

**ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΟΠΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ – ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ,  
ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΘΕΣΗ ΣΕ ΠΛΗΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ  
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΒΑΔΕΩΝ**

**ΓΙΑ ΤΟ  
ΔΗΜΟ ΛΕΒΑΔΕΩΝ**

*Τεύχη ενδεικτικού προϋπολογισμού  
& τεχνικής περιγραφής για την προμήθεια  
Λογισμικού (Εφαρμογές Λογισμικού)  
για το ΔΗΜΟ ΛΕΒΑΔΕΩΝ*

**ΜΑΡΤΙΟΣ 2018**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ  
ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 5/2018 (19-3-2018)  
ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 6085 / 19-3-2018**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ  
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ**

## ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

### Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1.	Διαχείριση Αδειών Καταστημάτων	1	1.800,00 €	1.800,00 €
2.	Διαχείριση Ακινήτων – Μισθωμάτων	1	1.800,00 €	1.800,00 €
3.	Διαχείριση Λαϊκών Αγορών	1	1.200,00 €	1.200,00 €
4.	Διαχείριση Προμηθειών	1	2.200,00 €	2.200,00 €
5.	Διαχείριση Εγγυητικών Επιστολών	1	1.200,00 €	1.200,00 €
6.	Χρήση Ηλεκτρονικών Εισπράξεων μέσω ΔΙΑΣ	1	2.200,00 €	2.200,00 €
7.	Ηλεκτρονικές Πληρωμές Προμηθευτών	1	2.200,00 €	2.200,00 €
8.	Διαλειτουργικότητα με την Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων	1	2.200,00 €	2.200,00 €
9.	Ανάρτηση και Δημοσίευση του Προϋπολογισμού στη Διαδικτυακή Πύλη	1	1.200,00 €	1.200,00 €
10.	Ημερήσιες Διατάξεις Αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου στη Διαδικτυακή Πύλη	1	1.200,00 €	1.200,00 €
11.	Επικοινωνία με τη Δήμαρχο μέσω της Διαδικτυακής Πύλης	1	1.200,00 €	1.200,00 €
12.	Πορεία υλοποίησης Έργου Δημοτικής Αρχής	1	1.200,00 €	1.200,00 €
13.	Παρακολούθηση Βεβαιωμένων Οφειλών μέσω της Διαδικτυακής Πύλης	1	3.400,00 €	3.400,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>				23.000,00 €
<b>ΦΠΑ:</b>				5.520,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ:</b>				28.520,00 €

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΛΙΒΑΔΕΙΑ 19/3/2018

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΛΙΒΑΔΕΙΑ 19/3/2018

Ο Δ/ΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΦΥΡΗΣ

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Η/Υ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΚΑΛΛΙΑΝΤΑΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ Π.Ε.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 5/2018 (19-3-2018)

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 6085 / 19-3-2018

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

**ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

<b>A/ A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
1.	Διαχείριση Αδειών Καταστημάτων	1		
2.	Διαχείριση Ακινήτων – Μισθωμάτων	1		
3.	Διαχείριση Λαϊκών Αγορών	1		
4.	Διαχείριση Προμηθειών	1		
5.	Διαχείριση Εγγυητικών Επιστολών	1		
6.	Χρήση Ηλεκτρονικών Εισπράξεων μέσω ΔΙΑΣ	1		
7.	Ηλεκτρονικές Πληρωμές Προμηθευτών	1		
8.	Διαλειτουργικότητα με την Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων	1		
9.	Ανάρτηση και Δημοσίευση του Προϋπολογισμού στη Διαδικτυακή Πύλη	1		
10.	Ημερήσιες Διατάξεις Αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου στη Διαδικτυακή Πύλη	1		
11.	Επικοινωνία με τη Δήμαρχο μέσω της Διαδικτυακής Πύλης	1		
12.	Πορεία υλοποίησης Έργου Δημοτικής Αρχής	1		
13.	Παρακολούθηση Βεβαιωμένων Οφειλών μέσω της Διαδικτυακής Πύλης	1		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	
			<b>ΦΠΑ:</b>	
			<b>ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ:</b>	

ΛΙΒΑΔΕΙΑ 19/3/2018  
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
ΛΙΒΑΔΕΙΑ 19/3/2018  
Ο Δ/ΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΦΥΡΗΣ  
ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Η/Υ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΚΑΛΛΙΑΝΤΑΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ Π.Ε.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ**  
**ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 5/2018 (19-3-2018)**  
**ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 6085 / 19-3-2018**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**  
**ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**  
—  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΟΠΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ  
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΥΠΟΔΟΜΩΝ – ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ, ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ  
ΘΕΣΗ ΣΕ ΠΛΗΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ  
ΠΥΛΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΒΑΔΕΩΝ**

**Π Α Ρ Α Δ Ο Τ Ε Α**

<b><u>Α/Α</u></b>	<b><u>Περιγραφή</u></b>
1.	Διαχείριση Αδειών Καταστημάτων – Προμήθεια Λογισμικού & Υπηρεσίες Υλοποίησης
2.	Διαχείριση Ακινήτων και Μισθωμάτων – Προμήθεια Λογισμικού & Υπηρεσίες Υλοποίησης
3.	Διαχείριση Λαϊκών Αγορών – Προμήθεια Λογισμικού & Υπηρεσίες Υλοποίησης
4.	Διαχείριση Προμηθειών – Προμήθεια Λογισμικού & Υπηρεσίες Υλοποίησης
5.	Διαχείριση Εγγυητικών Επιστολών – Προμήθεια Λογισμικού & Υπηρεσίες Υλοποίησης
6.	Χρήση Ηλεκτρονικών Εισπράξεων μέσω ΔΙΑΣ – Προμήθεια Λογισμικού & Υπηρεσίες Υλοποίησης
7.	Ηλεκτρονικές Πληρωμές Προμηθευτών – Προμήθεια Λογισμικού & Υπηρεσίες Υλοποίησης
8.	Διαλειτουργικότητα με την Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων – Προμήθεια Λογισμικού & Υπηρεσίες Υλοποίησης
9.	Ανάρτηση και Δημοσίευση του Προϋπολογισμού στη Διαδικτυακή Πύλη –

	Προμήθεια Λογισμικού & Υπηρεσίες Υλοποίησης
10.	Ημερήσιες Διατάξεις Αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου στη Διαδικτυακή Πύλη – Προμήθεια Λογισμικού & Υπηρεσίες Υλοποίησης
11.	Επικοινωνία με τη Δήμαρχο μέσω της Διαδικτυακής Πύλης – Προμήθεια Λογισμικού & Υπηρεσίες Υλοποίησης
12.	Πορεία υλοποίησης Έργου Δημοτικής Αρχής– Προμήθεια Λογισμικού & Υπηρεσίες Υλοποίησης
13.	Παρακολούθηση Βεβαιωμένων Οφειλών μέσω της Διαδικτυακής Πύλης – Προμήθεια Λογισμικού & Υπηρεσίες Υλοποίησης
14.	Προμήθεια, Εγκατάσταση και Θέση σε Πλήρη Παραγωγική Λειτουργία όλων των Εφαρμογών Λογισμικού – Διασύνδεση των Εφαρμογών Λογισμικού με το υπάρχον Μηχανογραφικό (Πληροφοριακό) Σύστημα {Δεδομένα – Ανάπτυξη και Εγκατάσταση όλων των απαραίτητων τεχνικών χαρακτηριστικών}

ΛΙΒΑΔΕΙΑ 19/3/2018

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΦΥΡΗΣ  
ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Η/Υ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΛΙΒΑΔΕΙΑ 19/3/2018

Ο Δ/ΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΑΛΛΙΑΝΤΑΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ Π.Ε.

# ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

## ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΟΠΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ – ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ, ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΘΕΣΗ ΣΕ ΠΛΗΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΒΑΔΕΩΝ

### **1. Εφαρμογές Λογισμικού για την Επέκταση και Αναβάθμιση των Λειτουργιών του Υφιστάμενου ΟΠΣ Οικονομικής Διαχείρισης**

Για την επέκταση και την αναβάθμιση υφιστάμενου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τις ακόλουθες Εφαρμογές Λογισμικού:

- Διαχείριση Αδειών Καταστημάτων
- Διαχείριση Ακινήτων και Μισθωμάτων
- Διαχείριση Λαϊκών Αγορών
- Διαχείριση Προμηθειών
- Διαχείριση Εγγυητικών Επιστολών
- Ηλεκτρονικές Εισπράξεις μέσω ΔΙΑΣ
- Υπηρεσίες e-PPS -Ηλεκτρονικές Πληρωμές Προμηθευτών μέσω Τραπέζης
- Διαλειτουργικότητα με την Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων

#### **Διαχείριση Αδειών Καταστημάτων**

Στην πληροφοριακή εφαρμογή Α.Κ.Υ.Ε καταγράφονται και παρακολουθούνται όλες οι περιπτώσεις αδειών καταστημάτων που αφορούν το δήμο.

Επίσης καταγράφονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για ένα πλήρες και ολοκληρωμένο αρχείο καταστημάτων. Η συγκεκριμένη πληροφοριακή εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα καταγραφής των στοιχείων

των αιτήσεων για την άδεια κάθε καταστήματος, των στοιχείων των λοιπών υπηρεσιών που εμπλέκονται για την έκδοση της άδειας και των στοιχείων της εκδιδόμενης άδειας: ίδρυσης και λειτουργίας, λειτουργίας μουσικών οργάνων, διενέργειας ψυχαγωγικών-τεχνικών παιγνίων. Όλα τα παραπάνω θα πρέπει να συνοδεύονται από παραμετροποιησιμες εκτυπώσεις.

Επιπλέον, θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διασύνδεσης με το υφιστάμενο σύστημα των εσόδων του δήμου για την άμεση είσπραξη παραβόλων και πρόστιμων, καθώς επίσης και η δυνατότητα αρκετών εκτυπώσεων που εξυπηρετούν τις ανάγκες του τμήματος.

### **Διαχείριση Ακινήτων – Μισθωμάτων**

Η πληροφοριακή εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα τήρησης του περιουσιολογίου και καταγραφής των λοιπών στοιχείων που αφορούν στην ιδιόκτητη ακίνητη περιουσία του Δήμου. Κάθε ακίνητο θα πρέπει να καταγράφεται ξεχωριστά με όλα τα στοιχεία του:

- Κωδικός Αριθμός Ακινήτου
- Τύπος Ακινήτου (Βασικό κτίσμα ή Μέρος Κτίσματος). Αν είναι μέρος κτίσματος σύνδεση με το βασικό κτίσμα
- Τίτλος Κτίσματος
- Αρ. Κτηματολογίου
- Κατηγορία Ακινήτου
- Τρόπος Απόκτησης (Αγορά, Απαλλοτρίωση, Προσκύρωση, Δωρεά, Κληροδότημα)
- Αρχική Αντικειμενική Αξία
- Τρέχουσα Αντικειμενική Αξία
- Πρακτικό Δημοπρασίας ( αν έχει πραγματοποιηθεί)
- Σχετικές Δημοσιεύσεις στο τύπο
- Τοπογραφικό

Από την πληροφοριακή εφαρμογή θα πρέπει να παρέχονται οι δυνατότητες αναλυτικής διαχείρισης όλων των «εκμισθώσεων» καθώς και η παρακολούθηση και έγκαιρη ενημέρωση των νέων στοιχείων για την αναπροσαρμογή του μισθώματος συγκεκριμένου ακινήτου. Στις εκμισθώσεις θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα σύνδεσης ακινήτου με το μητρώο οφειλετών. Επιπλέον θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης των στοιχείων του μισθώματος, όπως είναι η διάρκεια, το έτος, ο τύπος καταβολής και η δυνατότητα προγραμματισμού της καταβολής του μισθώματος, όπου θα προγραμματίζεται ο τρόπος καταβολής του μισθώματος.

- Ημερομηνία Έναρξης Περιόδου Μισθωτηρίου ( από – έως)
- Ημερομηνία Λήξης Περιόδου Μισθωτηρίου
- Ημερομηνία Λήξης Καταβολής
- Τύπος Καταβολής στο σύλλο αυτό ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει μεταξύ των δύο τρόπων, (Εφάπαξ ή καταβολή)
- Ποσό
- Παρατηρήσεις.



Επιπλέον των ανωτέρω απαιτήσεων, η πληροφοριακή εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα είσπραξης του υπολογισμένου μισθώματος, είτε μέσω οίκοθεν και είτε μέσω εισαγωγής σε χρηματικό κατάλογο. Σε περίπτωση μη είσπραξης του μισθώματος σε οριζόμενο διάστημα, η πληροφοριακή εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα ταμειακής βεβαίωσης.

### **Διαχείριση Λαϊκών Αγορών**

Η πληροφοριακή εφαρμογή διαχείρισης λαϊκών αγορών θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα καταχώρησης και παρακολούθησης των τελών λαϊκών αγορών. Η πληροφοριακή εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες αναλυτικής διαχείρισης όλων των καρτελών λαϊκών αγορών του δήμου καθώς και δυνατότητες σύνδεσης του κάθε παραγωγού-εκθέτη σε λαϊκή αγορά με το μητρώο οφειλετών καθώς και τη δυνατότητα καταγραφής των στοιχείων της λαϊκής, όπως είναι η διάρκεια, το έτος, ο τύπος καταβολής. Βάση των οριζόμενων παραμετρικά τιμολογίων λαϊκών αγορών θα πρέπει να υπολογίζεται και το τέλος λαϊκών αγορών. Το υπολογιζόμενο τέλος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα είσπραξης είτε μέσω οίκοθεν είτε μέσω εισαγωγής σε χρηματικό κατάλογο. Στην περίπτωση μη είσπραξης του σε οριζόμενο διάστημα, η πληροφοριακή εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα ταμειακής βεβαίωσης.

### **Διαχείριση Προμηθειών**

Η πληροφοριακή εφαρμογή Διαχείριση Προμηθειών θα πρέπει να καλύπτει όλο το εύρος των οικονομικών και διοικητικών διαδικασιών που απαιτούνται στο κύκλωμα των Προμηθειών του Δήμου: από το πρωταρχικό αίτημα έως την ολοκλήρωση της σύμβασης.

Σε επίπεδο οικονομικής διαχείρισης, η πληροφοριακή εφαρμογή «Διαχείριση Προμηθειών» θα πρέπει να διαλειτουργεί με τις εφαρμογές των αποθηκών και του λογιστηρίου και θα πρέπει να είναι πλήρως συμμορφωμένη με τις πρόσφατες νομοθετικές ρυθμίσεις που προβλέπονται στον Νόμο 4412/2016. Επιπλέον η πληροφοριακή εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα διασύνδεσης των συμβάσεων με το μητρώο δεσμεύσεων και να παρέχει δυνατότητα δημιουργίας παραγγελιών από τις υφιστάμενες συμβάσεις και διασύνδεσή τους με τα αντίστοιχα παραστατικά δαπανών. Μέσα από την εν λόγω πληροφοριακή εφαρμογή θα πρέπει να γίνεται η συνολική παρακολούθηση μιας σύμβασης (εκπληρωμένες υποχρεώσεις, εκκρεμότητες προμηθευτή καθώς και υποχρεώσεις του Δήμου).

