



Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Λεβαδέων

Καραγιαννοπούλου 1  
Γραφείο: Αριστοφάνους  
Λιβαδειά, ΤΚ 32131  
Τηλ./Φαξ : 22610 88683

Λιβαδειά, 29/04/2020

Αρ. Πρωτ.: 784

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ  
ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ (EMAIL) ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ  
ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ Κ.Ε.ΔΗ.Λ.,  
συνολικού ποσού 3.000,00€ (συμπ/νου του Φ.Π.Α.)**

Η Κοινοφελής Επιχείρηση του Δήμου Λεβαδέων προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την Παροχή υπηρεσιών δημιουργίας λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) και την τεχνική υποστήριξη της ομάδας του Έργου στο πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος Μίσθωσης διαμερισμάτων σε αιτούντες άσυλο στη Λιβαδειά (πρ/σμου 3.000,00 € με ΦΠΑ).

Προσκαλεί φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων, να υποβάλλουν σφραγισμένη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ έως τη Δευτέρα 4 Μαΐου 2020 και ώρα 13:00, στο Δημοτικό Κατάστημα επί της οδού Σοφοκλέους 15 ή στα γραφεία της Κ.Ε.ΔΗ.Λ. επί της οδού Αριστοφάνους (Πάροδος Πλαταιών).

Η παροχή υπηρεσιών θα εκτελεστεί με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και με κριτήριο επιλογής την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερης).

Σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 11 και 15 του άρθρου 107 του Ν. 4497/2017 (Α' 171), όπου προστίθεται νέα παράγραφος στα άρθρα 73 και 80 του Ν. 4412/2016 αντιστοίχως, που προβλέπει ότι τα εν λόγω άρθρα (προσκόμιση φορολογικής – ασφαλιστικής ενημερότητας κλπ) δεν εφαρμόζονται σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των 2.500,00 € (δύο χιλιάδες πεντακόσια ευρώ) χωρίς Φ.Π.Α., παρακαλούμε να προσκομίσετε αντίγραφο μέσω TAXISNET ενεργούς δραστηριότητας επιτηδεύματος.

Όταν πρόκειται για νομικά πρόσωπα με τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα (καταστατικό, ΦΕΚ, κλπ) ώστε να προκύπτει ο διαχειριστής του νομικού προσώπου, τα μέλη κλπ.

Επισυνάπτεται: Η υπ' αριθμ. **764/13.04.2020** **Τεχνική Μελέτη** του Τμήματος  
Δεοδομένων, Δράσεων κα Ενημέρωσης της Κ.Ε.ΔΗ.Λ.  
Πληροφορίες στα τηλέφωνα 22610-88683 κ. Ζιώγα Νεκταρία τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

**Ο Πρόεδρος της Κ.Ε.ΔΗ.Λ.**

**Τσεσμετζής Εμμανουήλ**

Λιβαδειά, 13/04/2020

Αρ.Πρωτ: 764



**ΤΕΧΝΙΚΗ ΈΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΗΝ  
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ  
ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ (EMAIL) ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ.**

1. Τεχνική Έκθεση
2. Τεχνικές Προδιαγραφές
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η παροχή υπηρεσιών για την δημιουργία νέων λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) και τεχνικής υποστήριξης της ΚΕΔΗΛ στο σύνολο της ομάδας έργου, που υλοποιεί το πρόγραμμα «ESTIA II: Μίσθωση Διαμερισμάτων σε αιτούντες άσυλο στη Λιβαδειά», με κοινή ονομασία τομέα (domain name) στο πλαίσιο συμμόρφωσης των διαδικασιών με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)- Κανονισμός (ΕΕ) 2016/279 που βρίσκεται σε ισχύ από τις 25 Μαΐου του 2018 και πρέπει να υιοθετήσει κάθε δημόσια και ιδιωτική επιχείρηση.

