

**ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΜΕΛΕΤΗΣ 31064/13.12.2018**  
**Σ Ρ V : 90911200-8** (Υπηρεσία καθαρισμού κτιρίων )

**ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ  
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΒΑΔΕΩΝ , ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ  
12.298,32 ΕΥΡΩ ΜΕ ΦΠΑ 24% .**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

- 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**
- 2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**
- 3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**
- 4. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

**ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 31064/13.12.2018**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Καθαρισμός δημοτικών κτιρίων  
και αθλητικών εγκαταστάσεων  
Δήμου Λεβαδέων**

**CPV : 90911200-8**

**« Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων »**

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΜΕΛΕΤΗ**

Η παρούσα μελέτη αφορά την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των δημοτικών κτιρίων και των αθλητικών Εγκαταστάσεων του Δήμου Λεβαδέων . Οι υπηρεσίες καθαρισμού θα περιλαμβάνουν τον καθαρισμό των κτιρίων εξωτερικά και εσωτερικά καθώς και περιμετρικά αυτών , τον τακτικό και γενικό καθαρισμό , σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές . Η ανάθεση σε εξωτερικά συνεργεία των υπηρεσιών καθαρισμού όλων των δημοτικών κτιρίων του καλλικρατικού Δήμου Λεβαδέων καθώς και των αθλητικών εγκαταστάσεων, κρίνεται επιβεβλημένη λόγω έλλειψης μόνιμου προσωπικού . Στον Ο.Ε.Υ του Δήμου Λεβαδέων δεν υπάρχουν θέσεις ΥΕ καθαριότητας εσωτερικών χώρων και η αποσπασματική απασχόληση κατά τη θερινή περίοδο και κατά τις εορτές του Πάσχα και των Χριστουγέννων των καθαριστριών των σχολικών μονάδων δεν μπορεί να καλύψει τις επιτακτικές ανάγκες καθαριότητας προκειμένου να προστατευθεί η υγεία των εργαζόμενων , των επισκεπτών αλλά και των παιδιών που διδάσκονται στο δημοτικό ωδείο και στη Φιλαρμονική του Δήμου . Επιπρόσθετα ολοκληρώθηκε ο β' κύκλος του προγράμματος κοινωφελούς χαρακτήρα του ΟΑΕΔ και στις 29/11/2018 υποβλήθηκε πρόταση του Δήμου Λεβαδέων στο πλαίσιο της εκκίνησης του σχεδιασμού και υλοποίησης του Γ' Κύκλου του Προγράμματος Απασχόλησης Κοινωφελούς Χαρακτήρα σε 56 Δήμους της χώρας , μέσα στο έτος 2019 .

Κριτήριο Κατακύρωσης της γενικής υπηρεσίας θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς αποκλειστικά βάσει τιμής ( χαμηλότερης τιμής ) για το σύνολο των ζητούμενων εργασιών του ενδεικτικού προϋπολογισμού της με αρ. πρωτ. 31064/13.12.2018 τεχνικής μελέτης .

Η υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί με τις διαδικασίες της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 .

Η συνολική διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης με δυνατότητα παράτασης της συνολικής διάρκειας μέχρι το 50% αυτής , σύμφωνα με όσα ορίζει το άρθρο 217 παρ.2 του Ν. 4412/2017

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για τις παραπάνω εργασίες ανέρχεται ενδεικτικά στο ποσό των 12.298,32 ευρώ , συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους του Δήμου . Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Κ.Α 15/6117.006 του προϋπολογισμού του Δήμου Λεβαδέων οικονομικού έτους 2018 και τις πιστώσεις του Κ.Α 10/6117.004 του προϋπολογισμού οικ. Έτους 2019

« Οι μελέτες παροχής υπηρεσιών και τα τεύχη ( περιγραφή , συγγραφές υποχρεώσεων και τεχνικές προδιαγραφές ) προμηθειών , για την εκτέλεση των οποίων δεν απαιτούνται λόγω της φύσης τους τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία , μπορεί να συντάσσονται από υπάλληλο της υπηρεσίας που διαχειρίζεται τη πίστωση , σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και να θεωρούνται από το προϊστάμενο της αντίστοιχης κατά περίπτωση αρμόδιας υπηρεσίας του Ο.Τ.Α , τηρούμενων κατά τα λοιπά των ισχυουσών διατάξεων . Η επίβλεψη , η παρακολούθηση και εποπτεία των ανωτέρω συμβάσεων γίνεται από τις αντίστοιχες καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες του ΟΤΑ , με ανάλογη εφαρμογή των σχετικών διατάξεων .