Σε επίπεδο παρακολούθησης των διοικητικών διαδικασιών που προηγούνται της σύμβασης, η εφαρμογή θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί και να διαχειρίζεται τις αιτήσεις προμηθειών των επιμέρους τμημάτων του οργανισμού, παρέχοντας σύνδεση υπάρχοντων αιτήσεων και αυτόματης διασύνδεσης μέσω ομαδοποίησης αιτημάτων ανά κωδικό είδους. Επιπλέον των ανωτέρω απαιτήσεων, η πληροφοριακή εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει διαδικασίες όπως την καταχώρηση και παρακολούθηση των διαγωνισμών, την αυτοματοποιημένη αξιολόγηση των προσφορών ανά διαγωνισμό καθώς και τη δυνατότητα επιλογής των επικρατέστερων προσφορών ανά ομάδα διαγωνισμού. Η Πληροφοριακή εφαρμογή θα πρέπει να καλύπτει τις εκτυπώσεις των διακηρύξεων των διαγωνισμών, της αίτηση έγκρισης δαπάνης καθώς και της παρακολούθησης των συμβάσεων κλπ.

### **Διαχείριση Εγγυητικών Επιστολών**

Η πληροφοριακή εφαρμογή Διαχείρισης Εγγυητικών Επιστολών θα πρέπει να καλύπτει την παρακολούθηση όλων των ειδών των εγγυητικών επιστολών που παραλαμβάνει ο Δήμος Λεβαδέων. Συγκεκριμένα, η πληροφοριακή εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης όλων των ειδών, όπως:

- καλής εκτέλεσης,
- προσκύρωσης,
- προκαταβολής,
- συμμετοχής σε διαγωνισμό
- κ.α..

Κάθε κωδικός είδους εγγυητικής θα πρέπει να συνδέεται με ένα λογαριασμό τάξεως χρέωσης (ομάδα 03) και με ένα λογαριασμό τάξεως πίστωσης (ομάδα 07). Αναλυτικότερα, κάθε εγγυητική επιστολή θα πρέπει να καταχωρείται με τα πλήρη στοιχεία της, όπως:

- αριθμός εγγυητικής,
- εγγυήτρια τράπεζα,
- προμηθευτής,
- ποσό,
- τύπος (ανοιχτή/κλειστή)

Επίσης, θα πρέπει να παρακολουθείται σε επίπεδο παραλαβής και αποδέσμευσης με ταυτόχρονη ενημέρωση των λογαριασμών τάξεως 03 και 07 ανά κίνηση.

### **Χρήση Ηλεκτρονικών Εισπραξων μέσω ΔΙΑΣ**

Η συγκεκριμένη πληροφοριακή εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα στους οφειλέτες του δήμου να εξοφλούν τις οφειλές τους στην τράπεζα. Για την εκπλήρωση αυτής της διαδικασίας θα πρέπει η πληροφοριακή εφαρμογή να παρέχει τη δυνατότητα ανταλλαγής ηλεκτρονικών αρχείων με απώτερο στόχο την ενημέρωση του αντίστοιχου λογαριασμού όψεως του Δήμου Λεβαδέων.

### **Ηλεκτρονικές Πληρωμές Προμηθευτών**

Μέσω της πληροφοριακής εφαρμογής των Ηλεκτρονικών Πληρωμών Προμηθευτών, ο Δήμος Λεβαδέων θα μπορεί να εξοφλεί τους προμηθευτές του μέσω της τράπεζας. Συγκεκριμένα, μέσω της πληροφοριακής εφαρμογής θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα της ταμειακής υπηρεσίας του δήμου να εξοφλεί τους προμηθευτές της μέσω συμβεβλημένης τράπεζας. Από την ανταλλαγή των ηλεκτρονικών αρχείων θα ενημερώνεται ο αντίστοιχος λογαριασμός όψεως του Δήμου.

Στο εν λόγω πληροφοριακό σύστημα, θα γίνεται η επιλογή των ενταλμάτων και ο λογαριασμός του Δήμου στην Τράπεζα από τον οποίο θα γίνει η εκταμίευση για την μεταφορά των χρημάτων στους λογαριασμούς των προμηθευτών. Στην συνέχεια το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής XML αρχείου, το οποίο θα είναι σε πλήρη συμμόρφωση με τις προδιαγραφές της τράπεζας, και θα αποστέλλεται στην τράπεζα.

## **Διαλειτουργικότητα με την Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων**

Η κύρια χρήση αυτής της συγκεκριμένης διαλειτουργικότητας αποσκοπεί στην εύρεση στοιχείων μητρώου για φυσικά και μη φυσικά πρόσωπα, όπως αυτά είναι καταγεγραμμένα στη ΓΓΠΣ την στιγμή της αναζήτησης. Η εύρεση των στοιχείων μητρώου για κάθε χρήση, όπως ταυτοποίηση, αποστολή ειδοποίησης, θα πρέπει να γίνεται βάση των ακόλουθων κριτηρίων:

- α. Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ),
- β. Αριθμό Ταυτότητας ανάλογα με τον τύπο ταυτότητας (Αστυνομική, Στρατιωτική, Σώματος, Διαβατήριο, Ευρωπαϊκής Ένωσης, κλπ),
- γ. Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο, Αριθμό Κυκλοφορίας Οχήματος.

## **2. Εφαρμογές Λογισμικού για την Επέκταση, Αναβάθμιση και Θέση σε Πλήρη Λειτουργία της Διαδικτυακής Πύλης**

Στα πλαίσια αναβάθμισης της ηλεκτρονικής διαδικτυακής πληροφόρησης και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους δημότες, ο Δήμος Λεβαδέων ζητά την ανάπτυξη και εγκατάσταση των ακόλουθων υπηρεσιών:

- **Ανάρτηση και Δημοσίευση του Προϋπολογισμού στη Διαδικτυακή Πύλη του Δήμου:** Αφορά την Προσθήκη Υποσυστήματος Εφαρμογής Διασύνδεσης και On-line δημοσίευσης του Προϋπολογισμού στη διαδικτυακή πύλη του Δήμου. Το συγκεκριμένο υποσύστημα θα παρέχει on-line την εικόνα των εσόδων και των εξόδων του Δήμου και των Νομικών Προσώπων στην τρέχουσα οικονομική χρήση. Επιπλέον θα πρέπει να παρέχεται και η δυνατότητα εμφάνισης των προϋπολογισμών προηγούμενων οικονομικών περιόδων.
- **Ημερήσιες Διατάξεις Αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου στη Διαδικτυακή Πύλη του Δήμου:** Δημοσίευση των αποφάσεων των διατάξεων του Δημοτικού Συμβουλίου με δυνατότητα αναζήτησης και παρουσίασης ανά συνεδρία.
- **Επικοινωνία με τη Δήμαρχο μέσω της Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου:** Δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων - ερωτημάτων των Πολιτών για επικοινωνία με τη Δήμαρχο μέσω ηλεκτρονικού forum που θα είναι ανοιχτό στο portal. Για να μπορέσει να ανέβει ένα αίτημα θα πρέπει να είναι ονομαστικό ειδάλλως θα απορρίπτεται από τον διαχειριστή περιεχομένου του δήμου. Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα, σε προγραμματισμένες περιόδους, να απαντά η Δήμαρχος live στα ερωτήματα – αιτήματα των πολιτών.
- **Πορεία υλοποίησης Έργου Δημοτικής Αρχής:** Παρουσίαση μέσω διαγράμματος των προεκλογικών στόχων που υλοποιήθηκαν και των στόχων που αναμένεται να υλοποιηθούν κατά την περίοδο της θητείας της δημοτικής αρχής. Επιπλέον, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα παρουσίασης των έργων που δεν συμπεριλαμβάνονταν στο προεκλογικό πρόγραμμα αλλά υλοποιήθηκαν κατά την διάρκεια της θητείας. Στόχος είναι ο πολίτης να έχει πλήρη γνώση των πεπραγμένων της δημοτικής αρχής καθώς και των λόγων που οδήγησαν σε μη υλοποίηση των

προγραμματισμένων στόχων.