#### **ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η ομάδα έργου της Κ.Ε.ΔΗ.Λ διαχειρίζεται και επεξεργάζεται καθημερινά τα προσωπικά δεδομένα των 480 ωφελούμενων του προγράμματος φιλοξενίας προσφύγων (ESTIA) και οφείλει να διαφυλάττει κάθε προσωπικό στοιχείο που παρέχεται με την σύμφωνη γνώμη τους. Για αυτόν τον λόγο, το όνομα του τομέα που θα χρησιμοποιήσει θα πρέπει να αφορά αποκλειστικά το πρόγραμμα ESTIA που υλοποιείται σε συνεργασία με την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR) και να μην συγχέεται με υπηρεσίες του Δήμου Λεβαδένων ή άλλων προγραμμάτων που διαχειρίζεται η Κ.Ε.ΔΗ.Λ., όπως το «Βοήθεια στο Σπίτι» και το πρόγραμμα Ελληνομάθειας του ΔΟΜ.

Αξίζει να αναφερθεί ότι η δημιουργία νέων επαγγελματικών λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) πραγματοποιείται έπειτα από σχετική σύσταση του Τμήματος Διαχείρισης Δεδομένων της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους πρόσφυγες στην Ελλάδα, η οποία αναφέρει ότι οι δομές που υλοποιούν το πρόγραμμα ESTIA θα πρέπει να συμμορφωθούν με το νέο κεντρικό κανονισμό και να διαθέτουν ατομικό όνομα τομέα (domain name).

Η ηλεκτρονική διεύθυνση που χρησιμοποιείται από τον Δήμο Λεβαδένων (livadia.gr) δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες της Κ.Ε.ΔΗ.Λ., λόγω της χρήσης τους από όλους τους εργαζόμενους και τις υπηρεσίες του Δήμου.

Η ομάδα έργου ανταλλάσσει καθημερινά πολυάριθμα και με μεγάλο όγκο αρχεία και δεδομένα, για αυτόν τον λόγο κρίνεται αναγκαία η μεγάλη χωρητικότητα των συγκεκριμένων

λογαριασμών και η δυνατότητα αποστολής δεδομένων χωρίς περιορισμούς στο μέγεθος των αρχείων.

Επιπλέον, η Ύπατη Αρμοστεία συνιστά την προμήθεια υπηρεσιών αποθήκευσης και κοινής χρήσης αρχείων στο Cloud για την εσωτερική διαχείριση των αρχείων διαφυλάττοντας την διαρροή προσωπικών δεδομένων και δεδομένων της υπηρεσίας.

Τέλος, προβλέπεται προμήθεια αδειών λογισμικού εφαρμογών γραφείου Office με κύριο στόχο την αντικατάσταση απαρχαιωμένων λογισμικών που δεν υποστηρίζονται και δυσχεραίνουν καθημερινά το έργο των στελεχών και καθυστερούν σημαντικά την εξυπηρέτηση των ωφελούμενων. Η χρήση λογισμικού με προβληματικές άδειες χρήσης έχει ως αποτέλεσμα να παραβιάζονται αφενός δικαιώματα χρήσης του λογισμικού και αφετέρου να δημιουργείται σοβαρό ζήτημα κυβερνοασφάλειας, καθιστώντας ταυτόχρονα μη εφικτές τις αναγκαίες αναβαθμίσεις σε νεότερες και πιο ασφαλείς εκδόσεις του λογισμικού. Στόχος είναι η βελτίωση της παραγωγικότητας των υπηρεσιών της ΚΕΔΗΛ και παράλληλα η θωράκιση των συστημάτων έναντι κακόβουλων ενεργειών.

Η διάρκεια της σύμβασης υπολογίζεται για εννέα (9) μήνες με ημερομηνία έναρξης από την 01.05.2020 έως την 31.01.2021 και θα αφορά τις εξής υπηρεσίες:

