποθέτηση χάρτου υγείας και χειροπετσετών τα οποία προμηθεύει ο Ανάδοχος .</p>
		<u>1 φορά /εβδομάδα</u>	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των γραφείων του ισογείου , ξεσκόνισμα και καθαρισμός των επίπλων και καθαρισμός και απολύμανση του W.C του ισογείου καθώς και καθαρισμός της εισόδου
		<u>1 φορά /μήνα</u>	Πλύσιμο τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά

7.	Κτίριο στέγασης των γραφείων της υπηρεσίας περιβάλλοντος και καθαριότητας και όλων των συνεργείων του Δήμου (θέση Κοιτσανόραχη	<u>2 φορές την εβδομάδα</u>	<p>Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων.</p> <p>Ξεσκόνισμα και καθαρισμό σταθερών και κινητών επίπλων , καθισμάτων .</p> <p>Καθαρισμός , απολύμανση και πλύσιμο των λεκανών W.C , των νιπτήρων και των ουρητηρίων, βρύσες , καθώς και στους νιπτήρες θα υπάρχει δοχείο με υγρό σαπούνι για πλύσιμο των χεριών , τα οποία θα προμηθεύει ο Ανάδοχος .</p> <p>Καθαρισμός , απολύμανση αποδυτηρίων , ντουσιέρες</p> <p>Αδειασμα και καθαρισμό των καλάθων αχρήστων , των δοχείων χάρτου στους χώρους υγιεινής , καθώς και των δοχείων απορριμμάτων των γραφείων και τοποθέτηση νέας σακούλας στα καλαθάκια .</p> <p>-Τοποθέτηση χάρτου υγείας και χειροπετσετών τα οποία προμηθεύει ο Ανάδοχος .</p>
8.	Κτίριο Δημοτικής Χορωδίας (Θολωτό Κρύας)	<u>2 φορές /μήνα</u>	<p>Καθαρισμός αίθουσας και καθαρισμός – απολύμανση των χώρων W.C .</p> <p>Στους νιπτήρες θα υπάρχει δοχείο με υγρό σαπούνι για πλύσιμο των χεριών , τα οποία θα προμηθεύει ο Ανάδοχος .</p> <p>Τοποθέτηση χάρτου υγείας και χειροπετσετών τα οποία προμηθεύει ο Ανάδοχος .</p>
9	Κτίριο Δημοτικού Θεάτρου Λιβαδειάς (μισθωμένο)	<u>1 φορά / εβδομάδα</u> (Παρασκευή)	<p>Καθαρισμός αίθουσας (συμπεριλαμβανομένης της σκηνής του θεάτρου και των 70 θέσεων θεατών) , καθαρισμός και απολύμανση W.C</p> <p>Στους νιπτήρες θα υπάρχει δοχείο με υγρό σαπούνι για πλύσιμο των χεριών , τα οποία θα προμηθεύει ο Ανάδοχος .</p> <p>Τοποθέτηση χάρτου υγείας και χειροπετσετών τα οποία προμηθεύει ο Ανάδοχος .</p>
10	Γραφεία Κοινωνικών Δομών Δήμου Λεβαδέων	<u>2 φορές την εβδομάδα</u>	<p>-Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων , καθαρισμός και σφουγγάρισμα εισόδου.</p> <p>- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό σταθερών και κινητών επίπλων , καθισμάτων , και όλων των μηχανικών μέσων.</p> <p>- Καθαρισμός , απολύμανση και πλύσιμο των λεκανών W.C , των νιπτήρων και των ουρητηρίων, βρύσες , καθώς και στους νιπτήρες θα υπάρχει δοχείο με υγρό σαπούνι για πλύσιμο των χεριών , τα οποία θα προμηθεύει ο Ανάδοχος .</p> <p>- Αδειασμα και καθαρισμό των καλάθων αχρήστων , των δοχείων χάρτου στους χώρους υγιεινής , καθώς και των δοχείων απορριμμάτων των γραφείων και τοποθέτηση νέας σακούλας στα καλαθάκια .</p> <p>-Τοποθέτηση χάρτου υγείας και χειροπετσετών τα οποία προμηθεύει ο Ανάδοχος .</p>
		<u>Μία φορά /μήνα</u>	Πλύσιμο τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά

11	Κεντρικά Καταστήματα Δημοτικών Κοινοτήτων : -Κυριακίου. -Χαιρώνειας -Αγ.Γεωργίου -Δαύλειας	<u>1 φορά /εβδομάδα</u>	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων - Ξεσκόνισμα και καθαρισμό σταθερών και κινητών επίπλων , καθισμάτων , και όλων των μηχανικών μέσων. - Καθαρισμός , απολύμανση και πλύσιμο των λεκανών W.C , των νιπτήρων και των ουρητηρίων, βρύσες , καθώς και στους νιπτήρες θα υπάρχει δοχείο με υγρό σαπούνι για πλύσιμο των χεριών , τα οποία θα προμηθεύει ο Ανάδοχος . - Αδειασμα και καθαρισμό των καλάθων αχρήστων , των δοχείων χάρτου στους χώρους υγιεινής , καθώς και των δοχείων απορριμμάτων των γραφείων και τοποθέτηση νέας σακούλας στα καλαθάκια . - Τοποθέτηση χάρτου υγείας και χειροπετσετών τα οποία προμηθεύει ο Ανάδοχος . - Στο κοινοτικό ιατρείο Αγ.Γεωργίου σκούπισμα , σφουγγάρισμα , ξεσκόνισμα , καθαρισμό καλάθων , καθαρισμό και απολύμανση και πλύσιμο λεκανών W.C, των νιπτήρων και όλων των επίπλων , καθισμάτων κλ.π που βρίσκονται στο χώρο
----	---	-------------------------	--

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A. Οι εργασίες καθαρισμού γραφείων περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

1. Δάπεδα – Σκούπισμα με σκούπα και σφουγγάρισμα
2. Αιθουσα Δημοτικού Συμβουλίου - σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα .
3. Επίπλα - Ξεσκόνισμα και υγρό καθάρισμα
4. Καλαθάκια – Άλλαγμα σακούλας

B. Οι εργασίες καθαρισμού ερμαρίων, ντουλαπών και καθισμάτων περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

1. Ερμάρια – Ξεσκόνισμα και υγρό καθάρισμα.
2. Ντουλάπες - Ξεσκόνισμα και υγρό καθάρισμα
3. Καθίσματα - Ξεσκόνισμα και υγρό καθάρισμα

Γ. Οι εργασίες καθαρισμού τζαμιών και περσίδων περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

1. Περσίδες – Υγρό καθάρισμα
2. Τζάμια εσωτερικά και μάρμαρα - Υγρό καθάρισμα
3. Τζάμια εξωτερικά και μάρμαρα -- Υγρό καθάρισμα

Δ. Οι εργασίες καθαρισμού W.C. περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

1. Δάπεδα – Σφουγγάρισμα με χρήση και απολυμαντικών
2. Τοίχοι – Υγρό καθάρισμα με χρήση και απολυμαντικών
3. Σιφόνια – Ρίψη διαλύματος χλωρίου με αναλογία 1 δισκίο ανά 500 ml νερού
4. Νιπτήρες - Υγρό καθάρισμα με χρήση και διαλύματος χλωρίου με αναλογία 1 δισκίο ανά 500 ml νερού
5. Λεκάνες - Υγρό καθάρισμα με χρήση και διαλύματος χλωρίου με αναλογία 1 δισκίο ανά 500 ml νερού.
6. Καλαθάκια – Άλλαγμα σακούλας καθημερινά
7. Έλεγχος συμπλήρωση σαπουνιού και χαρτιού υγείας αλλά και χεριών.