- **Παρακολούθηση Βεβαιωμένων Οφειλών μέσω του Portal:** Μέσω προσωπικού κωδικού πρόσβασης, που προκύπτει από διαδικασία πιστοποίησης των ατομικών του στοιχείων, ο πολίτης θα μπορεί να ενημερωθεί για τις βεβαιωμένες οφειλές του προς τον Δήμο μέσω της αντίστοιχης λειτουργικότητας του portal «Παρακολούθηση Βεβαιωμένων Οφειλών»

### **3. Διασύνδεση των Εφαρμογών Λογισμικού με τις ήδη λειτουργικές εφαρμογές και διαδικασίες του υφιστάμενου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης και το λογισμικό της Διαδικτυακής Πύλης.**

Με την ολοκλήρωση των εργασιών της εγκατάστασης και παραμετροποίησης όλων των Εφαρμογών Λογισμικού, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στη διασύνδεση αυτών με τις ήδη λειτουργικές εφαρμογές και διαδικασίες του υφιστάμενου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης και το λογισμικό της Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου Λεβαδέων. Για την αυτόματη ενημέρωση και ανάρτηση των δεδομένων εξέλιξης του προϋπολογισμού, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνδέσει τις πληροφοριακές διαδικασίες του υφιστάμενου πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης του προϋπολογισμού με την ηλεκτρονική πληροφοριακή ενότητα της διαδικτυακής πύλης του Δήμου. Η διασύνδεση των ανωτέρω θα πρέπει να εκπληρωθεί μέσω πληροφοριακών αρθρωμάτων που θα αναπτύξει ο Ανάδοχος.

### **4. Υπηρεσίες Υλοποίησης του Αντικειμένου του Έργου**

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου του έργου ορίζεται σε έξι (6) μήνες.

Φάση	Αντικείμενο Εργασιών	Χρονοδιάγραμμα (σε μήνες)					
		M1	M2	M3	M4	M5	M6
1	Προμήθεια Λογισμικού – Ανάλυση και Σχεδιασμός Πληροφοριακών Διαδικασιών Συστήματος	■					
2	Εγκατάσταση / Παραμετροποίηση Λογισμικού – Υλοποίηση και Δοκιμές (έλεγχος) των Εφαρμογών Λογισμικού		■	■			
3	Εκπαίδευση Χρηστών				■		
4	Πιλοτική, Δοκιμαστική και Παραγωγική Λειτουργία (Υποστήριξη Συστήματος & Χρηστών)					■	■

Ακολούθως παρατίθεται η περιγραφή των περιεχόμενων υπηρεσιών σε τέσσερις διακριτές φάσεις:

- **Φάση 1<sup>η</sup>: Προμήθεια Λογισμικού – Ανάλυση και Σχεδιασμός Πληροφοριακών Διαδικασιών Συστήματος:** Με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα προβεί στην προμήθεια των σχετικών αδειών λογισμικού, στην καταγραφή και σχεδίαση των υπό επέκταση Εφαρμογών Λογισμικού και αναβάθμιση νέων διαδικασιών της διαδικτυακής πύλης καθώς και στην καταγραφή και οριστικοποίηση των πληροφοριακών λειτουργιών και διαδικασιών. Περαιτέρω, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην καταγραφή, ανάλυση και σχεδίαση των απαραίτητων διαδικασιών λειτουργικής ανταπόκρισης των Εφαρμογών Λογισμικού.

- **Φάση 2<sup>η</sup>: Εγκατάσταση / Παραμετροποίηση Λογισμικού – Υλοποίηση και Δοκιμές (Έλεγχος) των Εφαρμογών Λογισμικού:** Με την ολοκλήρωση της πρώτης φάσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην εγκατάσταση και παραμετροποίηση όλου του λογισμικού και στη δημιουργία και εγκατάσταση των σχεδιασμένων και εγκεκριμένων υπολογιστικών διαδικασιών. Με την ολοκλήρωση των ανωτέρω εργασιών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στις απαραίτητες δοκιμές όλων των εφαρμογών λογισμικού.
- **Φάση 3<sup>η</sup>: Εκπαίδευση Χρηστών:** Με την ολοκλήρωση της δεύτερης φάσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταρτίσει την κοινότητα των αρμοδίων χρηστών. Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τουλάχιστον 80 ώρες κατάρτισης. Η κατάρτιση θα αφορά τη χρήση και διαχείριση όλων των Εφαρμογών Λογισμικού ανάλογα με τις αρμοδιότητες του εκάστοτε εκπαιδευόμενου.
- **Φάση 4<sup>η</sup>: Πιλοτική, Δοκιμαστική και Παραγωγική Λειτουργία (Υποστήριξη Συστήματος & Χρηστών):** Ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης των χρηστών καθώς και υπηρεσίες υποστήριξης της καλής λειτουργίας του συστήματος (πιλοτική λειτουργία). Στα πλαίσια των εργασιών αυτών, ο Ανάδοχος θα παραλαμβάνει αιτήματα διόρθωσης και βελτίωσης με απώτερο στόχο την προσαρμογή των πληροφοριακών διαδικασιών στις απαιτήσεις των χρηστών.

#### Τεχνική & Λειτουργική Περιγραφή

Οι Εφαρμογές Λογισμικού πρέπει να αποτελούνται από διακριτά υποσυστήματα. Οι Εφαρμογές Λογισμικού πρέπει να είναι καθ' ολοκληρία web based. Η πρόσβαση στις Εφαρμογές Λογισμικού θα πρέπει να πραγματοποιείται με οποιοδήποτε από τις τελευταίες εκδόσεις των κύριων φυλλομετρητών (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, κ.α.). Κατά συνέπεια, δεν απαιτείται για την ομαλή λειτουργία του καμία επιπλέον υποδομή από πλευράς Δήμου πέραν από το ήδη υπάρχον Μηχανογραφικό Σύστημα. Οι Εφαρμογές Λογισμικού πρέπει να πληρεί κατ' ελάχιστον τις Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές που αναφέρονται παρακάτω.

#### Γενικά Τεχνικά Χαρακτηριστικά για τις Εφαρμογές Λογισμικού

Οι γενικές αρχές που πρέπει να διέπουν τις Οι Εφαρμογές Λογισμικού είναι:

- Σύστημα ανοιχτής αρχιτεκτονικής με χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων.
- Διασυνδεσιμότητα με άλλα συστήματα/εφαρμογές με χρήση τεκμηριωμένων API, δυνατότητα διασύνδεσης /επικοινωνίας βάσει διεθνών standards (XML, SOAP κλπ).
- Αρθρωτή αρχιτεκτονική ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων του λογισμικού.
- Αρχιτεκτονική N-tier για την ευέλικτη κατανομή φορτίου μεταξύ συστημάτων.
- Κρυπτογράφηση δεδομένων τόσο στην αποθήκευση όσο και στη ανταλλαγή/επικοινωνία.
- Προσβασιμότητα από οποιαδήποτε υπάρχουσα συσκευή με σύνδεση στο ήδη υπάρχον πληροφοριακό σύστημα του Δήμου, χωρίς την απαίτηση αγοράς νέου εξοπλισμού από πλευράς Δήμου.

- Όλο το σύστημα (Εφαρμογές Λογισμικού) θα πρέπει να είναι web-based.
- Χρήση σχεσιακής βάση δεδομένων (RDBMS).
- Υποστήριξη Single Sign in/on πρόσβασης.
- Πλήρως Ελληνοποιημένο, Φιλικό και Χρηστικό user interface.
- Εγκατάσταση των Εφαρμογών Λογισμικού στο υπάρχον Μηχανογραφικό Σύστημα του Δήμου χωρίς επιπλέον κόστος για το Δήμο.
- Σε περίπτωση που απαιτηθεί παραμετροποίηση των Εφαρμογών Λογισμικού και ενσωμάτωση/επικοινωνία με υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου θα πρέπει να γίνει σχετική ανάλυση, μελέτη και εγκατάσταση χωρίς επιπλέον κόστος για το Δήμο.