- Δημιουργία 34 λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με την δυνατότητα επέκτασης και κατάργησης λογαριασμών όταν η Κ.Ε.ΔΗ.Λ το κρίνει απαραίτητο ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος με ελάχιστη χωρητικότητα 30GB ανά ηλεκτρονική διεύθυνση.
- Κατοχύρωση ονόματος χώρου για 2 έτη κατόπιν συνεννοήσεως με την ομάδα έργου της ΚΕΔΗΛ.
- Ασφαλής χώρος με διαβαθμισμένα επίπεδα πρόσβασης στο Cloud για αποθήκευση και κοινή χρήση αρχείων με ελάχιστη χωρητικότητα 250GB για κάθε χρήστη (34 χρήστες).
- Παροχή τεχνικής υποστήριξης σε συνεργασία με μέλη του προσωπικού της Κ.Ε.ΔΗ.Λ για την εγκατάσταση των λογαριασμών στους υπολογιστές και εκπαίδευσης του προσωπικού που θα οριστούν ως διαχειριστές (administrators).
- Παροχή τεχνικής υποστήριξης καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης (9 μήνες) για επίλυση τυχόν τεχνικών προβλημάτων ή θεμάτων που θα προκύψουν (φυσική παρουσία τεχνικού, τηλεφωνική υποστήριξη και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).
- Αγορά εφαρμογών MS Office για Windows ή Mac και εγκατάστασή τους για 12 χρήστες.

Η συνολική δαπάνη προϋπολογίζεται ότι θα ανέλθει έως το συνολικό ποσό των 3.000,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, και πρόκειται να βαρύνει τον **Κ.Α.: 15/6266.004** με τίτλο **«Τεχνική Υποστήριξη Ίντερνετ»** του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού της Κ.Ε.ΔΗ.Λ. για το Πρόγραμμα ΕΣΤΙΑ οικον. έτους 2020, που χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης (DG HOME).

ΛΙΒΑΔΕΙΑ, 13/04/2020

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΝΕΚΤΑΡΙΑ ΖΙΩΓΑ

ΕΛΕΝΗ ΖΟΥΒΕΛΟΥ

ΒΟΗΘΟΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΔΡΑΣΕΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**1. Για την Δημιουργία Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου**

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πάροχος και εμπορική ονομασία προϊόντος	ΝΑΙ		
2.	Φιλοξενία Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με γραμματοκιβώτιο $\geq 30GB$ για κάθε χρήστη (34 χρήστες)	ΝΑΙ		
3.	Χρήση ονόματος τομέα με ηλεκτρονική διεύθυνση που θα ορίσει η ΚΕΔΗΛ ξεχωριστή για κάθε χρήστη (34 χρήστες)	ΝΑΙ		
4.	Δυνατότητα αποστολής συνημμένων μεγέθους $\geq 50MB$ ανά μήνυμα	ΝΑΙ		
5.	Δυνατότητα πρόσβασης μέσω διαφορετικών συσκευών (υπολογιστή ή Mac, phone or tablet) και πρωτοκόλλων (POP or IMAP)	ΝΑΙ		
6.	SPAM Filtering, ANTIVIRUS Protection and MALWARE Protection	ΝΑΙ		
7.	Δυνατότητα δημιουργίας πολιτικής κωδικών πρόσβασης που απαιτεί από τους χρήστες να κάνουν επαναφορά των κωδικών πρόσβασής τους μετά από καθορισμένο αριθμό ημερών	ΝΑΙ		
8.	TLS server-to-server encryption	ΝΑΙ		
9.	Εγγύηση χρόνου λειτουργίας 99,9%	ΝΑΙ		
10.	Συμβατότητα με τις παρακάτω πιστοποιήσεις: ✓ EU Model Clauses ✓ ENISA IAF ✓ ISO/IEC 27001 ✓ ISO/IEC 27017 & 27018	ΝΑΙ		
11.	Συμβατότητα με κανονισμό GDPR	ΝΑΙ		