Ε. Οι εργασίες καθαρισμού στα ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ – ΕΞΩΣΤΕΣ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΥΣ – ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ

1. Δάπεδα – Σφουγγάρισμα με χρήση και απολυμαντικών

Ζ. Οι εργασίες καθαρισμού στους ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

Καθάρισμα με σκούπα και σφουγγάρισμα δαπέδων, υγρό καθάρισμα στα τοιχώματα αυτών, καθάρισμα οι καθρέπτες και οι πόρτες.

Η. Οι εργασίες καθαρισμού στις ΠΟΡΤΕΣ ΕΙΣΟΔΩΝ

Οι πόρτες των εισόδων θα καθαρίζονται με υγρό καθάρισμα και χρήση απολυμαντικών και θα ξεσκονίζονται επιμελώς.

Ο τόπος εργασίες και οι ημέρες , δύνανται να μεταβάλλονται κατόπιν συνεννόησης του αναδόχου και της Υπηρεσίας , λόγω απρόβλεπτων αναγκών χωρίς να επηρεάζουν το σύνολο αυτών .

Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν **με ποινή αποκλεισμού** θα πρέπει να είναι σύγχρονα, εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και φιλικά προς το περιβάλλον (θα δοθεί προτεινόμενη λίστα από τον ανάδοχο) και δεν θα προκαλούν φθορές στους χώρους .

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν όλους τους χώρους που αναφέρονται στη παρούσα τεχνική περιγραφή ώστε να λάβουν γνώση των χώρων και του μεγέθους των κτιρίων καθώς επίσης και των επιτόπιων συνθηκών εργασίας .

Θεωρείται δεδομένο ότι οι διαγωνιζόμενοι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών των εργασιών . Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των συνθηκών και αναγκών.

Ο ανάδοχος θα πρέπει **με ποινή αποκλεισμού** να διαθέτει το κατάλληλο και επαρκές ασφαλισμένο προσωπικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό ήτοι τα απαραίτητα πανιά ,σφουγγαρίστρες, σφουγγαρόπανα και επιπλέον σκούπες, φαράσια, καθαριστήρες περσίδων, καθαριστήρες τζαμιών, ψεκαστήρες, γάντια, κουβάδες μικρούς και μεγάλους, καρότσι καθαρισμού για υγρό και ξηρό καθάρισμα, διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος, ηλεκτρική σκούπα ισχυρής αναρροφητικής ικανότητας (τουλάχιστον 2000 W) με μικρή εκπομπή θορύβου και μακρύ καλώδιο, πιεστικό μηχάνημα νερού -ατμού, μηχανή γυαλίσματος παρκετινης δαπέδων, επαγγελματική σκούπα καθαρισμού παρκέ .

Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει επίσης της συγκέντρωση σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και την απομάκρυνσή τους σε χώρο εντός ή εκτός κτιρίου ο οποίος θα υποδειχθεί από την αρμόδια υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου καθώς και το διαχωρισμό των ανακυκλώσιμων υλικών και την εναπόθεσή τους στους μπλέ κάδους .

Το σφουγγάρισμα θα πρέπει να γίνεται με απορρυπαντικό –απολυμαντικό και θα πρέπει να χρησιμοποιείται φρέσκια διάλυση

Μετά από κάθε χρήση τα πανιά, σφουγγαρίστρες και σφουγγαρόπανα θα πρέπει υποχρεωτικά να καθαρίζονται και απολυμάνονται

Όλα τα μηχανήματα που θα χρησιμοποιούνται θα είναι σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψης λειτουργίας όσο και εμφάνισης.

Σχετικά με το απασχολούμενο προσωπικό θα πρέπει να εξασφαλίζονται από τον ανάδοχο όλα τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία , όσον αφορά την υγιεινή και ασφάλεια των και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εν λόγω φύση και συνθήκες των προσφερόμενων υπηρεσιών εργασίας .