### Τεχνικά Στοιχεία Λειτουργίας

Το μοντέλο λειτουργίας που θα πρέπει να εφαρμοστεί είναι το Web 3-tier το οποίο περιλαμβάνει τρία λογικά επίπεδα (tiers):

- Το επίπεδο δεδομένων (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων .
- Το επίπεδο εφαρμογών (application tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής Το Oracle Forms παρέχει όλες τις ενέργειες που πραγματοποιεί η εφαρμογή μεταξύ του τελικού χρήστη και της βάσης δεδομένων (π.χ. την σύνδεση με την βάση και άντληση δεδομένων). Τα αιτήματα των χρηστών διοχετεύονται στον Application Server ο οποίος επικοινωνεί με τον DataBase Server ο οποίος καταχωρεί ή/και επιστρέφει τα δεδομένα
- Το επίπεδο χρηστών (client tier), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων .

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά του Application Server όπως και του Database Server είναι τα εξής:

<b>Oracle Application Server</b>	
Κατασκευαστής - Τύπος	HP PLOLIANT DL380 – G6
Λειτουργικό Σύστημα	OS: Win2k3 server enterprise edition
IPs	IP: 10.0.0.2 , 10.129.53.14
Software	Oracle Forms Version: 10g (9.0.4.3.0)
<b>Oracle Database Server</b>	
Κατασκευαστής - Τύπος	DB – HP PLOLIANT ML330 – G6
Λειτουργικό Σύστημα	OS: Win2k3 server enterprise edition
IPs	IP: 10.0.0.3
Software	Oracle Database Version: 10g (10.2.0.5.0)

### Προσδοκώμενα οφέλη για το Δήμο

Με την προμήθεια και λειτουργική έναρξη των Εφαρμογών Λογισμικού ο Δήμος προσδοκά μεταξύ άλλων τα παρακάτω οφέλη:

- Να ενσωματώσει νέες υπηρεσίες e-government / ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
- να ελέγχει καλύτερα την αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών του.
- Να προωθεί μια νέα κουλτούρα συμμετοχής και συνευθύνης.
- Να επιτυγχάνει καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη.
- Να μειώσει τη γραφειοκρατία και να κερδίσει χρόνο ο πολίτης.
- Να προβάλλει την διαφάνεια και την αποτελεσματικότητα.
- Να κάνει καλύτερο προγραμματισμό και προϋπολογισμό εργασιών.
- Να λαμβάνει αποφάσεις με βάσει πραγματικά δεδομένα.
- Να εξάγει κρίσιμα συμπεράσματα για τη λήψη αποφάσεων μέσω πλούσιων στατιστικών στοιχείων απεικόνισης της αποδοτικότητας και της αποκρισιμότητάς της.

#### Εκπαίδευση Προσωπικού Δήμου

Όπως προαναφέρθηκε στην περιγραφή των υπηρεσιών του έργου, ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης προς το προσωπικό που θα υποδείξει ο Δήμος σχετικά με την χρήση και σωστή λειτουργία των Εφαρμογών Λογισμικού. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί ζωντανά σε χώρο επιλογής του Δήμου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τουλάχιστον 80 ώρες εκπαίδευσης καθώς και αναλυτικό εκπαιδευτικό υλικό και εγχειρίδια χρήσης τόσο σε ηλεκτρονική όσο και σε έντυπη μορφή.

#### Συντήρηση, Υποστήριξη & Αναβαθμίσεις Λογισμικού

Στα πλαίσια των εργασιών της συντήρησης, ο Ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση, να ενημερώνει το λογισμικό ώστε να ανταποκρίνεται πάντα στην κείμενη νομοθεσία και να εγκαθιστά τις καινούργιες εκδόσεις του λογισμικού. Αν κατά την εγκατάσταση κάποιας νέας έκδοσης, απαιτείται επεξεργασία δεδομένων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να την φέρει σε πέρας χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

Στα πλαίσια των εργασιών της συντήρησης, ο Ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση να παρέχει Προληπτική Συντήρηση. Ως προληπτική Συντήρηση ορίζεται το σύνολο των εργασιών που αποσκοπούν στην πρόληψη προβλημάτων και στην βελτίωση λειτουργίας των εφαρμογών λογισμικού, ώστε να εξασφαλίζεται η συνεχής ορθή λειτουργία τους. Η Προληπτική Συντήρηση περιλαμβάνει απαραίτητως τα παρακάτω:

- έλεγχο των βάσεων δεδομένων για σφάλματα,
- έλεγχο της ορθής και αποδοτικής χρήσης των εφαρμογών λογισμικού,
- βελτιωτικές αλλαγές για την καλύτερη τεχνική λειτουργία των εφαρμογών για την αποφυγή μελλοντικών δυσλειτουργιών.

Επίσης, στα πλαίσια της συντήρησης, ο Ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση να παρέχει Διορθωτική Συντήρηση. Ως διορθωτική συντήρηση ορίζεται το σύνολο των εργασιών που αποσκοπούν στην αφαίρεση και αναίρεση των αστοχιών και των ελαττωμάτων από τις εφαρμογές. Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνονται Εργασίες Back-up και Restore, όταν αυτά συνδέονται άμεσα με τις εφαρμογές. Το υποστηριζόμενο λογισμικό θα πρέπει να είναι πάντα ενημερωμένο, δηλαδή η έκδοσή του πρέπει να είναι η πλέον πρόσφατη.

Στα πλαίσια του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει τα στοιχεία συμμόρφωσης και κάλυψης των απαιτήσεων συντήρησης και υποστήριξης του λογισμικού εφαρμογών.

#### Τεχνική υποστήριξη και εξ αποστάσεως συντήρηση

Στα πλαίσια των εργασιών υποστήριξης του λογισμικού εφαρμογών του ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να παρέχει τεχνική υποστήριξη και εξ απόστασης συντήρηση του λογισμικού εφαρμογών.

Ως τεχνική υποστήριξη ορίζεται η τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία ή επέμβαση τεχνικού στο λογισμικό και αποσκοπεί στην υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας των εφαρμογών λογισμικού και παρέχεται στο εκπαιδευμένο προσωπικό του Δήμου στις αντίστοιχες εφαρμογές.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η άμεση βοήθεια στη χρήση των Εφαρμογών Λογισμικού, η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του λογισμικού, η άμεση ανταπόκριση του αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών.

Η αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας των Εφαρμογών Λογισμικού θα γίνεται στο πλαίσιο της διαθεσιμότητας που καθορίζεται παρακάτω.

Κλήσεις για διόρθωση βλαβών και παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης θα αποστέλλονται από το Δήμο με e-mail ή fax ή μέσω του Help Desk με τη χρήση της προτυπωμένης φόρμας και την υπογραφή του υπεύθυνου. Ο Ανάδοχος θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την τηλεφωνική επίλυση του προβλήματος σε απ' ευθείας συνεννόηση με τον αρμόδιο υπάλληλο. Τηλεφωνική υποστήριξη μέσω του κέντρου κλήσεων της εταιρείας, για την λήψη, καταγραφή και επίλυση προβλημάτων.

Υπηρεσίες Υποστήριξης χρηστών σχετικές με την επίλυση αποριών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των προγραμμάτων, οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες



εργασίες, οδηγίες για την ορθή χρήση των προγραμμάτων.

Η απόκριση του σε περίπτωση βλάβης θα είναι :

1. Εφόσον η ειδοποίηση έγινε εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) και εργάσιμες ώρες (07:00-17:00), μέσα σε 24 ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης.
2. Εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των παραπάνω ημερών και ωρών, μέσα σε 24 ώρες με την έναρξη της επόμενης εργάσιμης ημέρας.

Ως χρόνος απόκρισης ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή λήψης μιας αναγγελίας βλάβης από το help desk της εταιρίας μέχρι τη χρονική στιγμή της έναρξης αντιμετώπισής της.

Ως χρόνος αποκατάστασης κάθε βλάβης λογίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία της βλάβης έως την επαναφορά του συστήματος σε κανονική λειτουργία.

Ο μέγιστος χρόνος αποκατάστασης βλάβης από τη στιγμή της απόκρισης της εταιρίας, ορίζεται στις 48 ώρες.