## 2. Αποθήκευση και κοινή χρήση αρχείων στο Cloud

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΗ ΧΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΣΤΟ Cloud				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πάροχος και εμπορική ονομασία προϊόντος	ΝΑΙ		
2.	Χώρος αποθήκευσης στο Cloud για αποθήκευση και κοινή χρήση αρχείων >= 250GB για κάθε χρήστη (34 χρήστες)	ΝΑΙ		
3.	Κοινή χρήση αρχείων με εξωτερικές επαφές παρέχοντας πρόσβαση ή συνδέσεις επισκέπτη	ΝΑΙ		
4.	Κοινή χρήση εγγράφων με ασφάλεια και αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ώστε μόνο τα άτομα με τα κατάλληλα δικαιώματα να μπορούν να αποκτήσουν πρόσβαση στις πληροφορίες	ΝΑΙ		
5.	Πρόσβαση και συγχρονισμός αρχείων σε υπολογιστή ή Mac και κινητές συσκευές	ΝΑΙ		
6.	Εργασία σε ένα αρχείο στο Web και αποθήκευση απευθείας στο Cloud. Οι αλλαγές να ενημερώνονται σε όλες τις συγχρονισμένες συσκευές του χρήστη	ΝΑΙ		
7.	Δημιουργία τοποθεσιών ομάδων χρηστών εντός του οργανισμού για κοινή χρήση πληροφοριών, περιεχομένου και αρχείων σε ολόκληρο το Intranet	ΝΑΙ		
8.	Δυνατότητα ελέγχου ποιος και πότε έχει πρόσβαση στις πληροφορίες του οργανισμού σας με ομάδες ασφάλειας και προσαρμοσμένα δικαιώματα	ΝΑΙ		
9.	Εγγύηση χρόνου λειτουργίας 99,9%	ΝΑΙ		



10.	Συμβατότητα με τις παρακάτω πιστοποιήσεις: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ EU Model Clauses</li> <li>✓ ENISA IAF</li> <li>✓ ISO/IEC 27001</li> <li>✓ ISO/IEC 27017 &amp; 27018</li> </ul>	ΝΑΙ		
11.	Συμβατότητα με κανονισμό GDPR	ΝΑΙ		

### 3. Αγορά Εκδόσεων Εφαρμογών Office για υπολογιστές και Mac

Εκδόσεις εφαρμογών Office για υπολογιστές και Mac				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Κατασκευαστής και εμπορική ονομασία προϊόντος	ΝΑΙ		
2.	Πλήρως εγκατεστημένες και πάντα ενημερωμένες εκδόσεις εφαρμογών MS Office για Windows ή Mac (Outlook, Word, Excel, PowerPoint και Access) <u>για 12 χρήστες.</u>	ΝΑΙ		
3.	Σύνταξη από κοινού σε πραγματικό χρόνο, ώστε πολλοί χρήστες να μπορούν να εργάζονται ταυτόχρονα στο ίδιο έγγραφο.	ΝΑΙ		
4.	Εκδόσεις για το Web και για κινητές συσκευές των εφαρμογών Office (Word, Excel και PowerPoint).	ΝΑΙ		
5.	Εγγύηση καλής λειτουργίας (9 μήνες)	ΝΑΙ		

Λιβαδειά, 13/04/2020

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΝΕΚΤΑΡΙΑ ΖΙΩΓΑ

ΕΛΕΝΗ ΖΟΥΒΕΛΟΥ

ΒΟΗΘΟΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΔΡΑΣΕΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

**II. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:**

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ		
Περιγραφή προσφερόμενης υπηρεσίας	Τιμή Μελέτης χωρίς Φ.Π.Α (€)	Σύνολο (€)
Δημιουργία Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου στο Cloud - Αποθήκευση και κοινή χρήση αρχείων στο Cloud (9 μήνες για 34 χρήστες)	1.589,35€	1.589,35€
Εκδόσεις εφαρμογών Office για υπολογιστές και Mac (9 μήνες για 12 χρήστες)	810,00€	810,00€
Καταχώρηση Domain name για 2 έτη	20,00€	20,00€
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>2.419,35€</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>		<b>580,65€</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ 24%</b>		<b>3.000,00€</b>

**III. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:**

• Οι προμηθευτές υποχρεούνται να παραδώσουν επακριβώς τα είδη που αναφέρονται στην προσφορά που έχουν υποβάλλει βάσει της παρούσας μελέτης (ενδεικτικό προϋπολογισμό και τεχνική περιγραφή).

• Τα τιμολόγια θα εκδίδονται μετά από συνεννόηση με την κα Ζούβελου Ελένη, Οικονομική Διευθύντρια του Προγράμματος και με απευθείας πληρωμή του προμηθευτή.

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση του Προέδρου της ΚΕΔΗΛ.

