

ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 69

ΕΡΓΑΣΙΑ : Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού αθλητικών εγκαταστάσεων και κτιρίων υπηρεσιών του Δήμου Λεβαδέων

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΜΕΛΕΤΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάθεση παροχής υπηρεσιών για το « Καθαρισμό των Αθλητικών Εγκαταστάσεων και των Κτιρίων των Υπηρεσιών του Δήμου Λεβαδέων » Όπως περιγράφονται στους παρακάτω πίνακες .

Η διαδικασία θα γίνει με απευθείας ανάθεση . Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή στο σύνολο κόστους όλων των κτιρίων .

Η συνολική δαπάνη θα ανέλθει στις 24.600,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23% .

Για την ανωτέρω δαπάνη παροχής υπηρεσιών για το « Καθαρισμό των Αθλητικών Εγκαταστάσεων και των Κτιρίων των Υπηρεσιών του Δήμου Λεβαδέων » είναι εγγεγραμμένη η πίστωση στο προϋπολογισμό οικ. έτους 2016 και στο Κ.Α 15/6117.006

« Οι μελέτες παροχής υπηρεσιών και τα τεύχη (περιγραφή , συγγραφές υποχρεώσεων και τεχνικές προδιαγραφές) προμηθειών , για την εκτέλεση των οποίων δεν απαιτούνται λόγω της φύσης τους τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία , μπορεί να συντάσσονται από υπάλληλο της υπηρεσίας που διαχειρίζεται τη πίστωση , σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και να θεωρούνται από το προϊστάμενο της αντίστοιχης κατά περίπτωση αρμόδιας υπηρεσίας του Ο.Τ.Α , τηρούμενων κατά τα λοιπά των ισχυουσών διατάξεων . Η επίβλεψη , η παρακολούθηση και εποπτεία των ανωτέρω συμβάσεων γίνεται από τις αντίστοιχες καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες του ΟΤΑ , με ανάλογη εφαρμογή των σχετικών διατάξεων .

Για τις ανωτέρω υπηρεσίες που η δαπάνη τους δεν υπερβαίνει το ποσό μέχρι του οποίου γίνεται απευθείας ανάθεση , η ανάθεση γίνεται με βάση τη προϋπολογιζόμενη δαπάνη , τη περιγραφή της υπηρεσίας και τα τυχόν λοιπά στοιχεία που επιθυμεί ο Ο.Τ.Α . Τα στοιχεία αυτά περιλαμβάνονται στη σχετική απόφαση Δημάρχου .

Περιεχόμενα

1. Τεχνική Περιγραφή
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ**

ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 69

Εργασία : Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού αθλητικών Εγκαταστάσεων και κτιρίων υπηρεσιών του Δήμου Λεβαδέων .

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με τη παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών για τον Καθαρισμό αθλητικών εγκαταστάσεων και κτιρίων υπηρεσιών για το έτος 2016-2017 του Δήμου Λεβαδέων , όπως περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα.

ΧΩΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (περιγραφή)

	ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ
1.	Κλειστό Γυμναστήριο , συνολικού εμβαδού 2.054,08 τ.μ <ul style="list-style-type: none">• Αγωνιστικός χώρος =1.351,50 τ.μ• Κερκίδες θέσεις μόνιμες και πτυσσόμενες αριθμ. 1.360• Αποδυτήρια αθλητών και προπονητών αριθμ. 5• Χώροι Γραφείων αριθμ. 2• Χώροι υγιεινής αριθ. 18• Αποθήκες
2.	Δημοτικό Κολυμβητήριο ανοικτό , συνολικού εμβαδού 982 τ.μ <ul style="list-style-type: none">• Δύο (2) δεξαμενές , αγωνιστική και εκμάθησης• Κερκίδες θέσεις αριθμ. 80• Αποδυτήρια αθλητών αριθμ. 2• Χώροι υγιεινής αριθμ. 2• Χώροι Γραφείων αριθμ. 1
3.	Δημοτικό Στάδιο, <ul style="list-style-type: none">• Μήκος στίβου = 400 μ - διαδρομές αριθμ. 6• Αποδυτήρια αθλητών στίβου , ποδοσφαίρου και προπονητών αριθμ. 8• Χώροι υγιεινής αριθμ. 9• Αιθουσα αθλοπαιδιών• Χώροι γραφείων αριθμ. 2• Αποθήκες
	ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