### **Περιεχόμενα**

1. Τεχνική Περιγραφή
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΜΕΛΕΤΗΣ :31064/13.12.2018

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Καθαρισμός δημοτικών κτιρίων  
και αθλητικών εγκαταστάσεων  
Δήμου Λεβαδέων

CPV : 90911200-8

« Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων »

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με τη παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών για τον Καθαρισμό των δημοτικών κτιρίων και αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου Λεβαδέων σε ιδιωτικό συνεργείο καθαρισμού , για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, όπως περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

### **ΧΩΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ( περιγραφή )**

	<b>ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ</b>
1.	<b>Κλειστό Γυμναστήριο</b> , συνολικού εμβαδού 2.054,08 τ.μ <ul style="list-style-type: none"><li>• Αγωνιστικός χώρος =1.351,50 τ.μ</li><li>• Κερκίδες θέσεις μόνιμες και πτυσσόμενες αριθμ. 1.360</li><li>• Αποδυτήρια αθλητών και προπονητών αριθμ. 5</li><li>• Χώροι Γραφείων αριθμ. 2</li><li>• Χώροι υγιεινής αριθ. 18</li><li>• Αποθήκες</li></ul>
2.	<b>Δημοτικό Κολυμβητήριο ανοικτό</b> , συνολικού εμβαδού 982 τ.μ <ul style="list-style-type: none"><li>• Δύο (2) δεξαμενές , αγωνιστική και εκμάθησης</li><li>• Κερκίδες θέσεις αριθμ. 80</li><li>• Αποδυτήρια αθλητών αριθμ. 2</li><li>• Χώροι υγιεινής αριθμ. 2</li><li>• Χώροι Γραφείων αριθμ. 1</li></ul>
3.	<b>Δημοτικό Στάδιο,</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Μήκος στίβου = 400 μ - διαδρομές αριθμ. 6</li><li>• Αποδυτήρια αθλητών στίβου , ποδοσφαίρου και προπονητών αριθμ. 8</li><li>• Χώροι υγιεινής αριθμ. 9</li><li>• Αίθουσα αθλοπαιδιών</li><li>• Χώροι γραφείων αριθμ. 2</li><li>• Αποθήκες</li></ul>
	<b>ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ</b>
1.	<b>Κτίριο όπου συστεγάζονται το Δημοτικό Ωδείο και η Φιλαρμονική</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ισόγειο , εμβαδού 146,40 τ.μ</li><li>• Α' όροφος , εμβαδού 146,40 τ.μ</li><li>• Αίθουσες διδασκαλίας αριθμ. 7</li><li>• Χώροι υγιεινής αριθμ. 2</li><li>• Γραφεία αριθμ. 1</li><li>• Αποθήκες αριθμ. 2</li><li>• Εσωτερικές σκάλες , εξωτερικός περιβάλλον χώρος</li></ul>

2	<b>Κεντρικό Δημαρχείο , κτίριο επί της οδού Σοφοκλέους</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ισόγειο 123,56 τ.μ</li> <li>• Ημιόροφος 243,20 τ.μ</li> <li>• Α' όροφος 159,00 τ.μ</li> <li>• Β' όροφος 354,11 τ.μ</li> <li>• Γ' όροφος 354,11 τ.μ</li> <li>• Δ' όροφος 338,67 τ.μ</li> </ul>
3.	<b>Ισόγειο του πρώην πανεπιστημίου επί της οδού Ι.Περγαντά , όπου στεγάζονται τα τεχνικά συνεργεία και τα συνεργεία καθαριότητας</b>
4	<b>Κτίριο Παλαιού Δημαρχείου επί της οδού Καραγιαννοπούλου</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου</li> <li>• Χώρος γραφείων 2</li> <li>• Χώροι υγιεινής 3</li> <li>• Βοηθητικοί χώροι 1</li> </ul>
5	<b>Κτίριο Δημοτικής Χορωδίας ( Θολωτό Κρύας )</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αίθουσα διδασκαλίας</li> <li>• Χώροι υγιεινής</li> </ul>
6	<b>Αίθουσα Δημοτικού Θεάτρου Λιβαδειάς , εμβαδού 202 τ.μ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αίθουσα θεάτρου</li> <li>• Χώροι υγιεινής αριθμ. 2</li> </ul>
7	<b>Συνεδριακό Κέντρο , εμβαδού 150 τ.μ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αίθουσα Συνεδριακού</li> <li>• Χώρος γραφείου</li> </ul>
8	<b>Λαογραφικό Μουσείο</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αίθουσες εκθεμάτων αριθμ. 3</li> <li>• Χώροι υγιεινής αριθμ. 2</li> </ul>
9.	<b>Κεντρικά Καταστήματα Δημοτικών Ενοτήτων</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κυριακίου.</li> <li>• Χαιρώνειας</li> <li>• Αγ.Γεωργίου</li> <li>• Δαύλειας</li> </ul>