Η ανωτέρω παροχή υπηρεσιών θα ορίζεται με βάση τις ανάγκες του προγράμματος και τις οδηγίες του Συντονιστή του Έργου και του Βοηθού Δεδομένων- Δράσεων- Ενημέρωσης του προγράμματος στα γραφεία της ΚΕΔΗΛ επί της οδού Αριστοφάνους (Πάρδος Πλαταιών).

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον **Κ.Α.: 15/6266.004** του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού της Κ.Ε.ΔΗ.Λ. για το Πρόγραμμα ΕΣΤΙΑ, οικ. έτους 2020 με τίτλο **«Τεχνική Υποστήριξη Ίντερνετ»**.

**ΛΙΒΑΔΕΙΑ, 13 /04/2020**

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΝΕΚΤΑΡΙΑ ΖΙΩΓΑ

ΕΛΕΝΗ ΖΟΥΒΕΛΟΥ

ΒΟΗΘΟΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΔΡΑΣΕΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

**II. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ		
Περιγραφή προσφερόμενης υπηρεσίας	Τιμή Προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α (€)	Σύνολο (€)
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο Cloud - Αποθήκευση και κοινή χρήση αρχείων στο Cloud (9 μήνες για 34 χρήστες)		
Εκδόσεις εφαρμογών Office για υπολογιστές και Mac (9 μήνες για 12 χρήστες)		
Καταχώρηση Domain name .gr για 2 έτη		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		
<b>ΦΠΑ 24%</b>		
<b>ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ 24%</b>		

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ  
(ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

ΛΙΒΑΔΕΙΑ, / / 2020

### Συγγραφή Υποχρεώσεων

#### **Άρθρο 1<sup>ο</sup>: Αντικείμενο της εργασίας**

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στη δημιουργία λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) και τεχνική υποστήριξη της Κοινοφελής επιχείρησης του Δήμου Λιβαδειάς, προϋπολογισμού 3.000,00€, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

#### **Άρθρο 2<sup>ο</sup> : Ισχύουσες διατάξεις**

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της εργασίας θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του Ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
- Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α/5-8-16) περί "ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες".
- Το Ν. 3463 /2006 ( ΦΕΚ Α/114/2006 ) με τίτλο « Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων », όπως αυτός εκάστοτε ισχύει ή τροποποιείται.
- Το Ν. 3852/4.6.2010 (ΦΕΚ 87Α/7-6-2010) περί "Νέας Αρχιτεκτονικής της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης".
- Το Ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112/13.07.2010 τεύχος Α): Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις
- Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α/15-09-2011) περί "Σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων- Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)- Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις", όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν.4250/14 (ΦΕΚ 74/26.03.2014 τεύχος Α'):Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (.Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
- Του Ν. 4270/14 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014) : Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.
- Το Ν. 4053/12 (ΦΕΚ 44/07.03.2012 τεύχος Α'): Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις.
- Το άρθρο 22, παρ.1, περίπτ. α', Κώδικα ΦΠΑ - Ν.2859/00 περί απαλλαγής της προμήθειας από Φ.Π.Α.
- Το Ν.4308/14 (ΦΕΚ 251 Α/24112014) : Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις, και ειδικότερα το άρθρο 8 περί περιεχόμενου τιμολογίου.
- Του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α') : Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4270/14 (ΦΕΚ-143 Α/28-6-14).
- Του Ν. 2198/94 (ΦΕΚ 43 Α') : Αύξηση αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων εν γένει, σύναψη δανείων υπό του Ελληνικού Δημοσίου και δημιουργία στην Τράπεζα της Ελλάδος Συστήματος Παρακολούθησης Συναλλαγών επί Τίτλων με Λογιστική Μορφή (΄Αυλοι Τίτλοι) και άλλες διατάξεις, και ειδικότερα του άρθρου 24 για την παρακράτηση φόρου εισοδήματος

- Της Απόφασης Υπ. Οικονομίας & Ανάπτυξης 57654/22.05.2017 (ΦΕΚ 1781/23.05.2017 τεύχος Β'): Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.