1.	Κτίριο όπου συστεγάζονται το Δημοτικό Ωδείο και η Φιλαρμονική <ul style="list-style-type: none"> • Ισόγειο , εμβαδού 146,40 τ.μ • Α' όροφος , εμβαδού 146,40 τ.μ • Αίθουσες διδασκαλίας αριθμ. 7 • Χώροι υγιεινής αριθμ. 2 • Γραφεία αριθμ. 1 • Αποθήκες αριθμ. 2 • Εσωτερικές σκάλες , εξωτερικός περιβάλλον χώρος
2	Δημοτικό Κατάστημα <ul style="list-style-type: none"> • Ισόγειο 123,56 τ.μ • Ημιόροφος 243,20 τ.μ • Α' οροφος 159,00 τ.μ • Β' όροφος 354,11 τ.μ • Γ' όροφος 354,11 τ.μ • Δ' όροφος 338,67 τ.μ
3	Κτίριο Παλαιού Δημαρχείου <ul style="list-style-type: none"> • Αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου • Χώρος γραφείων 2 • Χώροι υγιεινής 3 • Βοηθητικοί χώροι 1
4.	Κτίριο Δημοτικής Χορωδίας (Θολωτό Κρύας) , εμβαδού <ul style="list-style-type: none"> • Αίθουσα διδασκαλίας • Χώροι υγιεινής αριθμ.
5	Αίθουσα Δημοτικού Θεάτρου Λιβαδειάς , εμβαδού 202 τ.μ <ul style="list-style-type: none"> • Αίθουσα θεάτρου • Χώροι υγιεινής αριθμ. 2
6	Συνεδριακό Κέντρο , εμβαδού 150 τ.μ <ul style="list-style-type: none"> • Αίθουσα Συνεδριακού • Χώρος γραφείου
7	Λαογραφικό Μουσείο <ul style="list-style-type: none"> • Αίθουσες εκθεμάτων αριθμ. 3 • Χώροι υγιεινής αριθμ. 2

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται με καθορισμένη συχνότητα, όπως αναφέρεται στον παρακάτω πίνακα:

	ΧΩΡΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
1.	ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	Δευτέρα , Παρασκευή	Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα των αποδυτηρίων εσωτερικής σκάλας , διαδρόμων , του αγωνιστικού χώρου (παρκέ) καθαρισμός-απολύμανση w.c , καθαρισμός εξέδρων (σκούπισμα περισυλλογή απορριμμάτων)
		2 φορές /μήνα	Σκούπισμα , σφουγγάρισμα των γραφείων σκούπισμα αποθηκών
		Την επομένη ημέρα διεξαγωγής αγώνα η αθλητικής εκδήλωσης του Δήμου (όχι των συλλόγων)	Σκούπισμα εξέδρων και των εξωτερικών χώρων

2.	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ	Τρίτη και Παρασκευή	Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα των αποδυτηρίων , του γραφείου και του εξωτερικού χώρου , καθαρισμός , απολύμανση W.C
3.	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ	Δευτέρα , Πέμπτη	Σκούπισμα , Σφουγγάρισμα αποδυτηρίων , αίθουσας αθλοπαιδιών, εσωτερικής σκάλας διαδρόμων , καθαρισμός και απολύμανση W.C .
		1 φορά την εβδομάδα (Δευτέρα)	Καθαρισμός (περισυλλογή απορριμμάτων) του ανοικτού χώρου ήτοι του ταρτάν , και των χώρων γύρω από αυτό.
		2 φορές /μήνα	Σκούπισμα , Σφουγγάρισμα γραφείων, σκούπισμα αποθηκών
		Την επόμενη ημέρα διεξαγωγής εκδήλωσης του Δήμου	Εξέδρες , εξωτερικοί διάδρομοι, στίβος
4.	ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ & ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ	Τρίτη και Παρασκευή	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των αιθουσών , γραφείων ,εσωτερικών χώρων , καθαρισμός και απολύμανση W.C
		2 φορές/μήνα	Σκούπισμα και πλύσιμο με λάστιχο του περιβάλλοντος χώρου και καθαρισμός τζαμιών .