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ****ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται με καθορισμένη συχνότητα, όπως αναφέρεται στον παρακάτω πίνακα:

	ΧΩΡΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
1.	<b>ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ</b>	Δευτέρα , Παρασκευή	Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα των αποδυτηρίων εσωτερικής σκάλας , διαδρόμων , του αγωνιστικού χώρου ( παρκέ ) καθαρισμός- απολύμανση w.c , καθαρισμός εξέδρων ( σκούπισμα περισυλλογή απορριμμάτων )
		2 φορές /μήνα	Σκούπισμα , σφουγγάρισμα των γραφείων σκούπισμα αποθηκών
		Την επομένη ημέρα διεξαγωγής αγώνα η αθλητικής εκδήλωσης του Δήμου ( όχι των συλλόγων )	Σκούπισμα εξέδρων και των εξωτερικών χώρων
2.	<b>ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ</b>	Τρίτη και Παρασκευή	Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα των αποδυτηρίων , του γραφείου και του εξωτερικού χώρου , καθαρισμός , απολύμανση W.C
3.	<b>ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ</b>	Δευτέρα , Πέμπτη	Σκούπισμα , Σφουγγάρισμα αποδυτηρίων , αίθουσας αθλοπαιδιών, εσωτερικής σκάλας διαδρόμων , καθαρισμός και απολύμανση W.C .
		1 φορά την εβδομάδα ( Δευτέρα )	Καθαρισμός (περισυλλογή απορριμμάτων ) του ανοικτού χώρου ήτοι του ταρτάν , και των χώρων γύρω από αυτό.
		2 φορές /μήνα	Σκούπισμα , Σφουγγάρισμα γραφείων, σκούπισμα αποθηκών
		Την επόμενη ημέρα διεξαγωγής εκδήλωσης του Δήμου	Εξέδρες , εξωτερικοί διάδρομοι, στίβος
4.	<b>ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ &amp; ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ</b>	Τρίτη και Παρασκευή	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των αιθουσών , γραφείων ,εσωτερικών χώρων , καθαρισμός και απολύμανση W.C
		2 φορές/μήνα	Σκούπισμα και πλύσιμο με λάστιχο του περιβάλλοντος χώρου και καθαρισμός τζαμιών .

5.	<b>ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ( κτίριο επί της οδού Σοφοκλέους)</b>	Δευτέρα , Πέμπτη	Σκούπισμα , Σφουγγάρισμα , Καθαρισμός γραφείων, σκούπισμα , σφουγγάρισμα εισόδου και σκάλας , κλιμακοστασίων
			Καθαρισμός , απολύμανση w.c , άλλαγμα σακούλας στα καλαθάκια
		1 φορά /μήνα	Πλύσιμο τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά καθαρισμός επίπλων και περσιδών και σκούπισμα και σφουγγάρισμα των μπαλκονιών .
6.	<b>Ισόγειο του πρώην πανεπιστημίου επί της οδού Ι.Περγαντά , όπου στεγάζονται τα τεχνικά συνεργεία και τα συνεργεία καθαριότητας</b>	Δευτέρα , Πέμπτη	Σκούπισμα , Σφουγγάρισμα , Καθαρισμός γραφείων, σκούπισμα , σφουγγάρισμα εισόδου και σκάλας , κλιμακοστασίων
			Καθαρισμός , απολύμανση w.c , άλλαγμα σακούλας στα καλαθάκια
		1 φορά /μήνα	Πλύσιμο τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά καθαρισμός επίπλων και σκούπισμα και σφουγγάρισμα των μπαλκονιών.
7.	<b>ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΛΑΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ ( κτίριο επί της οδού Καραγιαννοπούλου )</b>	Τη προηγούμενη και την επόμενη ημέρα των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου	Σκούπισμα αίθουσας συνεδριάσεων Δ.Σ , καθαρισμός επίπλων , καθαρισμός και απολύμανση w.c
		1 φορά /εβδομάδα	Σκούπισμα , σφουγγάρισμα των γραφείων και των δύο ορόφων , και καθαρισμός και απολύμανση του W.C του ισόγειου καθώς και καθαρισμός της εισόδου
		1 φορά /μήνα	Πλύσιμο τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά Και καθαρισμός επίπλων
8.	<b>Κτίριο Δημοτικής Χορωδίας ( Θολωτό Κρύας )</b>	2 φορές /μήνα	Καθαρισμός αίθουσας και καθαρισμός – απολύμανση των χώρων w.c
9	<b>Αίθουσα Δημοτικού Θεάτρου Λιβαδειάς</b>	1 φορά / εβδομάδα ( Παρασκευή )	Καθαρισμός αίθουσας και καθαρισμός και απολύμανση w.c
10	<b>Συνεδριακό Κέντρο</b>	2 φορές /μήνα	Σκούπισμα , σφουγγάρισμα της αίθουσας , και του χώρου του γραφείου & ξεσκόνισμα των καθισμάτων
		1 φορά /μήνα	Καθαρισμός τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά
11	<b>Λαογραφικό Μουσείο</b>	1 φορά / μήνα	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των αιθουσών και καθαρισμός και απολύμανση w.c & καθαρισμός τζαμιών