Λιβαδειά 15-05-2020

ΣΥΝΤΑΧΤΗΚΕ
Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΚΟΪΤΣΑΝΟΥ

ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 8662/15.5.2020

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Καθαρισμός δημοτικών κτιρίων
και αθλητικών εγκαταστάσεων
Δήμου Λεβαδέων

CPV : 90911200-8

« Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων »

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο – Αντικείμενο Συγγραφής

Η παρούσα μελέτη αφορά τη παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των δημοτικών κτιρίων και αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου Λεβαδέων, από ιδιωτικό συνεργείο καθαρισμού, για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, όπως περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

	ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ
1.	Κλειστό Γυμναστήριο, συνολικού εμβαδού 2.054,08 τ.μ
2.	Δημοτικό Κολυμβητήριο ανοικτό, συνολικού εμβαδού 982 τ.μ
3.	Δημοτικό Στάδιο, συνολικού εμβαδού 1.706,18 τ.μ
	ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ
1.	Κτίριο επί της οδού Ελευθερίου Βενιζέλου που συστεγάζονται το Δημοτικό Ωδείο και η Φιλαρμονική, συνολικού εμβαδού 292,80 τ.μ
2.	Κεντρικό Δημαρχείο, κτίριο επί της οδού Σοφοκλέους, συνολικού εμβαδού 1.572,65
3.	Κτίριο Παλαιού Δημαρχείου επί της οδού Καραγιαννοπούλου, συνολικού εμβαδού 300,00τ.μ
4.	Κτίριο στέγασης των γραφείων της υπηρεσίας περιβάλλοντος και καθαριότητας και όλων των συνεργείων του Δήμου «θέση Κοιτσανόραχη», συνολικού εμβαδού 393 τ.μ
5.	Κτίριο Δημοτικής Χορωδίας (Θολωτό Κρύας) 280 τ.μ
6.	Αίθουσα Δημοτικού Θεάτρου Λιβαδειάς εμβαδού 202 τ.μ (μισθωμένο)
7.	Γραφεία Κοινωνικών δομών Δήμου Λεβαδέων, (μισθωμένα) συνολικού εμβαδού 180 τ.μ
8.	Κεντρικά Καταστήματα Δημοτικών Κοινοτήτων <ul style="list-style-type: none">- Κυριακίου, συνολικού εμβαδού 1.408 τ.μ- Χαιρωνείας, συνολικού εμβαδού 396,76 τ.μ- Αγ.Γεωργίου, συνολικού 170 τ.μ- Δαυλείας, εμβαδού συνολικού 345 τ.μ

ΑΡΘΡΟ 2^ο – Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις :

- Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α'/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α'/15.09.2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
- Του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α'/08.06.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α'/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α'/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», που αναγράφονται στην διακήρυξη και διέπουν την σύναψη δημοσίων συμβάσεων.
- Του Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά την σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων» όπως έχουν τροποποιηθεί και σήμερα ισχύουν.
- Του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013

Αρθρο 3^ο Συμβατικά Στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι :

- α) Τεχνική έκθεση – Τεχνικές προδιαγραφές
- β) Ενδεικτικός προϋπολογισμός
- γ) Συγγραφή υποχρεώσεων
- δ) Τιμολόγια προσφοράς

Αρθρο 4^ο – Τρόπος εκτέλεσης

Η υπηρεσία είναι δυνατόν βάσει των διατάξεων – εφόσον η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης , χωρίς ΦΠΑ , είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000,00) ευρώ , να διενεργηθεί με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού (άρθρο 117 παρ.1 του Ν. 4412/2016).

Για τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού, η αναθέτουσα αρχή δημοσιεύει **διακήρυξη**, σύμφωνα με το [άρθρο 66](#). ([άρθρο 117 παρ.2 Ν.4412/2016](#), όπως τροποποιήθηκε από την [παρ.3 του άρθρου 47 του Ν.4472/2017](#)).