5.	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	Δευτέρα , Πέμπτη	Σκούπισμα , Σφουγγάρισμα , Καθαρισμός γραφείων, σκούπισμα , σφουγγάρισμα εισόδου και σκάλας , κλιμακοστασίων
		1 φορά /μήνα	Καθαρισμός , απολύμανση w.c , άλλαγμα σακούλας στα καλαθάκια
6.	ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΛΑΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ	Τη προηγούμενη και την επόμενη ημέρα των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου	Σκούπισμα αίθουσας συνεδριάσεων Δ.Σ , καθαρισμός επίπλων , καθαρισμός και απολύμανση w.c
		1 φορά /εβδομάδα	Σκούπισμα , σφουγγάρισμα των γραφείων και των δύο ορόφων , και καθαρισμός και απολύμανση του W.C του ισογείου καθώς και καθαρισμός της εισόδου
		1 φορά /μήνα	Πλύσιμο τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά Και καθαρισμός επίπλων
7	Κτίριο Δημοτικής Χορωδίας (Θολωτό Κρύας)	2 φορές /μήνα	Καθαρισμός αίθουσας και καθαρισμός – απολύμανση των χώρων w.c
8	Αίθουσα Δημοτικού Θεάτρου Λιβαδειάς	1 φορά / εβδομάδα (Παρασκευή)	Καθαρισμός αίθουσας και καθαρισμός και απολύμανση w.c
9	Συνεδριακό Κέντρο	2 φορές /μήνα	Σκούπισμα , σφουγγάρισμα της αίθουσας , και του χώρου του γραφείου & ξεσκόνισμα των καθισμάτων
		1 φορά /μήνα	Καθαρισμός τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά
10	Λαογραφικό Μουσείο	1 φορά / μήνα	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των αιθουσών και καθαρισμός και απολύμανση w.c & καθαρισμός τζαμιών

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A. Οι εργασίες καθαρισμού γραφείων περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

1. Δάπεδα – Σκούπισμα με σκούπα και σφουγγάρισμα
2. Αιθουσα Δημοτικού Συμβουλίου - σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα .
3. Επίπλα - Ξεσκόνισμα και υγρό καθάρισμα
4. Καλαθάκια – Άλλαγμα σακούλας

B. Οι εργασίες καθαρισμού ερμαρίων, ντουλαπών και καθισμάτων περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

1. Ερμάρια – Ξεσκόνισμα και υγρό καθάρισμα.
2. Ντουλάπες - Ξεσκόνισμα και υγρό καθάρισμα
3. Καθίσματα - Ξεσκόνισμα και υγρό καθάρισμα

Γ. Οι εργασίες καθαρισμού τζαμιών και περσίδων περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

1. Περσίδες – Υγρό καθάρισμα

2. Τζάμια εσωτερικά και μάρμαρα - Υγρό καθάρισμα
3. Τζάμια εξωτερικά και μάρμαρα -- Υγρό καθάρισμα

Δ. Οι εργασίες καθαρισμού W.C. περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

1. Δάπεδα - Σφουγγάρισμα με χρήση και απολυμαντικών
2. Τοίχοι - Υγρό καθάρισμα με χρήση και απολυμαντικών
3. Σιφώνια - Ρίψη διαλύματος χλωρίου με αναλογία 1 δισκίο ανά 500 ml νερού
4. Νιπτήρες - Υγρό καθάρισμα με χρήση και διαλύματος χλωρίου με αναλογία 1 δισκίο ανά 500 ml νερού
5. Λεκάνες - Υγρό καθάρισμα με χρήση και διαλύματος χλωρίου με αναλογία 1 δισκίο ανά 500 ml νερού.
6. Καλαθάκια - Άλλαγμα σακούλας καθημερινά
7. Έλεγχος συμπλήρωση σαπουνιού και χαρτιού υγιείας αλλά και χεριών.

Ε. Οι εργασίες καθαρισμού στα ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ - ΕΞΩΣΤΕΣ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΥΣ - ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ

1. Δάπεδα - Σφουγγάρισμα με χρήση και απολυμαντικών

Ζ. Οι εργασίες καθαρισμού στους ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

Καθάρισμα με σκούπα και σφουγγάρισμα δαπέδων, υγρό καθάρισμα στα τοιχώματα αυτών, καθάρισμα οι καθρέπτες και οι πόρτες.