### **Άρθρο 3°: Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η Τεχνική έκθεση
2. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές
3. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός και τιμολόγιο προσφοράς
4. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων

### **Άρθρο 4° : Προϋπολογισμός**

Ο προϋπολογισμός της εργασίας ανέρχεται σε 3.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%. Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 15/6266.004 με τίτλο «Τεχνική Υποστήριξη Ίντερνετ» του προϋπολογισμού έτους 2020, καθώς και το υπόλοιπο ποσό θα δεσμευτεί στον ίδιο κωδικό αριθμό εξόδων προϋπολογισμού της Κ.Ε.ΔΗ.Λ. οικ. έτους 2020.

### **Άρθρο 5°: Τρόπος πραγματοποίησης της εργασίας**

Η εκτέλεση της εργασίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και τις ισχύουσες διατάξεις. Η παροχή των σχετικών εργασιών από τον ανάδοχο θα γίνεται είτε τμηματικά και μετά από την υπογραφή της σύμβασης που θα γίνει ανάμεσα στον προμηθευτή και στη Κ.Ε.ΔΗ.Λ και την ανάρτηση αυτής στο διαδίκτυο . Επίσης, η εν λόγω παροχή υπηρεσιών θα γίνει για εννέα (9) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και την ανάρτησή της στο διαδίκτυο (ΚΗΜΔΗΣ) ή και νωρίτερα, μέχρι: την εξάντληση της συμβατικής διάρκειας και, συνεπώς, του συμβατικού ποσού.

### **Άρθρο 6° : ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ**

Η χρηματοδότηση είναι από τον προϋπολογισμό της Κ.Ε.ΔΗ.Λ.

### **Άρθρο 7° : Παρακολούθηση της σύμβασης**

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την **Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών της Κ.Ε.ΔΗ.Λ** και το **Τμήμα Προμηθειών της Κ.Ε.ΔΗ.Λ** του Δήμου Λεβαδέων, η οποία και θα εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

2. Η **Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών -γραφείο προμηθειών-** ορίζονται για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

## **Άρθρο 8° : Σύμβαση**

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει άμεσα και εντός είκοσι ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, για την υπογραφή του συμφωνητικού.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

## **Άρθρο 9° : Ευθύνες αναδόχου**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την εκτέλεση των σχετικών εργασιών συντήρησης.

Επίσης, είναι υπεύθυνος για κάθε ζημιά που πιθανόν να γίνει από υπαιτιότητα του προσωπικού του αναδόχου.

## **Άρθρο 10°: Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

## **Άρθρο 11° : Τρόπος πληρωμής**

Η παραλαβή θα γίνει από τη αρμόδια επιτροπή παραλαβής εάν έχει ορίσει με απόφαση ο Δήμος. Η πληρωμή θα γίνει ύστερα από προσκόμιση τιμολογίου και των αποδεικτικών εξοφλήσεως όλων των κρατήσεων και υποχρεώσεων του αναδόχου και αφού προηγηθεί η παραλαβή και ο έλεγχος από την αρμόδια διεύθυνση.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από τις Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου.

## **Άρθρο 12° : Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαίρετως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία κατά την ημέρα διενέργειας της ανάθεσης. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο.

## **Άρθρο 13°: Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας**

Ο τόπος παροχής της εργασίας είναι τα γραφεία της Κ.Ε.ΔΗ.Λ επί της οδού Αριστοφάνους.

Ο χρόνος παροχής των περιγραφόμενων υπηρεσιών αφορούν εννέα (9) μήνες, αρχής γενομένης από την υπογραφή της σύμβασης και την ανάρτησή της στο διαδίκτυο (ΚΗΜΔΗΣ).

## **Άρθρο 14° : Έκπτωση αναδόχου**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

**α)** σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (παράγραφος 5, άρθρο 105, Ν. 4412/2016).

**β)** σε περίπτωση δημόσιας **σύμβασης προμηθειών**, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206, Ν. 4412/2016.

### **Άρθρο 15°: Επίλυση διαφορών**

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 175 του Ν.4412/2016.

Για οτιδήποτε δεν ορίζεται ή διευκρινίζεται στην παρούσα μελέτη, ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016.