Στα πλαίσια του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει τα στοιχεία συμμόρφωσης και κάλυψης των απαιτήσεων τεχνικής υποστήριξης και εξ απόστασης συντήρησης του λογισμικού εφαρμογών.

## **ΑΥΤΟΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος θεωρείται ότι έχει εξετάσει τους χώρους, εγκαταστάσεις και τις καθορισμένες απαιτήσεις. Δεν θα επιτραπεί οποιαδήποτε αξίωση από τον ανάδοχο για πρόσθετη πληρωμή ή χρονική παράταση που θα οφείλουν σε παρερμηνεία οποιουδήποτε θέματος αναφερόμενου στους χώρους, τις καθορισμένες απαιτήσεις ή τους όρους, θέμα για το οποίο θα μπορούσε ο ανάδοχος να ενημερωθεί πραγματοποιώντας επίσκεψη στους χώρους, προσφεύγοντας στον πελάτη ή χρησιμοποιώντας οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο για την περίπτωση μέσο.

## **ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ**

Ο ανάδοχος καθορίζει σύμφωνα με αναλυτικό χρονοδιάγραμμα τις λεπτομέρειες σχετικά με την εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία των εφαρμογών λογισμικού. Καμία εφαρμογή δεν μπορεί να εγκατασταθεί χωρίς την ολοκλήρωση όλων των απαιτούμενων εργασιών.

### **Παραλαβή εφαρμογών - Ορθότητα Δεδομένων**

Για την παραλαβή των εφαρμογών θα πρέπει να συντρέχουν τα παρακάτω:

- Να υπάρχουν τα δεδομένα περασμένα στις εφαρμογές.
- Να μην υπάρχουν λάθη στα στοιχεία των εφαρμογών. Πρέπει να πραγματοποιηθεί δειγματοληπτικός έλεγχος με ευθύνη των υπαλλήλων του Δήμου με δείγμα. Σε περίπτωση που προκύψουν λάθη που αφορούν ποσοστό μεγαλύτερο από 5% του δείγματος η διαδικασία της παραλαβής δεν είναι δυνατόν να προχωρήσει και τα δεδομένα πρέπει να καταχωρηθούν από την αρχή.
- Να λειτουργούν κανονικά και σύμφωνα με τις προδιαγραφές όλες οι εφαρμογές.

### **Διαδικασία**

Οι δοκιμές της παραλαβής των υποσυστημάτων θα πραγματοποιηθούν ως ακολούθως:

- Θα δοκιμάζονται τα προγράμματα στον εξοπλισμό ώστε να διασφαλίζεται, ότι οι λειτουργίες εκτελούνται σύμφωνα με τις προδιαγραφές του συστήματος, εντοπίζοντας και διορθώνοντας όλα τα σφάλματα.
- Θα δοκιμάζεται η σωστή διασύνδεση όλων των προγραμμάτων για τη λειτουργία κάθε ενός από τα Υποσυστήματα, αλλά και του συνόλου, με βάση τα όσα έχουν καθορισθεί στις λειτουργικές προδιαγραφές.
- Οι δοκιμές θα γίνονται σύμφωνα με το Αναλυτικό Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου που θα συμφωνηθεί.
- Σε περίπτωση που υπάρχει απομακρυσμένο διαμέρισμα με σύνδεση, θα γίνει έλεγχος των χρονικών ορίων που έχουν τεθεί για την λειτουργία των εφαρμογών στο απομακρυσμένο διαμέρισμα.

ΛΙΒΑΔΕΙΑ 19/3/2018  
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΦΥΡΗΣ  
ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Η/Υ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
ΛΙΒΑΔΕΙΑ 19/3/2018  
Ο Δ/ΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΑΛΛΙΑΝΤΑΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ Π.Ε.

# ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

## ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΟΠΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ – ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ, ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΘΕΣΗ ΣΕ ΠΛΗΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΒΑΔΕΩΝ

A/A	Προδιαγραφές	Υποχρεωτική απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπή
1.	Το πληροφοριακό σύστημα (Εφαρμογές Λογισμικού) πρέπει να αποτελείται από διακριτά υποσυστήματα.	ΝΑΙ		
2.	Όλο το σύστημα (Εφαρμογές Λογισμικού) θα πρέπει να είναι web-based.	ΝΑΙ		
3.	Σύστημα ανοιχτής αρχιτεκτονικής με χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων.	ΝΑΙ		
4.	Διασυνδεσιμότητα με άλλα συστήματα/εφαρμογές με χρήση τεκμηριωμένων API, δυνατότητα διασύνδεσης /επικοινωνίας βάσει διεθνών standards (XML, SOAP κλπ).	ΝΑΙ		
5.	Αρθρωτή αρχιτεκτονική ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων του λογισμικού.	ΝΑΙ		
6.	Αρχιτεκτονική N-tier για την ευέλικτη κατανομή φορτίου μεταξύ συστημάτων.	ΝΑΙ		
7.	Κρυπτογράφηση δεδομένων τόσο στην αποθήκευση όσο και στη ανταλλαγή/επικοινωνία.	ΝΑΙ		
8.	Χρήση σχεσιακής βάση δεδομένων (RDBMS).	ΝΑΙ		
9.	Υποστήριξη Single Sign in/on πρόσβασης.	ΝΑΙ		
10.	Ανάλυση των απαιτήσεων του Δήμου.	ΝΑΙ		
11.	Παραμετροποίηση για τυχόν προσθήκη νέων χαρακτηριστικών του συστήματος.	ΝΑΙ		

A/A	Προδιαγραφές	Υποχρεωτική απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπή
12.	Εκπαίδευση Προσωπικού Δήμου τουλάχιστον 80 ωρών.	ΝΑΙ		
13.	Μετά την οριστική παραλαβή του έργου, συντήρηση & αναβάθμιση λογισμικού για ένα (1) έτος χωρίς κόστος.	ΝΑΙ		
14.	Μετά την οριστική παραλαβή του έργου τεχνική υποστήριξη και εξ απόστασης συντήρηση για ένα (1) έτος χωρίς κόστος.	ΝΑΙ		
15.	Σε περίπτωση που απαιτηθεί παραμετροποίηση του συστήματος και ενσωμάτωση/επικοινωνία με υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου θα πρέπει να γίνει σχετική ανάλυση.	ΝΑΙ		
16.	Ενσωμάτωση σε υφιστάμενα συστήματα. Εύκολη ενσωμάτωση σε άλλα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου.	ΝΑΙ		
17.	Πριν την οριστική παραλαβή του έργου, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει στην αρμόδια επιτροπή του Δήμου τα τεχνικά εγχειρίδια. Τα τεχνικά εγχειρίδια θα περιλαμβάνουν την παρουσίαση της σχεδίασης της βάσης δεδομένων, της συνδεσμολογίας των πινάκων, των μεθόδων που προκρίθηκαν για την ασφάλεια και ακεραιότητα των δεδομένων κ.λπ.	ΝΑΙ		
18.	Πριν την οριστική παραλαβή του έργου, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει στην αρμόδια επιτροπή του Δήμου τα εγχειρίδια χρήσης. Τα τεχνικά εγχειρίδια θα περιλαμβάνουν την αναλυτική ανάπτυξη των λειτουργιών των εφαρμογών, με τις οδηγίες χρήσης διατυπωμένες σε απλή και κατανοητή γλώσσα.	ΝΑΙ		