Η. Οι εργασίες καθαρισμού στις ΠΟΡΤΕΣ ΕΙΣΟΔΩΝ

Οι πόρτες των εισόδων θα καθαρίζονται με υγρό καθάρισμα και χρήση απολυμαντικών και θα ξεσκονίζονται επιμελώς.

Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν **με ποινή αποκλεισμού** θα πρέπει να είναι σύγχρονα, εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και φιλικά προς το περιβάλλον (θα δοθεί προτεινόμενη λίστα από τον ανάδοχο) και δεν θα προκαλούν φθορές στους χώρους .

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν του χώρους που αφορούν το αντικείμενο του έργου για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας.

Θεωρείται δεδομένο ότι οι διαγωνιζόμενοι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών των εργασιών. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των συνθηκών και αναγκών.

Ο ανάδοχος θα πρέπει **με ποινή αποκλεισμού** να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό ήτοι τα απαραίτητα πανιά ,σφουγγαρίστρες, σφουγγαρόπανα και επιπλέον σκούπες, φαράσια, καθαριστήρες περσίδων, καθαριστήρες τζαμιών, ψεκαστήρες, γάντια, κουβάδες μικρούς και μεγάλους, καρότσι καθαρισμού για υγρό και ξηρό καθάρισμα, διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος, ηλεκτρική σκούπα ισχυρής αναρροφητικής ικανότητας (τουλάχιστον 2000 W) με μικρή εκπομπή θορύβου και μακρύ καλώδιο, πιεστικό μηχάνημα νερού -ατμού, μηχανή γυαλισματος παρκετίνης δαπέδων, επαγγελματική σκούπα καθαρισμού παρκέ .

Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει επίσης της συγκέντρωση σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και την απομάκρυνσή τους σε χώρο εντός ή εκτός κτιρίου ο οποίος θα υποδειχθεί από την αρμόδια υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου καθώς και το διαχωρισμό των ανακυκλώσιμων υλικών και την εναπόθεσή τους στους μπλέ κάδους .

Το σφουγγάρισμα θα πρέπει να γίνεται με απορρυπαντικό -απολυμαντικό και θα πρέπει να χρησιμοποιείται φρέσκια διάλυση

Μετά από κάθε χρήση τα πανιά, σφουγγαρίστρες και σφουγγαρόπανα θα πρέπει υποχρεωτικά να καθαρίζονται και απολυμαίνονται

Όλα τα μηχανήματα που θα χρησιμοποιούνται θα είναι σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψης λειτουργίας όσο και εμφάνισης.

Λιβαδειά 28/3/2016

ΣΥΝΤΑΧΤΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΚΟΪΤΣΑΝΟΥ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ**

ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 69

Εργασία : Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού αθλητικών Εγκαταστάσεων και κτιρίων υπηρεσιών του Δήμου Λεβαδέων .

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο – Αντικείμενο Συγγραφής

Η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών για τον Καθαρισμό αθλητικών εγκαταστάσεων και κτιρίων υπηρεσιών για το έτος 2016-2017 του Δήμου Λεβαδέων , όπως περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα.

ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	
1.	Κλειστό Γυμναστήριο , συνολικού εμβαδού 2.054,08 τ.μ
2.	Δημοτικό Κολυμβητήριο ανοικτό , συνολικού εμβαδού 982 τ.μ
3.	Δημοτικό Στάδιο
ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	
1.	Κτίριο όπου συστεγάζονται το Δημοτικό Ωδείο και η Φιλαρμονική
2	Δημοτικό Κατάστημα
3	Κτίριο Παλαιού Δημαρχείου
4.	Κτίριο Δημοτικής Χορωδίας (Θολωτό Κρύας)
5	Αίθουσα Δημοτικού Θεάτρου Λιβαδειάς , εμβαδού 202 τ.μ
6	Συνεδριακό Κέντρο , εμβαδού 150 τ.μ
7	Λαογραφικό Μουσείο

ΑΡΘΡΟ 2^ο – Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις :

1. του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 (ΔΚΚ) όπως τροποποιήθηκε με τη παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 .
2. του άρθρου 273 του Ν. 3463/2006 (ΔΚΚ)
3. του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014
4. του Π.Δ/τος 28/80

Άρθρο 3° Συμβατικά Στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι :

- α. Προυπολογισμός μελέτης
- β. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Τεχνική περιγραφή – μελέτη

ΆΡΘΡΟ 4° – Δικαιολογητικά

Με την κατάθεση της προσφοράς ακόμη απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου για τα κάτωθι:

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86. με την οποία να δηλώνεται ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του δραστηριότητα, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση η ανάλογη κατάσταση .