12	<b>Κεντρικά Καταστήματα Δημοτικών Κοινοτήτων :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Κυριακίου.</li> <li>- Χαιρώνειας</li> <li>- Αγ.Γεωργίου</li> <li>- Δαύλειας</li> </ul>	1 φορά /εβδομάδα	Σκούπισμα , Σφουγγάρισμα , Καθαρισμός γραφείων, σκούπισμα , σφουγγάρισμα εισόδου και σκάλας , κλιμακοστασίων
			Καθαρισμός , απολύμανση w.c

### ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A. Οι εργασίες καθαρισμού γραφείων περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

1. Δάπεδα – Σκούπισμα με σκούπα και σφουγγάρισμα
2. Αιθουσα Δημοτικού Συμβουλίου - σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα .
3. Επιπλα - Ξεσκόνισμα και υγρό καθάρισμα
4. Καλαθάκια – Άλλαγμα σακούλας

B. Οι εργασίες καθαρισμού ερμαρίων, ντουλαπών και καθισμάτων περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

1. Ερμάρια – Ξεσκόνισμα και υγρό καθάρισμα.
2. Ντουλάπες - Ξεσκόνισμα και υγρό καθάρισμα
3. Καθίσματα - Ξεσκόνισμα και υγρό καθάρισμα

Γ. Οι εργασίες καθαρισμού τζαμιών και περσιδων περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

1. Περσίδες – Υγρό καθάρισμα
2. Τζάμια εσωτερικά και μάρμαρα - Υγρό καθάρισμα
3. Τζάμια εξωτερικά και μάρμαρα -- Υγρό καθάρισμα

Δ. Οι εργασίες καθαρισμού W.C. περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

1. Δάπεδα – Σφουγγάρισμα με χρήση και απολυμαντικών
2. Τοίχοι – Υγρό καθάρισμα με χρήση και απολυμαντικών
3. Σιφώνια – Ρίψη διαλύματος χλωρίου με αναλογία 1 δισκίο ανά 500 ml νερού
4. Νιπτήρες - Υγρό καθάρισμα με χρήση και διαλύματος χλωρίου με αναλογία 1 δισκίο ανά 500 ml νερού
5. Λεκάνες - Υγρό καθάρισμα με χρήση και διαλύματος χλωρίου με αναλογία 1 δισκίο ανά 500 ml νερού.
6. Καλαθάκια – Άλλαγμα σακούλας καθημερινά
7. Έλεγχος συμπλήρωση σαπουνιού και χαρτιού υγείας αλλά και χεριών.

E. Οι εργασίες καθαρισμού στα ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ – ΕΞΩΣΤΕΣ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΥΣ – ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ

1. Δάπεδα – Σφουγγάρισμα με χρήση και απολυμαντικών

Z. Οι εργασίες καθαρισμού στους ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

Καθάρισμα με σκούπα και σφουγγάρισμα δαπέδων, υγρό καθάρισμα στα τοιχώματα αυτών, καθάρισμα οι καθρέπτες και οι πόρτες.

H. Οι εργασίες καθαρισμού στις ΠΟΡΤΕΣ ΕΙΣΟΔΩΝ

Οι πόρτες των εισόδων θα καθαρίζονται με υγρό καθάρισμα και χρήση απολυμαντικών και θα ξεσκονίζονται επιμελώς.

Ο τόπος εργασίες και οι ημέρες , δύνανται να μεταβάλλονται κατόπιν συνεννόησης του αναδόχου και της Υπηρεσίας , λόγω απρόβλεπτων αναγκών χωρίς να επηρεάζουν το σύνολο αυτών .

Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν **με ποινή αποκλεισμού** θα πρέπει να είναι σύγχρονα, εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και φιλικά προς το περιβάλλον (θα δοθεί προτεινόμενη λίστα από τον ανάδοχο) και δεν θα προκαλούν φθορές στους χώρους .

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν όλους τους χώρους που αναφέρονται στη παρούσα τεχνική περιγραφή ώστε να λάβουν γνώση των χώρων και του μεγέθους των κτιρίων καθώς επίσης και των επιτόπιων συνθηκών εργασίας .

Θεωρείται δεδομένο ότι οι διαγωνιζόμενοι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών των εργασιών. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των συνθηκών και αναγκών.

Ο ανάδοχος θα πρέπει **με ποινή αποκλεισμού** να διαθέτει το κατάλληλο και επαρκές ασφαλισμένο προσωπικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό ήτοι τα απαραίτητα πανιά ,σφουγγαρίστρες, σφουγγαρόπανα και επιπλέον σκούπες, φαράσια, καθαριστήρες περσίδων, καθαριστήρες τζαμιών, ψεκαστήρες, γάντια, κουβάδες μικρούς και μεγάλους, καρότσι καθαρισμού για υγρό και ξηρό καθαρίσμα, διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος, ηλεκτρική σκούπα ισχυρής αναρροφητικής ικανότητας (τουλάχιστον 2000 W) με μικρή εκπομπή θορύβου και μακρύ καλώδιο, πιεστικό μηχάνημα νερού -ατμού, μηχανή γυαλίσματος παρκετίνης δαπέδων, επαγγελματική σκούπα καθαρισμού παρκέ .

Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει επίσης της συγκέντρωση σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και την απομάκρυνσή τους σε χώρο εντός ή εκτός κτιρίου ο οποίος θα υποδειχθεί από την αρμόδια υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου καθώς και το διαχωρισμό των ανακυκλώσιμων υλικών και την εναπόθεσή τους στους μπλέ κάδους .

Το σφουγγάρισμα θα πρέπει να γίνεται με απορρυπαντικό –απολυμαντικό και θα πρέπει να χρησιμοποιείται φρέσκια διάλυση

Μετά από κάθε χρήση τα πανιά, σφουγγαρίστρες και σφουγγαρόπανα θα πρέπει υποχρεωτικά να καθαρίζονται και απολυμαίνονται

Όλα τα μηχανήματα που θα χρησιμοποιούνται θα είναι σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψης λειτουργίας όσο και εμφάνισης.

Σχετικά με το απασχολούμενο προσωπικό θα πρέπει να εξασφαλίζονται από τον ανάδοχο όλα τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία , όσον αφορά την υγιεινή και ασφάλεια των και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εν λόγω φύση και συνθήκες των προσφερόμενων υπηρεσιών εργασίας .

Λιβαδειά 13/12/2018

ΣΥΝΤΑΧΤΗΚΕ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΚΟΪΤΣΑΝΟΥ



ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 31064/13.12.2018

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Καθαρισμός δημοτικών κτιρίων  
και αθλητικών εγκαταστάσεων  
Δήμου Λεβαδέων

CPV : 90911200-8

« Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων »

### ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> – Αντικείμενο Συγγραφής

Η παρούσα μελέτη αφορά τη παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των δημοτικών κτιρίων και αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου Λεβαδέων, από ιδιωτικό συνεργείο καθαρισμού, για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, όπως περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

	<b>ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ</b>
1.	Κλειστό Γυμναστήριο, συνολικού εμβαδού 2.054,08 τ.μ
2.	Δημοτικό Κολυμβητήριο ανοικτό, συνολικού εμβαδού 982 τ.μ
3.	Δημοτικό Στάδιο
	<b>ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ</b>
1.	Κτίριο επί της οδού Ελευθερίου Βενιζέλου που συστεγάζονται το Δημοτικό Ωδείο και η Φιλαρμονική
2.	Κεντρικό Δημαρχείο, κτίριο επί της οδού Σοφοκλέους
3.	Ισόγειο του πρώην πανεπιστημίου επί της οδού Ι.Περγαντά, όπου στεγάζονται τα τεχνικά συνεργεία και τα συνεργεία καθαριότητας
4.	Κτίριο Παλαιού Δημαρχείου επί της οδού Καραγιαννοπούλου
5.	Κτίριο Δημοτικής Χορωδίας (Θολωτό Κρύας)
6.	Αίθουσα Δημοτικού Θεάτρου Λιβαδειάς, εμβαδού 202 τ.μ
7.	Συνεδριακό Κέντρο, εμβαδού 150 τ.μ
8.	Λαογραφικό Μουσείο
9.	Κεντρικά Καταστήματα Δημοτικών Κοινοτήτων <ul style="list-style-type: none"><li>- Κυριακίου</li><li>- Χαιρωνείας</li><li>- Αγ.Γεωργίου</li><li>- Δαυλείας</li></ul>

#### ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> – Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις:

- Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α'/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

- Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α'/15.09.2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
- Του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α'/08.06.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α'/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α'/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», που αναγράφονται στην διακήρυξη και διέπουν την σύναψη δημοσίων συμβάσεων.
- Του Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά την σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων» όπως έχουν τροποποιηθεί και σήμερα ισχύουν.

### **Άρθρο 3<sup>ο</sup> Συμβατικά Στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι :

- α) Τεχνική έκθεση – Τεχνικές προδιαγραφές
- β) Ενδεικτικός προϋπολογισμός
- γ) Συγγραφή υποχρεώσεων
- δ) Τιμολόγια προσφοράς

### **Άρθρο 4<sup>ο</sup> – Τρόπος εκτέλεσης**

Η υπηρεσία είναι δυνατόν βάσει των διατάξεων – εφόσον η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης , χωρίς ΦΠΑ , είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των είκοσι χιλιάδων ( 20.000,00 ) ευρώ, να διενεργηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης ( άρθρο 118 παρ.1 του Ν. 4412/2016 ).

### **Άρθρο 5<sup>ο</sup> –Εγγυήσεις**

«Εγγύηση καλής εκτέλεσης», το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> – Δικαιολογητικά**

Με την κατάθεση της προσφοράς ακόμη απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου για τα κάτωθι:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86.με την οποία να δηλώνεται ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του δραστηριότητα, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση η ανάλογη κατάσταση .
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι έχουν εκτελέσει στο παρελθόν αντίστοιχες εργασίες και τις έχουν ολοκληρώσει ικανοποιητικά καθώς επίσης θα αναφέρονται και οι κυριότερες αναθέσεις καθαρισμού δημόσιων και ιδιωτικών κτιρίων κατά τη διάρκεια των τριών τελευταίων ετών
3. Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβε γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν την εκτέλεση των εργασιών ότι έχει εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα της εργασίας και ότι αναλαμβάνει ανεπιφύλακτα την εκτέλεση των εργασιών , σύμφωνα με όλους τους όρους αυτής της μελέτης και των συμβατικών τευχών και σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά που υποβάλλει και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν κατά περίπτωση ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται
4. Ο ανάδοχος σε περίπτωση που είναι αλλοδαπός, θα προσκομίσουν πιστοποιητικό γλωσσομάθειας της ελληνικής γλώσσας και άδεια παραμονής.
5. Ότι έχει λάβει γνώση όλων των όρων των τεχνικών προδιαγραφών και ότι τους αποδέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη
6. Ότι η προσφορά του δεν έχει καμία απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές.
7. Ότι δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και ότι είναι συνεπής

στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων όπως επίσης και των υποχρεώσεών του προς Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα.

8. Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι), πρέπει με ποινή αποκλεισμού να εξειδικεύουν, εκτός των άλλων, σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα κάτωθι δικαιολογητικά :

- Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ο ακριβής αριθμός των ατόμων που απαιτούνται για την επιτυχή ανάληψη του έργου της καθαριότητας , τα οποία πρέπει να απασχολεί νόμιμα ( να είναι ασφαλισμένα και έχουν άδεια εργασίας ) καθώς και τις ημέρες και ώρες εργασίας .
- Κατάσταση προσωπικού από την Επιθεώρηση Εργασίας .
- Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την υποχρέωση για την απαρégκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας , δηλαδή των νόμιμων αποδοχών , οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ( κλαδική ) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου , ασφαλιστική κάλυψη , όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π .
- Υπεύθυνη δήλωση στην οποία οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα αναφέρουν τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν ( λίστα ) , τα οποία θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους , ΕΟΦ , κ.λ.π και τον μηχανολογικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί .

9. Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ( εργολάβοι) στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

### **Άρθρο 7<sup>ο</sup> – Υποχρεώσεις αναδόχου**

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στην εν λόγω εργασία θα :

1. Είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο σε εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων και στην χρήση των μηχανημάτων – συσκευών, που θα χρησιμοποιούνται.