### **Άρθρο 16° : Αυτοενημέρωση Αναδόχου**

Ο ανάδοχος στα πλαίσια της σύμβασης θεωρείται ότι έχει εξετάσει τις καθορισμένες απαιτήσεις και τους παρόντες όρους. Δεν θα επιτραπεί οποιαδήποτε αξίωση από τον ανάδοχο για πρόσθετη πληρωμή ή χρονική παράταση που θα οφείλονται σε παρερμηνεία οποιουδήποτε θέματος αναφερόμενου στις καθορισμένες απαιτήσεις ή τους όρους θέμα για το οποίο θα μπορούσε ο ανάδοχος να ενημερωθεί πραγματοποιώντας μια επίσκεψη στον Δήμο και προσφεύγοντας στους αρμόδιους υπαλλήλους.

### **Άρθρο 17° : Τροποποιήσεις - Προσθήκες**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί αν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο .

Ο Δήμος μπορεί οποτεδήποτε μέσα στα όρια της σύμβασης να ζητήσει από τον ανάδοχο να αναθεωρήσει το χρονοδιάγραμμα ή να επιχειρήσει οποιαδήποτε τροποποίηση σε μέρος της εργασίας, εφόσον έχουν εξασφαλισθεί οι απαιτούμενες σχετικές εγκρίσεις.

### **Άρθρο 18°: Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παρέχει τις εξής υπηρεσίες:

- Δημιουργία 34 λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με την δυνατότητα επέκτασης και κατάργησης λογαριασμών όταν η Κ.Ε.ΔΗ.Λ το κρίνει απαραίτητο ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος με ελάχιστη χωρητικότητα 30GB ανά ηλεκτρονική διεύθυνση.
- Κατοχύρωση ονόματος χώρου για 2 έτη κατόπιν συνεννοήσεως με την ομάδα έργου της ΚΕΔΗΛ.
- Ασφαλής χώρος με διαβαθμισμένα επίπεδα πρόσβασης στο Cloud για αποθήκευση και κοινή χρήση αρχείων με ελάχιστη χωρητικότητα 250GB για κάθε χρήστη (34 χρήστες).
- Παροχή τεχνικής υποστήριξης σε συνεργασία με μέλη του προσωπικού της Κ.Ε.ΔΗ.Λ για την εγκατάσταση των λογαριασμών στους υπολογιστές και εκπαίδευσης του προσωπικού που θα οριστούν ως διαχειριστές (administrators).
- Παροχή τεχνικής υποστήριξης καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης (9 μήνες) για επίλυση τυχόν τεχνικών προβλημάτων ή θεμάτων που θα προκύψουν (φυσική παρουσία τεχνικού, τηλεφωνική υποστήριξη και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).
- Σε περίπτωση που αποκαλυφθεί ότι κάποια από τις προδιαγεγραμμένες λειτουργίες του λογισμικού, δεν λειτουργούν με τον πρόπονοτα τρόπο τότε ο προμηθευτής οφείλει να επισκευάσει αυτές χωρίς χρέωση και να τις εγκαταστήσει εκ νέου. Σε περίπτωση που παρουσιαστούν δυσλειτουργίες στο λειτουργικό σύστημα του υπολογιστή ή σε κάποια εφαρμογή κατά την διάρκεια της εγγύησης, τότε ο προμηθευτής οφείλει, χωρίς καμία χρέωση, να επαναφέρει το λογισμικό στην αρχική του κατάσταση, χωρίς φυσικά να υπάρξει απώλεια δεδομένων. Σε περίπτωση που, κατά το χρόνο εγγύησης λειτουργίας του συστήματος, παρουσιαστούν



δυσλειτουργίες των οποίων η αιτία δεν μπορεί εύκολα να προσδιοριστεί, τότε ο προμηθευτής οφείλει να στείλει επιτόπου εξειδικευμένο προσωπικό και να επιλύσει όσα τυχόν προβλήματα υπάρχουν.

- Αγορά εφαρμογών MS Office για Windows ή Mac και εγκατάσταση για 12 χρήστες.

#### **Άρθρο 19° : Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α.

Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

ΛΙΒΑΔΕΙΑ, 13 /04/2020

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΝΕΚΤΑΡΙΑ ΖΙΩΓΑ

ΕΛΕΝΗ ΖΟΥΒΕΛΟΥ

ΒΟΗΘΟΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΔΡΑΣΕΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