1. Υπεύθυνη δήλωση ότι έχουν εκτελέσει στο παρελθόν αντίστοιχες εργασίες και τις έχουν ολοκληρώσει ικανοποιητικά.
2. 3. Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβε γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν την εκτέλεση των εργασιών ότι έχει εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα της εργασίας και ότι αναλαμβάνει ανεπιφύλακτα την εκτέλεση των εργασιών , σύμφωνα με όλους τους όρους αυτής της μελέτης και των συμβατικών τευχών και σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά που υποβάλλει και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν κατά περίπτωση ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται
3. Ο ανάδοχος σε περίπτωση που είναι αλλοδαπός, θα προσκομίσουν πιστοποιητικό γλωσσομάθειας της ελληνικής γλώσσας και άδεια παραμονής.
4. Ότι έχει λάβει γνώση όλων των όρων των τεχνικών προδιαγραφών και ότι τους αποδέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη
5. Ότι η προσφορά του δεν έχει καμία απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές.
6. Ότι δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και ότι είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων όπως επίσης και των υποχρεώσεων του προς Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα.
7. Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι), πρέπει με ποινή
8. αποκλεισμού να εξειδικεύουν, εκτός των άλλων, σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα εξής:
 - α. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
 - β. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
 - γ. Να είναι ασφαλισμένοι από τον ανάδοχο και να διαθέτουν άδεια εργασίας
9. Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι) στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Άρθρο 5° – Υποχρεώσεις αναδόχου

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στην εν λόγω εργασία θα:

1. Είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο σε εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων και στην χρήση των μηχανημάτων – συσκευών, που θα χρησιμοποιούνται.
2. Φοράει ευπρεπή ενδυμασία ιδίου χρώματος, η οποία θα είναι καθαρή δεν θα είναι σκισμένη ή κακοποιημένη, επιπλέον θα φοράει γάντια καθ' όλη την διάρκεια εργασίας.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το συμβατικό έργο σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών(εκδηλώσεις, κλπ) εφ' όσον ζητηθεί από τον Δήμο.
4. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου.
5. Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του.
6. Θα πρέπει να προσκομίσει εντός 15 ημερών μετά την υπογραφή της σύμβασης βεβαίωση ότι θα είναι ασφαλισμένος προς τρίτους
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.
8. Για την διαμόρφωση της οικονομικής προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπ' όψη ότι ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και μέριμνα αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν
 - A. Την διάθεση του συνόλου του απαιτούμενου εξοπλισμού και υλικών καθαρισμού.
 - B. Την αμοιβή του άμεσα απασχολούμενου προσωπικού (μισθοδοσία και εργοδοτικές εισφορές) και λοιπά συναφή έξοδα με την απασχόληση του.
 - Γ. Τα άμεσα έξοδα λειτουργίας και κίνησης του εξοπλισμού του (εκτός του ηλεκτρικού ρεύματος που θα παρέχεται από το δίκτυο ρευματοδότησης του Δήμου και το νερό.)
9. Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή σε σύνολο κόστους όλων των κτιρίων.
10. Σε καμία περίπτωση η συνολική δαπάνη για τον καθαρισμό των κτιρίων του δήμου δε θα ξεπεράσει την προϋπολογισθείσα δαπάνη των 24.600,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.23%)
10. Η ανάθεση των εργασιών θα πραγματοποιηθεί με τις διαδικασίες της απευθείας ανάθεσης.

Άρθρο 6°

Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τεχνική περιγραφή ή υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρουν ότι η εκτέλεση των προβλεπόμενων εργασιών θα γίνει βάση των τεχνικών προδιαγραφών.

Άρθρο 7° Στοιχεία Εμπειρίας του διαγωνιζόμενου

Κάθε στοιχείο που να αποδεικνύει την εμπειρία και την ειδικευση του διαγωνιζόμενου στην εκτέλεση αντίστοιχων δραστηριοτήτων :

- a) Δήλωση για εκτέλεση ή μη παρόμοιων έργων με τις προσφερόμενες εργασίες που θα αναφέρει με λεπτομέρεια τους φορείς στην Ελλάδα που έχουν εκτελέσει.