2. Φοράει ευπρεπή ενδυμασία ιδίου χρώματος, η οποία θα είναι καθαρή δεν θα είναι σκισμένη ή κακοποιημένη, επιπλέον θα φοράει γάντια καθ' όλη την διάρκεια εργασίας.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το συμβατικό έργο σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών (εκδηλώσεις, κλπ) εφ' όσον ζητηθεί από τον Δήμο.
- Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης των προσκομιζόμενων υλικών, των εργαλείων, μηχανικών μέσων, μεταφορικών μέσων και της εν γένει ασφάλειας του εργατικού προσωπικού και να εκτελεί επ ' αυτού τις οδηγίες της; επιβλέπουσας υπηρεσίας , τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις , φέροντας ευθύνη αποκλειστικά και μόνο αυτός για κάθε συνέπεια που θα προκύψει από τη μη εφαρμογή της
- Κατά την εκτέλεση της εργασίας πρέπει ο Ανάδοχος να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα , έτσι ώστε να αποφευχθεί οποιοδήποτε ατύχημα στους εργαζόμενους ή σε τρίτους ( ασφάλεια αστικής ευθύνης )
- Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του.
- Θα πρέπει να προσκομίσει εντός 15 ημερών μετά την υπογραφή της σύμβασης, βεβαίωση ότι θα είναι ασφαλισμένος προς τρίτους και θα καλύπτεται για την αστική ευθύνη για ζημιές που τυχόν προκαλέσει κατά την εκτέλεση των εργασιών που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να ασφαλίσει όλο το προσωπικό που απασχολεί . Η δαπάνη για τα ασφάλιστρα βαρύνουν τον ανάδοχο . Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας , τα δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με την εργασία βαρύνουν τον ανάδοχο . Η αναθέτουσα αρχή δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του αναδόχου προς το προσωπικό του .Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα .Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί η αναθέτουσα αρχή με

αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου, καθώς και με αποζημιώσεις για ζημιές που προκλήθηκαν από το προσωπικό του αναδόχου και των μεταφορικών του μέσων σε ξένη ιδιοκτησία .Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια καθαρισμού των κτιρίων .

- Όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία , τα υλικά καθαρισμού ( απορρυπαντικά, απολυμαντικά, βούρτσες ,σάκοι απορριμμάτων κ.λ.π ) καθώς και ότι άλλο σχετικό ή απαραίτητο υλικό για το καθαρισμό των χώρων , θα τα διαθέτει ο ανάδοχος .
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό υγιές, άριστο στο είδος του , άψογο από πλευράς εργατικότητας , συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς .
- Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του , το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο ( για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιοδήποτε λόγο ) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από την αναθέτουσα αρχή .
- Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από το χώρο λειτουργίας της συμβάσεως μετά την ενημέρωση της αναθέτουσας αρχής .
- Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου .
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία ( εργατική νομοθεσία-Ε.Σ.Σ.Ε ) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων κ.λ.π , να ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές .
- Ο ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά έναντι του Δημοσίου για τις συμβατικές του υποχρεώσεις .
- Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράβαση των ανωτέρω , θα καταγγελθεί η σύμβαση ( με τον ανάδοχο ) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης
- Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση αυτής , ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο , οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων του . Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει , χωρίς την έγγραφη έγκριση της αναθέτουσας αρχής .
- Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος , ως τεχνικός υπεύθυνος , για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου .
- Η διακοπή εργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα των 24 ωρών . Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.

- Για την διαμόρφωση της οικονομικής προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπ' όψη ότι ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και μέριμνα αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν :

A. Την διάθεση του συνόλου του απαιτούμενου εξοπλισμού και υλικών καθαρισμού.

B. Την αμοιβή του άμεσα απασχολούμενου προσωπικού (μισθοδοσία και εργοδοτικές εισφορές) και λοιπά συναφή έξοδα με την απασχόληση του.

Γ. Τα άμεσα έξοδα λειτουργίας και κίνησης του εξοπλισμού του , εκτός του ηλεκτρικού ρεύματος που θα παρέχεται από το δίκτυο ρευματοδότησης του Δήμου και το νερό.

9. Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή σε σύνολο κόστους όλων των κτιρίων.

10. Η ανάθεση των εργασιών θα πραγματοποιηθεί με τις διαδικασίες της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του ν. 4412/2016

### **Άρθρο 8°**

Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τεχνική περιγραφή ή υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρουν ότι η εκτέλεση των προβλεπόμενων εργασιών θα γίνει βάση των τεχνικών προδιαγραφών.