A/A	Προδιαγραφές	Υποχρεωτική απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπή
19.	Υποστήριξη ταυτόχρονης πρόσβασης πολλών χρηστών (multi user). Δυνατότητα ταυτόχρονης λειτουργίας της εφαρμογής από περισσότερους του ενός χρήστες, σε διαφορετικούς σταθμούς εργασίας.	ΝΑΙ		
20.	Τήρηση των δεδομένων της εφαρμογής σε server Βάσης Δεδομένων (Data Base Server).	ΝΑΙ		
21.	Υλοποίηση της εφαρμογής με αρχιτεκτονική client-server – Web Based	ΝΑΙ		
22.	Μηνύματα λαθών (error messages) στην Ελληνική γλώσσα.	ΝΑΙ		
23.	Άμεση υποστήριξη βοήθειας (On-line help). Ενσωμάτωση στην εφαρμογή on-line υποστήριξης και οδηγίες προς τους χρήστες, ανά διαδικασία ή και οθόνη σε μορφή PDF, Windows Help ή HTML.	ΝΑΙ		
24.	Γραφικό Σύστημα Διαχείρισης - Φιλικό προς τον Χρήστη	ΝΑΙ		
25.	Περιορισμό στην πρόσβαση στη βάση της εφαρμογής ανά χρήστη.	ΝΑΙ		
26.	Ορισμό χρηστών στη λειτουργία της εφαρμογής, με διαφορετικά προνόμια ανά διαδικασία ή οθόνη και ανά χρονικό διάστημα.	ΝΑΙ		
27.	Διαδικασίες λήψης και αποκατάστασης αντιγράφων ασφαλείας.	ΝΑΙ		
28.	Ιστορικότητα μεταβολών (ποια πεδία μεταβάλλονται και πότε καθώς και τα στοιχεία του χειριστή των μεταβολών).	ΝΑΙ		
29.	Εξαγωγή ή εισαγωγή δεδομένων με οποιοδήποτε εργαλείο που στέλνει SQL requests στη βάση δεδομένων.	ΝΑΙ		

A/A	Προδιαγραφές	Υποχρεωτική απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπή
30.	Επικοινωνία με πακέτα εφαρμογών των Windows (Word, Excel κ.λπ.), LIBRE OFFICE	ΝΑΙ		
31.	Ορισμός χρηστών και έλεγχος προσβάσεων στη λειτουργία του προγράμματος, με διαφορετικά προνόμια ανά διαδικασία ή και οθόνη.	ΝΑΙ		
32.	Γραφικό περιβάλλον (GUI). Ενδεικτικά αναφέρουμε την ύπαρξη παραθύρων (όχι Dos, Console/VGA κ.λπ.), διαφόρων τύπων μενού (drop-down, popup menus), εργαλειοθηκών (toolbars), εικονιδίων, τη χρήση του ποντικιού (mouse) κ.λπ.	ΝΑΙ		
33.	<p>Ιστορικότητα μεταβολών.</p> <p>Δυνατότητα τήρησης του ιστορικού των μεταβολών επιλεγμένων στοιχείων</p> <p>Θα πρέπει να τηρούνται τουλάχιστον τα στοιχεία:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγραφή του στοιχείου που τροποποιήθηκε (π.χ. όνομα πεδίου).</li> <li>• Παλιά και νέα τιμή αυτού του στοιχείου και ημερομηνία τροποποίησης.</li> <li>• Η ταυτότητα του χειριστή που έκανε την τροποποίηση.</li> </ul>	ΝΑΙ		

## Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού

A/A	Προδιαγραφές	Υποχρεωτική απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπή
1	<b>Στην Οικονομική του Προσφορά ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει αναλυτικό πίνακα του ετήσιου κόστους συντήρησης των εφαρμογών (μετά το πέρας της περιόδου εγγύησης – συντήρησης, που είναι ένα (1) έτος χωρίς κόστος από την οριστική παραλαβή του έργου).</b>	ΝΑΙ		

## Τεχνικά εγχειρίδια των εφαρμογών

Στο τέλος της δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει τα ενημερωμένα τεχνικά εγχειρίδια των εφαρμογών. Συγκεκριμένα, κάθε εφαρμογή θα πρέπει να συνοδεύεται από τεχνικά εγχειρίδια στα οποία, τουλάχιστον, θα αναφέρονται αναλυτικά:

A/A	Προδιαγραφές	Υποχρεωτική απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπή
1.	Τα στοιχεία που αποθηκεύει η κάθε εφαρμογή στη Βάση Δεδομένων.	ΝΑΙ		
2.	Τα επιπλέον στοιχεία τα οποία φυλάσσονται ώστε να διασφαλίζεται η ακεραιότητα των δεδομένων και να είναι εφικτή η εξακρίβωση αλλοιώσεων των στοιχείων.	ΝΑΙ		
3.	Εσωτερικές λειτουργίες (συνδεσμολογίες, ενδιάμεσες εγγραφές, μεταφορές στοιχείων κ.λπ.) οι οποίες δεν είναι ορατές στον χρήστη και εκτελούνται στη διάρκεια δικών του ενεργειών.	ΝΑΙ		
4.	Άλλα τεχνικά χαρακτηριστικά της κάθε εφαρμογής.	ΝΑΙ		
5.	Εγχειρίδιο χρήσης και λειτουργίας της κάθε εφαρμογής όπου θα περιγράφονται αναλυτικά όλες οι διαδικασίες.	ΝΑΙ		
6.	Γενικές οδηγίες για τις εφαρμογές και την ασφάλεια των δεδομένων όπου θα δίνονται κατευθύνσεις και οδηγίες τουλάχιστον για τα ακόλουθα θέματα τα οποία θα είναι και θέματα της εκπαίδευσης των υπάλληλων:	ΝΑΙ		
7.	Που θα πρέπει να αποθηκεύονται τα προγράμματα και τα αντίστοιχα εγχειρίδια.	ΝΑΙ		
8.	Ποιοι θα πρέπει να ασχολούνται με τη δημιουργία των αντιγράφων ασφαλείας και ποιες διαδικασίες πρέπει να ακολουθούνται. Πως αξιολογούνται και πως βελτιώνονται οι διαδικασίες αυτές.	ΝΑΙ		
9.	Ποιοι τύποι πρόσβασης σε προγράμματα και δεδομένα	ΝΑΙ		



A/A	Προδιαγραφές	Υποχρεωτική απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπή
	αρχείων θα πρέπει να προσφέρονται. Πως θα ελέγχεται η πρόσβαση.			
10.	Ποιες διαδικασίες επανεκκίνησης και επανόρθωσης (recovery) πρέπει να ενσωματωθούν και αξιοποιηθούν.	ΝΑΙ		
11.	Ποιες διαδικασίες ελέγχου και τεκμηρίωσης πρέπει να χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο της συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης.	ΝΑΙ		
12.	Ποιες διαδικασίες ελέγχου των μέτρων προστασίας πρέπει να ακολουθούνται για την αξιολόγηση της επάρκειας αυτών. Πως μπορούν αυτές να βελτιώνονται διαρκώς.	ΝΑΙ		
13.	Πως μπορούν τα δεδομένα ή οι πληροφορίες σε ηλεκτρονική μορφή απόρρητου χαρακτήρα να προστατεύονται κατά την αποθήκευσή και μετάδοσή τους από υποκλοπή. Ποια πρέπει να χαρακτηρισθούν σαν απόρρητα. Σύμφωνα με ποιους κανόνες και διαδικασίες.	ΝΑΙ		
14.	Πως μπορούν να ελέγχονται οι διάφορες ρουτίνες και διαγνώσεις για την επαλήθευση των αποτελεσμάτων μέσω ειδοποίησης ή ενημέρωσης κρίσιμης σημασίας.	ΝΑΙ		
15.	Τα τεχνικά εγχειρίδια της κάθε εφαρμογής να περιλαμβάνουν: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιεχόμενα</li> <li>• Ευρετήριο με λέξεις κλειδιά</li> </ul>	ΝΑΙ		

## Πίνακας ΥΠ-Α

### Υποχρεώσεις προμηθευτή σε σχέση με το Λογισμικό

Πίνακας υπηρεσιών που προσφέρονται χωρίς επιπλέον επιβάρυνση στο πλαίσιο της συντήρησης

Ο προμηθευτής οφείλει κάθε δυνατή βοήθεια προς τον Δήμο που έχει κάνει την εγκατάσταση τόσο κατά την διάρκεια της εγκατάστασης και εκπαίδευσης όσο και κατά την διάρκεια της ετήσιας συντήρησης.