β) Στοιχεία που να αποδεικνύουν την μορφή της επιχείρησης, την επιχειρηματική δομή της, το εύρος των δραστηριοτήτων της, τις εμπορικές επιδόσεις, την οικονομική επιφάνειά της και την επαγγελματική αξιοπιστία της.

Άρθρο 8° – Πραραλαβή εργασιών

Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή του άρθρου 67 παρ.1 σε συνδυασμό με τη παρ.1 του άρθρου 70 του Π.Δ/τος 28/80

Άρθρο 9° – Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Άρθρο 10ο – Εκχώρηση εργασίας σε τρίτους

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον μέρους ή του όλου του αντικειμένου της συμβάσεως.

Άρθρο 11° – Τρόπος Πληρωμής

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος, εφόσον βεβαιώνεται η πρόοδος και η καλή εκτέλεση της εργασίας, να καταβάλλει την ανάλογη αμοιβή.

Ο ανάδοχος για τις εργασίες θα πληρώνεται στο τέλος κάθε μήνα ύστερα από σύνταξη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης που θα εκδίδεται εντός 10 ημερών από το πέρας του πιστοποιημένου μήνα.

Άρθρο 12° – Σύμβαση

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από τον Δήμο η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της μελέτης και των τευχών που τη συνοδεύουν, που με την προσφορά του αποδέχεται ο ανάδοχος ή με βάση την έγκριση για την κατάρτισή της με την οποία συμφωνεί ο ανάδοχος. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία.

Οι υπηρεσίες της σύμβασης θα αρχίσουν να παρέχονται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης. Η τιμή παραμένει σταθερή για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης και τυχόν παράτασή της δεν υπόκειται σε αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο.

Ο Δήμος δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από το νόμο, δηλ. σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του, να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης προς τον ανάδοχο κανενός ποσού, εκτός του ποσού που αναλογεί στην εργασία που μέχρι τότε παρασχέθηκε από αυτόν ύστερα από βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας για την συγκεκριμένη περίοδο από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου.

Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω.

Η σύμβαση μπορεί να λυθεί μονομερώς με έγγραφη δήλωση του συμβαλλόμενου μέρους που επιθυμεί τη λύση της. Η λύση επέρχεται ένα (1) μήνα μετά την ημερομηνία της δήλωσης. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται η αναλογούσα αμοιβή για τις μέχρι την ημερομηνία της λύσης εκτελεσθείσες από την αντισυμβαλλόμενη εργασίες.

Το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της και για δώδεκα μήνες

Η σύμβαση δύναται, μετά τη συμφωνη γνώμη των συμβαλλομένων, να παραταθεί χρονικά για διάστημα όπως ο νόμος ορίζει .

Αρθρο 13ο – Καθήκοντα εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής , ο ανάδοχος υπηρεσιών, αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιοδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση κατά την εκτέλεση των εργασιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιεί μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει.

Αρθρο 14^ο – Επίλυση Διαφορών

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις

Λιβαδειά 28/3/2016

ΣΥΝΤΑΧΤΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΚΟΪΤΣΑΝΟΥ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ**

ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ :

Εργασία : Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού αθλητικών Εγκαταστάσεων και κτιρίων υπηρεσιών του Δήμου Λεβαδέων .

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

-

α/α	Περιγραφή	CPV	Μήνες	Αξία/μήνα	Συνολική αξία
1	Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού Αθλητικών εγκαταστάσεων και Κτιρίων Υπηρεσιών του Δήμου Λεβαδέων	90911200-8	12	1.666,66	19.999,92
ΦΠΑ 23%					4.599,99
Γενικό σύνολο					24.599,91

Λιβαδειά 28/3/2016

ΣΥΝΤΑΧΤΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΚΟΪΤΣΑΝΟΥ

Εργασία : Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού αθλητικών
Εγκαταστάσεων και κτιρίων υπηρεσιών του Δήμου
Λεβαδέων .

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	Περιγραφή	CPV	Μήνες	Αξία/μήνα	Συνολική αξία
1	Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού Αθλητικών εγκαταστάσεων και Κτιρίων Υπηρεσιών του Δήμου Λεβαδέων	90911200-8	12		
ΦΠΑ 23%					
Γενικό σύνολο					

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