### **Άρθρο 9° Στοιχεία Εμπειρίας του διαγωνιζόμενου**

Κάθε στοιχείο που να αποδεικνύει την εμπειρία και την ειδικευση του διαγωνιζόμενου στην εκτέλεση αντίστοιχων δραστηριοτήτων :

- α) Δήλωση για εκτέλεση ή μη παρόμοιων έργων με τις προσφερόμενες εργασίες που θα αναφέρει με λεπτομέρεια τους φορείς στην Ελλάδα που έχουν εκτελέσει.
- β) Στοιχεία που να αποδεικνύουν την μορφή της επιχείρησης, την επιχειρηματική δομή της, το εύρος των δραστηριοτήτων της, τις εμπορικές επιδόσεις, την οικονομική επιφάνειά της και την επαγγελματική αξιοπιστία της.

### **Άρθρο 10° – Παραλαβή εργασιών**

Η υπηρεσία θα εκτελεστεί τμηματικά , σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα .

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών / η και παραδοτέων θα γίνει από Επιτροπή που συγκροτείται σύμφωνα με τη παρ. 3 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με τη περιπτ. 48 του άρθρου 22 του ν. 4441/2016 .

### **Άρθρο 11° – Κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

### **Άρθρο 12ο – Εκχώρηση εργασίας σε τρίτους**

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον μέρους ή του όλου του αντικειμένου της συμβάσεως.

### **Άρθρο 13° – Τρόπος Πληρωμής**

1. Η αμοιβή του αναδόχου προκύπτει σύμφωνα με την προσφορά του
2. Ο ανάδοχος θα πληρώνεται τμηματικά , με την έκδοση του τιμολογίου και σύμφωνα με τα απαραίτητα παραστατικά . Θα πραγματοποιείται στο τέλος κάθε μήνα ύστερα από τη σύνταξη και έγκριση του οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής του τμήματος που αφορά ή πληρωμή ( άρθρ. 219 του ν. 4412/2016 ) .
3. Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
3. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.,

### **Άρθρο 14° – Εκπτώση του αναδόχου**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου , ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου :

**γ)** στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών:

- αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και
- ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων. (άρθρο 203 παρ.1 Ν.4412/2016)

### **Άρθρο 15° –Σύμβαση**

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από τον Δήμο η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της μελέτης και των τευχών που τη συνοδεύουν, που με την προσφορά του αποδέχεται ο ανάδοχος ή με βάση την έγκριση για την κατάρτισή της με την οποία συμφωνεί ο ανάδοχος. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία.

Οι υπηρεσίες της σύμβασης θα αρχίσουν να παρέχονται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης. Η τιμή παραμένει σταθερή για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης και τυχόν παράτασή της δεν υπόκειται σε αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο.

#### **Άρθρο 16° - Διάρκεια σύμβασης**

1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.
2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 217 του Ν 4412/2016 .

#### **Άρθρο 17° - Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου

#### **Άρθρο 18°- Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

Ο Δήμος μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στη παρ.1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

#### **Άρθρο 19° – Επίλυση Διαφορών**

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις .

Λιβαδειά 13/12/2018

ΣΥΝΤΑΧΤΗΚΕ  
Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΚΟΪΤΣΑΝΟΥ

ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 31064/13.12.2018

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Καθαρισμός δημοτικών κτιρίων  
και αθλητικών εγκαταστάσεων  
Δήμου Λεβαδέων

CPV : 90911200-8

« Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων »

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

α/α	Περιγραφή	CPV	Μήνες	Αξία/μήνα	Συνολική αξία
1	Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού δημοτικών κτιρίων και αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου Λεβαδέων	90911200-8	4	2.479,50	9.918,00
ΦΠΑ 24%					2.380,32
Γενικό σύνολο					12.298,32

ΣΥΝΤΑΧΤΗΚΕ  
Η ΠΡΟΣΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΚΟΪΤΣΑΝΟΥ

ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΜΕΛΕΤΗΣ :31064/13.12.2018

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Καθαρισμός δημοτικών κτιρίων  
και αθλητικών εγκαταστάσεων  
Δήμου Λεβαδέων

CPV : 90911200-8

« Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων »

**ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

α/α	Περιγραφή	CPV	Μήνες	Αξία/μήνα	Συνολική αξία
1	Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού δημοτικών κτιρίων και αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου Λεβαδέων	90911200-8	4		
ΦΠΑ 24%					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