A/A	Προδιαγραφές	Υποχρεωτική απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπή
1.	Στα πλαίσια της συντήρησης ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει τηλεφωνική τεχνική υποστήριξη.	ΝΑΙ		
2.	Μετά την οριστική παραλαβή του έργου, συντήρηση & αναβάθμιση λογισμικού για ένα (1) έτος χωρίς κόστος.	ΝΑΙ		
3.	Μετά την οριστική παραλαβή του έργου τεχνική υποστήριξη και εξ απόστασης συντήρηση για ένα (1) έτος χωρίς κόστος.	ΝΑΙ		
4.	Σε περίπτωση που αποκαλυφθεί ότι κάποια από τις προδιαγεγραμμένες λειτουργίες των Εφαρμογών Λογισμικού δεν λειτουργούν με τον πρόπονα τρόπο τότε ο προμηθευτής οφείλει να επισκευάσει αυτές χωρίς χρέωση και να τις εγκαταστήσει εκ νέου.	ΝΑΙ		
5.	Μετά την οριστική παραλαβή του έργου και συγκεκριμένα, στα πλαίσια της συντήρησης και υποστήριξης για ένα (1) έτος χωρίς κόστος, ο Ανάδοχος οφείλει, χωρίς καμία επιπλέον χρέωση, να απαντά τις ερωτήσεις των χρηστών, όσο απλές και αν εμφανίζονται και να κάνει τηλεφωνική υποστήριξη.	ΝΑΙ		
6.	Να προμηθεύει και να εγκαθιστά νέες βελτιωμένες εκδόσεις χωρίς καμία χρέωση.	ΝΑΙ		

Α/Α	Προδιαγραφές	Υποχρεωτική απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπή
7.	Σε περίπτωση που παρουσιαστούν δυσλειτουργίες σε κάποια εφαρμογή, ο ανάδοχος οφείλει, χωρίς καμία χρέωση, να επαναφέρει την εφαρμογή στην αρχική της κατάσταση, χωρίς φυσικά να υπάρξει απώλεια δεδομένων.	ΝΑΙ		
8.	Σε περίπτωση που, κατά το πρώτο έτος λειτουργίας του συστήματος, παρουσιαστούν δυσλειτουργίες των οποίων η αιτία δεν μπορεί εύκολα να προσδιοριστεί, τότε ο Ανάδοχος οφείλει να στείλει επιτόπου εξειδικευμένο προσωπικό και να επιλύσει όσα τυχόν προβλήματα υπάρχουν.	ΝΑΙ		
9.	Ο προμηθευτής οφείλει να προσφέρει ετήσιο συμβόλαιο συντήρησης για όλες τις εφαρμογές που έχει προμηθεύσει για διάρκεια 5 ετών μετά τον πρώτο χρόνο λειτουργίας. Στον πρώτο χρόνο λειτουργίας, μετά την οριστική παραλαβή, το λογισμικό καλύπτεται από εγγύηση – συντήρηση χωρίς κόστος. Στα πλαίσια αυτά οφείλει επίσης εφόσον γίνει αλλαγή νομοθεσίας, να κάνει τις απαραίτητες αλλαγές στις εφαρμογές και να τις εγκαθιστά για την παραπάνω οριζόμενη περίοδο.	ΝΑΙ		

## Πίνακας ΥΠ-Α

### Ανταπόκριση του προμηθευτή.

Πίνακας υπηρεσιών που θα προσφερθούν στα πλαίσια της ετήσιας συντήρησης και υποστήριξης

A/A	Προδιαγραφές	Υποχρεωτική απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπή
1.	Πλήρη εγκατάσταση και σε θέση λειτουργίας όλων των Εφαρμογών Λογισμικού.	ΝΑΙ		
2.	Σε περίπτωση που κάποια βλάβη ή δυσλειτουργία δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί τηλεφωνικά τότε ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να στείλει επιτόπου, σε χρονικό διάστημα που δεν θα ξεπερνά την 1 εργάσιμη ημέρα, εξειδικευμένο στέλεχος του να διευθετήσει το πρόβλημα. Το παραπάνω αναφερόμενο χρονικό διάστημα ανταπόκρισης του προμηθευτή μπορεί να επιμηκυνθεί μόνο σε περίπτωση ανωτέρας βίας. Σε περίπτωση που κάποια βλάβη ή δυσλειτουργία δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί τηλεφωνικά τότε ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να κάνει οτιδήποτε είναι αναγκαίο προκειμένου να αποκατασταθεί η βλάβη μέσα σε 48 ώρες από την στιγμή που του ανακοινώθηκε το πρόβλημα.	ΝΑΙ		
3.	Στην περίοδο της συντήρησης και αναβάθμισης λογισμικού μετά την οριστική παραλαβή για ένα (1) έτος χωρίς κόστος, ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να εγκαθιστά τις καινούργιες εκδόσεις των Εφαρμογών Λογισμικού.	ΝΑΙ		

Α/Α	Προδιαγραφές	Υποχρεωτική απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπή
4.	<p>Ο Δήμος θα διαθέτει “βιβλίο συντήρησης” όπου θα καταγράφονται οι διάφορες επισκέψεις τεχνικών του προμηθευτή και τις ενέργειες που έκαναν στο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου. Σε περίπτωση που η αποκατάσταση προβλήματος γίνει από απόσταση τότε ο προμηθευτής υποχρεούται να αποστείλει e-mail ή fax με τις ενέργειες που έκανε για να καταχωρηθούν στο βιβλίο συντήρησης.</p>	ΝΑΙ		
5.	<p>Ο προμηθευτής υποχρεούται να καταγράψει με κάθε λεπτομέρεια όλες τις εργασίες που έκανε προκειμένου να εγκαταστήσει όλες τις Εφαρμογές Λογισμικού και να τις παραδώσει κατά την παραλαβή. Οι εργασίες αυτές πρέπει να έχουν μορφή οδηγιών με επικεφαλίδα εγχειρίδιο τεκμηρίωσης που θα απευθύνεται προς κάποιον ο οποίος θα ξεκινούσε από την αρχή να εγκαταστήσει τις Εφαρμογές Λογισμικού.</p> <p>Το εγχειρίδιο αυτό, που θα παραδοθεί τόσο σε φυσική μορφή (τεύχος) όσο και σε ψηφιακή. Θα περιλαμβάνει αναλυτικές οδηγίες για την εγκατάσταση του Λογισμικού.</p> <p>Ακόμα το εγχειρίδιο αυτό θα περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης όλου του λογισμικού και των εφαρμογών, με έμφαση στην Βάση Δεδομένων και την επικοινωνία των εφαρμογών με αυτή. Σε</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	Προδιαγραφές	Υποχρεωτική απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπή
	<p>ειδικό για το σκοπό παράρτημα θα παραδοθούν όλοι οι λογαριασμοί (Username - Passwords) όλων των συστημάτων, καθώς και γραπτές οδηγίες για την αλλαγή τους. Ορίζεται εδώ ότι ειδικά για τις εφαρμογές, τα ονόματα των χρηστών πρέπει να είναι ίδια με τα επώνυμα των πραγματικών χρηστών. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να γίνει προσωρινή παραλαβή, αν το τεύχος αυτό δεν είναι έτοιμο προς παράδοση.</p> <p>Κατά την διάρκεια του χρόνου εγγύησης και μετά ενδεχόμενου συμβολαίου συντήρησης αποτελεί υποχρέωση του προμηθευτή να ενημερώνει το εγχειρίδιο αυτό, όταν τροποποιείται κάποια παράμετρος.</p>			

ΛΙΒΑΔΕΙΑ 19/3/2018  
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΦΥΡΗΣ  
ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Η/Υ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
ΛΙΒΑΔΕΙΑ 19/3/2018  
Ο Δ/ΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΑΛΛΙΑΝΤΑΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ Π.Ε.