Επιπρόσθετα, η αναθέτουσα αρχή **μπορεί** να προσκαλεί επιπλέον και συγκεκριμένους οικονομικούς φορείς, τρεις (3) τουλάχιστον, εφόσον δραστηριοποιούνται τόσο στη σχετική αγορά. ([άρθρο 117 παρ.2 Ν.4412/2016](#))

Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης. ([άρθρο 117 παρ.3 Ν.4412/2016](#))

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την **κρίση** της επιτροπής. ([άρθρο 117 παρ.4 Ν.4412/2016](#))

Οι λεπτομέρειες διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού καθορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης. ([άρθρο 117 παρ.5 του Ν.4412/2016](#))

Άρθρο 5^ο –Εγγυήσεις

α) «Εγγύηση καλής εκτέλεσης», το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

β) Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής για τη συμμετοχή σε: [...] σε συνοπτικό διαγωνισμό, [...] εκτός αν άλλως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. ([άρθρο 72 παρ.1α του Ν.4412/2016](#))

Άρθρο 6^ο – Δικαιολογητικά

Με την κατάθεση της προσφοράς ακόμη απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου για τα κάτωθι:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86.με την οποία να δηλώνεται ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του δραστηριότητα, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση η ανάλογη κατάσταση .
 2. Υπεύθυνη δήλωση ότι έχουν εκτελέσει στο παρελθόν αντίστοιχες εργασίες και τις έχουν ολοκληρώσει ικανοποιητικά καθώς επίσης θα αναφέρονται και οι κυριότερες αναθέσεις καθαρισμού δημόσιων και ιδιωτικών κτιρίων κατά τη διάρκεια των τριών τελευταίων ετών
 3. Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβε γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν την εκτέλεση των εργασιών ότι έχει εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα της εργασίας και ότι αναλαμβάνει ανεπιφύλακτα την εκτέλεση των εργασιών , σύμφωνα με όλους τους όρους αυτής της μελέτης και των συμβατικών τευχών και σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά που υποβάλλει και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν κατά περίπτωση ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται
 4. Ο ανάδοχος σε περίπτωση που είναι αλλοδαπός, θα προσκομίσουν πιστοποιητικό γλωσσομάθειας της ελληνικής γλώσσας και άδεια παραμονής.
 5. Ότι έχει λάβει γνώση όλων των όρων των τεχνικών προδιαγραφών και ότι τους αποδέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη
 6. Ότι η προσφορά του δεν έχει καμία απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές.
 7. Ότι δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και ότι είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων όπως επίσης και των υποχρεώσεων του προς Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα.
8. Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι), πρέπει με ποινή αποκλεισμού να εξειδικεύουν, εκτός των άλλων, σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα κάτωθι δικαιολογητικά, βάσει της παρ.1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 , όπως ισχύει μετά τη τροποποίηση του από το αριθμ. 22 του Ν. 4144/2013 :
- Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο καθαρισμού
 - Τις ημέρες και ώρες εργασίας
 - Τη Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
 - Κατάσταση προσωπικού από την Επιθεώρηση Εργασίας .

- Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζόμενων
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο
- Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, της τήρησης του νόμιμου ωραρίου, της ασφαλιστικής κάλυψης, για την απαρέγκλιτη εφαρμογή της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου
- Υπεύθυνη δήλωση στην οποία οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα αναφέρουν τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν (λίστα), τα οποία θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, ΕΟΦ, κ.λ.π και τον μηχανολογικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί.

9. Επίσης οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι) στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν :

- εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους
- των αναλωσίμων
- του εργολαβικού τους κέρδους
- των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.
- Επιπροσθέτως υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο **της συλλογικής σύμβασης εργασίας** στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (παρ.1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε από το 22 του Ν. 4144/2013)

Άρθρο 7^ο – Υποχρεώσεις αναδόχου

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες του κατωτάτου ορίου μισθού ή ημερομισθίου όπως αυτό ορίζεται με το αρ.1 παρ.6 του Ν.4046/2012 ο οποίος τροποποίησε την από 15/7/2010 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε., η χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.

Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία, (άρθρο 68 του ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν 4144/2013).

Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο.

2.Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Δήμου ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (του αναδόχου) ή των εργασιών του.

3. Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό (ο αριθμός του οποίου θα έχει προσδιορισθεί από τους οικονομικούς όρους συμμετοχής) ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Δήμου και τους Δημότες, και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων.

4.Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά του προσωπικού του εργολάβου εντός των χώρων του Δήμου, όπου πρέπει να τηρείται τάξη και ησυχία.

5. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης των προσκομιζόμενων υλικών, των εργαλείων, μηχανικών μέσων, μεταφορικών μέσων και της εν γένει ασφάλειας του προσωπικού και να εκτελεί

επ' αυτού τις οδηγίες της επιβλέπουσας Υπηρεσίας, τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις, φέροντας την ευθύνη αποκλειστικά και μόνο αυτός για κάθε συνέπεια που θα προκύψει από την μη εφαρμογή τους. Κατά την εκτέλεση της εργασίας πρέπει ο Ανάδοχος να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα, έτσι ώστε να αποφευχθεί οποιοδήποτε ατύχημα στους εργαζόμενους ή σε τρίτους.

6.Ο ανάδοχος οφείλει να ασφαλίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί. Η δαπάνη για τα ασφάλιστρα βαρύνουν τον ανάδοχο. Ο μισθός, τα επιδόματα αδειας, δώρα Χριστουγέννων, και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με την εργασία, βαρύνουν τον ανάδοχο. Η Αναθέτουσα αρχή δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του αναδόχου προς το προσωπικό του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί η αναθέτουσα αρχή με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου, καθώς και με αποζημιώσεις για ζημιές που προκλήθηκαν από το προσωπικό του αναδόχου σε ξένη ιδιοκτησία. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου

7.Υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους των καθ' έκαστον κτιρίων. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα έως και του 50% της μηνιαίας δαπάνης, ανάλογα με την βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως κατά την ελεύθερη κρίση των αρμοδίων οργάνων του Δήμου, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, και ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

8.Ο καθαρισμός θα καλύπτει τις ημέρες, όπως αυτές έχουν προσδιορισθεί από τον αποδέκτη των υπηρεσιών καθαρισμού (Δήμος Λεβαδέων). Το ωράριο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του αναδόχου, το οποίο θα καλύπτει τις καθορισμένες ημέρες εργασίας, θα προσδιορίζεται κατόπιν συνεννόησης με την επιβλέπουσα υπηρεσία του Δήμου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες αυτής. **Θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα ώστε οι εργασίες καθαρισμού να γίνονται σε ώρες όπου δε θα παρεμποδίζεται ή δυσχεραίνεται η εργασία του προσωπικού του Δήμου.**

9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί αποκλειστικά προσωπικό το οποίο να είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΕΑΜ.

10.Να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από τον Δήμο «ως ακατάλληλο» (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, από τον Δήμο.

11.Να μην απασχολεί το προσωπικό του πέραν του νόμιμου ωραρίου παρά μόνον σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οπότε βέβαια οφείλει να καταβάλλει (στο υπερωριακά απασχολούμενο προσωπικό) ακέραιες τις κατά νόμο αποζημιώσεις.

12.Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

13.Διευκρινίζεται ρητά ότι ο Δήμος Λεβαδέων δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιασδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

14.Ο ανάδοχος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή, επιμέλεια και σύμφωνα με όλους τους κανόνες της ορθής καθαριότητας, όπως αυτοί ορίζονται από τις τεχνικές προδιαγραφές καθαριότητας. Είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο και για όλο το χρόνο εργασίας του, και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

15.Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του εργολήπτη που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιωνδήποτε απαιτήσεων του εργολήπτη.

16. Όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά, απολυμαντικά, βούρτσες, σάκοι απορριμμάτων κ.λ.π) καθώς και ότι άλλο σχετικό ή απαραίτητο υλικό για το καθαρισμό των χώρων, θα τα διαθέτει ο ανάδοχος .

17. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει, χωρίς την έγγραφη έγκριση της αναθέτουσας αρχής.

18. Η διακοπή εργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα των 24 ωρών. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.

Για την διαμόρφωση της οικονομικής προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπ' όψη ότι ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και μέριμνα αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν :

A. Την διάθεση του συνόλου του απαιτούμενου εξοπλισμού και υλικών καθαρισμού.

B. Την αμοιβή του άμεσα απασχολούμενου προσωπικού (μισθοδοσία και εργοδοτικές εισφορές) και λοιπά συναφή έξοδα με την απασχόληση του.

Γ. Τα άμεσα έξοδα λειτουργίας και κίνησης του εξοπλισμού του, εκτός του ηλεκτρικού ρεύματος που θα παρέχεται από το δίκτυο ρευματοδότησης του Δήμου και το νερό.

Άρθρο 8^ο – Κριτήριο Κατακύρωσης – προσφερόμενη τιμή

- Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή σε σύνολο κόστους όλων των κτιρίων.
- Σε καμία περίπτωση η συνολική δαπάνη για τον καθαρισμό των κτιρίων και των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου δεν θα ξεπεράσει την προϋπολογιζόμενη δαπάνη των 46.462,80 ευρώ (με ΦΠΑ 24%)

Άρθρο 9^ο

Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τεχνική περιγραφή ή υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρουν ότι η εκτέλεση των προβλεπόμενων εργασιών θα γίνει βάση των τεχνικών προδιαγραφών.

Άρθρο 10^ο Στοιχεία Εμπειρίας του διαγωνιζόμενου

Κάθε στοιχείο που να αποδεικνύει την εμπειρία και την ειδίκευση του διαγωνιζόμενου στην εκτέλεση αντίστοιχων δραστηριοτήτων :

- α) Δήλωση για εκτέλεση ή μη παρόμοιων έργων με τις προσφερόμενες εργασίες που θα αναφέρει με λεπτομέρεια τους φορείς στην Ελλάδα που έχουν εκτελέσει.
- β) Στοιχεία που να αποδεικνύουν την μορφή της επιχείρησης, την επιχειρηματική δομή της, το εύρος των δραστηριοτήτων της, τις εμπορικές επιδόσεις, την οικονομική επιφάνειά της και την επαγγελματική αξιοπιστία της.

Άρθρο 11^ο – Πραραλαβή εργασιών

Η υπηρεσία θα εκτελεστεί τμηματικά, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών / η και παραδοτέων θα γίνει από Επιτροπή που συγκροτείται σύμφωνα με τη παρ. 3 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με τη περιπτ. 48 του άρθρου 22 του ν. 4441/2016 .

Άρθρο 12^ο – Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Άρθρο 13ο – Εκχώρηση εργασίας σε τρίτους

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον μέρους ή του όλου του αντικειμένου της συμβάσεως.

Άρθρο 14^ο – Τρόπος Πληρωμής

1. Η αμοιβή του αναδόχου προκύπτει σύμφωνα με την προσφορά του
2. Ο ανάδοχος θα πληρώνεται τμηματικά , με την έκδοση του τιμολογίου και σύμφωνα με τα απαραίτητα παραστατικά

Θα πραγματοποιείται στο τέλος κάθε μήνα ύστερα από τη σύνταξη και έγκριση του οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής του τμήματος που αφορά ή πληρωμή (άρθρ. 219 του ν. 4412/2016) .

3. Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

3. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.,

Άρθρο 15^ο – Εκπτώση του αναδόχου

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου , ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου :

γ) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών:

αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και

ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων. (άρθρο 203 παρ.1 Ν.4412/2016)

Άρθρο 16^ο - Ανωτέρα Βία

Ο ανάδοχος δε δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεσης αυτής , ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση , εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας , εντός 10 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά .

Άρθρο 17^ο –Σύμβαση

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από τον Δήμο η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της μελέτης και των τευχών που τη συνοδεύουν, που με την προσφορά του αποδέχεται ο ανάδοχος ή με βάση την έγκριση για την κατάρτισή της με την οποία συμφωνεί ο ανάδοχος. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία.

Οι υπηρεσίες της σύμβασης θα αρχίσουν να παρέχονται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης. Η τιμή παραμένει σταθερή για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης και τυχόν παράτασή της δεν υπόκειται σε αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο.

Άρθρο 18° - Διάρκεια σύμβασης

1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.
2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 217 του Ν 4412/2016 .

Άρθρο 19° - Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου .

Άρθρο 20° - Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Ο Δήμος μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στη παρ.1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης.
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Άρθρο 21° -Δικαιώματα Δήμου Λεβαδέων

Ο Δήμος Λεβαδέων διατηρεί το δικαίωμα :

- είτε να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος, τμήμα, των ως άνω χώρων με οποιουδήποτε άλλους «αντίστοιχους» (από άποψη εμβαδών και απαιτήσεων καθαρισμού)
- είτε να αναθέτει νέους ή να αφαιρεί παλαιούς χώρους
- Οι μεταβολές αυτές θα διενεργούνται:
- με απλή έγγραφη εντολή προς τον εργολάβο (7 τουλάχιστον ημέρες προ της μεταβολής) στην οποία θα περιλαμβάνονται:
- τόσο η ημερομηνία έναρξης του καθαρισμού τους
- όσο και τα εμβαδά των χώρων με αντίστοιχη βέβαια αυξομείωση του εργοληπτικού τιμήματος.

Άρθρο 22° – Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο

Για την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών εφαρμόζονται : α) οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 , β) οι όροι της παρούσας και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας (άρθρο 129 ν. 4412/2016) . Ο ανάδοχος και η αναθέτουσα αρχή θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για εξωδικαστική επίλυση των διαφορών τους για κάθε διαφορά που θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης . Κάθε διαφωνία ή διαφορά θα λύνεται από τα καθ ύλη αρμόδια Δικαστήρια της Λιβαδειάς .

Άρθρο 23° – Διοικητικές προσφυγές

Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει του άρθρου 203 218 και 220 , να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί την σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη ν ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο , ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β΄ και δ΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 οργάνου .

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιαδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή (άρθρο 205 του ν. 4412/2016 , όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 37 του άρθρου 107 του ν. 4497/2017)

Λιβαδειά 15-5-2020

ΣΥΝΤΑΧΤΗΚΕ
Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΚΟΪΤΣΑΝΟΥ

ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 8662/15.5.2020

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Καθαρισμός δημοτικών
κτιρίων και αθλητικών εγκαταστάσεων
Δήμου Λεβαδέων

CPV : 90911200-8

« Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων »

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	Περιγραφή	CPV	Μήνες	Αξία/μήνα	Συνολική αξία
1	Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού δημοτικών κτιρίων και αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου Λεβαδέων	90911200-8	12	3.262,22	39.146,64
ΦΠΑ 24%					9.395,20
Γενικό σύνολο					48.541,84

ΣΥΝΤΑΧΤΗΚΕ
Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΚΟΪΤΣΑΝΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΛΙΒΑΔΕΙΑ 15-05-2020

ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΜΕΛΕΤΗΣ :8662/15.5.2020

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Καθαρισμός δημοτικών κτιρίων
και αθλητικών εγκαταστάσεων
Δήμου Λεβαδέων

CPV : 90911200-8

« Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων »

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	Περιγραφή	CPV	Μήνες	Αξία/μήνα	Συνολική αξία
1	Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού δημοτικών κτιρίων και αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου Λεβαδέων	90911200-8	12		
ΦΠΑ 24%					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